
entertainment
CREATIVE
MOMENTUM
SUSTAINABLE GROWTH
Laporan Tahunan
Annual Report
Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report
2025



CREATIVE MOMENTUM

SUSTAINABLE GROWTH

Laporan Tahunan
Annual Report

Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report

2025

Tentang Laporan Tahunan
About the Annual Report

Sepanjang tahun 2025, MD Entertainment menjalani fase transisi yang penting dalam perjalanan bisnisnya. Kinerja konsolidasian pada periode ini mencerminkan dinamika industri hiburan yang menantang, sekaligus menjadi momentum bagi perusahaan untuk menata ulang prioritas dan memperkuat fondasi keuangan serta operasional.

MD Entertainment tetap menunjukkan ketahanan dalam menjaga keberlanjutan bisnis dan komitmen untuk terus beradaptasi. Selain itu, MD Entertainment juga memperkuat basis modalnya, memastikan kesiapan menghadapi peluang ekspansi regional dan kolaborasi internasional di masa mendatang.

Perjalanan 2025 mempertegas tekad MD Entertainment untuk menghadirkan karya yang bermakna bagi masyarakat, sekaligus mendorong perkembangan industri hiburan nasional ke tingkat yang lebih tinggi. Setiap produksi bukan hanya tontonan, tetapi bagian dari narasi budaya yang memperkaya pengalaman penonton.

Dengan semangat inovasi dan visi yang jelas, MD Entertainment menegaskan arah ke depan: menjadi **the biggest content powerhouse in Southeast Asia**.

Throughout 2025, MD Entertainment underwent an important phase of transition in its business journey. The consolidated performance during this period reflected the challenges of a dynamic entertainment industry, while also serving as a momentum for the company to realign priorities and strengthen its financial and operational foundation.

Although financial results were not yet optimal, the company demonstrated resilience in maintaining business continuity and a strong commitment to adaptation. In addition, MD Entertainment strengthened its capital base, ensuring readiness to pursue regional expansion opportunities and international collaborations in the future.

Beyond financial outcomes, the journey of 2025 reaffirmed MD Entertainment's determination to deliver meaningful works for society while advancing the national entertainment industry to a higher level. Each production is not merely a show, but part of a cultural narrative that enriches the audience's experience.

*With a spirit of innovation and a clear vision, MD Entertainment is firmly setting its course forward: to become **the biggest content powerhouse in Southeast Asia**.*

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimers and Limitation of Liability

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT MD Entertainment Tbk memuat berbagai informasi terkait kondisi keuangan, kinerja operasional, kebijakan, proyeksi, rencana, strategi, serta target yang ingin dicapai oleh Perusahaan pada tahun 2025. Setiap pernyataan yang disampaikan dalam laporan ini memiliki potensi risiko dan ketidakpastian yang dapat menyebabkan perbedaan signifikan antara hasil aktual dan yang diperkirakan. Pernyataan-pernyataan tersebut disusun berdasarkan asumsi yang diperoleh melalui analisis serta pengamatan terhadap situasi Perusahaan, baik saat ini maupun yang diproyeksikan di masa depan. Namun, Perusahaan tidak memberikan jaminan bahwa dokumen yang telah diverifikasi keabsahannya akan menghasilkan pencapaian tertentu sesuai dengan harapan.

Selain itu, dalam laporan ini, istilah "Perusahaan", "FILM", dan "MD Entertainment" digunakan untuk merujuk kepada PT MD Entertainment Tbk, yang beroperasi di sektor industri hiburan digital (digital entertainment).

The Annual Report and Sustainability Report of PT MD Entertainment Tbk contains various information related to the Company's financial condition, operational performance, policies, projections, plans, strategies, and targets for 2025. Any statements made in this report are subject to potential risks and uncertainties, which may result in significant differences between actual and expected outcomes. These statements are based on assumptions derived from analysis and observations of the Company's situation and future projections. However, the Company does not guarantee that the verified documents will lead to specific achievements in line with expectations.

Additionally, throughout this report, the terms "Company", "FILM", and "MD Entertainment" refer to PT MD Entertainment Tbk, which operates in the digital entertainment industry sector.

Kesinambungan Tema
Theme Continuity



2023

Continuous Growth & Excellence

MD Entertainment sebagai *market leader* di industri entertainment Indonesia, berhasil kembali mencatatkan pertumbuhan baik dari kinerja operasional dan keuangan. MD Entertainment mencatatkan kinerja pertumbuhan dengan pencapaian pada kinerja keuangan yang solid, neraca yang kuat, dan arus kas yang tumbuh positif. MD Entertainment berkomitmen terhadap penetrasi konten digital (OTT), yang dibuktikan dengan peningkatan pendapatan digital yang signifikan sebesar 130% pada tahun 2023. Seiring berkembangnya sektor OTT, hal yang menarik bahwa sektor bioskop tetap menjadi pemimpin dalam industri ini. Pada tahun 2023 terdapat dua film MD Entertainment, "Sewu Dino" dan "Kisah Tanah Jawa: Pocong Gundul," mencapai peringkat 12 besar dan menguasai 21% pangsa pasar film blockbuster lokal. Di ranah digital, MD Entertainment juga mencatatkan kinerja terbaik dengan perolehan pendapatan terbesar dari penjualan konten di platform digital. Keberhasilan MD Entertainment mampu mendongkrak pendapatan dari segmen digital yang ditayangkan di platform seperti Netflix, Disney Hotstar, Prime Video, WeTV & iflix, Telkomsel Maxstream, Vidio, Itunes. Serial 'Induk Gajah' di Prime Video, 'Mozachiko' di WeTV Indonesia, 'Jurnal Risa' di Disney+Hotstar serta 'Princess and The Boss' di Telkomsel MAXstream, telah ditonton oleh jutaan orang dan memuncaki tangga serial yang paling yang diminati audiens selama tahun 2023. MD Entertainment selalu berinovasi, dan melakukan bekerja sama untuk terus menghasilkan konten atau film-film yang unggul dan bernilai tinggi kepada pecinta film.

MD Pictures, as the market leader in the Indonesian entertainment industry, had achieved another positive growth in both operational and financial performance. Furthermore, MD Pictures had recorded solid financial performance, a strong balance sheet, and a positive cash flow growth. Our commitment to penetrating digital content (OTT), as evidenced by a staggering 130% increase in digital revenue for 2023. As the OTT sector expands, it's important to note that our cinema sector remains a leader in the industry. In 2023, two MD Pictures movies, "Sewu Dino" and "Kisah Tanah Jawa: Pocong Gundul," achieved top 12 rankings and held a 21% market share of local blockbuster movies. Moreover, MD Pictures also achieved the best performance in terms of revenue generated from content sales on digital platforms. The success of MD Pictures had increased its revenue from digital segments broadcasted on various platforms, such as Netflix, Disney Hotstar, Prime Video, WeTV & iflix, Telkomsel Maxstream, Vidio, Itunes. Its series, including 'Induk Gajah' on Prime Video, 'Mozachiko' on WeTV Indonesia, 'Jurnal Risa' on Disney+ Hotstar, and 'Princess and the Boss' on Telkomsel MAXSTream, had been watched by millions of people and topped the charts as the most popular shows for audiences in 2023. MD Pictures continuously innovates and collaborates to produce superior and high-value contents or films for the film lovers.



2024

Capturing Stories Creating Visual Masterpiece

Strategi MD Entertainment di tahun 2024 berfokus pada diversifikasi konten, ekspansi global, serta penguatan ekosistem digital. Kami terus menggandeng talenta terbaik, berinvestasi dalam teknologi produksi mutakhir, dan memperluas kerja sama dengan mitra internasional untuk membawa industri perfilman Indonesia ke panggung dunia. Selain itu, dengan meningkatnya permintaan akan konten digital, kami semakin memperkuat kehadiran di berbagai platform OTT (Over-the-Top), memastikan bahwa setiap karya kami dapat dinikmati oleh audiens yang lebih luas.

Selain itu, kami juga melakukan transformasi identitas korporasi dengan melakukan perubahan nama menjadi PT MD Entertainment Tbk. Perubahan ini kami lakukan seiring arah pertumbuhan bisnis ke depan yang akan menjangkau di luar film dan membawa mimpi kami untuk semakin menjadi yang terdepan di industri hiburan tanah air.

Melalui tema ini, MD Entertainment menegaskan komitmen untuk tidak hanya menangkap kisah-kisah yang penuh makna, tetapi juga mengubahnya menjadi mahakarya visual yang mampu menyentuh hati dan membangkitkan imajinasi. Tahun 2024 adalah tahun pertumbuhan, inovasi, dan ekspansi bagi MD Entertainment, sekaligus bukti nyata dari dedikasi kami dalam membawa industri hiburan Indonesia ke level yang lebih tinggi.

MD Entertainment's strategy for 2024 focuses on content diversification, global expansion, and strengthening the digital ecosystem. We continue to collaborate with top industry talents, invest in cutting-edge production technology, and expand partnerships with international stakeholders to elevate Indonesia's film industry onto the global stage. Furthermore, as demand for digital content rises, we are expanding our presence across various OTT (Over-the- Top) platforms, ensuring our content reaches a wider audience.

In addition, we also transformed our corporate identity by changing our name to PT MD Entertainment Tbk. This change is in line with the direction of future business growth which will reach beyond movies, reflecting our mission to be the country's leading entertainment provider.

Through this theme, MD Entertainment affirms its commitment not only to capturing meaningful stories, but also transforming them into visual masterpieces that touch hearts and ignite imaginations. This year is a year of growth, innovation, and expansion for MD Entertainment, reaffirming our dedication to elevating Indonesia's entertainment industry to new level.



2025

Creative Momentum Sustainable Growth

Sepanjang tahun 2025, MD Entertainment menjalani fase transisi yang penting dalam perjalanan bisnisnya. Kinerja konsolidasian pada periode ini mencerminkan dinamika industri hiburan yang menantang, sekaligus menjadi momentum bagi perusahaan untuk menata ulang prioritas dan memperkuat fondasi keuangan serta operasional.

Meski pencapaian finansial belum optimal, perusahaan tetap menunjukkan ketahanan dalam menjaga keberlanjutan bisnis dan komitmen untuk terus beradaptasi. Selain itu, MD Entertainment juga memperkuat basis modalnya, memastikan kesiapan menghadapi peluang ekspansi regional dan kolaborasi internasional di masa mendatang.

Lebih dari sekadar hasil keuangan, perjalanan 2025 mempertegas tekad MD Entertainment untuk menghadirkan karya yang bermakna bagi masyarakat, sekaligus mendorong perkembangan industri hiburan nasional ke tingkat yang lebih tinggi. Setiap produksi bukan hanya tontonan, tetapi bagian dari narasi budaya yang memperkaya pengalaman penonton.

Dengan semangat inovasi dan visi yang jelas, MD Entertainment menegaskan arah ke depan: menjadi *the biggest content powerhouse in Southeast Asia*.

Throughout 2025, MD Entertainment underwent an important phase of transition in its business journey. The consolidated performance during this period reflected the challenges of a dynamic entertainment industry, while also serving as a momentum for the company to realign priorities and strengthen its financial and operational foundation.

Although financial results were not yet optimal, the company demonstrated resilience in maintaining business continuity and a strong commitment to adaptation. In addition, MD Entertainment strengthened its capital base, ensuring readiness to pursue regional expansion opportunities and international collaborations in the future.

Beyond financial outcomes, the journey of 2025 reaffirmed MD Entertainment's determination to deliver meaningful works for society while advancing the national entertainment industry to a higher level. Each production is not merely a show, but part of a cultural narrative that enriches the audience's experience.

With a spirit of innovation and a clear vision, MD Entertainment is firmly setting its course forward: to become the biggest content powerhouse in Southeast Asia.

Daftar Isi
Table of Contents

Tentang Laporan Tahunan *About the Annual Report*	1
Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab *Disclaimers and Limitation of Liability*	1
Kesinambungan Tema *Theme Continuity*	2
Daftar Isi *Table of Contents*	4

Kinerja 2025 8
2025 Performances

Ikhtisar Keuangan *Financial Highlights*	10
Grafik Ikhtisar Keuangan *Financial Highlights Graphic*	12
Film Unggulan Tahun 2025 *Featured Films in 2025*	13
Ikhtisar Saham *Share Highlights*	18
Aksi Korporasi *Corporate Action*	19
Peristiwa Penting 2025 *Significant Events in 2025*	20
Penghargaan *Awards*	23

Laporan Manajemen 24
Management Report

Laporan Dewan Komisaris *The Board of Commissioners' Report*	26
Laporan Direksi *The Board of Directors' Report*	34

Profile Perusahaan 48
Company Profile

Identitas Perusahaan *Corporate Identity*	51
Skala Organisasi *Organization Scale*	52
Keanggotaan Asosiasi *Membership Associations*	52
Sekilas Perusahaan *The Company at a Glance*	53
Jejak Langkah *Milestones*	58
Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan *Vision, Mission, and Corporate Value*	60
Kegiatan Usaha *Business Activity*	61
Wilayah Operasi *Operational Area*	62
Struktur Organisasi *Organizational Structure*	63
Profil Dewan Komisaris *Board of Commissioners Profile*	64
Profil Direksi *Board of Directors Profile*	68
Profil Komite Audit *Profile of Audit Committee*	75
Profil unit Audit Internal *Profile of Internal Audit Unit*	**77**
Profile Sekretaris Perusahaan *Profile of Corporate Secretary*	78
Sumber Daya Manusia *Human Resources*	79
Informasi Pemegang Saham *Shareholder Information*	85
Pemegang Saham di atas/di bawah 5% *Share Ownership of More/Less Than 5%*	86
Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi Status Kepemilikan Saham *Shareholders by Share Ownership Status*	86
Identitas Pemegang Saham Utama atau Pengendali *Identity of Major or Controlling Shareholders*	87
Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD) *Right Issue*	88
Penawaran Umum Terbatas I *Limited Public Offering I*	88

Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal *Institution/Profession Supporting Capital Market*	98
Informasi Situs Web Perusahaan *Information on the Company's Website*	99



Analisa & Pembahasan Manajemen 100
Management Discussion & Analysis

Tinjauan Umum: Kondisi Perekonomian dan Industri *Overview: Macroeconomic and Industry*	102
Tinjauan Industri Film Indonesia *Overview of The Indonesian Film Industry*	103
Tinjauan Industri Perusahaan *Overview of The Company's Industry*	103
Informasi Segmen *Segment Information*	105
Tinjauan Keuangan *Financial Review*	108
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian *Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*	111
Laporan Arus Kas Konsolidasian *Consolidated Statements of Cash Flows*	114
Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang *Ability to Pay Debts and Collectability of Receivables*	115
Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal *Capital Structure and The Management Policy on Capital Structure*	117
Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal *Management Policy on Capital Structure*	117
Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal *Material Commitment on Capital Expenditures*	118
Investasi Barang Modal yang Direalisasikan *Realization of Capital Investment*	118
Informasi dan Fakta Material setelah Tanggal Laporan Akuntan *Material Information and Facts after The Date of The Auditor's Report*	118
Prospek Usaha *Business Outlook*	119
Perbandingan Antara Target/Proyeksi Pada Awal Tahun Buku dengan Hasil yang Dicapai *Comparison of Targets/Projections at the Beginning of the Fiscal Year with Actual Results*	121
Aspek Pemasaran *Marketing Aspects*	121
Kebijakan Dividen dan Pembagian Dividen *Dividend Policy and Dividend Payment*	122
Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan/ Manajemen (ESOP/MSOP) *Employees or Management Stock Ownership Program*	123
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum *Realization of Use of Public Offering Proceeds*	123
Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Moda *Material Information Related to Investment, Expansion, Divestation, Business Merger/ Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructurisation*	125
Transaksi dengan Pihak Berelasi *Transactions with Related Parties*	126
Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dengan Pihak Berelasi *Material Transactions that Contain Conflict of Interest with Related Parties*	128
Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Perseroan *Change in Legislation that had a Significant Impact on The Company*	129
Peristiwa dan Perjanjian Penting Tahun 2025 *Significant Events and Agreements in 2025*	129
Penerapan Standar Akuntansi Keuangan Baru dan Revisi (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) *Adoption of New and Revised Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of PSAK ("ISAK")*	129



Tata Kelola Perusahaan 132
Good Corporate Governance

Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik *Commitment to Good Corporate Governance Implementation*	135
Dasar Hukum Penerapan Tata Kelola Perusahaan *Legal Basis of Good Corporate Governance Implementation*	136
Prinsip Tata Kelola Perusahaan *Good Corporate Governance Principles*	137

Daftar Isi
Table of Contents

Penilaian Tata Kelola Perusahaan *Good Corporate Governance Assessment*	138
Struktur Tata Kelola Perusahaan *Good Corporate Governance Structure*	138
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) *General Meeting of Shareholders (GMS)*	139
Dewan Komisaris *Board of Commissioners*	160
Direksi *Board Of Directors*	167
Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi *Board of Commissioners and Board of Directors Performance Assessment*	174
Pengungkapan Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali *Disclosure of Affiliate Relationships of The Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders*	175
Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi *Nomination and Remuneration Policy for The Board of Commissioners and Board of Directors*	176
Komite Audit *Audit Committeee*	178
Fungsi Nominasi dan Remunerasi *Nomination and Remuneration Function*	184
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	185
Unit Audit Internal *Internal Audit Unit*	189
Sistem Pengendalian Internal *Internal Control System*	193
Manajemen Risiko *Risk Management*	196
Sistem Pelaporan Pelanggaran *Whistleblowing System*	199
Perkara Penting dan Sanksi Administratif *Significant Cases and Administrative Sanctions*	201
Governansi Perpajakan *Taxation Governance*	201
Akses Informasi *Access to Information*	202
Kode Etik Perusahaan *Company Code of Conducts*	203
Budaya Perusahaan *Corporate Culture*	205
Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen atau Karyawan *Management and Employee Stock Ownership Program*	205
Kebijakan Anti Korupsi, Gratifikasi, dan Anti Fraud *Anti-Corruption, Anti-Gratuity, and Anti-Fraud Policy*	207
Kebijakan Insider Trading *Insider Trading Policy*	208
Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka *Implementation of Public Company Governance Guidelines*	209

Laporan Keberlanjutan 214
Sustainability Report

Tentang Laporan Keberlanjutan *About the Sustainability Report*	216
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan *Sustainability Performance Highlights*	217
Penggunaan Material Ramah Lingkungan *The Use of Environmentally Friendly Materials*	218
Strategi Keberlanjutan *Sustainability Strategy*	219
Komitmen terhadap Tata Kelola Keberlanjutan *Commitment to Sustainability Governance*	221
Tata Kelola Keberlanjutan *Sustainability Governance*	222
Kinerja Keberlanjutan *Sustainability Performance*	229
Kinerja Ekonomi *Economic Performance*	231
Kinerja Lingkungan Hidup *Environmental Performance*	231
Efisiensi Energi *Energy Efficiency*	233
Emisi Gas Rumah Kaca *Greenhouse Gas Emissions*	235
Limbah dan Efluen *Waste and Effluent*	236
Informasi Kegiatan dan Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati *Information on Activities and Impact of Operational Areas Near or Located in Conservation Areas or Having Biodiversity*	239
Insiden Tumpahan *Spill Incident*	240
Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup *Environmental Complaints*	240

Kinerja Sosial *Social Performance*	241
Aspek Ketenagakerjaan *Employment Aspect*	242
Aspek Pengembangan Sosial Kemasyarakatan *Social Community Development Aspects*	249
Aspek Pelanggan *Customer Aspect*	251
Pemasaran dan Keterbukaan Informasi *Marketing and Information Disclosure*	253
Layanan Pengaduan *Complaint Service*	255
Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen *Written Verification from an Independent Party*	256
Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya *Response to Feedback on The Previous Year's Sustainability Report*	256
Lampiran *Attachment*	257
Pernyataan Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2025 PT MD Entertainment Tbk *Statement of Board of Commissioners on the Responsibility for the 2025 Annual Report and Sustainability Report of PT MD Entertainment Tbk*	264
Pernyataan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2025 PT MD Entertainment Tbk *Statement of Board of Directors on the Responsibility for the 2025 Annual Report and Sustainability Report of PT MD Entertainment Tbk*	265

Laporan Keuangan 266
Financial Statements









CHAPTER
01

Kinerja 2025
2025 Performances



MD Entertainment kembali menciptakan momentum penting di tahun 2025. Kami merilis 12 judul film layar lebar, dengan beberapa di antaranya berhasil menarik jutaan penonton dan masuk daftar film terlaris nasional.

MD Entertainment once again created significant momentum in 2025. We released 12 feature films, several of which attracted millions of viewers and entered the national top-grossing film list.

Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Income Statement and Other Comprehensive Income

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali bila disebut khusus | In million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian				Description
LAPORAN LABA RUGI	**2025**	**2024**	**2023**	**INCOME STATEMENT**
Pendapatan	**496.408**	455.949	369.545	Revenue
Beban Pokok Pendapatan	**352.346**	181.145	139.474	Cost of Revenue
Laba Bruto	**144.062**	274.804	230.070	Gross Profit
Laba Neto	**(315.108)**	20.551	95.278	Net Profit
Laba Komprehensif	**(315.021)**	21.375	95.273	Comprehensive Profit
Laba Neto yang Dapat Diatribusikan kepada:				**Net Income Attributable to:**
Pemilik Entitas Induk	**(257.020)**	35.465	96.637	Owners of the Parent
Kepentingan Non-pengendali	**(58.088)**	(14.913)	(1.359)	Non-Controlling Interests
Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada:				**Comprehensive Profit Attributable to:**
Pemilik Entitas Induk	**(256.942)**	36.365	96.633	Owners of the Parent
Kepentingan Non-pengendali	**(58.080)**	(14.990)	(1.359)	Non-Controlling Interests
Laba (Rugi) per Saham dan Dilusian (dalam Rupiah Penuh)	**(24,96)**	3,70	10,16	Basic and Diluted Earnings (Loss) per Share (in full Rupiah)

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statements of Financial Position

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali bila disebut khusus | In million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian				Description
LAPORAN POSISI KEUANGAN	**2025**	**2024**	**2023**	**BALANCE SHEET**
Aset Lancar	**811.072**	1.047.028	628.607	Current Assets
Aset Tidak Lancar	**2.935.066**	2.890.280	1.084.295	Non-Current Assets
Total Aset	**3.746.138**	3.937.308	1.712.903	Total Assets
Liabilitas dan Ekuitas				**Liabilities and Equity**
Liabilitas Jangka Pendek	**538.728**	470.215	63.337	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	**23.254**	756.069	20.320	Non-Current Liabilities
Total Liabilitas	**561.983**	1.226.285	83.658	Total Liabilities
Total Ekuitas	**3.184.155**	2.711.023	1.629.245	Total Equity
Total Liabilitas dan Ekuitas	**3.746.138**	3.937.308	1.712.903	Total Liabilities and Equity

Laporan Arus Kas Konsolidasian *Consolidated Statements of Cash Flow*

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali bila disebut khusus | In million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian				Description
LAPORAN ARUS KAS	2025	2024	2023	CASH FLOW STATEMENT
Penerimaan Kas dari Pelanggan	**521.995**	466.280	384.955	Cash Receipt from Customers
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	**(147.504)**	(89.533)	121.484	Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	**(19.868)**	(1.655.847)	(8.492)	Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	**24.177**	1.599.894	0	Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas	**(143.195)**	(145.940)	112.992	Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas Awal Periode	**372.089**	518.029	405.037	Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Period
Kas dan Setara Kas Akhir Periode	**228.894**	372.090	518.029	Cash and Cash Equivalents at End of the Period

Rasio Keuangan *Financial Ratio*

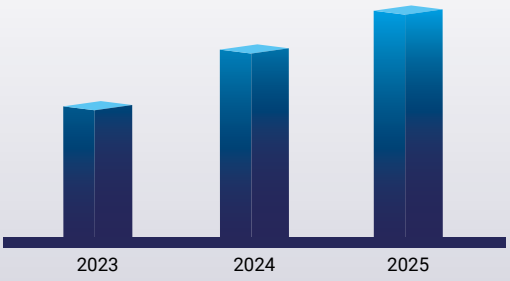
dalam %/in %

Keterangan	2025	2024	2023	Description
Rasio Lancar	**150,55**	222,67	992,47	Current Ratio
Rasio Kas	**42,49**	79,13	817,88	Cash Ratio
Solvabilitas				**Solvency**
Rasio Utang/Aset	**0,15x**	0,31x	0,05x	Debt to Asset Ratio (DAR)
Rasio Utang/Ekuitas	**0,18x**	0,45x	0,05x	Debt to Equity Ratio (DER)
Imbal Hasil Aset	**(0,08x)**	0,52x	0,56x	Return on Asset (ROA)
Imbal Hasil Ekuitas	**(0,10x)**	0,76x	0,58x	Return on Equity (ROE)

Grafik Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights Graphic

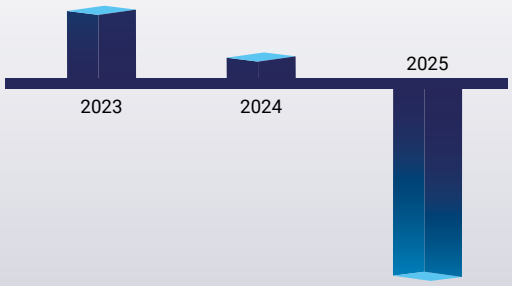
PENDAPATAN | **Dalam Jutaan Rupiah**
Revenue | In Million Rupiah

2023	2024	2025
369.545	455.949	**496.408**



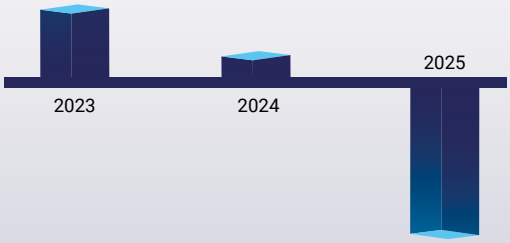
LABA NETO | **Dalam Jutaan Rupiah**
Net Profit | In Million Rupiah

2023	2024	2025
95.278	20.551	**(315.108)**



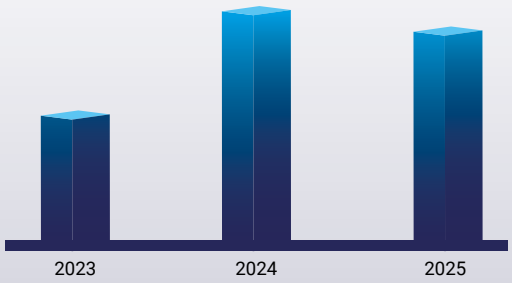
LABA (RUGI) PER SAHAM | **(dalam %/In %)**
Basic Earnings (Loss) per Share

2023	2024	2025
10,16	3,70	**(24,96)**



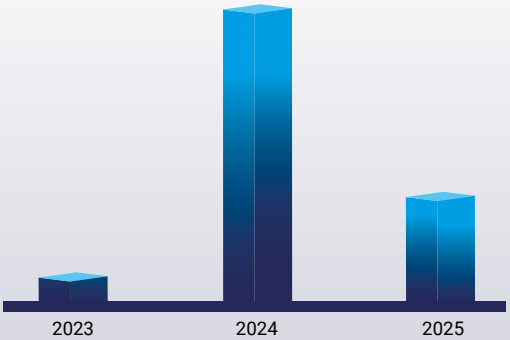
JUMLAH ASET | **Dalam Jutaan Rupiah**
Total Asset | In Million Rupiah

2023	2024	2025
1.712.903	3.937.308	**3.746.138**



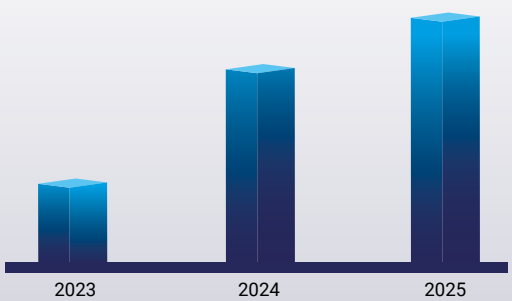
JUMLAH LIABILITAS | **Dalam Jutaan Rupiah**
Total Liabilities | In Million Rupiah

2023	2024	2025
83.658	1.226.285	**561.983**



JUMLAH EKUITAS | **Dalam Jutaan Rupiah**
Total Equity | In Million Rupiah

2023	2024	2025
1.629.245	2.711.023	**3.184.155**



Film Unggulan Tahun 2025
Featured Films in 2025

Film Layar Lebar

Theatrical Releases

No.	Judul Film Movie Title	Jumlah Penonton Number of Audience	Tanggal Rilis Release Date
1.	 **Sebelum 7 Hari**	431.956	23 Januari 2025 January 23, 2025
2.	 **Singsot**	185.969	13 Maret 2025 March 13, 2025
3.	 **Pabrik Gula**	4.726.760	31 Mei 2025 May 31, 2025
4.	 **Pembantaian Dukun Santet**	690.795	8 Mei 2025 May 8, 2025

No.	**Judul Film** Movie Title	**Jumlah Penonton** Number of Audience	**Tanggal Rilis** Release Date
5.	 **Tenung**	**337.522**	5 Juni 2025 June 5, 2025
6.	 **Kampung Jabang Mayit**	**128.471**	24 Juli 2025 July 24, 2025
7.	 **La Tahzan**	**858.981**	14 Agustus 2025 August 14, 2025
8.	 **Lebih Dari Selamanya**	**31.548**	28 Agustus 2025 August 28, 2025
9.	 **Mama Pesan Dari Neraka**	**117.831**	11 September 2025 September 11, 2025

No.	**Judul Film** Movie Title	**Jumlah Penonton** Number of Audience	**Tanggal Rilis** Release Date
10.	 **Si Paling Aktor**	**44.046**	30 Oktober 2025 October 30, 2025
11.	 **Keadilan**	**104.387**	20 November 2025 November 20, 2025
12.	 **Janur Ireng**	**1.352.201**	24 Desember 2025 December 24, 2025
	JUMLAH PENONTON Total Audiences	**9.010.467**	

Film OTT Terbaik

The Best OTT Films

Judul Film
Movie Title **01**

Setetes Embun Cinta



Tanggal Rilis/Release Date:

31 Maret 2025/March 31, 2025

Judul Film
Movie Title **02**

Love Therapy



Tanggal Rilis/Release Date:

1 Juni 2025/June 1, 2025

Judul Film
Movie Title **03**

Paris in Bali The Movie



Tanggal Rilis/Release Date:

5 Juni 2025/June 5, 2025

Sinetron Terbaik

The Best Series

No.	Judul Series Series Title	Tanggal Rilis Release Date
1	 **Samuel**	28 Februari 2025
2	 **Cinta Cinderella**	28 Februari 2025
3	 **Terlanjur Indah**	28 Februari 2025
4	 **Kupu Malam**	15 April 2025

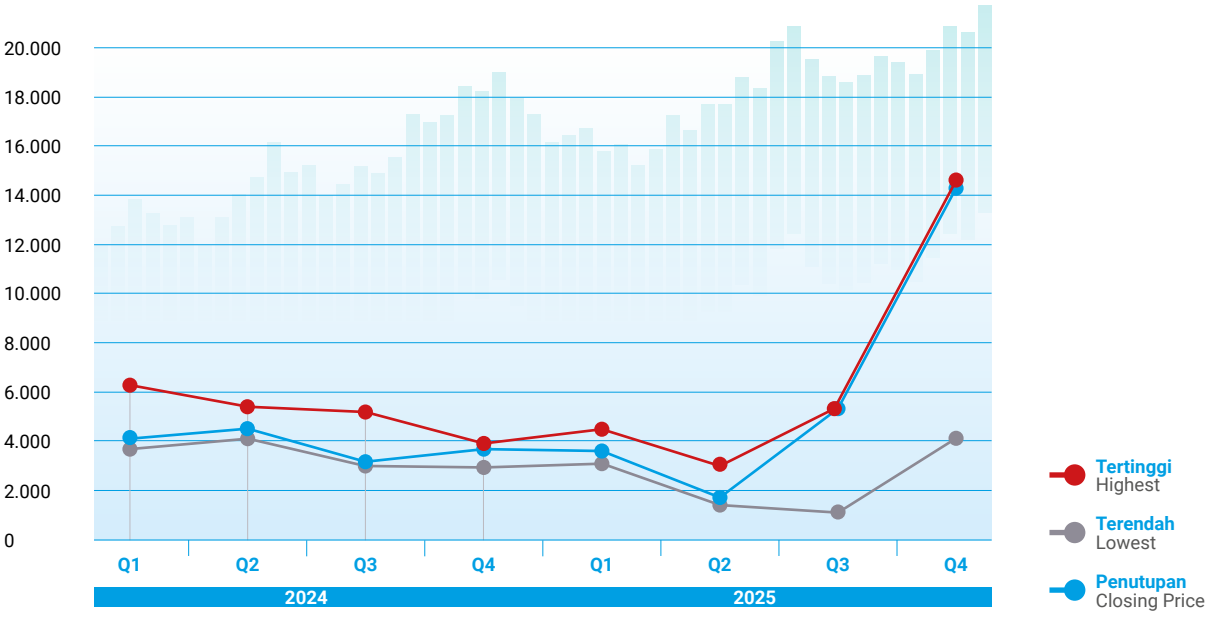
No.	Judul Series Series Title	Tanggal Rilis Release Date
5	 **Dosa & Cinta**	21 April 2025
6	 **Rasa Rindu**	6 Mei 2025
7	 **Ipar Adalah Maut the Series**	3 November 2025

Ikhtisar Saham
Share Highlights

Harga dan Volume Transaksi Saham Per Triwulan di BEI
Price and Volume of Shares Transactions Per Quarter on the IDX

Triwulan Quarter	**Harga Saham (Rp)** Stock Price (Rp)			**Jumlah Saham Beredar (Lembar Saham)** Number of Outstanding Shares (Shares)	**Volume Perdagangan (Lembar Saham)** Trading Volume (Shares)	**Kapitalisasi Pasar (Rp)** Market Capitalization (Rp)
	Tertinggi Highest	**Terendah** Lowest	**Penutupan** Closing			
				Tahun 2024 2024 Year		
Q1	6.250	3.970	4.390	9.511.217.000	529.619.900	43.451.289.153.180
Q2	5.250	4.070	4.260	9.511.217.000	456.532.800	42.164.576.718.120
Q3	5.100	3.090	3.110	9.511.217.000	253.545.600	30.782.120.561.820
Q4	3.950	3.000	3.860	9.511.217.000	601.487.100	38.205.461.533.320
				Tahun 2025 2025 Year		
Q1	**4.380**	**2.610**	**2.840**	**9.897.787.962**	**377.734.400**	**28.109.717.812.080**
Q2	**3.070**	**1.780**	**1.837**	**9.897.787.962**	**318.656.200**	**18.182.236.486.194**
Q3	**5.300**	**1.380**	**5.300**	**10.887.566.758**	**1.176.774.100**	**57.704.103.818.460**
Q4	**14.750**	**4.010**	**14.500**	**10.887.566.758**	**583.316.200**	**157.869.717.993.900**

Grafik Harga Pembukaan, Tertinggi, Terendah dan Penutupan
Graphic of Opening, Highest, Lowest and Closing Price



Aksi Korporasi
Corporate Action

Pada tahun 2025, Perseroan melaksanakan satu aksi korporasi, yaitu Penambahan Modal dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu I (PMHMETD I/Right Issue I).

In 2025, the Company carried out one corporate action, Rights Issue I (PMHMETD I).

PMHMETD I dilakukan setelah mendapatkan pengesahan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang digelar pada 2 Desember 2024. Proses pelaksanaan merujuk kepada ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No.32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka dengan HMETD sebagaimana diubah dengan POJK No.14/POJK.04/2019. Pada 25 Juni 2025, Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari OJK untuk melaksanakan PMHMETD I dengan menawarkan sebanyak 989.778.796 saham baru bernilai nominal Rp100 per saham. Saham baru tersebut ditawarkan dengan harga pelaksanaan Rp800 per saham sehingga total dana yang dihimpun mencapai Rp791.823.036.800. Rasio HMETD ditetapkan 1 HMETD untuk setiap 10 saham lama, dengan periode perdagangan HMETD di Bursa Efek Indonesia berlangsung pada 10–18 Juli 2025. Saham hasil pelaksanaan HMETD dicatatkan di Bursa mulai 10 Juli 2025.

PMHMETD I was conducted following the approval of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on December 2, 2024. The implementation referred to the provisions of the Financial Services Authority (OJK) Regulation No.32/POJK.04/2015 concerning Capital Increase of Public Companies with Pre-emptive Rights, as amended by OJK Regulation No.14/POJK.04/2019. On June 25, 2025, the Company obtained the effective statement from OJK to proceed with PMHMETD I, offering a total of 989,778,796 new shares with a nominal value of Rp100 per share. The new shares were offered at an exercise price of Rp800 per share, raising total proceeds of Rp791,823,036,800. The rights ratio was set at 1 Right for every 10 existing shares, with the trading period of the Rights on the Indonesia Stock Exchange taking place from July 10 to July 18, 2025. The new shares resulting from the exercise of Rights were listed on the Exchange starting July 10, 2025.

Setelah pelaksanaan PMHMETD I, modal ditempatkan dan disetor penuh Perseroan meningkat dari 9,89 miliar saham menjadi 10,88 miliar saham. Pemegang saham yang tidak melaksanakan HMETD mengalami dilusi maksimum sebesar 9,09%.

Following the completion of PMHMETD I, the Company's issued and paid-up capital increased from 9.89 billion shares to 10.88 billion shares. Shareholders who did not exercise their Rights experienced a maximum dilution of 9.09%.

Penghentian Sementara Perdagangan Saham dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham

Pada tahun 2025, saham Perseroan dengan kode FILM yang tercatat di Bursa Efek Indonesia mengalami beberapa kali penghentian sementara perdagangan saham (suspensi), antara lain pada **12 Agustus 2025** dan **17 September 2025**. Namun demikian, saham Perseroan tetap tercatat dan tidak mengalami penghapusan pencatatan saham (*delisting*). Setelah berakhirnya periode suspensi tersebut, perdagangan saham FILM kembali dibuka dan Perseroan tetap mempertahankan statusnya sebagai perusahaan tercatat di Bursa Efek Indonesia.

Temporary Suspension of Share Trading and/or Delisting of Shares

In 2025, the Company's shares listed on the Indonesia Stock Exchange under the ticker FILM were subject to several temporary trading suspensions, including on August 12, 2025 and September 17, 2025. Nevertheless, the Company's shares remained listed and were not delisted from the Exchange. Following the conclusion of the suspension periods, trading of FILM shares resumed, and the Company continued to maintain its status as a listed entity on the Indonesia Stock Exchange.

Peristiwa Penting 2025
Significant Events in 2025

January 2025



17 Januari 2025 | *January 17, 2025*

Cast Reveal & Syukuran Film La Tahzan
Cast Reveal & Thanksgiving for La Tahzan



23 Januari 2025 | *January 23, 2025*

Gala Premiere Sebelum Tujuh Hari
Gala Premiere Sebelum Tujuh Hari

February 2025



21 Februari 2025 | *February 21, 2025*

Cast Reveal Danur: The Last Chapter
Cast Reveal Danur: The Last Chapter



26 Februari 2025 | *February 26, 2025*

Cast Reveal Janur Ireng
Cast Reveal Janur Ireng



28 Februari 2025 | *February 28, 2025*

Inaugurasi MDTV
MDTV Inauguration

March 2025



20 Maret 2025 | March 20, 2025

Pesta Rakyat dan Ngabuburit Bersama Cast Pabrik Gula
People's Party and Ngabuburit with the Sugar Factory Cast

June 2025



02 Juni 2025 | June 02, 2025

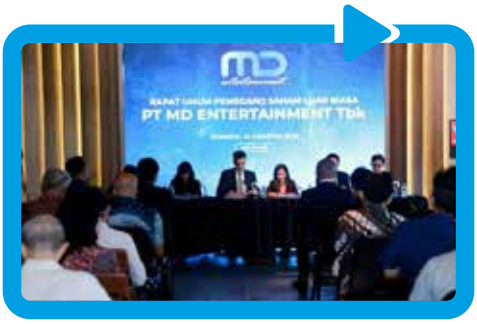
Gala Premiere Tenung by Risa Saraswati & Dimasta
Gala Premiere Tenung by Risa Saraswati & Dimasta



26 Maret 2025 | March 26, 2025

Gala Premiere Pabrik Gula di AMC The Grove Los Angeles
Gala Premiere Pabrik Gula at AMC The Grove Los Angeles

August 2025



14 Agustus 2025 | August 14, 2025

Perseroan menyelenggarakan RUPSLB
The Company held an EGMS

May 2025



05 Mei 2025 | May 05, 2025

Gala Premiere Pembantaian Dukun Santet
Gala Premiere Pembantaian Dukun Santet

September 2025



08 September 2025 | September 08, 2025

Gala Premiere Mama: Pesan dari Neraka
Gala Premiere Mama: Pesan dari Neraka

October 2025



15 Oktober 2025 | October 15, 2025

School Visit Si Paling Aktor
School Visit Si Paling Aktor



15 Oktober 2025 | October 15, 2025

Keadilan (The Verdict) Goes to Campus
Keadilan (The Verdict) Goes to Campus



24 Oktober 2025 | October 24, 2025

Gala Premiere Si Paling Aktor
Gala Premiere Si Paling Aktor

November 2025



12 November 2025 | November 12, 2025

Gala Premiere Keadilan (The Verdict)
Gala Premiere Keadilan (The Verdict)



29 November 2025 | November 29, 2025

Jogja-NETPAC Asian Film Festival (JAFF Market)
Jogja-NETPAC Asian Film Festival (JAFF Market)

Penghargaan
Awards



Penghargaan
Awards

30 Juni 2025 / *June 30, 2025*

Bisnis Indonesia Awards (BIA) 2025

Kategori: Media & Hiburan

Business Indonesia Awards (BIA) 2025
Category: Media & Entertainment"

CHAPTER

02

Laporan Manajemen

Management Report



Posisi MD Entertainment sebagai pemimpin industri hiburan nasional merupakan buah dari strategi yang tepat dalam produksi konten, distribusi, dan ekspansi ke pasar yang lebih luas.

MD Entertainment's position as a leader in the national entertainment industry is the result of the right strategy in content production, distribution, and expansion into a wider market.

Laporan Dewan Komisaris
The Board of Commissioners' Report



SHANIA MANOJ PUNJABI

Komisaris Utama
President Commissioner

“Pabrik Gula” menempati peringkat ketiga film terlaris nasional dengan 4.726.760 penonton, sementara “Janur Ireng” bertengger di urutan 13 dengan 1.355.809 penonton.

Pabrik Gula" ranked third among the national top-grossing films with 4,726,760 viewers, while "Janur Ireng" ranked 13th with 1,355,809 viewers.

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,
Dear Shareholders and Stakeholders,

Dengan penuh rasa syukur, saya mewakili Dewan Komisaris menyampaikan bahwa PT MD Entertainment Tbk kembali menutup tahun 2025 dengan catatan yang membanggakan. Direksi berhasil merespons setiap dinamika yang muncul sepanjang tahun dengan langkah-langkah yang terukur dan berdampak nyata.

MD Entertainment terus menunjukkan konsistensi di tengah industri hiburan yang semakin kompetitif. Dewan Komisaris mengapresiasi langkah strategis yang diambil Direksi dalam mempertahankan dan memperkuat posisi Perusahaan sebagai pemimpin industri media dan hiburan nasional.

Laporan ini mencerminkan pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi selama tahun 2025. Dewan Komisaris berharap laporan ini memberikan gambaran yang transparan dan menyeluruh kepada seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan.

With gratitude, on behalf of the Board of Commissioners, I would like to convey that PT MD Entertainment Tbk once again closed 2025 on a proud note. The Board of Directors successfully responded to every dynamic that emerged throughout the year with measurable and impactful steps.

MD Entertainment continues to demonstrate consistency amidst the increasingly competitive entertainment industry. The Board of Commissioners appreciates the strategic steps taken by the Board of Directors to maintain and strengthen the Company's position as a leader in the national media and entertainment industry.

This report reflects the implementation of its supervisory and advisory duties to the Board of Directors during 2025. The Board of Commissioners hopes this report provides a transparent and comprehensive picture to all shareholders and stakeholders.

Tinjauan Perekonomian Global dan Nasional

Tahun 2025 ditandai oleh dinamika global yang kompleks. Meningkatnya proteksionisme, ketegangan dagang yang berlanjut, serta pergeseran kebijakan moneter di berbagai negara maju menciptakan volatilitas di pasar keuangan global. Namun di tengah kondisi tersebut, Indonesia mampu menjaga stabilitas dan melanjutkan pertumbuhannya.

IMF mencatat pertumbuhan ekonomi global sebesar 3,2% pada 2025. Inflasi global diproyeksikan berada di 4,2% untuk 2025 dan 3,7% untuk 2026, melanjutkan tren perlonggaran yang signifikan dibandingkan angka 5,5% pada 2024. Asia tetap menjadi kawasan dengan pertumbuhan ekonomi yang kuat, dengan proyeksi pertumbuhan sebesar 4,5%, sedikit lebih rendah dari pertumbuhan sebesar 4,6% pada tahun 2024.

Di tingkat nasional, Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat pertumbuhan ekonomi Indonesia sebesar 5,11% pada 2025, menjadi yang tertinggi dalam tiga tahun terakhir dan melampaui capaian 5,03% pada 2024.

Dari sisi produksi, empat sektor pendorong utama adalah industri pengolahan, perdagangan, pertanian, serta informasi dan telekomunikasi. Dari sisi pengeluaran, konsumsi rumah tangga dan Pembentukan Modal Tetap Bruto (PMTB) menjadi penyangga utama pertumbuhan.

Tinjauan Industri

Membaiknya kondisi ekonomi nasional turut mendorong perkembangan industri perfilman dan hiburan Indonesia yang kian pesat sepanjang tahun 2025.

Kementerian Kebudayaan menyatakan tahun 2025 sebagai tonggak bersejarah industri perfilman nasional. Jumlah penonton film Indonesia mencapai 80.270.000 orang, melampaui rekor 2024 sebesar 80.210.000. Capaian ini menegaskan film nasional sebagai pilihan utama masyarakat dan mencerminkan ketangguhan ekosistem perfilman Indonesia.

Indonesia semakin diminati sebagai lokasi produksi internasional, dengan 2.114 kru asing yang melakukan pengambilan gambar di berbagai daerah dan 158 persetujuan *shooting* yang diterbitkan Kementerian Kebudayaan.

MD Entertainment berkontribusi langsung pada capaian industri ini. “Pabrik Gula” dan “Janur Ireng” masuk dalam deretan film terlaris nasional dengan penonton melampaui 1 juta orang. “Pabrik Gula” menembus 4.726.760 penonton, sementara “Janur Ireng” mencapai 1.355.809 penonton.

Global and National Economic Review

The year 2025 was marked by complex global dynamics. Rising protectionism, ongoing trade tensions, and shifts in monetary policy in various developed countries created volatility in global financial markets. However, amidst these conditions, Indonesia was able to maintain stability and continue its growth.

The IMF projected global economic growth of 3.2% in 2025. Global inflation was projected at 4.2% in 2025 and 3.7% in 2026, continuing a significant easing trend compared to 5.5% in 2024. Asia remained a region with strong economic growth, with projected growth of 4.5%, slightly lower than the 4.6% growth in 2024.

At the national level, the Central Statistics Agency (BPS) recorded Indonesia's economic growth of 5.11% in 2025, the highest in the last three years and surpassing the 5.03% achieved in 2024.

From the production side, the four main driving sectors were manufacturing, trade, agriculture, and information and telecommunications. On the expenditure side, household consumption and Gross Fixed Capital Formation (GFCF) were the main drivers of growth.

Industry Overview

The improving national economic conditions have also driven the rapid development of the Indonesian film and entertainment industry throughout 2025.

The Ministry of Culture declared 2025 a historic year for the national film industry. The number of Indonesian film viewers reached 80,270,000, surpassing the 2024 record of 80,210,000. This achievement confirms that national films are the public's primary choice and reflects the resilience of the Indonesian film ecosystem.

Indonesia is increasingly sought after as an international production location, with 2,114 foreign crews filming in various regions and 158 shooting permits issued by the Ministry of Culture.

MD Entertainment has directly contributed to this industry achievement. "Pabrik Gula" and "Janur Ireng" are among the nation's highest-grossing films, with audiences exceeding 1 million. "Pabrik Gula" reached 4,726,760 viewers, while "Janur Ireng" reached 1,355,809 viewers.



“Sebelum 7 Hari” meraih 432.014 penonton, “Pembantaian Dukun Santet” 690.795 penonton, dan “Tenung by Risa Saraswati & Dimasta” 337.522 penonton.

Penilaian atas Kinerja Direksi dan Dasar Penilaiannya

Dewan Komisaris menilai Direksi telah menjalankan tugasnya dengan baik sepanjang tahun 2025. Posisi MD Entertainment sebagai pemimpin industri hiburan nasional merupakan buah dari strategi yang tepat dalam produksi konten, distribusi, dan ekspansi ke pasar yang lebih luas.

Kinerja tersebut tercermin dari sejumlah film MD Entertainment yang masuk daftar terlaris nasional dengan penonton di atas 1 juta orang. “Pabrik Gula” menempati peringkat ketiga film terlaris nasional dengan 4.726.760 penonton, sementara “Janur Ireng” bertengger di urutan 13 dengan 1.355.809 penonton. Pencapaian tersebut mencerminkan kekuatan fundamental bisnis inti Perusahaan. Secara konsolidasi, Perusahaan membukukan pendapatan sebesar Rp496,4 miliar pada 2025, meningkat dari Rp455,95 miliar pada tahun 2024.

“Sebelum 7 Hari” reached 432,014 viewers, “Pembantaian Dukun Santet” 690,795 viewers, and “Tenung by Risa Saraswati & Dimasta” 337,522 viewers.

Assessment of the Board of Directors' Performance and the Basis for the Assessment

The Board of Commissioners assesses that the Board of Directors has performed its duties effectively throughout 2025. MD Entertainment's position as a leader in the national entertainment industry is the result of sound strategies in content production, distribution, and expansion into a wider market.

This performance is reflected in several MD Entertainment films that have entered the national top-grossing list, with audiences exceeding 1 million. "Pabrik Gula" ranked third among the national top-grossing films with 4,726,760 viewers, while "Janur Ireng" ranked 13th with 1,355,809 viewers. This achievement reflects the fundamental strength of the Company's core business. On a consolidated basis, the Company posted revenue of IDR 496.4 billion in 2025, up from IDR 455.95 billion in 2024.





Pada sisi profitabilitas, Perusahaan mencatat rugi usaha konsolidasi sebesar Rp163,5 miliar, dibandingkan laba usaha Rp67,10 miliar pada tahun sebelumnya. Ini merupakan dampak langsung proses integrasi MDTV yang masih dalam fase awal. Total aset Perusahaan tercatat Rp3,75 triliun, sementara ekuitas menguat menjadi Rp3,18 triliun dari Rp2,71 triliun, didukung oleh pelaksanaan rights issue yang dilaksanakan pada tahun 2025.

In terms of profitability, the Company recorded a consolidated operating loss of IDR 163.5 billion, compared to an operating profit of IDR 67.10 billion in the previous year. This was a direct impact of the MDTV integration process, which is still in its early stages. The Company's total assets were recorded at IDR 3.75 trillion, while equity increased to IDR 3.18 trillion from IDR 2.71 trillion, supported by the rights issue implemented in 2025.

Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas dedikasi Direksi dalam mendorong pertumbuhan Perusahaan. Dengan pondasi yang telah terbangun kuat di 2025, Dewan Komisaris optimistis MD Entertainment akan terus memperkuat posisinya di industri hiburan nasional.

The Board of Commissioners expresses its appreciation for the Board of Directors' dedication in driving the Company's growth. With a strong foundation already established in 2025, the Board of Commissioners is optimistic that MD Entertainment will continue to strengthen its position in the national entertainment industry.

Pengawasan terhadap Perumusan dan Implementasi Strategi

Dewan Komisaris berperan aktif dalam mengawasi perumusan dan pelaksanaan strategi Direksi. Fungsi pengawasan ini dijalankan atas dasar keselarasan visi, misi, dan tujuan jangka panjang Perusahaan.

Supervision of Strategy Formulation and Implementation

The Board of Commissioners plays an active role in overseeing the formulation and implementation of the Board of Directors' strategies. This oversight function is carried out based on alignment with the Company's vision, mission, and long-term goals.

Pada 2025, Direksi menyusun dan mengimplementasikan kebijakan strategis yang selaras dengan aspirasi pemegang saham, keputusan RUPS, anggaran dasar, dan ketentuan hukum yang berlaku.

By 2025, the Board of Directors formulated and implemented strategic policies aligned with shareholder aspirations, GMS resolutions, the articles of association, and applicable legal provisions.



Dewan Komisaris memberikan perhatian penuh pada strategi utama yang berdampak langsung terhadap kinerja Perusahaan, mencakup peningkatan produksi, perluasan distribusi, proses akuisisi, dan operasional bisnis secara keseluruhan.

Dalam implementasi strategi tersebut, Dewan Komisaris menekankan pentingnya manajemen risiko yang memadai. Dewan Komisaris secara rutin menyampaikan nasihat dan rekomendasi melalui rapat maupun jalur komunikasi lainnya untuk memastikan setiap langkah Direksi telah melalui penilaian risiko yang menyeluruh.

Sepanjang 2025, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat bersama Direksi sebanyak 6 (enam) kali rapat. Dalam forum tersebut, Dewan Komisaris mengkaji rencana bisnis, mengevaluasi temuan, dan memberikan rekomendasi strategis guna memastikan pengelolaan Perusahaan dalam koridor tata kelola yang baik dan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pandangan atas Prospek Usaha Perusahaan

Industri perfilman Indonesia pada 2026 diproyeksikan tumbuh pesat, ditopang kualitas produksi yang semakin tinggi, diversifikasi genre yang kian kaya, dan kepercayaan penonton lokal yang terus menguat. Cerita autentik serta inovasi dalam genre horor dan drama diperkirakan masih menjadi pilihan utama. Layanan

The Board of Commissioners pays close attention to key strategies that directly impact the Company's performance, including production increases, distribution expansion, acquisition processes, and overall business operations.

In implementing these strategies, the Board of Commissioners emphasizes the importance of adequate risk management. The Board of Commissioners regularly provides advice and recommendations through meetings and other communication channels to ensure that every step taken by the Board of Directors has undergone a thorough risk assessment.

Throughout 2025, the Board of Commissioners has held 6 (six) meetings with the Board of Directors. In this forum, the Board of Commissioners reviews business plans, evaluates findings, and provides strategic recommendations to ensure the Company's management is within the corridor of good governance and in accordance with applicable laws and regulations.

Views on the Company's Business Prospects

The Indonesian film industry is projected to experience rapid growth in 2026, supported by increasingly high production quality, increasingly diverse genres, and the continued strengthening of trust among local audiences. Authentic storytelling and innovation in the horror and drama genres are expected to remain key choices.

streaming akan tetap menjadi kanal distribusi strategis untuk menjangkau audiens yang lebih luas, baik domestik maupun internasional.

Dewan Komisaris optimistis bahwa MD Entertainment memiliki peluang besar untuk memperluas jangkauannya, baik di segmen bioskop, *Free-to-Air*, maupun *Over-The-Top*. Perusahaan diharapkan terus beradaptasi dengan tren industri sambil mempertahankan standar kualitas produksi yang tinggi.

Melihat tren yang ada, Dewan Komisaris meyakini masa depan industri ini sangat menjanjikan. Dengan ekosistem yang semakin kuat, MD Entertainment berada pada posisi yang tepat untuk mengakselerasi ekspansi konten dan jangkauan pemirsa. Dewan Komisaris mengimbau seluruh jajaran Direksi untuk terus bersikap adaptif dan fokus pada penciptaan nilai bagi konsumen.

Dewan Komisaris berkomitmen mendukung Direksi dalam menjalankan strategi bisnis yang berkelanjutan dan responsif. Dengan tata kelola yang kuat dan pemanfaatan teknologi yang optimal, MD Entertainment diharapkan terus mempertahankan pertumbuhan positif dan menciptakan nilai maksimal bagi seluruh pemangku kepentingan.

Pandangan atas Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris menilai bahwa MD Entertainment telah menerapkan praktik tata kelola yang baik secara konsisten sepanjang 2025.

Seluruh lini operasional dikelola berdasarkan prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, serta kesetaraan. Penerapan prinsip ini tidak sekadar memenuhi regulasi, tetapi memperkuat fondasi tata kelola Perusahaan secara menyeluruh.

Koordinasi antarorgan Perusahaan berjalan efektif sepanjang 2025. Direksi, Unit Audit Internal, dan Sekretaris Perusahaan bekerja bersama memastikan operasional berjalan sesuai standar. Dewan Komisaris bersama Komite Audit secara aktif melakukan pemantauan dan evaluasi, sehingga implementasi GCG berjalan optimal di setiap lapisan organisasi.

Dewan Komisaris mendukung penuh langkah Direksi dalam menyelaraskan kebijakan dan prosedur Perusahaan dengan prinsip GCG. Evaluasi berkala terus dilakukan untuk memastikan efektivitas tata kelola di seluruh tingkatan, sekaligus meningkatkan kapabilitas Perusahaan dalam menghadapi dinamika industri.

Dewan Komisaris tidak hanya menitikberatkan pada hasil akhir, tetapi juga memantau setiap proses dalam pencapaian target Perusahaan. Implementasi GCG adalah tanggung jawab bersama, dan dengan sistem

Streaming services will remain a strategic distribution channel for reaching a wider audience, both domestically and internationally.

The Board of Commissioners is optimistic that MD Entertainment has significant opportunities to expand its reach, across the cinema, Free-to-Air, and Over-the-Top segments. The Company is expected to continue adapting to industry trends while maintaining high production quality standards.

Given these trends, the Board of Commissioners believes the future of this industry is very promising. With an increasingly robust ecosystem, MD Entertainment is well-positioned to accelerate content expansion and audience reach. The Board of Commissioners urges the entire Board of Directors to remain adaptive and focused on creating value for consumers.

The Board of Commissioners is committed to supporting the Board of Directors in implementing a sustainable and responsive business strategy. With strong governance and optimal utilization of technology, MD Entertainment is expected to maintain positive growth and create maximum value for all stakeholders.

Views on Corporate Governance

The Board of Commissioners assesses that MD Entertainment has consistently implemented good governance practices throughout 2025.

All operational lines are managed based on the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and equality. The implementation of these principles not only meets regulations but also strengthens the foundation of overall corporate governance.

Coordination between the Company's organs was effective throughout 2025. The Board of Directors, Internal Audit Unit, and Corporate Secretary worked together to ensure operations ran according to standards. The Board of Commissioners, together with the Audit Committee, actively monitored and evaluated, ensuring optimal GCG implementation at every level of the organization.

The Board of Commissioners fully supports the Board of Directors' efforts to align Company policies and procedures with GCG principles. Periodic evaluations are conducted to ensure the effectiveness of governance at all levels, while simultaneously enhancing the Company's capabilities in facing industry dynamics.

The Board of Commissioners focuses not only on final results but also monitors every process involved in achieving the Company's targets. GCG implementation is a shared responsibility, and with an increasingly robust

tata kelola yang semakin kuat, MD Entertainment diharapkan terus menjaga pertumbuhan berkelanjutan dan daya saingnya di industri hiburan.

Komposisi Dewan Komisaris

Komposisi Dewan Komisaris tidak mengalami perubahan sepanjang tahun buku 2025.

Dewan Komisaris Perusahaan
Shania Manoj Punjabi: Komisaris Utama
Sanjeva Advani: Komisaris
Dian Adhitama: Komisaris Independen

Apresiasi

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi yang tulus kepada jajaran Direksi atas upaya dan strategi yang diwujudkan demi pertumbuhan berkelanjutan PT MD Entertainment Tbk.

Keberhasilan ini tidak lepas dari sinergi seluruh insan MD Entertainment yang bekerja keras mewujudkan performa terbaik Perusahaan.

Apresiasi juga kami sampaikan kepada pemegang saham, mitra kerja, media, dan seluruh pemangku kepentingan yang terus memberikan kepercayaan. Mari jaga sinergi yang telah terjalin dan terus berkolaborasi mewujudkan aspirasi bersama.

Dewan Komisaris optimistis bahwa pencapaian positif 2025 dapat terus ditingkatkan di tahun-tahun mendatang. Dengan komitmen terhadap transformasi yang konsisten dan tata kelola yang kuat, MD Entertainment siap memperkuat posisinya di lanskap industri hiburan Indonesia.

governance system, MD Entertainment is expected to continue maintaining sustainable growth and competitiveness in the entertainment industry

Composition of the Board of Commissioners

The composition of the Board of Commissioners remained unchanged throughout the 2025 financial year.

The Board of Commissioners
***Shania Manoj Punjabi**: President commissioner*
***Sanjeva Advani**: Commissioner*
***Dian Adhitama**: Independent Commissioner*

Appreciation

The Board of Commissioners expresses its sincere appreciation to the Board of Directors for their efforts and strategies implemented for the sustainable growth of PT MD Entertainment Tbk.

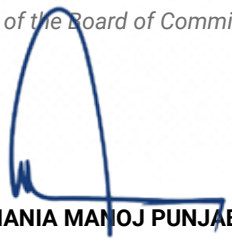
This success is due to the hard work of all MD Entertainment employees, who strive to achieve the Company's best performance.

We also extend our appreciation to our shareholders, partners, the media, and all stakeholders who continue to place their trust in us. Let us maintain the established synergy and continue to collaborate to realize our shared aspirations.

The Board of Commissioners is optimistic that the positive achievements achieved in 2025 can be further enhanced in the years to come. With a commitment to consistent transformation and strong governance, MD Entertainment is poised to strengthen its position in the Indonesian entertainment industry.

Jakarta, April 2026

Atas nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners



SHANIA MANOJ PUNJABI
Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan Direksi
The Board of Directors' Report



MANOJ DHAMOO PUNJABI

Direktur Utama
President Director

> **MD Entertainment sedang dalam perjalanan untuk menjadi *the biggest content powerhouse in Southeast Asia*. Dan bagi kami, semua yang telah kami capai sejauh ini, *it's just a beginning.***
>
> ***MD Entertainment is on its way to becoming the biggest content powerhouse in Southeast Asia. And for us, everything we've achieved so far is just the beginning.***

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,
Dear Shareholders and Stakeholders,

Dengan penuh rasa syukur, kami menutup tahun 2025 dengan pencapaian yang membuat kami bangga.

With gratitude, we closed 2025 with achievements that make us proud.

Tahun 2025 penuh dinamika, namun MD Entertainment berhasil menutupnya dengan pertumbuhan yang konsisten dan positif. Ini adalah hasil kerja keras seluruh elemen Perusahaan, didukung oleh kepercayaan pemegang saham dan pemangku kepentingan yang tidak pernah goyah.

The year 2025 was full of dynamics, but MD Entertainment managed to close it with consistent and positive growth. This is the result of the hard work of all elements of the Company, supported by the unwavering trust of shareholders and stakeholders.

Tahun 2025 menjadi momentum penting bagi MD Entertainment. Kami merilis 12 judul film layar lebar, dengan beberapa di antaranya berhasil menarik jutaan penonton dan masuk dalam deretan film terlaris nasional.

It was a significant year for MD Entertainment. We released 12 feature films, several of which attracted millions of viewers and entered the ranks of the national top-grossing films.

Keberhasilan ini bukan sekadar angka penonton. Ini menegaskan posisi Perusahaan sebagai salah satu pemimpin industri perfilman di Indonesia. Dalam upaya untuk terus bersaing, Perusahaan berkomitmen untuk meningkatkan kualitas produksi, serta merangkul teknologi dan *platform* digital yang semakin berkembang.

This success is not just about viewership figures. It affirms the Company's position as one of the leaders in the Indonesian film industry. In an effort to remain competitive, the Company is committed to improving production quality and embracing increasingly emerging digital technologies and platforms.

Banyaknya *platform Over-The-Top* OTT membuka peluang lebih besar untuk menjangkau audiens yang lebih luas dengan konten yang beragam dan relevan.

The proliferation of Over-The-Top (OTT) platforms opens up greater opportunities to reach a wider audience with diverse and relevant content.

Mewakili jajaran Direksi, izinkan saya menyampaikan gambaran kinerja Perusahaan selama 2025 secara komprehensif, mulai dari produksi, distribusi, hingga kontribusi kami terhadap pertumbuhan industri perfilman nasional.

On behalf of the Board of Directors, allow me to provide a comprehensive overview of the Company's performance through 2025, from production and distribution to our contribution to the growth of the national film industry.

Perkembangan Ekonomi dan Industri

Economic and Industrial Development

Tinjauan Ekonomi Dunia

World Economic Review

Laporan IMF yang dirilis Oktober 2025 mencatat proyeksi pertumbuhan ekonomi global sebesar 3,2%, naik dari proyeksi Juli sebesar 3,0%. Untuk 2026, pertumbuhan global diperkirakan tetap di 3,1%.

An IMF report released in October 2025 projected global economic growth of 3.2%, up from the July projection of 3.0%. For 2026, global growth is expected to remain at 3.1%.

Kenaikan proyeksi tersebut ditopang oleh tarif yang lebih rendah dari perkiraan, respons cepat sektor swasta dalam menyesuaikan rantai pasok, pelemahan dolar AS, stimulus fiskal Eropa dan China, serta lonjakan investasi di sektor kecerdasan buatan (AI).

This projection increase was supported by lower-than-expected tariffs, a swift private sector response to supply chain adjustments, a weakening US dollar, fiscal stimulus from Europe and China, and a surge in investment in the artificial intelligence (AI) sector.

Amerika Serikat diproyeksikan tumbuh 2,0% pada 2025 dan 2,1% pada 2026, ditopang tarif yang lebih ringan, stimulus fiskal, pelonggaran keuangan, dan investasi AI yang terus meningkat.

The United States was projected to grow 2.0% in 2025 and 2.1% in 2026, supported by lower tariffs, fiscal stimulus, financial easing, and continued growth in AI investment.

Zona Euro direvisi naik ke 1,2% berkat ekspansi fiskal Jerman dan momentum positif Spanyol. Jepang mendapat revisi signifikan ke 1,1%, ditopang kenaikan upah dan konsumsi domestik, meski diperkirakan melambat ke 0,6% pada 2026.

The Eurozone was revised upward to 1.2% thanks to Germany's fiscal expansion and Spain's positive momentum. Japan's growth was significantly revised down to 1.1%, supported by rising wages and domestic consumption, although it is expected to slow to 0.6% in 2026.

Tinjauan Ekonomi Nasional

National Economic Review

BPS mencatat pertumbuhan ekonomi Indonesia sebesar 5,11% pada 2025, melampaui 5,03% pada 2024. Pertumbuhan ini mencerminkan pemulihan yang solid dan meningkatnya optimisme di kalangan pelaku usaha.

Statistics Indonesia (BPS) projected Indonesia's economic growth to reach 5.11% in 2025, surpassing the 5.03% growth in 2024. This growth reflects a solid recovery and growing optimism among business players.

Pulau Jawa tetap menjadi penyumbang utama PDB nasional dengan kontribusi 56,93%, diikuti Sulawesi yang tumbuh pesat. Dari sisi produksi, pertumbuhan signifikan terjadi di sektor pengolahan, perdagangan, pertanian, serta informasi dan telekomunikasi, ditopang kinerja positif komoditas ekspor seperti *Crude Palm Oil* CPO dan logam dasar.

Java remained the main contributor to national GDP, contributing 56.93%, followed by Sulawesi, which was growing rapidly. On the production side, significant growth occurred in the processing, trade, agriculture, and information and telecommunications sectors, supported by the positive performance of export commodities such as Crude Palm Oil (CPO) and base metals.

Pemerintah Indonesia turut mendukung dengan stimulus ekonomi senilai Rp24,4 triliun hingga Rp37,4 triliun untuk konsumsi, bantuan sosial, dan sektor padat karya.

The Indonesian government was also supporting this with economic stimulus worth IDR 24.4 trillion to IDR 37.4 trillion for consumption, social assistance, and labor-intensive sectors.

Tinjauan Industri Film

Film Industry Overview

Sektor jasa, termasuk industri film dan hiburan, memberikan kontribusi yang semakin berarti terhadap

The service sector, including the film and entertainment industry, is making an increasingly significant contribution

PDB. Antusiasme penonton yang terus meningkat menegaskan peran perfilman sebagai salah satu motor ekonomi kreatif nasional.

LSF menyebut 2025 sebagai tahun yang sangat baik bagi industri film nasional. Sebagai gambaran, jumlah penonton film Indonesia pada 2025 mencapai 80.270.000 orang, melampaui rekor 2024 sebesar 80.210.000 penonton. Capaian ini menegaskan film nasional sebagai pilihan utama masyarakat dan mencerminkan ekosistem perfilman Indonesia yang semakin tangguh.

Produksi film layar lebar sedikit di bawah rekor 2024, di mana 285 judul film nasional melampaui 255 judul film asing, menjadikan 2024 sebagai salah satu tahun terbaik bagi industri film Indonesia.

Jumlah rumah produksi meningkat dari 140 pada 2024 menjadi 167 pada 2025. Pertumbuhan ini mencerminkan persaingan yang semakin ketat dalam menghadirkan film dengan kualitas visual tinggi, acting yang kuat, dan konten yang relevan.

Kami meyakini bahwa dengan terus mengadaptasi teknologi dan memahami perilaku konsumen, MD Entertainment akan terus menghasilkan karya yang relevan dan diminati penonton. Pendapatan dari konten digital Perusahaan terus tumbuh, mencerminkan pergeseran perilaku konsumsi yang kian digital.

Proses Menentukan Strategi dan Kebijakan Strategis

Direksi menyusun strategi bisnis yang berkelanjutan dengan fokus pada penciptaan nilai bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan. Setiap strategi

to GDP. The growing audience enthusiasm underscores the role of film as a driving force of the national creative economy.

The Indonesian Film Society (LSF) has declared 2025 a very good year for the national film industry. For example, the number of Indonesian film viewers in 2025 is projected to reach 80,270,000, surpassing the 2024 record of 80,210,000. This achievement confirms that national films are the public's primary choice and reflects an increasingly robust Indonesian film ecosystem.

Feature film production fell slightly below the 2024 record, with 285 national films surpassing 255 foreign films, making 2024 one of the best years for the Indonesian film industry.

The number of production houses increased from 140 in 2024 to 167 in 2025. This growth reflects increasingly fierce competition to produce films with high-quality visuals, strong acting, and relevant content.

We believe that by continuously adapting technology and understanding consumer behavior, MD Entertainment will continue to produce relevant and engaging content. Revenue from the Company's digital content continues to grow, reflecting the shift in consumer behavior toward digital transformation.

The Process of Determining Strategic Strategy and Policy

The Board of Directors develops a sustainable business strategy with a focus on creating value for shareholders and stakeholders. Each strategy is based on an in-depth



yang diambil didasari pada analisis mendalam terhadap dinamika pasar dan kebutuhan konsumen yang terus berkembang.

analysis of market dynamics and evolving consumer needs.

Setiap keputusan strategi dilandasi analisis kondisi pasar dan potensi pertumbuhan yang cermat. Prinsip GCG dan keberlanjutan *triple bottom line* (*profit, people, planet*) menjadi fondasi utama dalam setiap langkah yang diambil.

Every strategic decision is based on a careful analysis of market conditions and growth potential. GCG principles and the sustainability of the triple bottom line (profit, people, planet) are the main foundations of every step taken.

Perusahaan secara rutin memperbarui strategi guna memastikan relevansinya. Inovasi terus dilakukan dengan menjaga kapabilitas dan akuntabilitas agar strategi yang dijalankan senantiasa memenuhi harapan seluruh pemangku kepentingan.

The Company regularly updates its strategy to ensure its relevance. Innovation is continuously pursued while maintaining capability and accountability to ensure that the strategy consistently meets the expectations of all stakeholders.

Peran Direksi dalam Penyusunan Strategi

The Role of the Board of Directors in Strategy Formulation

Direksi aktif merumuskan strategi yang mencakup target usaha, rencana ekspansi, dan pengembangan sumber daya manusia. Evaluasi terhadap proyek yang berjalan dan proyeksi ke depan dilakukan secara terstruktur dan berkelanjutan.

The Board of Directors actively formulates strategies that encompass business targets, expansion plans, and human resource development. Evaluations of ongoing projects and future projections are conducted in a structured and continuous manner.

Direksi bersinergi erat dengan Dewan Komisaris dan top management lainnya dalam menggali masukan untuk penyusunan target dan strategi, baik jangka pendek maupun jangka panjang. Rencana tersebut kemudian diajukan kepada Dewan Komisaris dan Komite Audit untuk mendapatkan persetujuan, sebelum dipresentasikan kepada pemegang saham.

The Board of Directors collaborates closely with the Board of Commissioners and other top management to gather input for the development of targets and strategies, both short-term and long-term. These plans are then submitted to the Board of Commissioners and the Audit Committee for approval, before being presented to shareholders.

Direksi memanfaatkan berbagai forum rapat untuk memastikan keselarasan dan keberlanjutan strategi yang diterapkan. Beberapa jenis rapat yang dijalankan yaitu rapat internal Direksi, rapat gabungan dengan Dewan Komisaris, dan rapat rutin bersama divisi terkait. Rapat-rapat ini dilakukan secara rutin dengan mengangkat tema yang mengemuka pada setiap bulan. Dalam penyusunan strategi dan kebijakan strategis, Dewan Komisaris memberikan masukan dan nasihat kepada Direksi. Hal ini dilakukan dalam rangka untuk mendukung mewujudkan tujuan Perusahaan di masa mendatang. Penyusunan strategi dan kebijakan strategis dilakukan dengan penuh pertimbangan dan kehati-hatian.

The Board of Directors utilizes various meeting forums to ensure the alignment and sustainability of the implemented strategies. Several types of meetings are held, including internal Board of Directors meetings, joint meetings with the Board of Commissioners, and regular meetings with relevant divisions. These meetings are held routinely, addressing emerging themes each month. In developing strategic strategies and policies, the Board of Commissioners provides input and advice to the Board of Directors. This is done to support the achievement of the Company's future goals. The development of strategic strategies and policies is carried out with careful consideration and prudence.

Seluruh hasil rapat dan keputusan didokumentasikan dengan baik sebagai landasan evaluasi dan pengambilan keputusan ke depan. Pendekatan ini memastikan Perusahaan bergerak sesuai rencana dan dapat secara proaktif menyesuaikan strategi apabila diperlukan.

All meeting results and decisions are well documented as a basis for evaluation and future decision-making. This approach ensures the Company is moving according to plan and can proactively adjust its strategy when necessary.

Implementasi Strategi dan Kebijakan oleh Direksi

Implementation of Strategy and Policy by the Board of Directors

Sepanjang 2025, Direksi didukung penuh oleh Unit Audit

Throughout 2025, the Board of Directors was fully

Internal dan Sekretaris Perusahaan dalam menjalankan fungsi tata kelola yang efektif. Direksi memberikan arahan strategis kepada seluruh insan MD Entertainment untuk memastikan kelancaran operasional, efisiensi yang optimal, serta mitigasi risiko yang terstruktur demi menjaga kepatuhan dan keberlanjutan usaha.

Implementasi strategi adalah tanggung jawab penuh Direksi di bawah pengawasan Dewan Komisaris. Dewan Komisaris memberikan arahan dan masukan strategis untuk memastikan setiap keputusan selaras dengan visi jangka panjang Perusahaan, regulasi yang berlaku, dan tren industri yang terus berkembang.

Direksi dan Dewan Komisaris bekerja secara sinergis untuk memastikan seluruh aktivitas bisnis memberikan dampak positif bagi pertumbuhan Perusahaan sekaligus menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

Analisis atas Kinerja Perusahaan Tahun 2025

Sepanjang 2025, MD Entertainment memproduksi sejumlah film dan serial yang mencerminkan komitmen kami menghadirkan karya berkualitas tinggi. Film Seluruh film dan serial yang kami rilis mendapat sambutan positif dari penonton, mendorong kami untuk terus meningkatkan kualitas dan kuantitas produksi.

MD Entertainment memproduksi 12 film sepanjang 2025, dengan beberapa di antaranya menduduki deretan terlaris nasional. “Pabrik Gula” menembus angka 4.726.760 penonton, sedangkan “Janur Ireng” mencapai 1.355.809 penonton. Sementara itu, “Sebelum 7 Hari” mengundang 432.014 penonton, “Pembantaian Dukun Santet” meraup 690.795 penonton, dan “Tenung by Risa Saraswati & Dimasta” mendapatkan 337.522 penonton.

Total penonton film layar lebar produksi MD Entertainment mencapai 9.014.133 pada 2025. Dengan pencapaian ini, MD Entertainment tetap menjadi salah satu *Production House* terdepan di Indonesia berdasarkan jumlah penonton. Pada 2025, MD Entertainment meraih *market share* sebesar 11,02% di antara *Production House* lainnya.

Di segmen OTT, MD Entertainment menghadirkan serial-serial unggulan, di antaranya “Setetes Embun Cinta Niaya”, “Love Therapy”, dan “Paris in Bali The Movie”.

Perbandingan Pencapaian dan Target Tahun 2025

Hingga akhir 2025, MD Entertainment mencatatkan total pendapatan konsolidasi sebesar Rp496,4 miliar, meningkat dari Rp455,95 miliar pada tahun sebelumnya. Pertumbuhan sebesar 8,9% ini ditopang terutama oleh

supported by the Internal Audit Unit and the Corporate Secretary in carrying out effective governance functions. The Board of Directors provided strategic direction to all MD Entertainment personnel to ensure smooth operations, optimal efficiency, and structured risk mitigation to maintain compliance and business sustainability.

Strategy implementation is the full responsibility of the Board of Directors under the supervision of the Board of Commissioners. The Board of Commissioners provides strategic direction and input to ensure every decision aligns with the Company's long-term vision, applicable regulations, and evolving industry trends.

The Board of Directors and the Board of Commissioners work synergistically to ensure all business activities positively impact the Company's growth while creating added value for all stakeholders.

Analysis of Company Performance in 2025

Throughout 2025, MD Entertainment produced several films and series that reflected our commitment to delivering high-quality work. All of our films and series received positive reviews from audiences, encouraging us to continuously improve the quality and quantity of our production.

MD Entertainment produced 12 films throughout 2025, several of which reached the national top-grossing list. "Pabrik Gula" reached 4,726,760 viewers, while "Janur Ireng" reached 1,355,809 viewers. Meanwhile, "Sebelum 7 Hari" attracted 432,014 viewers, "Pembantaian Dukun Santet" attracted 690,795 viewers, and "Tenung by Risa Saraswati & Dimasta" attracted 337,522 viewers.

The total number of viewers of MD Entertainment's feature films reached 9,014,133 in 2025. With this achievement, MD Entertainment remains one of the leading production houses in Indonesia based on the number of viewers. In 2025, MD Entertainment achieved a market share of 11,02% among other Production Houses.

In the OTT segment, MD Entertainment presents flagship series, including "Setetes Embun Cinta Niaya", "Love Therapy", and "Paris in Bali The Movie".

Comparison of Achievements and Targets for 2025

By the end of 2025, MD Entertainment recorded total consolidated revenue of IDR 496.4 billion, up from IDR 455.95 billion the previous year. This 8.9% growth was primarily supported by the digital content segment, which

segmen konten digital yang kini menjadi kontributor pendapatan terbesar Grup dengan Rp199,8 miliar, diikuti segmen layar lebar sebesar Rp173,4 miliar. Komposisi ini mencerminkan evolusi model bisnis Perusahaan yang semakin beragam dan tidak lagi bergantung pada satu kanal distribusi.

is now the Group's largest revenue contributor at IDR 199.8 billion, followed by the feature film segment at IDR 173.4 billion. This composition reflects the evolution of the Company's increasingly diversified business model and its reliance on a single distribution channel.

Secara konsolidasi, Perusahaan mencatatkan rugi bersih sebesar Rp314,6 miliar pada 2025, dibandingkan laba bersih Rp22,1 miliar pada tahun sebelumnya. Angka ini perlu dipahami dalam konteks yang lebih luas. Ini bukan kemunduran, melainkan konsekuensi alami dari proses integrasi ekosistem yang lebih besar. Segmen film mencatat laba usaha sebesar Rp18,2 miliar, membuktikan kekuatan bisnis inti kami tetap solid. Adapun MDTV, sebagai entitas baru dalam ekosistem Grup, masih berada dalam fase penyesuaian operasional dengan mencatat defisit segmen sebesar Rp173,5 miliar. Di samping itu, Perusahaan mencatat provisi pajak sebesar Rp83,9 miliar sebagai dampak penyelesaian sengketa perpajakan dari tahun-tahun sebelumnya yang kini telah memperoleh kepastian hukum. Proses ini wajar dan terencana. Kami sedang membangun fondasi yang jauh lebih besar dari sekadar angka satu tahun.

On a consolidated basis, the Company recorded a net loss of IDR 314.6 billion in 2025, compared to a net profit of IDR 22.1 billion the previous year. This figure needs to be understood in a broader context. This is not a setback, but rather a natural consequence of the broader ecosystem integration process. The film segment recorded an operating profit of IDR 18.2 billion, demonstrating the continued strength of our core business. MDTV, a new entity within the Group's ecosystem, is still in the operational adjustment phase, recording a segment deficit of IDR 173.5 billion. In addition, the Company recorded a tax provision of IDR 83.9 billion as a result of the settlement of tax disputes from previous years, which have now achieved legal certainty. This process is natural and planned. We are building a foundation that is much larger than just a single year's figure.

Per 31 Desember 2025, total aset Perusahaan tercatat Rp3,75 triliun, turun dari Rp3,94 triliun pada 2024. Liabilitas Perusahaan turun signifikan menjadi Rp561,96 miliar dari Rp1,22 triliun, seiring pelunasan fasilitas kredit Bank Mandiri senilai Rp781,5 miliar. Ekuitas Perusahaan justru menguat menjadi Rp3,18 triliun dari Rp2,71 triliun, didukung pelaksanaan PMHMETD yang menghasilkan Rp791,8 miliar pada Juli 2025. Neraca yang bersih dari utang bank ini menjadi landasan kokoh bagi pertumbuhan ke depan.

As of December 31, 2025, the Company's total assets were IDR 3.75 trillion, down from IDR 3.94 trillion in 2024. The Company's liabilities decreased significantly to IDR 561.96 billion from IDR 1.22 trillion, following the repayment of Bank Mandiri's IDR 781.5 billion credit facility. The Company's equity actually strengthened to IDR 3.18 trillion from IDR 2.71 trillion, supported by the implementation of the Rights Issue (PMHMETD) which generated IDR 791.8 billion in July 2025. This balance sheet, free of bank debt, provides a solid foundation for future growth.

Perbandingan Target dan Pencapaian

Pada 2025, Perusahaan membukukan pendapatan sebesar Rp496,4 miliar, melampaui Rp455,95 miliar pada tahun sebelumnya dan sesuai dengan kisaran target yang telah ditetapkan.

Comparison of Targets and Achievements

In 2025, the Company recorded revenue of IDR 496.4 billion, surpassing IDR 455.95 billion the previous year and in line with its established target range.

Dalam industri perfilman, keberhasilan sebuah film tidak semata bergantung pada kualitas produksi, melainkan juga pada dinamika selera penonton yang terus berubah. Oleh karena itu, dalam menetapkan target, kami selalu mempertimbangkan genre, momentum penayangan, dan tren yang berkembang di masyarakat.

In the film industry, a film's success depends not only on production quality but also on the ever-changing dynamics of audience tastes. Therefore, in setting targets, we always consider genre, screening momentum, and emerging trends.

Pencapaian target setiap tahun tidak selalu dapat diprediksi sepenuhnya. Performa komersial film sangat bergantung pada respons penonton saat perilisan. Sebagai gambaran, “Pabrik Gula” mendapat sambutan besar dari publik meski angka penontonnya sedikit di bawah “Ipar Adalah Maut” pada tahun sebelumnya.

Achieving annual targets is not always fully predictable. A film's commercial performance is highly dependent on audience response upon release. For example, "Pabrik Gula" received a huge public reception, even though its audience numbers were slightly lower than those of "Ipar Adalah Maut" the previous year.

"KKN di Desa Penari" (2022) masih memegang rekor sebagai film terlaris sepanjang sejarah Perusahaan, dengan lebih dari 10 juta penonton dan bertengger di posisi ketiga film terlaris sepanjang masa Indonesia hingga akhir 2025.

Kondisi ini menunjukkan bahwa kesuksesan sebuah film dapat melampaui maupun berada di bawah ekspektasi awal. Oleh karena itu, kami terus mengedepankan strategi yang adaptif dan kreatif dalam setiap rencana peluncuran, agar tetap relevan dan kompetitif di industri yang dinamis.

Kendala yang Dihadapi

Meski 2025 dilalui dengan baik, kami menyadari bahwa industri perfilman akan terus menjadi semakin kompleks. Persaingan yang ketat, termasuk dari film asing, mengharuskan MD Entertainment untuk terus beradaptasi dan berinovasi dalam strategi pemasaran serta distribusi.

Ekosistem digital yang terus berkembang di seluruh lini bisnis, termasuk industri hiburan, menghadirkan peluang sekaligus tantangan yang perlu direspons dengan strategi yang matang dan infrastruktur yang memadai.

MD Entertainment melihat 2026 sebagai momentum untuk memperdalam reinvensi model bisnis. Bukan sekadar penyesuaian marginal, melainkan pemikiran ulang mengenai cara Perusahaan menciptakan, menyampaikan, dan menangkap nilai dari pasar. Kami meyakini upaya yang telah dirancang dan diimplementasikan akan memperkuat posisi Perusahaan dalam persaingan yang semakin dinamis.

Prospek Usaha

Memasuki 2026, kondisi ekonomi global diperkirakan masih membutuhkan kewaspadaan, namun Indonesia tetap menjadi salah satu ekonomi dengan prospek paling menjanjikan di kawasan.

World Economic Outlook 2026 yang dirilis IMF pada Januari 2026 memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global stagnan di 3,3% untuk 2026, dan sedikit melambat ke 3,2% pada 2027. Bank Indonesia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada 2026 di kisaran 5,1% hingga 5,7%, sementara pemerintah optimistis mendorong hingga 6% melalui reformasi struktural. Konsumsi rumah tangga yang kuat, hilirisasi industri, dan percepatan belanja fiskal menjadi penopang utama. Stabilitas makroekonomi diperkirakan terjaga meski tantangan global masih ada.

2026 dipandang sebagai periode ekspansi yang krusial bagi Indonesia untuk melanjutkan momentum dan bergerak menuju pertumbuhan yang lebih tinggi.

"KKN di Desa Penari" (2022) still holds the record as the highest-grossing film in the Company's history, with over 10 million viewers, and ranked as the third highest-grossing film in Indonesia of all time as of the end of 2025.

This situation demonstrates that a film's success can exceed or fall below initial expectations. Therefore, we continue to prioritize adaptive and creative strategies in every launch plan, to remain relevant and competitive in a dynamic industry.

Obstacles Faced

Although 2025 was a successful year, we recognize that the film industry will continue to become increasingly complex. Fierce competition, including from foreign films, requires MD Entertainment to continuously adapt and innovate in its marketing and distribution strategies.

The ever-evolving digital ecosystem across all business lines, including the entertainment industry, presents both opportunities and challenges that require a well-thought-out strategy and adequate infrastructure.

MD Entertainment views 2026 as a momentum to deepen its business model reinvention. This should not be merely a marginal adjustment, but rather a rethinking of how the Company creates, delivers, and captures value from the market. We believe that the efforts designed and implemented will strengthen the Company's position in an increasingly dynamic competition.

Business Prospects

Entering 2026, global economic conditions are expected to still require caution, but Indonesia remains one of the economies with the most promising prospects in the region.

The World Economic Outlook 2026, released by the IMF in January 2026, projects global economic growth to stagnate at 3.3% in 2026, and slow slightly to 3.2% in 2027. Bank Indonesia projects Indonesia's economic growth in 2026 in the range of 5.1% to 5.7%, while the government is optimistic about pushing it up to 6% through structural reforms. Strong household consumption, industrial downstreaming, and accelerated fiscal spending are the main pillars. Macroeconomic stability is expected to be maintained despite ongoing global challenges.

The year 2026 is seen as a crucial expansionary period for Indonesia to maintain momentum and move towards higher growth.



Dari sisi industri, PwC Global Entertainment & Media Outlook 2024-2028 menegaskan bahwa industri hiburan dan media (*entertainment and media*/E&M) akan terus berkembang dan diproyeksikan mencapai US$3,4 triliun pada 2028, naik dari US$2,8 triliun pada 2023.

From an industry perspective, the PwC Global Entertainment & Media Outlook 2024-2028 confirms that the entertainment and media (E&M) industry will continue to grow and is projected to reach US$3.4 trillion in 2028, up from US$2.8 trillion in 2023.

Sektor *streaming*, yang selama beberapa tahun terakhir menjadi pusat perhatian, kini menggambarkan tantangan yang lebih luas dalam industri E&M. Penggunaan dan adopsi layanan streaming terus meningkat, tetapi laju pertumbuhannya tidak setinggi sebelumnya. Dengan semakin banyaknya layanan *streaming* yang beredar, pasar mulai mencapai titik jenuh. Langganan video OTT global diperkirakan tumbuh dari 1,6 miliar pada 2023 menjadi 2,1 miliar pada 2028. Namun, pendapatan rata-rata per langganan hanya meningkat tipis dari US$65,21 menjadi US$67,66.

The streaming sector, which has been the center of attention for the past few years, now represents a broader challenge in the E&M industry. Usage and adoption of streaming services continue to increase, but the growth rate is not as high as before. With the proliferation of streaming services, the market is starting to reach a plateau. Global OTT video subscriptions are expected to grow from 1.6 billion in 2023 to 2.1 billion in 2028. However, average revenue per subscription will only increase slightly from US$65.21 to US$67.66.

Di tingkat nasional, industri perfilman Indonesia diproyeksikan tumbuh pesat pada 2026, melanjutkan tren positif dengan fokus pada kualitas, keberagaman genre, dan ekspansi internasional. Meningkatnya jumlah penonton dari tahun ke tahun menjadi bukti nyata antusiasme yang tinggi terhadap film produksi dalam negeri.

Nationally, the Indonesian film industry is projected to grow rapidly in 2026, continuing its positive trend with a focus on quality, genre diversity, and international expansion. The increasing number of viewers from year to year is clear evidence of the high enthusiasm for domestically produced films.

Bertambahnya jumlah rumah produksi dari 140 pada 2024 menjadi 167 pada 2025 menunjukkan tren investasi yang terus meningkat. Ini sekaligus menjadi sinyal bahwa persaingan pada 2026 akan semakin ketat, seiring semakin banyaknya judul yang diproduksi.

The increase in the number of production houses from 140 in 2024 to 167 in 2025 demonstrates a continuing upward investment trend. This also signals that competition in 2026 will intensify, as more titles are produced.

Mempertimbangkan seluruh faktor tersebut dan rekam jejak Perusahaan, kami optimistis bahwa MD Entertainment akan terus tumbuh dan berkembang pada 2026 dan seterusnya.

Considering all these factors and the Company's track record, we are optimistic that MD Entertainment will continue to grow and develop in 2026 and beyond.

Menghadapi 2026, MD Entertainment berkomitmen untuk tetap fokus pada strategi pengembangan usaha yang berkelanjutan. Sebagai perusahaan produksi film terkemuka yang tercatat di Bursa Efek Indonesia, kami telah menyiapkan strategi konkret untuk menghadirkan karya-karya film terbaik di tahun mendatang.

Facing 2026, MD Entertainment is committed to remaining focused on a sustainable business development strategy. As a leading film production company listed on the Indonesia Stock Exchange, we have prepared a concrete strategy to deliver the best films in the coming year.

Di tengah berbagai tantangan dan peluang, kami optimistis dapat meningkatkan kinerja melalui pertumbuhan pendapatan organik maupun anorganik. Strategi produksi film yang relevan dengan preferensi audiens menjadi ujung tombak. Selain itu, Perusahaan akan memperkuat pendapatan anorganik dari iklan pada *platform Free-to-Air* dan Digital melalui entitas anak Perusahaan. Dengan dukungan pemegang saham dan pemangku kepentingan, kami percaya MD Entertainment akan terus mempertahankan posisinya sebagai market leader dalam industri perfilman dan hiburan di Indonesia.

Amidst various challenges and opportunities, we are optimistic about improving our performance through organic and inorganic revenue growth. A film production strategy that is relevant to audience preferences is at the forefront. Furthermore, the Company will strengthen inorganic revenue from advertising on Free-to-Air and Digital platforms through its subsidiaries. With the support of shareholders and stakeholders, we believe MD Entertainment will continue to maintain its position as a market leader in the Indonesian film and entertainment industry.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) telah menjadi fondasi utama dalam mendorong pertumbuhan berkelanjutan bagi MD Entertainment. Sepanjang tahun 2025, Direksi berkomitmen untuk menjalankan operasional Perusahaan dengan mengacu pada prinsip-prinsip GCG, yaitu Transparansi, Akuntabilitas, Independensi, Tanggung Jawab, dan Kesetaraan. Penerapan prinsip-prinsip ini tidak hanya memastikan kepatuhan terhadap regulasi, tetapi juga meningkatkan daya saing Perusahaan dalam industri hiburan yang semakin dinamis. Dengan tata kelola yang baik, Perusahaan mencatat pertumbuhan kinerja yang positif, ditopang inovasi konten, diversifikasi produk, dan strategi ekspansi yang tepat sasaran.

Implementation of Corporate Governance

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) has become a key foundation for driving sustainable growth for MD Entertainment. Throughout 2025, the Board of Directors is committed to conducting the Company's operations in accordance with the GCG principles of Transparency, Accountability, Independence, Responsibility, and Equality. The implementation of these principles not only ensures regulatory compliance but also enhances the Company's competitiveness in the increasingly dynamic entertainment industry. With good governance, the Company has recorded positive performance growth, supported by content innovation, product diversification, and a targeted expansion strategy.

Setiap organ GCG berfungsi secara optimal sesuai peran dan tanggung jawabnya. Direksi menjalankan

Each GCG organ functions optimally according to its role and responsibilities. The Board of Directors carries out

operasional secara efektif dengan dukungan Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan. Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan dan nasihat strategis dengan penuh dedikasi. Kami mengapresiasi peran Dewan Komisaris dalam menjaga keseimbangan antara pertumbuhan dan kepatuhan.

operations effectively with the support of the Internal Audit Unit and the Corporate Secretary. The Board of Commissioners carries out its oversight and strategic advisory functions with full dedication. We appreciate the Board of Commissioners' role in maintaining a balance between growth and compliance.

Lebih lanjut, Perusahaan juga telah mengimplementasikan sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*/WBS) dan manajemen risiko secara efektif. WBS menjamin kerahasiaan dan perlindungan bagi pelapor. Sepanjang 2025, tidak terdapat laporan pelanggaran terhadap peraturan, kebijakan internal, maupun kode etik, mencerminkan lingkungan kerja yang transparan dan berintegritas.

Furthermore, the Company has implemented an effective whistleblowing system (WBS) and risk management. The WBS ensures confidentiality and protection for whistleblowers. Throughout 2025, there were no reported violations of regulations, internal policies, or the code of ethics, reflecting a transparent and integrity-based work environment.

Direksi terus melakukan evaluasi dan penyempurnaan kebijakan guna menjaga daya saing Perusahaan. Keberhasilan yang telah diraih tidak lepas dari penerapan GCG yang konsisten serta komitmen terhadap inovasi dan kreativitas.

The Board of Directors continues to evaluate and refine policies to maintain the Company's competitiveness. The success achieved is due to the consistent implementation of GCG and a commitment to innovation and creativity.

Ke depan, Direksi akan terus memperkuat implementasi GCG sebagai bagian dari strategi jangka panjang. Dengan kepemimpinan yang berintegritas dan manajemen yang profesional, MD Entertainment optimistis dapat terus tumbuh dan memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

Going forward, the Board of Directors will continue to strengthen GCG implementation as part of its long-term strategy. With leadership with integrity and professional management, MD Entertainment is optimistic about continued growth and providing added value to all stakeholders.

Pencapaian Kinerja Keberlanjutan

MD Entertainment berkomitmen menjalankan bisnis yang selaras dengan prinsip keberlanjutan dan memberikan dampak positif bagi masyarakat dan lingkungan. Perusahaan menerapkan prinsip *triple bottom lines*, yang mencakup aspek ekonomi (*profit*), sosial (*people*), dan lingkungan (*planet*), guna memastikan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan serta bertanggung jawab.

Sustainability Performance Achievements

MD Entertainment is committed to conducting business in line with sustainability principles and positively impacting society and the environment. The Company implements the triple bottom line principle, encompassing economic (profit), social (people), and environmental (planet) aspects, to ensure sustainable and responsible business growth.

Sepanjang tahun 2025, Direksi telah merumuskan dan mengimplementasikan strategi keberlanjutan yang mencakup aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. MD Entertainment terus memperkuat inisiatif keberlanjutan melalui integrasi praktik bisnis yang inovatif dan berorientasi jangka panjang.

Throughout 2025, the Board of Directors has formulated and implemented a sustainability strategy encompassing economic, social, and environmental aspects. MD Entertainment continues to strengthen sustainability initiatives through the integration of innovative and long-term business practices.

Dengan strategi ini, MD Entertainment tidak hanya mempertahankan kinerja bisnis yang solid, tetapi juga menjaga keseimbangan ekosistem industri dan mendukung kesejahteraan masyarakat secara lebih luas.

With this strategy, MD Entertainment not only maintains solid business performance but also maintains a balanced industry ecosystem and supports the broader well-being of society.

Sumber Daya Manusia (SDM) dan Teknologi Informasi (TI)

SDM yang unggul dan teknologi informasi yang optimal adalah dua pilar penting yang mendukung pertumbuhan MD Entertainment. Oleh karena itu, Perusahaan terus

Human Resources (HR) and Information Technology (IT)

Superior human resources and optimal information technology are two crucial pillars supporting MD Entertainment's growth. Therefore, the Company



berinvestasi dalam pengembangan kompetensi karyawan melalui program pelatihan yang berkelanjutan.

Di sisi teknologi, MD Entertainment terus memperbarui sistem produksi dan distribusi konten. Teknologi terbaru di bidang pascaproduksi, efek visual, dan manajemen data telah diimplementasikan untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas. Pembaruan perangkat lunak dan peralatan produksi dilakukan secara berkala untuk memastikan kinerja operasional yang optimal.

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)

MD Entertainment aktif menjalankan program TJSL yang memberikan manfaat nyata bagi masyarakat dan lingkungan. Pada 2025, berbagai inisiatif sosial telah dilaksanakan, termasuk program syukuran setiap peluncuran film, penyerahan kurban pada Idul Adha, pemberian edukasi terkait film kepada para pelajar, dan berbagai kegiatan lainnya. Seluruh kegiatan ini sejalan dengan visi Perusahaan untuk melibatkan pemangku kepentingan secara aktif dalam perjalanan bisnis kami.

MD Entertainment juga mengambil langkah nyata dalam mendukung keberlanjutan lingkungan melalui penggunaan teknologi produksi yang lebih ramah lingkungan, pengelolaan limbah yang bertanggung jawab, dan praktik bisnis yang mendukung efisiensi energi.

continuously invests in employee competency development through ongoing training programs.

On the technology side, MD Entertainment continuously updates its content production and distribution systems. The latest technologies in post-production, visual effects, and data management have been implemented to improve efficiency and quality. Software and production equipment are regularly updated to ensure optimal operational performance.

Social and Environmental Responsibility (TJSL)

MD Entertainment actively implements CSR programs that provide tangible benefits to the community and the environment. By 2025, various social initiatives had been implemented, including a thanksgiving program for each film launch, the distribution of sacrificial animals during Eid al-Adha, providing film-related education to students, and various other activities. All of these activities align with the Company's vision to actively involve stakeholders in our business journey.

MD Entertainment also takes concrete steps to support environmental sustainability through the use of more environmentally friendly production technologies, responsible waste management, and business practices that support energy efficiency.

Perusahaan berkomitmen untuk terus memperluas dampak positifnya melalui program keberlanjutan yang semakin komprehensif di masa mendatang.

The Company is committed to continuing to expand its positive impact through increasingly comprehensive sustainability programs in the future.

Kinerja Produksi dan Layanan Konsumen

MD Entertainment terus berinovasi dan memperkuat kolaborasi strategis untuk menghadirkan produk dan layanan berkualitas tinggi bagi konsumen.

Hingga 31 Desember 2025, konten Perusahaan dapat dinikmati melalui berbagai *platform* digital terkemuka, termasuk Netflix, WeTV, serta layanan *streaming* lainnya. Kerja sama lisensi dengan *platform-platform* terkemuka ini memastikan konten MD Entertainment menjangkau audiens yang semakin luas.

Dari sisi produksi, tahun 2025 MD Entertainment memproduksi sebanyak 12 film, 3 series dan 7 sinetron, mencerminkan komitmen kami untuk menghadirkan konten berkualitas yang relevan bagi berbagai segmen pasar dan tren konsumsi yang terus berkembang.

Dengan seluruh pencapaian ini, MD Entertainment optimistis akan terus memperkuat posisinya sebagai perusahaan hiburan terdepan di Indonesia dan memberikan nilai tambah yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Production Performance and Consumer Services

MD Entertainment continues to innovate and strengthen strategic collaborations to deliver high-quality products and services to consumers.

Until December 31, 2025, the Company's contents were available on various leading digital platforms, including Netflix, WeTV, and other streaming services. Licensing partnerships with these leading platforms ensure MD Entertainment's content reaches an ever-widening audience.

In terms of production, MD Entertainment produced 12 films, 3 series and 7 series by 2025, reflecting our commitment to delivering quality content relevant to various market segments and evolving consumption trends.

With all these achievements, MD Entertainment is optimistic that it will continue to strengthen its position as a leading entertainment company in Indonesia and provide sustainable added value to all stakeholders.

Komposisi Direksi

Terdapat satu kali perubahan komposisi Direksi sepanjang 2025 sesuai persetujuan RUPSLB pada 14 Desember 2025, dengan susunan sebagai berikut:

MANOJ DHAMOO PUNJABI: DIREKTUR UTAMA
PRIYADARSHI ANAND: DIREKTUR
SAJAN LACHMANDAS MULANI: DIREKTUR
THEODORE YOON SOUNG KIM: DIREKTUR
FIRDAUZI SAKSONO: DIREKTUR
WILLIAM HYONGMIN KIM: DIREKTUR

Composition of the Board of Directors

There was one change in the composition of the Board of Directors throughout 2025 as approved by the EGMS on December 14, 2025, with the following composition:

***MANOJ DHAMOO PUNJABI**:PRESIDENT DIRECTOR*
***PRIYADARSHI ANAND**: DIRECTOR*
***SAJAN LACHMANDAS MULANI**: DIRECTOR*
***THEODORE YOON SOUNG KIM**: DIRECTOR*
***FIRDAUZI SAKSONO**: DIRECTOR*
***WILLIAM HYONGMIN KIM**: DIRECTOR*

Apresiasi dan Penutup

Tahun 2025 adalah tahun yang kami tutup dengan rasa syukur dan optimisme. MD Entertainment berhasil mempertahankan posisinya sebagai pemimpin industri hiburan Indonesia, menghadirkan karya-karya yang menghibur dan bermakna bagi jutaan penonton. Pencapaian ini membuktikan bahwa strategi bisnis yang kami terapkan mampu menghasilkan pertumbuhan yang konsisten dan berkelanjutan.

Kami menyampaikan terima kasih kepada seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang tidak pernah surut. Kinerja positif 2025 adalah hasil dari sinergi yang solid

Appreciation and Closing

We close 2025 with gratitude and optimism. MD Entertainment has successfully maintained its position as a leader in the Indonesian entertainment industry, delivering entertaining and meaningful works to millions of viewers. This achievement demonstrates that our business strategy has generated consistent and sustainable growth.

We express our gratitude to all shareholders and stakeholders for their unwavering trust and support. The positive performance in 2025 is the result of solid synergy between management, business partners, and all parties

antara manajemen, mitra bisnis, dan seluruh pihak yang berkontribusi dalam perjalanan Perusahaan.

who have contributed to the Company's journey.

Apresiasi mendalam kami sampaikan kepada seluruh karyawan atas dedikasi dan kerja keras dalam mewujudkan visi Perusahaan, kepada mitra bisnis atas kolaborasi yang konstruktif, dan kepada para penonton setia yang terus memberikan dukungan dan kepercayaan kepada karya-karya MD Entertainment.

We extend our deep appreciation to all employees for their dedication and hard work in realizing the Company's vision, to our business partners for their constructive collaboration, and to our loyal viewers who continue to support and trust MD Entertainment's works.

Kami menutup 2025 dengan keyakinan penuh. Setiap langkah yang kami ambil tahun ini, termasuk integrasi MDTV dan penguatan ekosistem konten, adalah bagian dari rencana besar yang sedang berjalan.

We close 2025 with full confidence. Every step we have taken this year, including the integration of MDTV and strengthening the content ecosystem, is part of a broader plan underway.

MD Entertainment berkomitmen untuk terus membangun ekosistem konten yang menyeluruh, dari layar lebar, *platform* digital, hingga siaran televisi. Kami tidak hanya bicara tentang Indonesia. Visi kami lebih jauh dari itu. MD Entertainment sedang dalam perjalanan untuk menjadi *the biggest content powerhouse in Southeast Asia*. Dan bagi kami, semua yang telah kami capai sejauh ini, *it's just a beginning*.

MD Entertainment is committed to continuing to build a comprehensive content ecosystem, from the big screen to digital platforms to broadcast television. We are not just talking about Indonesia. Our vision goes beyond that. MD Entertainment is on its way to becoming the biggest content powerhouse in Southeast Asia. And for us, everything we've achieved so far is just the beginning.

Jakarta, April 2026

Atas Nama Direksi

On behalf of the Board of Directors



MANOJ DHAMOO PUNJABI

Direktur Utama

President Director



CHAPTER
03

Profile Perusahaan
Company Profile



MD Entertainment membangun ekosistem hiburan terintegrasi yang menghubungkan ide kreatif, proses produksi, dan distribusi konten dalam satu kesatuan yang solid. Pendekatan ini menciptakan keunggulan dalam menghasilkan konten yang relevan dan berdampak bagi penonton Indonesia. Dengan struktur bisnis yang sinergis, Perusahaan terus memperkuat posisinya di tengah persaingan industri yang semakin dinamis.

MD Entertainment built an integrated entertainment ecosystem that integrates creative ideas, production processes, and content distribution into a solid unit. This approach creates advantages in the production of relevant and impactful content for Indonesian viewers. With a synergic business structure, the Company continues to consolidate its position amidst the increasingly dynamic industrial competition.

Pada tahun 2025, MD Entertainment kembali menjadi salah satu rumah produksi terlaris di Indonesia, didukung oleh kesuksesan film “Pabrik Gula” dan “Janur Ireng”. Sepanjang tahun ini, MD Entertainment telah merilis total 12 film layar lebar, 3 film untuk platform OTT, serta 7 film serial.

In 2025, MD Entertainment once again became one of the highest-grossing production houses in Indonesia, supported by the success of “Pabrik Gula” and “Janur Ireng”. Throughout the year, MD Entertainment released a total of 12 feature films, 3 direct to OTT films, and 7 limited series

Identitas Perusahaan
Corporate Identity

Nama Perseroan *Company Name*	**PT MD Entertainment Tbk**
Tanggal Pendirian *Date of Establishment*	**01 Agustus**/*August 2002*
Dasar Hukum Pendirian *Legal Basis of Establishment*	**Akta No. 05 tanggal 1 Agustus 2002 yang dibuat di hadapan Frans Elsius Muliawan, S.H., Notaris di Jakarta** *Deed No. 05 dated August 1, 2002 made before Frans Elsius Muliawan, S.H., Notary in Jakarta*
Modal Dasar *Authorized Capital*	**Rp2.000.000.000.000**
Modal Disetor *Issued Capital*	**Rp1.088.756.675.800**
Bidang Usaha *Line of Business*	**Produksi Film**/*Film Production*
Jumlah Karyawan (31 Desember 2025) *Total Employees (as of December 31, 2025)*	**145 orang**/*employee*
Pencatatan Saham *Share Listing*	**07 Agustus**/*August 2018*
Kepemilikan Saham *Share Ownership*	**PT MD Corp Enterprises : (44,12%)** **Manoj Dhamoo Punjabi : (12,67%)** **Masyarakat**/*Public* **: (43,21%)**
Bursa Efek *Stock Exchange*	**Bursa Efek Indonesia (BEI)** *Indonesia Stock Exchange (IDX)*
Kode Saham *Ticker Code*	**FILM**
Jumlah Saham *Total Share*	**10.887.566.758** lembar/*shares*
Alamat Kantor Pusat *Head Office Address*	**MD Place Tower 1, 9th Floor** Jl. Setia Budi Selatan No.7, RT.5/RW.1, Kuningan, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12910 Tel : 021-29855777 / 021-29055777 Fax : 021-29055777
Website *Website*	**www.mdentertainment.com**
Email & Hubungan Investor *Investor Relations*	**corporatesecretary@mdentertainment.com**

Skala Organisasi
Organization Scale

Skala Usaha Business Scale	**2025**	**2024**	**2023**
Aset Asset	Rp3,75 triliun/trillion	Rp3,94 triliun/trillion	Rp1,71 triliun/trillion
Liabilitas Liability	Rp562 miliar/billion	Rp1,23 triliun/trillion	Rp83,66 miliar/billion
Ekuitas Equity	Rp3,18 triliun/trillion	Rp2,71 triliun/trillion	Rp1,63 triliun/trillion
Jumlah Karyawan Total Headcount	145 orang/people	110 orang/people	95 orang/people
Demografi Karyawan Employee Demographics	Informasi Demografi Karyawan sudah diungkapkan di halaman 82 Employee Demographic Information is disclosed on page 82		
Komposisi Kepemilikan Saham Share Ownership Composition	Informasi Komposisi Pemegang Saham Tahun 2025 sudah diungkapkan di halaman 85 Information about Shareholders Composition for 2025 is disclosed on page 85		
Wilayah Operasional Operational Area	Informasi Wilayah Operasional Tahun 2025 sudah diungkapkan di halaman 62 Information about Operational Area for 2025 is disclosed on page 62		

Keanggotaan Asosiasi
Membership Associations

No	**Anggota Asosiasi** Member of Association	**Lingkup Asosiasi** Scope of Association	**Status Keanggotaan** Membership Status
1.	Persatuan Perusahaan Film Indonesia (PPFI) Indonesian Film Companies Association (PPFI)	Nasional National	Pengurus Management
2.	Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Issuers Association	Nasional National	Anggota Aktif Active Member



Sekilas Perusahaan
The Company at a Glance

Riwayat Singkat Perusahaan

MD Entertainment merupakan salah satu rumah produksi terbesar dan terlaris di Indonesia yang sukses menarik jutaan penonton. Konsistensinya dalam menghadirkan karya berkualitas tidak hanya mengukuhkan posisinya sebagai pemain utama di industri perfilman Tanah Air, tetapi juga menjadikannya rumah produksi terdepan yang terus menghadirkan film-film sukses di pasaran.

MD Entertainment telah berkembang menjadi pusat media paling produktif di Indonesia, didukung oleh sistem terintegrasi dan fasilitas canggih yang mencakup seluruh rantai produksi. Tidak hanya memproduksi film, MD juga menghadirkan program televisi, program OTT, musik, dan animasi, serta terus menetapkan tolok ukur industri secara konsisten.

Perjalanan PT MD Entertainment dimulai dengan berdirinya PT MD Media berdasarkan Akta No. 05 tanggal 1 Agustus 2002 di hadapan Notaris Frans Elsius Muliawan, S.H. Pada tahun 2002 itu juga, PT MD Media didirikan sebagai bagian dari ekspansi usaha di industri hiburan dan kemudian menjadi cikal bakal PT MD Entertainment.

Brief Company History

MD Entertainment is one of the largest and most successful production houses in Indonesia, successfully attracting millions of viewers. Its consistent delivery of quality work has not only solidified its position as a major player in the Indonesian film industry but also made it a leading production house, consistently delivering successful films to the market.

MD Entertainment has grown into the most productive media center in Indonesia, supported by an integrated system and state-of-the-art facilities spanning the entire production chain. Beyond film production, MD also presents television programs, OTT programs, music, and animation, consistently setting industry benchmarks.

PT MD Entertainment's journey began with the establishment of PT MD Media under Deed No. 05 dated August 1, 2002, before Notary Frans Elsius Muliawan, S.H. In 2002, PT MD Media was established as part of a business expansion in the entertainment industry, which later became the forerunner of PT MD Entertainment.

Seiring berjalannya waktu, PT MD Media mengalami perubahan signifikan. Pada tahun 2007, perusahaan ini berganti nama menjadi PT MD Pictures yang semakin memfokuskan diri pada industri film dan pengelolaan studio. Langkah ini diambil untuk memperkuat posisi Grup MD sebagai perusahaan hiburan yang terintegrasi. Perubahan nama ini disahkan secara resmi melalui Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT MD Media No. 03 tanggal 3 April 2009, dibuat di hadapan Tahir Kamili, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Perubahan itu juga disetujui Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Keputusan Nomor: AHU-18508.AH.01.02 tahun 2009 pada tanggal 6 Mei 2009.

Over time, PT MD Media underwent significant changes. In 2007, the Company changed its name to PT MD Pictures, focusing more on the film industry and studio management. This move was taken to strengthen the MD Group's position as an integrated entertainment company. This name change was officially validated through Deed of Statement of Meeting Resolutions of PT MD Media No. 03 dated April 3, 2009, drawn up before Tahir Kamili, S.H., M.Kn., a Notary in Jakarta. The change was also approved by the Minister of Law and Human Rights through Decree Number: AHU-18508.AH.01.02 of 2009 on May 6, 2009.

PT MD Pictures kemudian mendirikan PT MD Global Media sebagai induk usaha yang menaungi tiga anak perusahaan dengan fokus berbeda, di antaranya: PT MD Pictures yang berfokus kepada produksi film layar lebar, PT MD Inti Produksi bergerak di bidang film dan drama televisi, sedangkan PT MD Eltra Animasi berfokus pada animasi. Restrukturisasi ini dilakukan pada tahun 2012 untuk memperkuat struktur bisnis dan memperluas jangkauan industri hiburan.

PT MD Pictures then established PT MD Global Media as a holding company that encompasses three subsidiaries with different focuses: PT MD Pictures, which focuses on feature film production; PT MD Inti Produksi, which specializes in film and television drama; and PT MD Eltra Animasi, which focuses on animation. This restructuring was carried out in 2012 to strengthen the business structure and expand the reach of the entertainment industry.

Perubahan menjadi perusahaan publik menandai langkah besar dalam industri film Indonesia, membuka peluang lebih luas untuk pertumbuhan dan ekspansi.

The transition to a public company marks a major step in the Indonesian film industry, opening up broader opportunities for growth and expansion.

MD Pictures mencatat sejarah sebagai perusahaan film pertama di tanah air yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia. Keputusan ini dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Edaran Para Pemegang Saham Sebagai Pengganti dari Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT MD Pictures No. 70 tanggal 13 April 2018, yang dibuat di hadapan Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., di Jakarta.

MD Pictures made history as the first Indonesian film company to be listed on the Indonesia Stock Exchange. This decision was outlined in the Deed of Circular Resolution of Shareholders in Lieu of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT MD Pictures No. 70 dated April 13, 2018, drawn up before Notary Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., in Jakarta.

Perubahan tersebut mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Keputusan No. AHU-0008393.AH.01.02. tahun 2018. Serta tercatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum (Sisminbakum) Direktorat Jenderal Administrasi Badan Hukum Umum Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor: AHU-AH.02.03-0147492 tanggal 13 April 2018 perihal penerimaan pemberitahuan perubahan data Perusahaan, dan Nomor: AHUAH.01.03-0147491 tanggal 13 April 2018 perihal penerimaan pemberitahuan perubahan anggaran dasar Perusahaan.

The change was approved by the Minister of Law and Human Rights through Decree No. AHU-0008393. AH.01.02. 2018. And recorded in the Legal Entity Administration System (Sisminbakum) of the Directorate General of General Legal Entity Administration of the Minister of Law and Human Rights Number: AHU-AH.02.03-0147492 dated April 13, 2018 regarding receipt of notification of changes to Company data, and Number: AHUAH.01.03-0147491 dated April 13, 2018 regarding receipt of notification of changes to the Company's articles of association.

Perubahan ini juga telah didaftarkan dalam Daftar Perusahaan Nomor: AHU-0052750.AH.01.11 tahun 2018 tanggal 13 April 2018 (untuk selanjutnya disebut "Akta No. 70 tanggal 13 April 2018"). Dalam keputusan tersebut, para pemegang saham menyetujui sejumlah perubahan penting yang mencakup:

1. Perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan.

This change has also been registered in the Company Register under No. AHU-0052750.AH.01.11 of 2018, dated April 13, 2018 (hereinafter referred to as "Deed No. 70 dated April 13, 2018"). In this decision, the shareholders approved several important changes, including:

1. *Changes to the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.*



MD Entertainment telah berkembang menjadi pusat media paling produktif di Indonesia, didukung oleh sistem terintegrasi dan fasilitas canggih yang mencakup seluruh rantai produksi.

MD Entertainment has evolved into Indonesia's most productive media center, supported by an integrated system and state-of-the-art facilities covering the entire production chain.

2. Penyesuaian nilai nominal saham Perusahaan.
3. Perubahan status dari perusahaan privat menjadi perusahaan terbuka.
4. Pelaksanaan Penawaran Umum Saham Perdana (IPO).
5. Revisi seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dalam rangka menjadi Perusahaan Terbuka.
6. Pemberian kuasa kepada Direksi untuk menuangkan atau menyatakan kembali keputusan-keputusan tersebut dalam bentuk akta otentik.

Dengan menjadi perusahaan publik, MD Pictures semakin memperkuat posisinya sebagai pemain utama di industri perfilman Indonesia. Langkah ini tidak hanya membuka peluang baru untuk pertumbuhan dan inovasi, tetapi juga memberikan akses lebih luas terhadap pendanaan serta ekspansi bisnis di masa depan.

PT MD Pictures terus berkembang dengan melakukan restrukturisasi pada tahun 2021 melalui pendirian PT MD Global Investments sebagai induk bagi anak usahanya, dengan kepemilikan saham sebesar 50,50% pada PT MD Pictures. Di tahun yang sama, Tencent bergabung sebagai pemegang saham minoritas, membawa dampak positif bagi perusahaan. Kehadiran Tencent tidak hanya membuka peluang lebih besar, tetapi juga semakin mendorong PT MD Pictures dalam menghadirkan konten premium bagi para penontonnya.

2. Adjustment of the Company's share nominal value.
3. Change of status from a private company to a public company.
4. Implementation of an Initial Public Offering (IPO).

5. Revision of all provisions of the Company's Articles of Association in order to become a Public Company.
6. Granting the Board of Directors the authority to stipulate or restate these decisions in the form of an authentic deed.

By becoming a public company, MD Pictures further strengthens its position as a major player in the Indonesian film industry. This step not only opens new opportunities for growth and innovation, but also provides broader access to funding and future business expansion.

PT MD Pictures continued its growth by restructuring in 2021, establishing PT MD Global Investments as the holding company for its subsidiaries, with a 50.50% stake in PT MD Pictures. That same year, Tencent joined as a minority shareholder, positively impacting the company. Tencent's presence not only opened up greater opportunities but also further propelled PT MD Pictures to deliver premium content to its audiences.

PT MD Pictures kembali menorehkan sejarah dengan produksi film "KKN di Desa Penari", yang sukses menarik lebih dari 10 juta penonton. Angka ini menjadikannya sebagai film dengan jumlah penonton terbanyak dalam sejarah perfilman tanah air. Kesuksesan berlanjut pada 2023 dengan dirilisnya "Sewu Dino", yang meraih 4.886.406 penonton dan menjadi film Indonesia dengan jumlah penonton tertinggi sepanjang tahun.

PT MD Pictures once again made history with the production of "KKN di Desa Penari," which successfully attracted over 10 million viewers. This figure made it the highest-viewed film in Indonesian cinema history. Its success continued in 2023 with the release of "Sewu Dino," which reached 4,886,406 viewers, becoming the highest-viewed Indonesian film of the year.

Sebagai bagian dari strategi penguatan identitas dan ekspansi bisnis, pada Juli 2024, Perusahaan mengubah namanya dari PT MD Pictures Tbk menjadi PT MD Entertainment Tbk.

As part of its strategy to strengthen its identity and expand its business, in July 2024, the Company changed its name from PT MD Pictures Tbk to PT MD Entertainment Tbk.

Pada 2024, MD Entertainment mencatat pencapaian luar biasa sebagai rumah produksi terlaris dengan total 15,7 juta penonton. Kontribusi terbesar datang dari "Ipar Adalah Maut", yang berhasil menarik 4.775.315 penonton dan "Badarawuhi di Desa Penari" dengan 3,714.932 penonton. Prestasi ini semakin menegaskan dominasi MD Entertainment di industri film nasional.

In 2024, MD Entertainment achieved remarkable success as the highest-grossing production house, with a total audience of 15.7 million. The largest contributions came from "Ipar Adalah Maut," which attracted 4,775,315 viewers, and "Badarawuhi di Desa Penari," which attracted 3,714,932 viewers. This achievement further affirmed MD Entertainment's dominance in the national film industry.

Keberhasilan ini diikuti dengan akuisisi PT MDTV Media Technologies Tbk (d/h PT Net Visi Media Tbk) atau NET TV pada Oktober 2024, yang menandai komitmen Perusahaan dalam memperluas ekosistem hiburan dan meningkatkan daya saing di industri media dan konten digital.

This success was followed by the acquisition of PT MDTV Media Technologies Tbk (formerly PT Net Visi Media Tbk), or NET TV, in October 2024, signaling the Company's commitment to expanding the entertainment ecosystem and increasing competitiveness in the digital media and content industry.

Sepanjang tahun 2025, MD Entertainment menegaskan dominasinya sebagai pemimpin industri hiburan Indonesia melalui pencapaian strategis yang berkesinambungan. Perusahaan sukses melaksanakan right issue yang memperkuat struktur permodalan. Strategi bisnis hybrid juga diperkenalkan dengan penayangan dua serial unggulan secara simultan di MDTV sebagai saluran distribusi *free-to-air* dan pada saluran distribusi *over-the-top* pada akhir tahun, menandai era baru distribusi konten lintas platform.

Throughout 2025, MD Entertainment affirmed its dominance as a leader in the Indonesian entertainment industry through continuous strategic achievements. The Company successfully executed a rights issue, strengthening its capital structure. A hybrid business strategy was also introduced with the simultaneous airing of two flagship series on MDTV as a free-to-air distribution channel and on an over-the-top distribution channel at the end of the year, marking a new era of cross-platform content distribution.

Informasi Perubahan Nama Perusahaan

Sepanjang 2025, tidak ada perubahan nama Perusahaan.

Notification of Company Name Change

Throughout 2025, there was no change in the Company's name.

Perubahan Lain yang Signifikan Terhadap Perusahaan

Di tahun 2025, tepatnya saat Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 14 Agustus 2025, Perusahaan menerima pengunduran diri Bapak Bhavin Patel dari jabatannya selaku Direktur Perseroan. Dalam rapat tersebut, Perseroan kemudian menyetujui pengangkatan Bapak Firdauzi Saksono dan Bapak William Hyongmin Kim sebagai Direktur Perseroan yang baru untuk jangka waktu sisa masa jabatan Dewan Komisaris dan Direksi lainnya, yaitu sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang dilaksanakan pada tahun 2026.

Other Significant Change to the Company

In 2025, at the Extraordinary General Meeting of Shareholders on August 14, 2025, the Company accepted the resignation of Mr. Bhavin Patel from his position as Director of the Company. At the meeting, the Company then approved the appointment of Mr. Firdauzi Saksono and Mr. William Hyongmin Kim as new Directors of the Company for the remaining term of office of the Board of Commissioners and the other Directors, namely until the close of the Annual General Meeting of Shareholders held in 2026.



Dengan demikian, susunan pengurus MD Entertainment setelah RUPSLB pada 14 Agustus 2025 adalah sebagai berikut:

Therefore, the composition of MD Entertainment's management after the Extraordinary General Meeting of Shareholders on August 14, 2025, is as follows:

Nama Pengurus Saat ini Name of Current Board	**Jabatan** Position	**Tanggal Pengangkatan** Date of Appointment	**Nama Pengurus Sebelumnya** Name of Previous Board	**Independen** Independent
Manoj Dhamoo Punjabi	DIREKTUR UTAMA PRESIDENT DIRECTOR	09 Juni 2023 June 09, 2023	Manoj Dhamoo Punjabi	
Priyadarshi Anand	DIREKTUR DIRECTOR	09 Juni 2023 June 09, 2023	Priyadarshi Anand	x
Sajan Lachmandas Mulani	DIREKTUR DIRECTOR	09 Juni 2023 June 09, 2023	Sajan Lachmandas Mulani	x
Theodore Yoon Soung Kim	DIREKTUR DIRECTOR	02 Desember 2024 December 02, 2024	Theodore Yoon Soung Kim	x
Firdauzi Saksono	DIREKTUR DIRECTOR	14 Agustus 2025 August 14, 2025	Bhavin Patel	x
William Hyongmin Kim	DIREKTUR DIRECTOR	14 Agustus 2025 August 14, 2025		x

Nama Pengurus Saat ini Name of Current Board	**Jabatan** Position	**Tanggal Pengangkatan** Date of Appointment	**Nama Pengurus Sebelumnya** Name of Previous Board	**Independen** Independent
Shania Manoj Punjabi	KOMISARIS UTAMA PRESIDENT COMMISSIONER	09 Juni 2023 June 09, 2023	Shania Manoj Punjabi	
Sanjeva Advani	KOMISARIS COMMISSIONER	28 Juni 2023 June 28, 2023	Sanjeva Advani	
Dian Adhitama	KOMISARIS COMMISSIONER	02 Desember 2024 December 02, 2024	Dian Adhitama	x

Jejak Langkah
Milestones

2002

MD Entertainment dan PT MD Media mulai beroperasi.
MD Entertainment and PT MD Media commenced operations.

2004

Sebagai pelopor, MD Entertainment menghadirkan konsep pertunjukan harian.
As a pioneer, MD Entertainment presents the concept of daily shows.

2007

PT MD Media rebranding menjadi PT MD Pictures.
PT MD Media rebranded to PT MD Pictures.

2023

Film 'Sewu Dino' sebagai film Indonesia terlaris dengan 4.886.406 penonton.
'Sewu Dino' as the highest grossing Indonesian movie with 4,886,406 viewers.

2024

- Perubahan Nama menjadi PT MD Entertainment Tbk.
- Akuisisi PT MDTV Media Technologies Tbk (d/h PT Net Visi Media Tbk) atau NET TV.
- *Name Change to PT MD Entertainment Tbk.*
- *Acquisition of PT MDTV Media Technologies Tbk (formerly PT Net Visi Media Tbk) or NET TV.*

2025

- Penambahan Modal Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMHMETD) I
- *Capital Increase by Granting Pre-emptive Rights (PMHMETD) I*

2008

Film “Ayat-Ayat Cinta” yang diproduksi oleh perseroan berhasil meraih 3,7 juta penonton.

The movie “Ayat-Ayat Cinta” produced by the company managed to reach 3.7 million viewers.

2012

- “Ayat-Ayat Cinta” mendapat penghargaan dari Museum Rekor Indonesia atas jumlah penonton terbanyak.
- MD Animasi resmi didirikan.
- Grup MD membentuk PT MD Global Media sebagai induk usaha di industri hiburan.
- *"Ayat-Ayat Cinta" received an award from the Indonesian Record Museum for the highest number of viewers.*
- *MD Animation was officially established.*
- *MD Group established PT MD Global Media as its holding company for its subsidiaries in the entertainment sector.*

2013

Film “Habibie & Ainun” menarik 4,6 juta penonton dan meraih penghargaan “Film Terlaris 2013”.

The movie “Habibie & Ainun” attracted 4.6 million viewers and won the “Best-Selling Movie of 2013” award.

2015

MD Pictures kembali memecahkan rekor box office dengan Surga yang Tak Dirindukan, yang kemudian melahirkan banyak sekuel.

MD Pictures yet again broke box office records with Surga yang Tak Dirindukan, which subsequently spawned numerous sequels.

2018

MD Pictures menjadi perusahaan film pertama yang tercatat di Bursa Efek Indonesia.

MD Pictures became the first movie company to be listed on the Indonesia Stock Exchange.

2021

- Pendirian PT MD Global Investments sebagai induk usaha dengan saham sebesar 50,50%.
- Tencent menjadi pemegang saham minoritas.
- *Establishment of PT MD Global Investmentsasthe holding company with a 50.50% stake.*
- *Tencent became a minority shareholder.*

2022

Film “KKN di Desa Penari” menarik 10 juta penonton dan memecahkan rekor sebagai film terlaris sepanjang masa.

The movie “KKN di Desa Penari” attracted 10 million viewers and broke the record as the highest grossing movie of all time.

Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan
Vision, Mission, and Corporate Value

VISI
Vision

Membawa kegembiraan ke dalam kehidupan masyarakat dengan menciptakan momen spesial, pengalaman yang tak terlupakan, dan kenangan abadi di hati pencinta film.
Our vision is for the stories we tell to inspire, and find a place in the homes, hearts and memories of audiences worldwide.

MISI
Mission

Menjadi yang terdepan di industri film dengan bekerja sama secara kolaboratif untuk berinovasi, membuat dan secara konsisten menghasilkan film bernilai tinggi.
Our mission is to be a front-runner in the local film industry and launch globally by working together collaboratively to innovate, crate and consistently produce high value films.

Pernyataan Dewan Komisaris Dan Direksi
Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors

Dewan Komisaris dan Direksi meninjau visi dan misi Perusahaan dinilai tetap relevan dengan perkembangan bisnis serta kondisi tahun 2025.

The Board of Commissioners and the Board of Directors reviewed the Company's vision and mission as relevant to business development and conditions in 2025.

Nilai Perusahaan
Corporate Value

Inovasi
Innovation

Integritas
Integrity

Kolaborasi
Collaboration

Semangat
Passion

Kegiatan Usaha
Business Activity

Kegiatan Utama

MD Entertainment beroperasi di industri perfilman sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan dengan kegiatan usaha yang mencakup usaha utama dan usaha penunjang. Adapun usaha utama yang dijalankan meliputi:

a. Menjalankan kegiatan pembuatan/memproduksi film dan video antara lain membuat *celluloid*, *digital slide film*, iklan film dan *printing paper*, laboratorium untuk memberi teks (*subtitling*) pada film-film serta *finishing process* dari pembuatan film, baik yang berwarna maupun yang tidak berwarna;
b. Melakukan kegiatan perdagangan film dan video, antara lain mengimpor film dan bahan baku (*raw materials*) dan alat-alat perlengkapan untuk keperluan bioskop termasuk namun tidak terbatas baik pada media elektronik maupun media sosial lainnya, dan pembuatan film dan video seperti *projectors, movie cameras, movie lighting, equipments, spare parts*, dan alat-alat lainnya yang ada hubungannya dengan keperluan bioskop dan pembuatan film dan video baik atas perhitungan sendiri maupun atas perhitungan dengan pihak lain secara komisi;
c. Menjalankan usaha dalam bidang jasa peredaran film dan video di antaranya melalui bioskop, media elektronik, dan media sosial lainnya termasuk periklanannya (kecuali jasa dalam bidang hukum dan konsultan pajak); dan
d. Menjadi agen, distributor, leveransir, dan *supplier film* dan video dari perusahaan lain baik di dalam maupun di luar negeri (tidak termasuk menjadi agen perjalanan/pariwisata).

Kegiatan Penunjang

MD Entertainment juga mengembangkan berbagai kegiatan usaha penunjang, yang mencakup:

a. Menjalankan usaha jasa penyewaan gedung perkantoran;
b. Menjalankan usaha jasa penyewaan studio;
c. Menjalankan jasa penyewaan peralatan dan perlengkapan pembuatan film, video, dan iklan; serta
d. Mencetak dan menerbitkan buku dan majalah.

Main Activities

MD Entertainment operates in the film industry, as stipulated in the Company's Articles of Association, with business activities encompassing core and supporting businesses. The core businesses include:

a. Conducting film and video production activities, including celluloid production, digital slide film production, film advertising, and printing paper production, as well as a laboratory for subtitling films and the finishing process for film production, both color and non-color;
b. Conducting film and video trading activities, including importing film, raw materials, and equipment for cinemas, including but not limited to electronic and social media, and film and video production, such as projectors, movie cameras, movie lighting, equipment, spare parts, and other equipment related to cinemas and film and video production, whether on its own account or through commission agreements with other parties;
c. Conducting film and video distribution services, including through cinemas, electronic media, and other social media, including advertising (except for legal and tax consulting services); and
d. Becoming an agent, distributor, supplier and supplier of films and videos from other companies both domestically and abroad (not including being a travel/ tourism agent).

Supporting Activities

MD Entertainment also develops various supporting business activities, including:

a. Operating an office building rental service;
b. Operating a studio rental service;
c. Operating a rental service for film, video, and advertising equipment and supplies; and
d. Printing and publishing books and magazines.

Wilayah Operasi
Operational Area

Perseroan berkantor pusat di Jakarta, Indonesia dan memiliki jaringan operasi yang mencakup seluruh Indonesia melalui entitas anak dan mitra-mitra kerjanya.

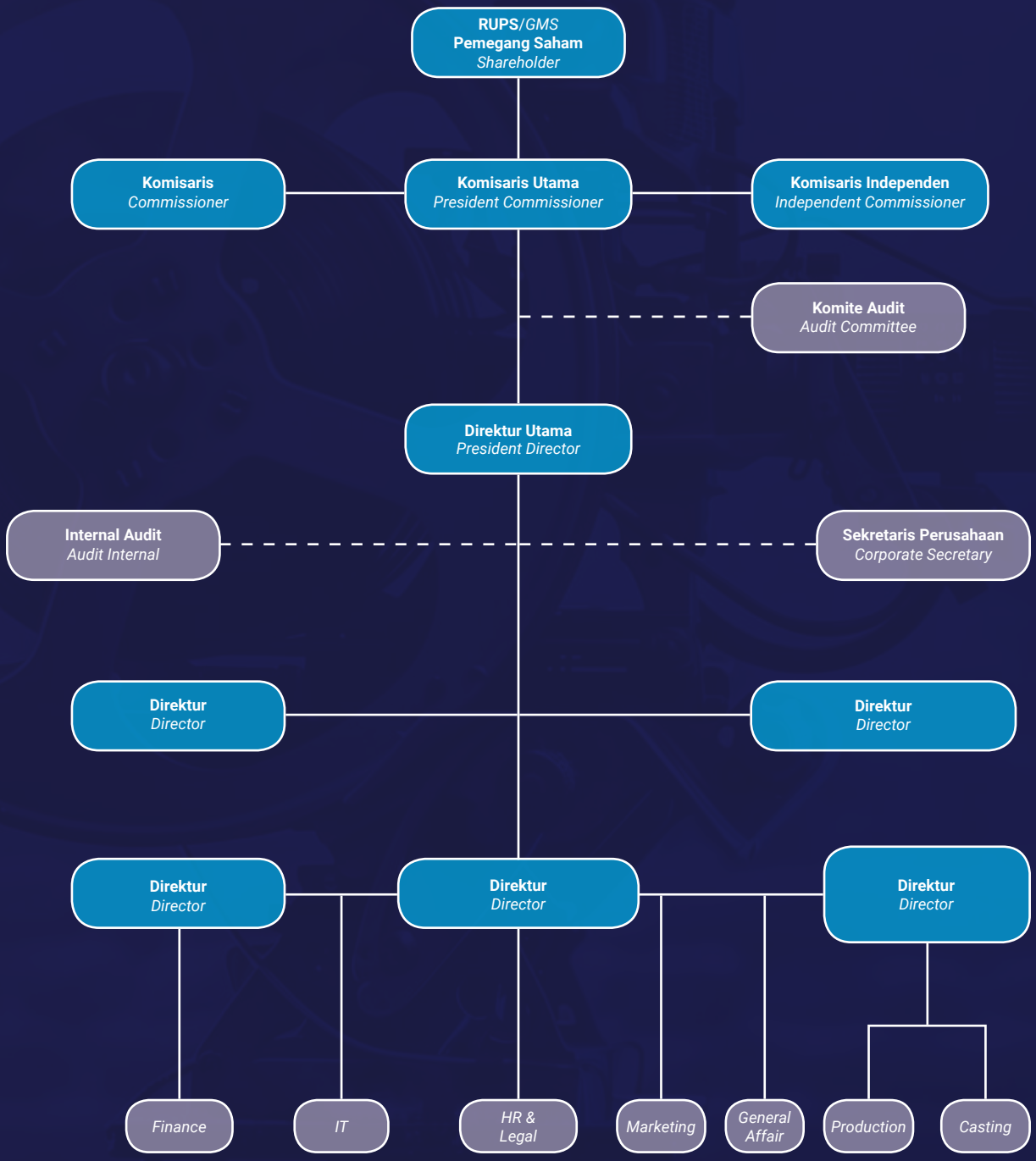
The Company is headquartered in Jakarta, Indonesia, and has an operational network spanning throughout Indonesia through its subsidiaries and partners.



Kantor Pusat
Head Office

MD Place Tower 1, 9th Floor
Jl. Setia Budi Selatan No.7, RT.5/RW.1, Kuningan, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12910

Struktur Organisasi
Organizational Structure



Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile



Shania Manoj Punjabi
Komisaris Utama
President Commissioner

Merupakan warga negara Indonesia berusia 51 tahun dan berdomisili di Jakarta.
She is an Indonesian citizen aged 51 years and domiciled in Jakarta.

Periode Menjabat *Term of Office*	:	2023-Sekarang *2023-Present*
Kepemilikan Saham *Share Ownership*	:	18.955.400 (0,19%) lembar/*share*

Dasar Pengangkatan
Keputusan RUPSLB Akta Notaris Nomor 15 tanggal 09 Juni 2023 dibuat di hadapan Notaris Leolin Jayanti, S.H., M.Kn., di Jakarta.

Basis of Appointment
Resolution of EGM Notarial Deed No. 15 dated June 09, 2023 made before Notary Leolin Jayanti, S.H., M.Kn., in Jakarta.

Hubungan Afiliasi
Berafiliasi dengan Direktur Utama melalui ikatan keluarga dengan Bapak Manoj Dhamoo Punjabi.

Affiliation
Affiliated with the President Director through family relationship with Mr. Manoj Punjabi.

Riwayat Pendidikan
Sarjana Ilmu Ekonomi jurusan Pemasaran dan Manajemen Strategi, The Wharton School, University of Pennsylvania, Amerika Serikat.

Education History
Bachelor of Economics majoring in Marketing and Strategic Management, The Wharton School, University of Pennsylvania, USA.

Riwayat Pekerjaan
- Direktur PT MD Entertainment Tbk (2018-2021)
- Direktur PT MD Graha Persada (2002–2021)
- Direktur PT MD Graha Utama (2002–2021)
- Direktur PT Sarana Kelola Graha (2002-2021)
- Direktur PT MD Inti Prima (2002-2021)
- Direktur PT MD Cine Media Global (2002-2021)
- Associate di A.T Kearney Management Consultants, Jakarta (1997-2000).

Work History
- *Director of PT MD Entertainment Tbk (2018-2021)*
- *Director of PT MD Graha Persada (2002 – 2021).*
- *Director of PT MD Graha Utama (2002-2021).*
- *Director of PT Sarana Kelola Graha (2002-2021).*
- *Director of PT MD Inti Prima (2002-2021).*
- *Director of PT MD Cine Media Global (2002-2021).*
- *Associate at A.T Kearney Management Consultants, Jakarta (1997-2000)*

Rangkap Jabatan
- Komisaris PT MDTV Media Technologies Tbk (2024-sekarang)
- Komisaris PT MD Animasi Indonesia, (2021-sekarang)
- Komisaris PT MD Publikasi Indonesia (2021-sekarang)
- Komisaris PT Massive Digital Media (2021-sekarang)
- Direktur PT Jakarta Film Studios (2021-sekarang)
- Direktur PT MD Entertainment (2002-sekarang)
- Direktur PT MD Ritel Utama (2002-sekarang)

Concurrent Position
- *Commissioner of PT MDTV Media Technologies Tbk (2024-present)*
- *Commissioner of PT MD Animation Indonesia (2021-present)*
- *Commissioner of PT MD Publications Indonesia (2021 – present)*
- *Commissioner of PT Massive Digital Media (2021 – present)*
- *Director of PT Jakarta Film Studios (2021-present)*
- *Director of PT MD Entertainment (2002-present)*
- *Director of PT MD Ritel Utama (2002-present)*

Catatan: Berpengalaman profesional selama lebih dari 20 tahun dalam berbagai jabatan.
Note: More than 20 years of professional experience in various positions.



Sanjeva Advani

Komisaris
Commissioner

Merupakan warga negara Indonesia berusia 57 tahun dan berdomisili di Jakarta.
He is an Indonesian citizen aged 57 years and domiciled in Jakarta.

Periode Menjabat *Term of Office*	:	2023-Sekarang *2023-Present*
Kepemilikan Saham *Share Ownership*	:	3.100.079 (0,03%) lembar/*share*

Dasar Pengangkatan
Keputusan RUPSLB Akta Notaris Nomor 15 tanggal 09 Juni 2023 dibuat di hadapan Notaris Leolin Jayanti, S.H., M.Kn., di Jakarta.

Hubungan Afiliasi
Tidak terafiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi atau pemegang saham.

Riwayat Pendidikan
Sarjana Ilmu Bisnis Administrasi jurusan Keuangan, State University of New York Buffalo (1992).

Riwayat Pekerjaan
- Direktur PT Infra Cerdas Indonesia (2002-2008).
- Corporate Investment Banking Hongkong and Shanghai Banking Corporation (HSBC) (1993-1999).

Rangkap Jabatan
- Direktur PT MDTV Media Technologies Tbk (2025-sekarang)
- Direktur PT Paw Pic Indonesia (2023-sekarang)

Basis of Appointment
Resolution of EGM Notarial Deed No. 15 dated June 09, 2023 made before Notary Leolin Jayanti, S.H., M.Kn., in Jakarta.

Affiliation
Not affiliated with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or shareholders.

Education History
Bachelor of Business Administration majoring in Finance, State University of New York Buffalo (1992).

Work History
- *Director of PT Infra Cerdas Indonesia (2002-2008).*
- *Corporate Investment Banking of Hongkong and Shanghai Banking Corporation (HSBC) (1993-1999).*

Concurrent Position
- *Director of PT MDTV Media Technologies Tbk (2025-present)*
- *Director of PT Paw Pic Indonesia (2023-present)*



Dian Adhitama Wiweko

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Merupakan warga negara Indonesia berusia 58 tahun dan berdomisili di Jakarta.
She is an Indonesian citizen aged 58 years and domiciled in Jakarta.

Periode Menjabat *Term of Office*	:	2024-Sekarang *2024-Present*
Kepemilikan Saham *Share Ownership*	:	Tidak memiliki saham Perusahaan *Does not own any shares of the Company*

Dasar Pengangkatan
Keputusan RUPSLB Akta Notaris Nomor 30 tanggal 19 Desember 2024 dibuat di hadapan Notaris Leolin Jayanti, S.H., M.Kn., di Jakarta.

Hubungan Afiliasi
Tidak terafiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi atau pemegang saham.

Riwayat Pendidikan
- Sarjana Ekonomi, Universitas Indonesia
- MSc Bisnis Internasional, University of Manchester, Inggris

Riwayat Pekerjaan
- Dosen Keuangan Internasional, Program Magister Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia - MMUI (2003-2018)
- Vice President, External Affairs, PT Bank Danamon Indonesia Tbk (2012-2015)
- Vice President, Sekretaris Perusahaan dan Hubungan Investor, PT Darma Henwa Tbk (2011-2015)
- Vice President, Hubungan Investor, PT Bakrie Brothers Tbk (2007-2011)
- Manager Program Indonesia, Financial Services Volunteer Corps (FSVC) (2004-2007)
- Sekretaris Perusahaan dan Kepala Divisi, Bursa Efek Jakarta (BEJ) - sekarang BEI (2001-2004)
- Kepala Unit Analis Makro - Divisi Pengembangan dan Riset BEJ (1997-1999) dan International Relations BEJ (1996-1997)
- Assistant Program Officer, Biro Kerjasama Ekonom, Sekretariat ASEAN (1994-1996)

Rangkap Jabatan
Direktur Utama dan Pemilik PT Coris Oratoria (2015-sekarang)

Basis of Appointment
Resolution of EGM Notarial Deed No. 30 dated December 19, 2024 made before Notary Leolin Jayanti, S.H., M.Kn., in Jakarta.

Affiliation
Not affiliated with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or shareholders.

Education History
- *Bachelor of Economics, University of Indonesia*
- *MSc in International Business, University of Manchester, UK*

Work History
- *Lecturer in International Finance at the Masters of Management Program, Faculty of Economics and Business, University of Indonesia - MMUI (2003-2018)*
- *Vice President of External Affairs, PT Bank Danamon Indonesia Tbk (2012-2015)*
- *Vice President of Corporate Secretary & Investor Relations, PT Darma Henwa Tbk (2011-2015)*
- *Vice President of Investor Relations, PT Bakrie Brothers Tbk (2007-2011)*
- *Indonesia Program Manager, Financial Services Volunteer Corps (FSVC) (2004-2007)*
- *Corporate Secretary and Division Head, of Jakarta Stock Exchange (JSX) now IDX (2001-2004)*
- *Head of Macro Analysis Unit - Research and Development Division JSX (1997-1999) and International Relations JSX (1996-1997)*
- *Assistant Program Officer, Bureau of Economic Cooperation, The ASEAN Secretariat (1994-1996)*

Concurrent Position
President Director and Owner of PT Coris Oratoria (2015-present)



Penghargaan dan Sertifikasi
- The British Chevening Awards 1999/2000 (program beasiswa yang dikelola the British Council, disponsori the UK Foreign and Commonwealth Office).
- Certified Risk Professional (CRP), Badan National Sertifikasi Profesi (BNSP),
- Asesor Kompetensi, Badan National Sertifikasi Profesi (BNSP)

Awards and Certifications
- *The British Chevening Awards 1999/2000 (a scholarship program managed by the British Council, sponsored by the UK Foreign and Commonwealth Office).*
- *Certified Risk Professional (CRP) issued by the Indonesian Professional Certification Authority (BNSP)*
- *Assessor of Competency issued by the Indonesian Professional Certification Authority (BNSP)*

Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Alasan Perubahannya

Di tahun 2025, tidak ada perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners and the Reasons for the Changes

In 2025, there were no changes to the composition of the Board of Commissioners.

Profil Direksi
Board of Directors Profile



Manoj Dhamoo Punjabi
Direktur Utama
President Director

Merupakan warga negara Indonesia berusia 54 tahun dan berdomisili di Jakarta.
He is an Indonesian citizen aged 54 years and domiciled in Jakarta.

Periode Menjabat *Term of Office*	:	2023-Sekarang *2023-Present*
Kepemilikan Saham *Share Ownership*	:	1.379.704.058 (12,67%) lembar/*share*

Dasar Pengangkatan
Keputusan RUPSLB Akta Notaris Nomor 15 tanggal 09 Juni 2023 dibuat di hadapan Notaris Leolin Jayanti, S.H., M.Kn., di Jakarta.

Hubungan Afiliasi
Berafiliasi dengan Direktur Utama melalui ikatan keluarga dengan Ibu Shania Manoj Punjabi.

Riwayat Pendidikan
Sarjana dari Indonesia European University jurusan Marketing dan Keuangan (1993).

Riwayat Pekerjaan
- Direktur Utama MD Graha Utama dan Indonesia MD Global Media (2012-2021).
- Direktur Utama Studio 7 (2005-2013).
- Wakil Direktur Utama MD Media (sebelum MD Pictures (2002-2009).

Rangkap Jabatan
- Direktur Utama PT MD Corp Enterprises (2025-sekarang)
- Komisaris Utama PT MD Now Tech (2025-sekarang)
- Komisaris Utama PT MDTV Media Technologies Tbk (2024-sekarang)
- Komisaris Utama MD Animasi Indonesia (2021-sekarang)
- Komisaris Utama MD Ritel Utama (2021-sekarang)
- Direktur Utama MD Musik Indonesia (2021-sekarang)
- Kepala Bidang Peredaran di PPFI (Persatuan Produsen Film Indonesia (2009-sekarang)

Basis of Appointment
Resolution of EGM Notarial Deed No. 15 dated June 09, 2023 made before Notary Leolin Jayanti, S.H., M.Kn., in Jakarta

Affiliation
Affiliated with the Managing Director through family ties with Mrs. Shania Manoj Punjabi.

Education History
Bachelor's degree from Indonesia European University majoring in Marketing and Finance (1993).

Work History
- *President Director of Indonesia MD Graha Utama and Indonesia MD Global Media (2012-2021).*
- *President Director of Studio 7 (2005-2013).*
- *Vice President Director of MD Media (before MD Pictures) (2002-2009).*

Concurrent Position
- *President Director of PT MD Corp Enterprises (2025-present)*
- *President Commissioner of PT MD Now Tech (2025-present)*
- *President Commissioner of PT MDTV Media Technologies Tbk (2024-present)*
- *President Commissioner of MD Animasi Indonesia (2021-present)*
- *President Commissioner of MD Ritel Utama (2021-present)*
- *President Director of MD Musik Indonesia (2021-present)*
- *Head of Distribution at PPFI (Indonesian Film Producers Association) (2009-present)*

Catatan: Selama lebih dari dua dekade, kiprahnya sebagai pendiri sekaligus Presiden Direktur MD Entertainment telah menempatkannya sebagai salah satu tokoh sentral dalam dunia hiburan Indonesia. Di bawah kepemimpinannya, lahir beragam karya televisi, film layar lebar, musik, hingga animasi yang memperkaya khazanah industri kreatif tanah air. MD Entertainment pun berulang kali mencatat tonggak sejarah melalui deretan film yang meraih penjualan tertinggi di bioskop nasional, mulai dari Ayat-Ayat Cinta (2008), Habibie & Ainun (2012), Rudy Habibie (2016), Danur (2017), KKN di Desa Penari (2022), Sewu Dino (2023), Ipar Adalah Maut (2024), hingga Pabrik Gula (2025). Memasuki tahun 2025, reputasi tersebut semakin mengukuhkan posisi MD Entertainment sebagai rumah produksi yang konsisten menghadirkan karya fenomenal dan menjadi barometer kesuksesan perfilman Indonesia.
Note: For more than two decades, his role as the founder and President Director of MD Entertainment has established him as a pivotal figure in Indonesia's entertainment industry. Under his leadership, MD Entertainment has produced a wide range of television programs, feature films, music, and animated works that have enriched the nation's creative landscape. The company has repeatedly made history with blockbuster films that achieved record-breaking sales in Indonesian cinemas, including Ayat-Ayat Cinta (2008), Habibie & Ainun (2012), Rudy Habibie (2016), Danur (2017), KKN di Desa Penari (2022), Sewu Dino (2023), Ipar Adalah Maut (2024), and most recently Pabrik Gula (2025). Entering 2025, this legacy further cements MD Entertainment's reputation as a powerhouse consistently delivering phenomenal works and setting the benchmark for success in Indonesian cinema.



Sajan Lachmandas Mulani

Direktur
Director

Merupakan warga negara Indonesia berusia 54 tahun dan berdomisili di Jakarta.
He is an Indonesian citizen aged 54 years and domiciled in Jakarta.

Periode Menjabat *Term of Office*	:	2023-Sekarang *2023-Present*
Kepemilikan Saham *Share Ownership*	:	Tidak memiliki saham Perusahaan *Does not own any shares of the Company*

Dasar Pengangkatan
Keputusan RUPSLB Akta Notaris Nomor 15 tanggal 09 Juni 2023 dibuat di hadapan Notaris Leolin Jayanti, S.H., M.Kn., di Jakarta

Hubungan Afiliasi
Tidak terafiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi atau pemegang saham.

Riwayat Pendidikan
Sarjana Ilmu Ekonomi jurusan Pemasaran dan Manajemen Strategi, The Wharton School, University of Pennsylvania, Amerika Serikat.

Riwayat Pekerjaan
- Direktur PT RIM Management Kreasi (2014-2018).
- Direktur PT Akira Indonesia (2013-2018)
- Direktur Studio 7 (2013-2018)
- Direktur Utama PT Talenta Citra Management (2012-2018)
- Manajer Casting MD Entertainment (2003-2012).
- Pengawas Underwriter Asuransi Rama Satria Wibawa (1995-2001)

Rangkap Jabatan
- Komisaris PT Paw Pic Indonesia (2023-sekarang)
- Komisaris di PT Jakarta Film Studios dan Direktur di PT MD Ritel Utama (2021-sekarang)
- Komisaris Utama MD Animasi Indonesia (2021-sekarang)
- Komisaris Utama MD Ritel Utama (2021-sekarang)
- Direktur Utama MD Musik Indonesia (2021-sekarang)

Basis of Appointment
Resolution of EGM Notarial Deed No. 15 dated June 09, 2023 made before Notary Leolin Jayanti, S.H., M.Kn., in Jakarta.

Affiliation
Not affiliated with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or shareholders.

Education History
Bachelor of Economics majoring in Marketing and Strategic Management, The Wharton School, University of Pennsylvania, USA.

Work History
- *Director of PT RIM Management Kreasi (2014-2018)*
- *Director of PT Akira Indonesia (2013-2018)*
- *Director of Studio 7 (2013-2018)*
- *President Director of PT Talenta Citra Management (2012-2018)*
- *Casting Manager of MD Entertainment (2003-2012)*
- *Underwriter Supervisor of Rama Satria Wibawa Insurance (1995-2001)*

Concurrent Position
- *Commissioner of PT Paw Pic Indonesia (2023-present)*
- *Commissioner of PT Jakarta Film Studios and Director of PT MD Ritel Utama (2021-present)*
- *President Commissioner of MD Animasi Indonesia (2021-present)*
- *President Commissioner of MD Ritel Utama (2021-present)*
- *President Director of MD Musik Indonesia (2021-present)*

Catatan: Beliau berperan penting dalam mempertahankan daya saing perusahaan dengan mengelola departemen casting, promosi, dan PR internal selama 15 tahun bersama MD Entertainment.
Note: He was instrumental in maintaining the company's competitiveness by managing in-house casting, promotion and PR departments for 15 years with MD Entertainment.



Priyadarshi Anand

Direktur
Director

Merupakan warga negara Indonesia berusia 41 tahun dan berdomisili di Jakarta.
He is an Indonesian citizen aged 41 years and domiciled in Jakarta.

Periode Menjabat *Term of Office*	:	2023-Sekarang *2023-Present*
Kepemilikan Saham *Share Ownership*	:	Tidak memiliki saham Perusahaan *Does not own any shares of the Company*

Dasar Pengangkatan
Keputusan RUPSLB Akta Notaris Nomor 15 tanggal 09 Juni 2023 dibuat di hadapan Notaris Leolin Jayanti, S.H., M.Kn., di Jakarta.

Hubungan Afiliasi
Tidak terafiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi atau pemegang saham.

Riwayat Pendidikan
Lulusan Delhi University, India dengan gelar B.Com (H) – Bachelor of Commerce with Honors (2005)

Riwayat Pekerjaan
- Bekerja di Bertelsmann & MetLife di India (sektor Teknologi Informasi, Media & Asuransi) (2007-2010)
- Bekerja di grup multinasional seperti Cargill & Tereos FKS di Indonesia (sektor manufaktur) (2010-2019)
- Bekerja sebagai Trainee di Perusahaan Audit (2004-2007)

Rangkap Jabatan
Tidak ada

Sertifikasi
- Sertifikasi Chartered Accountant dari The Institute of Chartered Accountants of India (ICAI)
- Sertifikasi Sekretaris Perusahaan dari The Institute of Company Secretaries of India (ICSI)

Basis of Appointment
Resolution of EGM Notarial Deed No. 15 dated June 09, 2023 made before Notary Leolin Jayanti, S.H., M.Kn., in Jakarta.

Affiliation
Not affiliated with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or shareholders.

Education History
Graduated from Delhi University, India with B.Com (H) - Bachelor of Commerce with Honors (2005)

Work History
- *Worked at Bertelsmann & MetLife in India (Information Technology, Media & Insurance sectors) (2007-2010)*
- *Worked in multinational groups like Cargill & Tereos FKS in Indonesia (manufacturing sector) (2010-2019)*
- *Worked as a Trainee in an Audit Firm (2004-2007)*

Concurrent Position
Does not hold Concurrent Positions

Certifications
- *Certified Chartered Accountant from The Institute of Chartered Accountants of India (ICAI)*
- *Certified Company Secretary from The Institute of Company Secretaries of India (ICSI)*



Theodore Yoon Soung Kim

Direktur
Director

Merupakan Warga Negara Amerika berusia 58 tahun dan berdomisili di Amerika Serikat.
He is an American Citizen aged 58 years and domiciled in United States of America.

Periode Menjabat *Term of Office*	:	2024-Sekarang *2024-Present*
Kepemilikan Saham *Share Ownership*	:	Tidak memiliki saham Perusahaan *Does not own any shares of the Company*

Dasar Pengangkatan
Keputusan RUPSLB Akta Notaris Nomor 30 tanggal 19 Desember 2024 dibuat di hadapan Notaris Leolin Jayanti, S.H., M.Kn., di Jakarta.

Hubungan Afiliasi
Tidak terafiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi atau pemegang saham.

Riwayat Pendidikan
- Sarjana Hukum dari University of Arizona College of Law
- Sarjana dari University of California, Berkeley

Riwayat Pekerjaan
- Chief Operating Manager di KAPE Technologies, London (2020 – 2022)
- Chief Executive Officer di Private Internet Access/London Trust Media, Los Angeles, California (2014–2016)
- Chief Executive Officer & President di MNET America (CJ E&M), Los Angeles, California (2012–2014)
- Head of Strategic Planning di CJ Entertainment & Media America, Los Angeles, California (2005–2012)
- Chief Financial Office di CJ CGV Holdings (2005-2008)

Rangkap Jabatan
Konsultan di Skydance Media (2023-Sekarang)

Basis of Appointment
Resolution of EGM Notarial Deed Number 30 dated December 19, 2024 made before Notary Leolin Jayanti, S.H., M.Kn., in Jakarta.

Affiliation
Not affiliated with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or shareholders.

Education History
- *Bachelor of Laws from University of Arizona College of Law*
- *Bachelor's degree from University of California, Berkeley*

Work History
- *Chief Operating Manager at KAPE Technologies, London (2020-2022)*
- *Chief Executive Officer at Private Internet Access/London Trust Media, Los Angeles, California (2014-2016)*
- *Chief Executive Officer & President at MNET America (CJ E&M), Los Angeles, California (2012-2014)*
- *Head of Strategic Planning at CJ Entertainment & Media America, Los Angeles, California (2005-2012)*
- *Chief Financial Office at CJ CGV Holdings (2005-2008)*

Concurrent Position
Consultant at Skydance Media (2023-Present)



Firdauzi Saksono

Direktur
Director

Merupakan warga negara Indonesia berusia 41 tahun dan berdomisili di Jakarta.
He is an Indonesian citizen aged 41 years and domiciled in Jakarta.

Periode Menjabat *Term of Office*	:	2025-Sekarang *2025-Present*
Kepemilikan Saham *Share Ownership*	:	Tidak memiliki saham Perusahaan *Does not own any shares of the Company*

Dasar Pengangkatan
Keputusan RUPS Akta Notaris Nomor 27 tanggal 14 Agustus 2025 dibuat di hadapan Notaris Leolin Jayanti, S.H., M.Kn., di Jakarta.

Hubungan Afiliasi
Tidak terafiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi atau pemegang saham.

Riwayat Pendidikan
Sarjana Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Indonesia, Jakarta.

Riwayat Pekerjaan
- Marketing Director RCTI, MNCTV & GTV (2020 – 2021)
- Senior Vice President Sales RCTI, MNCTV & GTV (2020)
- Vice President Marketing RCTI (2017 – 2020)
- Marketing Division Head RCTI (2016 – 2017)
- Sales Division Head RCTI (2015 – 2016)
- Sales Department Head RCTI (2013 – 2015)
- Sales Group Head RCTI (2010 – 2013)
- Account Executive RCTI (2008 – 2010

Rangkap Jabatan
Tidak ada

Basis of Appointment
Resolution of EGM Notarial Deed Number 27 dated August 14, 2025 made before Notary Leolin Jayanti, S.H., M.Kn., in Jakarta.

Affiliation
Not affiliated with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or shareholders.

Education History
Bachelor of Economics, Faculty of Economics, University of Indonesia, Jakarta

Work History
- *Marketing Director RCTI, MNCTV & GTV (2020 – 2021)*
- *Senior Vice President Sales RCTI, MNCTV & GTV (2020)*
- *Vice President Marketing RCTI (2017 – 2020)*
- *Marketing Division Head RCTI (2016 – 2017)*
- *Sales Division Head RCTI (2015 – 2016)*
- *Sales Department Head RCTI (2013 – 2015)*
- *Sales Group Head RCTI (2010 – 2013)*
- *Account Executive RCTI (2008 – 2010*

Concurrent Position
Does not hold Concurrent Positions



William Hyongmin Kim

Direktur
Director

Merupakan Warga Negara Amerika berusia 34 tahun dan berdomisili di Korea Selatan.
He is an American Citizen aged 34 years and domiciled in South Korea.

Periode Menjabat *Term of Office*	:	2025-Sekarang *2025-Present*
Kepemilikan Saham *Share Ownership*	:	Tidak memiliki saham Perusahaan *Does not own any shares of the Company*

Dasar Pengangkatan
Keputusan RUPS Akta Notaris Nomor 27 tanggal 14 Agustus 2025 dibuat di hadapan Notaris Leolin Jayanti, S.H., M.Kn., di Jakarta.

Hubungan Afiliasi
Tidak terafiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi atau pemegang saham.

Riwayat Pendidikan
Bachelor of Arts in Economics with Magna Cum Laude, Harvard University, Cambridge

Riwayat Pekerjaan
Principal, Kohlberg Kravis Roberts (KKR), New York, NY / Hong Kong (2014 – 2022)

Rangkap Jabatan
Senior Vice President (Chief Financial Office) TY Holdings (2024 – Current)

Basis of Appointment
Resolution of EGM Notarial Deed Number 27 dated August 14, 2025 made before Notary Leolin Jayanti, S.H., M.Kn., in Jakarta.

Affiliation
Not affiliated with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or shareholders.

Education History
Bachelor of Arts in Economics with Magna Cum Laude, Harvard University, Cambridge

Work History
Principal, Kohlberg Kravis Roberts (KKR), New York, NY / Hong Kong (2014 – 2022)

Concurrent Position
Senior Vice President (Chief Financial Office) TY Holdings (2024 – Current)

Perubahan Komposisi Anggota Direksi dan Alasan Perubahannya

Di tahun 2025, pada Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada 14 Agustus 2025, Perusahaan menerima pengunduran diri Bapak Bhavin Patel dari jabatannya selaku Direktur Perseroan. Dalam rapat tersebut, RUPSLB menyetujui pengangkatan Bapak Firdauzi Saksono dan Bapak William Hyongmin Kim sebagai Direktur Perseroan yang baru untuk jangka waktu sisa masa jabatan Dewan Komisaris dan Direksi lainnya, yaitu sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang dilaksanakan pada tahun 2026.

Dengan demikian, susunan Direksi MD Entertainment setelah RUPSLB pada 14 Agustus 2025 adalah sebagai berikut:

Changes in the Composition of the Board of Directors and the Reasons for the Changes

In 2025, at the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on August 14, 2025, the Company accepted the resignation of Mr. Bhavin Patel from his position as Director of the Company. At the meeting, the EGMS approved the appointment of Mr. Firdauzi Saksono and Mr. William Hyongmin Kim as new Directors of the Company for the remaining term of office of the Board of Commissioners and the other Directors, namely until the close of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2026.

Therefore, the composition of the MD Entertainment Board of Directors after the EGMS on August 14, 2025, is as follows:

Nama Pengurus Saat ini Name of Current Board	**Jabatan** Position	**Tanggal Pengangkatan** Date of Appointment	**Nama Pengurus Sebelumnya** Name of Previous Board	**Independen** Independent
Manoj Dhamoo Punjabi	Direktur Utama President Director	09 Juni 2023 June 09, 2023	Manoj Dhamoo Punjabi	
Priyadarshi Anand	Direktur Director	09 Juni 2023 June 09, 2023	Priyadarshi Anand	x
Sajan Lachmandas Mulani	Direktur Director	09 Juni 2023 June 09, 2023	Sajan Lachmandas Mulani	x
Theodore Yoon Soung Kim	Direktur Director	02 Desember 2024 December 02, 2024	Theodore Yoon Soung Kim	x
Firdauzi Saksono	Direktur Director	14 Agustus 2025 August 14, 2025	Bhavin Patel	x
William Hyongmin Kim	Direktur Director	14 Agustus 2025 August 14, 2025		x

Profil Komite Audit
Profile of Audit Committee



Dian Adhitama
Head of Audit Committee

Kewarganegaraan Citizenship	**Indonesia**/Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta
Tahun Lahir Birth Year	1967
Usia Age	58 tahun | years old
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak memiliki saham Perusahaan Does not own any shares of the Company
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan RUPSLB Akta Notaris Nomor 30 tanggal 19 Desember 2024 dibuat di hadapan Notaris Leolin Jayanti, S.H., M.Kn., di Jakarta Resolution of EGM Notarial Deed No. 30 dated December 19, 2024 made before Notary Leolin Jayanti, S.H., M.Kn., in Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Ekonomi, Universitas Indonesia • MSc Bisnis Internasional, University of Manchester, Inggris • Bachelor of Economics, University of Indonesia • MSc in International Business, University of Manchester, UK
Riwayat Pekerjaan Career Experience	• Dosen Keuangan Internasional, Program Magister Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia - MMUI (2003-2018) • Vice President, External Affairs, PT Bank Danamon Indonesia Tbk (2012-2015) • Vice President, Sekretaris Perusahaan dan Hubungan Investor, PT Darma Henwa Tbk (2011-2015) • Vice President, Hubungan Investor, PT Bakrie Brothers Tbk (2007-2011) • Manager Program Indonesia, Financial Services Volunteer Corps (FSVC) (2004-2007) • Sekretaris Perusahaan dan Kepala Divisi, Bursa Efek Jakarta (BEJ) - sekarang BEI (2001-2004) • Kepala Unit Analis Makro - Divisi Pengembangan dan Riset BEJ (1997-1999) dan International Relations BEJ (1996-1997) • Assistant Program Officer, Biro Kerjasama Ekonom, Sekretariat ASEAN (1994-1996) • Lecturer in International Finance at the Masters of Management Program, Faculty of Economics and Business, University of Indonesia - MMUI (2003-2018) • Vice President of External Affairs, PT Bank Danamon Indonesia Tbk (2012-2015) • Vice President of Corporate Secretary & Investor Relations, PT Darma Henwa Tbk (2011-2015) • Vice President of Investor Relations, PT Bakrie Brothers Tbk (2007-2011) • Indonesia Program Manager, Financial Services Volunteer Corps (FSVC) (2004-2007) • Corporate Secretary and Division Head, of Jakarta Stock Exchange (JSX) now IDX (2001-2004) • Head of Macro Analysis Unit - Research and Development Division JSX (1997-1999) and International Relations JSX (1996-1997) • Assistant Program Officer, Bureau of Economic Cooperation, The ASEAN Secretariat (1994-1996)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Direktur Utama dan Pemilik PT Coris Oratoria (2015-sekarang) President Director and Owner of PT Coris Oratoria (2015-present)
Hubungan Afiliasi Affiliate Relations	Tidak terafiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi atau pemegang saham. Not affiliated with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or shareholders.
Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	• The British Chevening Awards 1999/2000 (program beasiswa yang dikelola the British Council, disponsori the UK Foreign and Commonwealth Office) • Certified Risk Professional (CRP), Badan National Sertifikasi Profesi (BNSP) • Asesor Kompetensi, Badan National Sertifikasi Profesi (BNSP) • The British Chevening Awards 1999/2000 (a scholarship program managed by the British Council, sponsored by the UK Foreign and Commonwealth Office) • Certified Risk Professional (CRP) issued by the Indonesian Professional Certification Authority (BNSP) • Assessor of Competency issued by the Indonesian Professional Certification Authority (BNSP)



Richard Antonio
Audit Committee Member

Kewarganegaraan Citizenship	Domisili Domicile	Usia Age
Indonesia/Indonesian	Jakarta	32 tahun | years old

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No.012/KOM/Corpsec/MDP10/2020 tanggal 27 Oktober 2020 Decree of the Board of Commissioners No. 012/KOM/Corpsec/MPD10/2020 dated October 27, 2020
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Akuntansi dari Universitas Trisakti (2016) Bachelor of Accounting from Trisakti University (2016)
Riwayat Pekerjaan Career Experience	• Anggota Komite Audit, PT Morenzo Abadi Perkasa Tbk (2020-2021) • Audit Manager di Kantor Akuntan Publik Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan (2015-2019) • Member of Audit Committee, PT Morenzo Abadi Perkasa Tbk (2020-2021) • Audit Manager at Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan Public Accounting Firm (2015-2019)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	• Direktur Utama, PT Pratama Beton Nusantara (2022-sekarang) • Anggota Komite Audit, PT Semacom Integrated Tbk (2021-sekarang) • Manajer Keuangan, Akunting, Pajak dan Pengembangan Bisnis, PT Pratama Widya Tbk (2019-sekarang) • President Director, PT Pratama Beton Nusantara (2022-present) • Member of Audit Committee, PT Semacom Integrated Tbk (2021-present) • Manager of Finance, Accounting, Tax and Business Development, PT Pratama Widya Tbk (2019-present)
Sertifikasi Certification	Akuntan Beregister di Kementerian Keuangan serta memiliki izin praktik konsultan pajak. Certified Public Accountant of Indonesia, ASEAN Chartered Professional Accountant.



Supardji
Audit Committee Member

Kewarganegaraan Citizenship	Domisili Domicile	Usia Age
Indonesia/Indonesian	Jakarta	69 tahun | years old

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No.012/KOM/Corpsec/MDP10/2020 tanggal 27 Oktober 2020 Decree of the Board of Commissioners No. 012/KOM/Corpsec/MPD10/2020 dated October 27, 2020
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Magister Manajemen dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIEK IPWI) (1996) • Diploma IV (Akuntan) dari Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) (1983) • Master of Management from the College of Economics (STIEK IPWI) (1996) • Diploma IV (Accountant) from the State College of Accountancy (STAN) (1983)
Riwayat Pekerjaan Career Experience	• Penasihat di PT Permodalan Nasional Madani (PT PNM) (2016-2018) • Kepala Satuan Pengawasan Intern (SPI) PT Permodalan Nasional Madani Persero (2010-2015) • Auditor Ahli di Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) (1984-2009) • Auditor pajak di Direktorat Jenderal Pajak, Kementerian Keuangan (1990-1992) • Auditor di Direktorat Jenderal Pengawasan Keuangan Negara (DJPKN), Kementerian Keuangan (1978-1983) • Advisor at PT Permodalan Nasional Madani (PT PNM) (2016-2018) • Head of Internal Audit Unit (SPI) of PT Permodalan Nasional Madani Persero (2010-2015) • Expert Auditor at the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP) (1984-2009) • Tax auditor at the Directorate General of Taxes, Ministry of Finance (1990-1992) • Auditor at the Directorate General of State Financial Supervision (DJPKN), Ministry of Finance (1978-1983)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Tidak merangkap jabatan apa pun di Perusahaan maupun di perusahaan lain. Does not hold any concurrent position, either in the Company or in other companies.

Profil unit Audit Internal
Profile of Internal Audit Unit



Safril Hasibuan
Head of Internal Audit Unit

Kewarganegaraan Citizenship	Domisili Domicile	Usia Age
Indonesia/Indonesian	Jakarta	57 tahun | years old

Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak memiliki saham Perusahaan Does not own any shares of the Company
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi No. 012-DIR/Corpsec/MDP/IV/19 tertanggal 16 April 2018 Board of Directors Decree No. 012-DIR/Corpsec/MDP/IV/19 dated April 16, 2018
Riwayat Pendidikan Educational Background	Magister Managemen Ekonomi dan Bisnis, Universitas Mercubuana (2017) Sarjana Akuntansi, STEI (2001) Master's Degree in of Economics and Business Management, Universitas Mercubuana (2017) Bachelor of Accounting, STEI (2001)
Riwayat Pekerjaan Career Experience	Audit Manager PT Bumi Wijaya Indorail (2015-2018) Audit Assistant Manager at PT Dharma Henwa Tbk (2013-2015) Audit Supervisor at PT Bakrie Telecom Tbk (2008-2013)
Hubungan Afiliasi Affiliate Relations	Tidak terafiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi atau pemegang saham. Not affiliated with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or shareholders.
Sertifikasi Certification	Qualified Internal Audit, YPIA (berlaku untuk selamanya) Qualified Internal Audit, YPIA (valid forever)

Profile Sekretaris Perusahaan
Profile of Corporate Secretary



Fadel Ramadhia
Corporate Secretaty

Kewarganegaraan Citizenship	**Domisili** Domicile	**Usia** Age
Indonesia/Indonesian	Jakarta	33 tahun | years old

Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak memiliki saham Perusahaan Does not own any shares of the Company
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan No. SK-DIR-012/Corpsec/MDE/XI/2024 tanggal 29 November 2024 tentang Penunjukan Sekretaris Perusahaan. Decree No. SKDIR- 012/Corpsec/MDE/XI/2024 dated November 29, 2024 concerning the Appointment of Corporate Secretary.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Akuntansi dari Universitas Widyatama (2009) dan Master of Business Administration dari Institut Teknologi Bandung (2019) Bachelor of Accounting from Widyatama University (2009) and Master of Business Administration from Bandung Institute of Technology (2019)
Riwayat Pekerjaan Career Experience	• Corporate Secretary PT Cahayaputra Asa Keramik Tbk (2023-2024) • Head of Investor Relation PT Citra Marga Nusaphala Persada Tbk (2022-2023) • Investor Relation Officer PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk (2014-2022)
Hubungan Afiliasi Affiliate Relations	Tidak terafiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi atau pemegang saham. Not affiliated with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or shareholders.
E-mail	corporatesecretary@mdentertainment.com
Telepon Phone	021 29855777 021 29055777



Sumber Daya Manusia
Human Resources

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan aset kunci yang menunjang pertumbuhan dan keberlanjutan Perseroan.

Human Resources (HR) are a key asset supporting the Company's growth and sustainability.

Dengan kekuatan dan keunggulan sumber daya manusia (SDM) yang dimiliki Perseroan saat ini, dapat mendorong pertumbuhan dan keberhasilan dalam menjalankan usaha. Perseroan secara berkesinambungan melakukan pengembangan dan kualitas SDM melalui peningkatan kemampuan karyawan, pemeliharaan, dan pelayanan kesejahteraan bagi seluruh karyawan baik secara teknis, fungsional maupun manajerial.

The Company's current strength and excellence in human resources (HR) can drive growth and success in running its business. The Company continuously develops and enhances the quality of its HR through employee competency enhancement, maintenance, and welfare services for all employees, both technically, functionally, and managerially.

Perseroan selalu mematuhi praktik ketenagakerjaan yang baik dengan aturan dan peraturan yang berlaku. Perseroan menyambut baik keberagaman gender, budaya, pendidikan sosial dan agama baik di dalam maupun luar organisasi. Perseroan juga melarang memperkerjakan anak, pekerja paksa atau diskriminasi.

The Company consistently adheres to good employment practices and applicable rules and regulations. The Company welcomes diversity in terms of gender, culture, education, social status, and religion, both within and outside the organization. The Company also prohibits child labor, forced labor, or discrimination.

Pencarian Talenta Terbaik

Pencarian talenta terbaik menjadi suatu keharusan bagi Perseroan yang ingin mengembangkan dan mempertahankan keunggulan kompetitif di pasar yang

Searching for the Best Talent

Searching for the best talent is essential for companies seeking to develop and maintain a competitive advantage in an increasingly dynamic market. Superior talent not

semakin dinamis. Talenta yang unggul bukan hanya sekadar memberikan kontribusi pada kesuksesan Perseroan, tetapi juga menjadi pilar utama dalam menciptakan inovasi, pertumbuhan, dan keberlanjutan jangka panjang.

only contributes to the company's success but also serves as a key pillar in creating innovation, growth, and long-term sustainability.

Langkah awal dalam pencarian talenta terbaik adalah memahami kebutuhan organisasi. Ini melibatkan penentuan jenis keterampilan, pengalaman, dan kepribadian yang dibutuhkan untuk mengisi peran-peran kunci dalam Perseroan.

The first step in searching for the best talent is understanding the organization's needs. This involves determining the types of skills, experience, and personality traits required to fill key roles within the company.

Dalam hal proses rekrutmen, Perseroan menggunakan metode yang transparan, inklusif, dan efisien. Mulai dari pengumuman lowongan hingga seleksi kandidat, setiap langkah harus dirancang untuk menarik individu-individu berbakat sesuai dengan kebutuhan.

In terms of recruitment processes, the Company uses transparent, inclusive, and efficient methods. From job postings to candidate selection, each step must be designed to attract talented individuals aligned with the needs.

Memperhatikan keberagaman dalam rekrutmen merupakan langkah penting untuk menciptakan lingkungan kerja yang inklusif dan inovatif. Keanekaragaman dalam latar belakang, pengalaman, dan pandangan berpotensi meningkatkan kemampuan Perseroan untuk beradaptasi dengan perubahan dan menyelesaikan tantangan yang kompleks.

Paying attention to diversity in recruitment is a crucial step in creating an inclusive and innovative work environment. Diversity in background, experience, and perspectives has the potential to enhance the company's ability to adapt to change and solve complex challenges.

Di lain pihak, Perseroan menawarkan peluang pengembangan karier dan pertumbuhan, yang sekaligus menjadi daya tarik bagi talenta terbaik. Program pengembangan karyawan, pelatihan, serta jenjang karier yang jelas dapat memotivasi individu untuk berkontribusi secara maksimal dan tetap berada dalam organisasi.

In addition, the Company offers career development and growth opportunities, which simultaneously attract the best talent. Employee development programs, training, and clear career paths can motivate individuals to contribute optimally and remain within the organization.

Perseroan juga selalu berusaha menghadirkan budaya perusahaan yang inklusif, kolaboratif, dan memotivasi. Itu merupakan faktor penentu dalam menarik dan mempertahankan talenta terbaik. Budaya yang memperhatikan keseimbangan kerja, nilai-nilai perusahaan yang kuat, serta pengakuan terhadap kontribusi karyawan adalah kunci untuk membangun tim yang solid.

The Company also consistently strives to foster an inclusive, collaborative, and motivating corporate culture. These are key factors in attracting and retaining top talent. A culture that emphasizes work-life balance, strong corporate values, and recognition of employee contributions is key to building a strong team.

Proses pencarian talenta terbaik adalah suatu upaya yang berkelanjutan. Evaluasi terus-menerus terhadap keberhasilan rekrutmen, umpan balik dari karyawan, dan penyesuaian strategi rekrutmen merupakan bagian integral dari upaya perusahaan untuk memperbaiki dan memperkuat tim.

The process of finding top talent is an ongoing endeavor. Continuous evaluation of recruitment success, employee feedback, and adjustments to recruitment strategies are integral to the company's efforts to improve and strengthen the team.

Dengan pendekatan yang komprehensif dan berkelanjutan terhadap pencarian talenta terbaik, perusahaan dapat membangun tim yang dinamis, adaptif, dan siap menghadapi tantangan masa depan. Talenta terbaik bukan hanya menjadi aset perusahaan, tetapi juga menjadi pendorong utama kesuksesan dan inovasi di era yang terus berkembang.

With a comprehensive and sustainable approach to talent acquisition, the Company can build a dynamic, adaptive team that is ready to face future challenges. Top talent is not only a company asset but also a key driver of success and innovation in an ever-evolving era.

Penilaian Kinerja Karyawan

Penilaian kinerja karyawan merupakan salah satu alat penting dalam manajemen sumber daya manusia yang memungkinkan Perseroan untuk mengukur, mengevaluasi, dan mengembangkan kontribusi individu terhadap tujuan organisasi. Lebih dari sekadar penilaian rutin, penilaian kinerja menciptakan landasan yang kokoh untuk pengembangan individu, pembinaan tim, dan pencapaian kesuksesan bersama.

Sebelum memulai proses penilaian kinerja, Perseroan menyadari faktor penting untuk mengklarifikasi tujuan, harapan, dan standar kinerja yang diinginkan. Hal ini membantu karyawan memahami peran mereka dalam mencapai tujuan Perseroan dan memberikan arahan yang jelas dalam penilaian.

Komunikasi adalah kunci dalam penilaian kinerja yang efektif. Manajer dan karyawan perlu berkomunikasi secara terbuka dan berkelanjutan sepanjang tahun, memberikan umpan balik konstruktif, dan membahas

Employee Performance Appraisal

Employee performance appraisal is a crucial tool in human resource management, enabling the Company to measure, evaluate, and develop individual contributions to organizational goals. More than just a routine assessment, performance appraisal creates a solid foundation for individual development, team building, and achieving shared success.

Before beginning the performance appraisal process, the Company recognizes the importance of clarifying objectives, expectations, and desired performance standards. This helps employees understand their role in achieving the Company's goals and provides clear direction for the appraisal.

Communication is key to effective performance appraisals. Managers and employees need to communicate openly and continuously throughout the year, provide constructive feedback, and discuss



harapan serta tantangan yang dihadapi. Komunikasi juga menjadi faktor utama untuk melakukan penilaian objektif dan adil. Ini berarti menghindari bias, mempertimbangkan fakta dan data konkret, serta menilai kinerja berdasarkan pencapaian tujuan dan kompetensi yang relevan.

expectations and challenges. Communication is also a key factor in conducting objective and fair appraisals. This means avoiding bias, considering concrete facts and data, and assessing performance based on the achievement of relevant goals and competencies.

Secara umum, penilaian kinerja karyawan bukan hanya tentang mengevaluasi masa lalu, tetapi juga tentang membentuk masa depan yang lebih baik. Dengan pendekatan yang berfokus pada pengembangan individu dan pembinaan tim, penilaian kinerja menjadi alat yang kuat dalam membangun budaya kinerja yang produktif, berorientasi pada hasil, dan mendukung pertumbuhan bersama.

In general, employee performance appraisals are not just about evaluating the past but also about shaping a better future. With an approach focused on individual development and team building, performance appraisals are a powerful tool in building a productive, results-oriented performance culture that supports shared growth.

Perseroan melakukan penilaian kinerja karyawan setiap tahun agar dapat mengevaluasi keterampilan, kekuatan, dan kekurangan karyawan secara akurat. Penilaian kinerja karyawan mengacu pada realisasi target *Key Performance Indicator* (KPI) sebagai tolok ukur kuantitatif untuk mengukur tingkat pencapaian kinerja dari masing-masing karyawan.

The Company conducts annual employee performance assessments to accurately evaluate employee skills, strengths, and weaknesses. Employee performance assessments are based on Key Performance Indicator (KPI) targets, which serve as quantitative benchmarks for measuring each employee's level of performance achievement.

Adapun hasil penilaian KPI tersebut selanjutnya digunakan sebagai dasar pertimbangan bagi Manajemen dalam menentukan arah promosi dan pengembangan karier karyawan di tahun berikutnya atau juga berfungsi sebagai dasar untuk menentukan langkah-langkah perbaikan yang diperlukan untuk meningkatkan kompetensi karyawan. Selain itu, hasil asesmen karyawan berbasis KPI juga dipertimbangkan sebagai basis penentuan pemberian remunerasi atau bonus kinerja kepada masing-masing karyawan untuk tahun berikutnya.

The results of these KPI assessments are then used as a basis for Management's considerations in determining employee promotion and career development directions for the following year, or as a basis for determining necessary corrective measures to enhance employee competency. Furthermore, KPI-based employee assessments are also considered in determining remuneration or performance bonuses for each employee for the following year.

Dengan diterapkannya sistem penilaian kinerja karyawan yang terukur dan terencana, Perseroan mendorong seluruh karyawan untuk selalu menjaga dan membangun relasi yang baik dengan atasan sebagai pihak yang berhubungan kerja secara langsung dan bertanggung jawab dalam proses *coaching* dan *mentoring*, di mana hal ini menjadi syarat dalam peningkatan karier SDM di Perseroan. Selain itu, Perseroan juga berharap agar setiap karyawan dapat bekerja sama dengan baik dalam tim serta membawa timnya untuk melaju dan menunjukkan hasil kinerja yang baik, serta selalu termotivasi untuk memberikan nilai tambah yang berkelanjutan bagi perusahaan.

By implementing a measurable and planned employee performance appraisal system, the Company encourages all employees to maintain and build positive relationships with their superiors, as they directly work with and are responsible for coaching and mentoring. This is a prerequisite for HR career advancement within the Company. Furthermore, the Company expects each employee to work well within a team, lead their team to progress and demonstrate strong performance results, and remain motivated to provide sustainable added value to the company.

Demografi Karyawan

Per 31 Desember 2025, Perseroan mengelola sebanyak 145 karyawan, naik 31,82% dari tahun sebelumnya sebanyak 110 orang. Berikut ini merupakan data komposisi karyawan Perseroan berdasarkan jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan.

Employee Demographics

As of December 31, 2025, the Company managed 145 employees, a 31.82% increase from 110 employees the previous year. The following data presents the Company's employee composition based on gender, position, age, education level, and employment status.

Komposisi Karyawan Tahun 2025 *Employee Composition in 2025*

Berdasarkan Jenis Kelamin *Based on Gender*

Jenis Kelamin Gender	2025	2024	2023
Pria Male	96	66	62
Wanita Female	49	44	33
TOTAL	**145**	**110**	**95**

Berdasarkan Jabatan *Based on Position*

Jabatan Position	2025	2024	2023
Dewan Komisaris Board of Commissioners	3	3	2
Direksi Board of Directors	5	5	3
Manager	21	29	21
Supervisor	15	1	3
Staff	101	72	66
TOTAL	**145**	**110**	**95**

Berdasarkan Pendidikan *Based on Education*

Pendidikan Education	2025	2024	2023
Magister (S2)/Master	4	8	8
S1/Bachelor	75	70	59
Akademi/D3	24	16	16
SLTA (sederajat) High School (equivalent)	42	16	12
TOTAL	**145**	**110**	**95**

Berdasarkan Kelompok Usia *Based on Age Group*

Rentang Usia Age Group	2025	2024	2023
> 50 tahun/years	6	9	1
41 – 50 tahun/years	42	26	10
31 – 40 tahun/years	54	42	12
25 – 30 tahun/years	35	28	33
18 – 24 tahun/years	8	5	39
TOTAL	**145**	**110**	**95**

Berdasarkan Status Kepegawaian *Based on Employment Status*

Status	2025	2024	2023
Pegawai Tetap Permanent Employees	85	84	73
Pegawai Kontrak Contract Employees	60	26	22
TOTAL	**145**	**110**	**95**

Berdasarkan Lokasi *Based on Location*

Lokasi Location	**2025**	**2024**	**2023**
Jakarta	82	62	54
Luar Jakarta Other Regions	63	48	41
TOTAL	**145**	**110**	**95**

Pendidikan dan Pelatihan

Pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia (SDM) merupakan salah satu pilar utama dalam strategi pengembangan organisasi yang berkelanjutan. Melalui investasi dalam pengembangan karyawan, Perseroan dapat memperkuat kapasitas, meningkatkan keterampilan, dan memastikan kesiapan SDM dalam menghadapi tantangan bisnis yang kompleks.

Perseroan mendorong keterlibatan seluruh karyawan untuk berpartisipasi aktif dalam mengikuti berbagai program dan kegiatan pelatihan yang disediakan dengan harapan agar masing-masing karyawan dapat meningkatkan performanya sehingga mampu memberikan kontribusi terbaiknya bagi Perseroan.

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen Senior dan Karyawan tidak mengikuti pelatihan/seminar.

Education and Training

Human resource (HR) education and training is a key pillar of the organization's sustainable development strategy. Through investment in employee development, the Company can strengthen capacity, enhance skills, and ensure the readiness of its workforce to face complex business challenges.

The Company encourages all employees to actively participate in various training programs and activities, with the hope that each employee can improve their performance and make their best contribution to the Company.

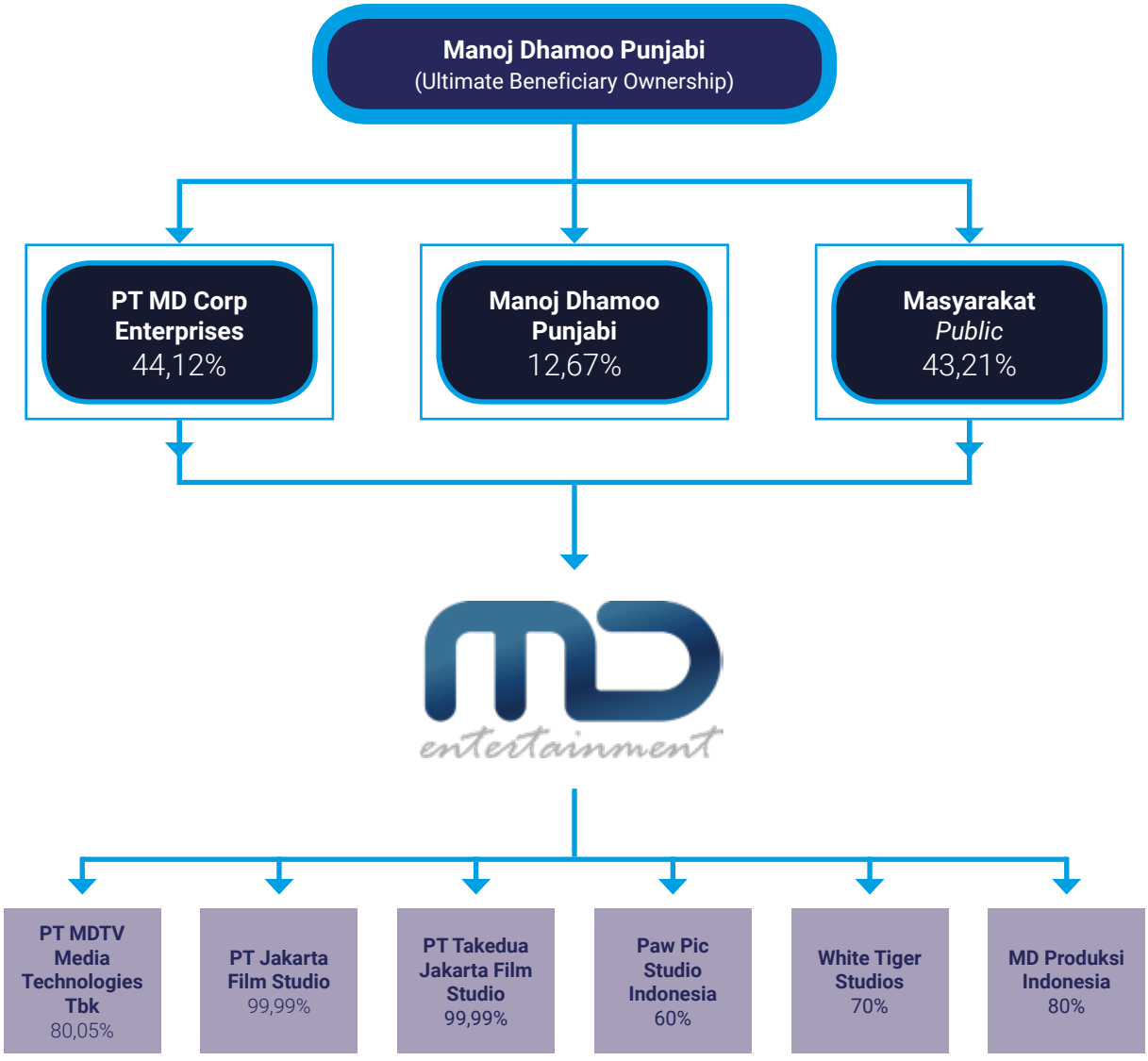
Throughout 2025, the Board of Commissioners, Board of Directors, Senior Management, and employees did not participate in any training or seminars.

Informasi Pemegang Saham (Per 31 Desember 2025)

Shareholder Information (As of December 31, 2025)

Berdasarkan data per tanggal 31 Desember 2025, komposisi pemegang saham Perseroan adalah sebagai berikut :

Based on data as of December 31, 2025, the Company's shareholder composition is as follows:



Pemegang Saham di atas/di bawah 5%
Share Ownership of More/Less Than 5%

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Nominal Saham Total Par Value of Shares	Persentase (%) Percentage (%)
	Kepemilikan Saham Lebih dari 5% Share Ownership of More Than 5%		
PT MD Corp Enterprises	4.803.164.585	480.316.458.500	44,12%
Manoj Dhamoo Punjabi	1.379.704.058	137.970.405.800	12,67%
	Kepemilikan Saham Kurang dari 5% Share Ownership of Less Than 5%		
Masyarakat Public	4.704.698.115	470.469.811.500	43,21%

Catatan:Informasi penerima manfaat akhir PT MD Entertainment Tbk adalah Bapak Manoj Dhamoo Punjabi selaku Pemegang Saham Pengendali PT MD Entertainment Tbk, melalui:
1. Kepemilikan langsung sebesar 1.379.704.058 saham (12,67%)
2. Kepemilikan tidak langsung melalui PT MD Corp Enterprises sejumlah 4.803.164.585 saham (44,12%)

Note:Ultimate Beneficial Ownership PT MD Entertainment Tbk are Mr. Manoj Dhamoo Punjabi as Controlling Shareholder of PT MD Entertainment Tbk, through:
1. Direct ownership of 1.379.704.058 shares (12,67%)
2. Indirect ownership through PT MD Corp Enterprises amounting to 4,803,164,585 shares (44,12%)

Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi Status Kepemilikan Saham
Shareholders by Share Ownership Status

Klasifikasi status kepemilikan saham hingga 31 Desember 2025:

Classification of share ownership status until December 31, 2025:

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
	Pemegang Saham Lokal Local Shareholders		
Individu Individual	1.826.162.047	4.984	16,77%
Institusi Institution	6.581.233.876	76	60,45%
	Pemegang Saham Asing Foreign Shareholders		
Individu Individual	19.274.199	35	0,18%
Institusi Institution	2.460.896.636	118	22,60%
Jumlah Pemegang Saham Lokal dan Asing Total Local and Foreign Shareholders	10.887.566.758	5.213	100,00%

Identitas Pemegang Saham Utama atau Pengendali
Identity of Major or Controlling Shareholders

PT MD Corp Enterprises

PT MD Corp Enterprises (d/h PT MD Global Investmen) adalah pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan. Hingga 31 Desember 2025, PT MD Corp Enterprises memiliki saham Perusahaan sebanyak 4.803.164.585 lembar saham atau sebesar 44,12% dari total keseluruhan saham dengan nilai nominal sejumlah Rp480.316.458.500.

PT MD Corp Enterprises

PT MD Corp Enterprises (formerly PT MD Global Investments) is the Company's principal and controlling shareholder. As of December 31, 2025, PT MD Corp Enterprises owned 4,803,164,585 shares, representing 44.12% of the Company's total outstanding shares, with a nominal value of Rp480,316,458,500.

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi per 31 Desember 2025

Shareholding Ownership by Board Members as of 31 December 2025

Hingga 31 Desember 2025, terdapat Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan yang memiliki saham Perusahaan. Informasi ini telah dilaporkan ke IDX dengan Nomor Surat 001/FILM-BEI/I/202 tertanggal 9 Januari 2026, sebagai berikut:

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi per 31 Desember 2025

Shareholding Ownership by Board Members as of 31 December 2025

As of December 31, 2025, the Company's Board of Commissioners and Directors own shares. This information has been reported to the IDX under Letter Number 001/FILM-BEI/I/202 dated January 9, 2026, as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jumlah Saham** Number of Shares	**Jumlah Nominal Saham** Total Par Value of Shares	**Persentase (%)** Percentage (%)
Manoj Dhamoo Punjabi	Direktur Utama President Director	1.379.704.058	137.970.405.800	12,67%
Shania Manoj Punjabi	Komisaris Utama President Commissioner	18.955.400	1.895.540.000	0,17%
Sanjeva Advani	Komisaris Commissioner	3.100.079	310.007.900	0,03%

Kronologi Pencatatan Saham

MD Entertainment mencatatkan sahamnya pada tahun 2018 melalui Penawaran Umum dengan total dana yang berhasil dihimpun sebesar Rp 274.631.700.000,- (dua ratus tujuh puluh empat miliar enam ratus tiga puluh satu juta tujuh ratus ribu Rupiah). Dalam proses ini, Perusahaan menerbitkan 1.307.770.000 (satu miliar tiga ratus tujuh juta tujuh ratus tujuh puluh ribu) saham biasa atas nama, dengan nilai nominal Rp100,- (seratus Rupiah) per saham dan harga penawaran Rp210,- (dua ratus sepuluh Rupiah) per saham. Pembayaran penuh dilakukan pada saat pengajuan Formulir Pemesanan Pembelian Saham (FPPS). Di bawah ini informasi lebih detail mengenai pencatatan saham MD Entertainment:

Share Listing Chronology

MD Entertainment listed its shares in 2018 through a Public Offering with total funds raised amounting to Rp 274,631,700,000 (two hundred seventy-four billion six hundred thirty-one million seven hundred thousand Rupiah). In this process, the Company issued 1,307,770,000 (one billion three hundred seven million seven hundred seventy thousand) registered common shares, with a nominal value of Rp 100 (one hundred Rupiah) per share and an offering price of Rp 210 (two hundred ten Rupiah) per share. Full payment is made upon submission of the Share Purchase Order Form (FPPS). Below is more detailed information regarding the listing of MD Entertainment shares:

Aksi Korporasi Corporate Actions	Tanggal Pencatatan Date of Listing	Bursa Efek Stock Exchange	Kode Saham Ticker Code
Penawaran Umum Perdana Initial Public Offering	07 Agustus 2018 August 7, 2018	Bursa Efek Indonesia (BEI) Indonesia Stock Exchange	**FILM**

Penawaran Umum (lembar saham) Public Offering (shares)	Harga Penawaran Saham Share Offering Price (Rp/lembar | IDR/share)	Jumlah Penawaran Umum Total Public Offering (Rp | IDR)
1.307.770.000	**Rp210**	**Rp274.631.700.000**

Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD)
Right Issue

Pada tanggal 4 Oktober 2024, PT MD Entertainment Tbk ("Perseroan") melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) menyetujui rencana Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD) sebanyak-banyaknya 951.121.700 saham baru dengan nilai nominal Rp100 (nilai penuh) setiap saham atau setara dengan 10% dari modal ditempatkan dan disetor penuh.

On October 4, 2024, PT MD Entertainment Tbk (the "Company"), through its Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS), approved a plan to increase capital without pre-emptive rights (PMTHMETD) of up to 951,121,700 new shares with a par value of Rp100 (full amount) per share, equivalent to 10% of the issued and fully paid-up capital.

Sebagai pelaksanaan dari persetujuan tersebut, Perseroan melakukan eksekusi dalam dua tahap:

1. *Private Placement* I pada tanggal 28 Oktober 2024, menerbitkan 216.322.600 saham baru dengan harga pelaksanaan sebesar Rp3.060 (nilai penuh) setiap saham.
2. *Private Placement* II pada tanggal 8 November 2024, menerbitkan 170.248.302 saham baru dengan harga pelaksanaan sebesar Rp2.834 (nilai penuh) setiap saham.

To implement this approval, the Company executed the offering in two stages:

1. *Private Placement I on October 28, 2024, issuing 216,322,600 new shares at an exercise price of Rp3,060 (full amount) per share.*
2. *Private Placement II on November 8, 2024, issuing 170,248,302 new shares at an exercise price of Rp2,834 (full amount) per share.*

Saham baru hasil PMTHMETD ini seluruhnya dikeluarkan dari portepel dan dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia (BEI) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The new shares resulting from the PMTHMETD were entirely removed from the portfolio and listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) in accordance with the provisions of applicable laws and regulations.

Penawaran Umum Terbatas I
Limited Public Offering I

Pada tanggal 2 Desember 2024, Perseroan melalui RUPSLB menyetujui pelaksanaan Penawaran Umum Terbatas I dalam rangka penerbitan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) sebanyak 989.778.796 saham

On December 2, 2024, the Company, through its EGMS, approved the implementation of Limited Public Offering I to issue Pre-emptive Rights (HMETD) of 989,778,796 new shares with a par value of Rp100

baru dengan nilai nominal Rp100 (nilai penuh) setiap saham.

(full amount) per share.

Setiap pemegang 10 (sepuluh) saham lama yang tercatat dalam Daftar Pemegang Saham (DPS) pada tanggal 8 Juli 2025 pukul 16.00 WIB berhak memperoleh 1 (satu) HMETD yang memberikan hak untuk membeli 1 (satu) saham baru dengan harga pelaksanaan sebesar Rp800 (nilai penuh) setiap saham.

Every holder of 10 (ten) existing shares registered in the Shareholders Register (DPS) as of July 8, 2025, at 4:00 PM WIB (Western Indonesian Time) is entitled to 1 (one) HMETD, which grants the right to purchase 1 (one) new share at an exercise price of Rp800 (full amount) per share.

HMETD ini diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia (BEI) selama periode 10 Juli 2025 sampai dengan 18 Juli 2025. Saham baru hasil pelaksanaan HMETD seluruhnya dikeluarkan dari portepel dan dicatatkan di BEI mulai tanggal 10 Juli 2025.

These Preemptive Rights will be traded on the Indonesia Stock Exchange (IDX) from July 10, 2025, to July 18, 2025. All new shares resulting from the exercise of the Preemptive Rights will be issued from the portfolio and listed on the IDX starting July 10, 2025.

Dari penawaran umum terbatas ini, Perseroan menghimpun dana sebesar Rp791.823.036.800 (nilai penuh). Pemegang saham yang tidak melaksanakan HMETD akan mengalami dilusi maksimum sebesar 9,09% setelah periode pelaksanaan HMETD.

From this limited public offering, the Company raised Rp791,823,036,800 (full amount). Shareholders who do not exercise the Preemptive Rights will experience a maximum dilution of 9.09% after the Preemptive Rights exercise period.

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

Di tahun 2025, MD Entertainment tidak melakukan pencatatan efek lainnya. Sehingga informasi tersebut tidak disajikan di dalam Laporan ini.

Other Securities Listing Chronology

In 2025, MD Entertainment did not record any other securities. Therefore, that information is not presented in this Report.

Informasi Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi

Hingga 31 Desember 2025, Perusahaan memiliki 6 (enam) Entitas Anak. Perusahaan memiliki kepemilikan saham, dan sebagai pengendali entitas dengan informasi sebagai berikut:

Information on Subsidiaries and/or Associates

As of December 31, 2025, the Company has 6 (six) Subsidiaries. The Company has share ownership and is the controlling entity with the following information:

PT MDTV Media Technologies Tbk (d/h PT Net Visi Media Tbk)

PT MDTV Media Technologies Tbk (d/h PT Net Visi Media Tbk)

Tahun Year	**2004**
Bidang Usaha Line of Businesses	**Industri Media** Media Industy
Kepemilikan Saham oleh Perseroan (%) Share Ownership by the Company (%)	**80,05%**
Jumlah Aset Total Assets	**Rp1.044.869.043.684**
Status Operasional Operational Status	**Aktif** Active
Alamat Address	**MD Place Tower 1, 2nd Floor Jl. Setia Budi Selatan No.7, RT.5/RW.1, Kuningan, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12910**

PT MDTV Media Technologies Tbk merupakan perusahaan media yang terintegrasi dengan berbagai layanan di industri hiburan dan penyiaran. Perusahaan ini didirikan pada 23 Juli 2004 dengan nama PT Putra Insan Permata.

PT MDTV Media Technologies Tbk is an integrated media company offering various services in the entertainment and broadcasting industries. The company was founded on July 23, 2004, as PT Putra Insan Permata.

Pada tahun 2017, namanya berubah menjadi PT Net Visi Media seiring dengan fokus bisnis yang semakin

In 2017, its name was changed to PT Net Visi Media in line with its expanding business focus in the media industry.

luas di industri media. Setelah diakuisisi oleh MD Group, perusahaan kembali berganti nama menjadi PT MDTV Media Technologies Tbk.

After being acquired by MD Group, the Company changed its name again to PT MDTV Media Technologies Tbk.

Dalam operasionalnya, perusahaan menjalankan beberapa segmen bisnis utama, yaitu manajemen artis, penyiaran televisi, dan media digital.

The Company operates in several key business segments: artist management, television broadcasting, and digital media.

Susunan Pengurus MDTV Media Technologies

Management Composition of MDTV Media Technologies

Hingga 31 Desember 2025, susunan pengurus PT MDTV Media Technologies Tbk adalah sebagai berikut:

Until December 31, 2025, the management composition of PT MDTV Media Technologies Tbk is as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position
Manoj Dhamoo Punjabi	Komisaris Utama President Commissioner
Shania Manoj Punjabi	Komisaris Commissioner
Rommy Fibri Hardianto	Komisaris Independen Independent Commissioner
Lie Halim	Direktur Utama President Director
Sanjeva Advani	Direktur Director
Sudhakar Veeravarapu	Direktur Director
Cecil Samantha Sasmita	Direktur Director

Struktur Permodalan dan Susunan Pemegang Saham

Capital Structure and Shareholder Composition

Modal Dasar Authorized Capital	**Modal Disetor dan Ditempatkan Penuh** Issued and Fully Paid-In Capital
RP6.500.000.000.000 (enam triliun lima ratus miliar Rupiah) (six trillion five hundred billion Rupiah)	**Rp3.827.014.179.100 (tiga triliun delapan ratus dua puluh tujuh miliar empat belas juta seratus tujuh puluh sembilan ribu seratus Rupiah) yang terdiri atas 41.360.517.722 (empat puluh satu miliar tiga ratus enam puluh juta lima ratus tujuh belas ribu tujuh ratus dua puluh dua) lembar saham** Rp3,827,014,179,100 (three trillion eight hundred twenty-seven billion fourteen million one hundred seventynine thousand one hundred Rupiah) consisting of 41,360,517,722 (forty-one billion three hundred and sixty million five hundred and seventeen thousand seven hundred and twenty-two) shares

Komposisi pemegang saham PT MDTV Media Technologies Tbk sampai dengan 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

The composition of PT MDTV Media Technologies Tbk shareholders until December 31, 2025 is as follows:

Pemegang Saham Shareholders	**Jumlah Saham** Number of Shares	**Jumlah Nominal Saham** Total Par Value of Shares	**Persentase (%)** Percentage (%)
PT MD Entertainment Tbk	Seri A: 7.888.940.339 Seri B: 25.220.946.827	Seri A : 200 Seri B : 50	80,05%
Publik Public	8.250.630.556	200	19,95%
Total	**41.360.517.722**	**3.827.014.179.100**	**100%**

PT Jakarta Film Studio

PT Jakarta Film Studio

Tahun Year	**2006**
Bidang Usaha Line of Businesses	**a. Penyewaan gedung dan properti;** **b. Penyewaan mesin serta peralatan film; dan** **c. Perdagangan film.** a. Building and property rental; b. Rental of movie machinery and equipment; and c. Movie trading.
Kepemilikan Saham oleh Perseroan (%) Share Ownership by the Company (%)	**99,99%**
Jumlah Aset Total Assets	**Rp211.701.620.655**
Status Operasional Operational Status	**Aktif** Active
Alamat Address	**Jl. Raya Ceger No.1 RT/5 RW 1 Ceger, Kec. Cipayung, Kota Jakarta Timur, DKI Jakarta 13820**

PT Jakarta Studio didirikan berdasarkan Akta Pendirian Nomor 10 Tahun 2005 dan disahkan melalui Keputusan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Kemenkumham) Nomor C-11361 HT.01.01.TH.2006 sebagai anak perusahaan MD Entertainment. Pada tahun 2019, perusahaan berganti nama menjadi PT Jakarta Film Studio, sebagaimana tercantum dalam Akta Nomor 20 tanggal 17 Oktober 2019, yang dibuat di hadapan Notaris Tri Firdaus Akbarsyah, S.H., di Jakarta. Perubahan ini disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Keputusan Nomor AHU-0086081.AH.01.02. Tahun 2019 serta tercatat dalam Daftar Perusahaan dengan Nomor AHU-0201697. AJ.01.11. Tahun 2019, keduanya tertanggal 23 Oktober 2019. Dengan perubahan tersebut, PT Jakarta Film Studio kini berkedudukan di Jakarta Timur dan memiliki NPWP 02.466.997.0-009.000. Penyesuaian Anggaran Dasar ini juga telah tercatat dalam salinan Akta Nomor 20 tanggal 17 Oktober 2019, yang kembali dibuat oleh Notaris Tri Firdaus Akbarsyah, S.H., M.H.

PT Jakarta Studio was established based on Deed of Establishment Number 10 of 2005 and was legalized through Decree of the Ministry of Law and Human Rights (Kemenkumham) Number C-11361 HT.01.01.TH.2006 as a subsidiary of MD Entertainment. In 2019, the company changed its name to PT Jakarta Film Studio, as stated in Deed Number 20 dated October 17, 2019, made before Notary Tri Firdaus Akbarsyah, S.H., in Jakarta. This change was legalized by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree Number AHU-0086081.AH.01.02. Year 2019 and recorded in the Company Register with Number AHU-0201697. AJ.01.11. In 2019, both dated October 23, 2019. With these changes, PT Jakarta Film Studio is now domiciled in East Jakarta and has a Taxpayer Identification Number (NPWP) of 02.466.997.0-009.000. This adjustment to the Articles of Association has also been recorded in a copy of Deed Number 20 dated October 17, 2019, which was again made by Notary Tri Firdaus Akbarsyah, S.H., M.H.

Kegiatan Usaha

Dalam menjalankan operasionalnya, Jakarta Film Studio melakukan berbagai kegiatan usaha, di antaranya:

a. Penyewaan gedung dan properti, yang mencakup kepemilikan, penyewaan, serta pengelolaan berbagai jenis bangunan, termasuk perkantoran, apartemen, serta properti komersial dan hunian. Perusahaan juga menyediakan layanan manajemen properti untuk apartemen dan kondominium.
b. Penyewaan mesin dan peralatan produksi film, yang menyediakan berbagai kebutuhan teknis dalam pembuatan film.
c. Perdagangan film, yang meliputi:
   i. Distribusi dan perdagangan film serta video, termasuk impor film, bahan baku, dan perlengkapan produksi serta bioskop; serta
   ii. Layanan penyewaan lokasi dan properti sebagai fasilitas produksi film.

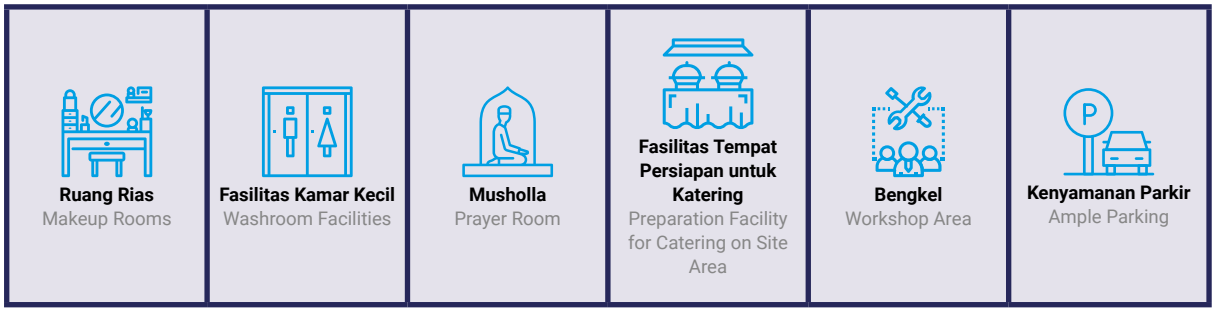
Business Activities

In carrying out its operations, Jakarta Film Studio engages in various business activities, including:

a. Building and property rental, which includes the ownership, leasing, and management of various types of buildings, including offices, apartments, and commercial and residential properties. The company also provides property management services for apartments and condominiums.
b. Film production machinery and equipment rental, which provides various technical needs for filmmaking.
c. Film trading, which includes:
   i. Distribution and trading of films and videos, including the import of films, raw materials, production equipment, and cinemas; and
   ii. Location and property rental services for film production facilities.

Jakarta Film Studio Kompleks

Jakarta Film Studio Kompleks



Terletak di area seluas lebih dari 22.000 m², Jakarta Film Studio adalah kompleks ruang kerja kelas dunia dengan nuansa Hollywood yang dirancang khusus di Jakarta, Indonesia. Berlokasi strategis, hanya beberapa menit dari pintu keluar Taman Mini di Ceger, fasilitas ini dilengkapi dengan studio teknologi *Dolby Atmos* pertama di Indonesia (*Fourmix*), serta fasilitas pengeditan dan penilaian (*Fix It*). Selain itu, tersedia tiga panggung seni NC22 *soundstage* dengan ukuran bervariasi, mulai dari 177 m² hingga 576 m². Kompleks ini juga menyediakan berbagai set siap pakai dan ribuan properti di lokasi guna mendukung proses produksi film secara efisien.

Situated on an area of over 22,000 m², Jakarta Film Studio is a world-class, Hollywood-inspired workspace complex designed specifically for Jakarta, Indonesia. Strategically located just minutes from the Taman Mini exit in Ceger, the facility features Indonesia's first Dolby Atmos technology studio (Fourmix) and editing and scoring facilities (Fix It). Additionally, three state-of-the-art NC22 soundstages are available, varying in size from 177 m² to 576 m². The complex also boasts a variety of ready-to-use sets and thousands of on-site props to support efficient film production.

Susunan Pengurus Jakarta Film Studio

Management Composition of Jakarta Film Studio

Hingga 31 Desember 2025, susunan pengurus PT Jakarta Film Studio adalah sebagai berikut:

Until December 31, 2025, the management structure of PT Jakarta Film Studio is as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position
Sajan Lachmandas Mulani	Komisaris Commissioner
Varun Mehta	Direktur Director

Struktur Permodalan dan Susunan Pemegang Saham

Capital Structure and Shareholder Composition

Modal Dasar Authorized Capital	**Modal Disetor dan Ditempatkan Penuh** Issued and Fully Paid-In Capital
Rp300.000.000.000 (tiga ratus miliar Rupiah) terbagi atas 3.000.000 (tiga juta) saham, masing-masing saham senilai nominal sebesar Rp100.000 (seratus ribu Rupiah). (three hundred billion Rupiah), divided into 3,000,000 (three million) shares, each share having a par value of Rp100,000 (one hundred thousand Rupiah).	**Rp233.622.000.000** (dua ratus tiga puluh tiga miliar enam ratus dua puluh dua juta Rupiah, terdiri dari 2.336.220 (dua juta tiga ratus tiga puluh tiga enam ribu enam ratus dua puluh) saham. (two hundred thirty-three billion six hundred twenty-two million) Rupiah, consisting of 2,336,220 (two million three hundred thirty-six thousand two hundred twenty) shares.

Komposisi pemegang saham PT Jakarta Film Studio sampai dengan 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

The composition of PT Jakarta Film Studio shareholders until December 31, 2025 is as follows:

Pemegang Saham Shareholders	**Jumlah Saham** Number of Shares	**Jumlah Nominal Saham** Total Par Value of Shares	**Persentase (%)** Percentage (%)
PT MD Entertainment Tbk	2.336.210	233.621.000.000,-	99.99%
PT MD Global Investment	10	1.000.000,-	0.01%
Total	**2.336.220**	**233.622.000.000,-**	**100%**

PT Paw Pic Studio Indonesia

PT Paw Pic Studio Indonesia

Tahun Year	**2018**
Bidang Usaha Line of Businesses	**Produksi, pemasaran, dan pengedaran film** Film production, marketing and distrbution
Kepemilikan Saham oleh Perseroan (%) Share Ownership by the Company (%)	**60%**
Jumlah Aset Total Assets	**Rp166.326.153**
Status Operasional Operational Status	**Aktif** Active
Alamat Address	**Jl. Tanah Abang III, No. 23-A, Petojo, Gambir, Jakarta-Pusat, Jakarta**

Berkedudukan di Jakarta Selatan, PT PAW PIC Studio Indonesia adalah badan hukum yang didirikan berdasarkan Akta Pendirian Nomor 14 tanggal 24 Oktober 2018, dibuat di hadapan Notaris Tri Firdaus Akbarsyah, S.H., M.H., di Jakarta. Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Keputusan Nomor AHU-0051438.AH.01.01.Tahun 2018 pada 30 Oktober 2018.

Domiciled in South Jakarta, PT PAW PIC Studio Indonesia is a legal entity established based on Deed of Establishment Number 14 dated October 24, 2018, drawn up before Notary Tri Firdaus Akbarsyah, S.H., M.H., in Jakarta. The deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree Number AHU-0051438.AH.01.01.Tahun 2018 on October 30, 2018.

Susunan Pengurus Paw Pic Studio Indonesia

Hingga 31 Desember 2025, susunan pengurus PT PAW PIC Studio Indonesia adalah sebagai berikut:

Management Composition of Paw Pic Studio Indonesia

Until December 31, 2025, the management structure of PT PAW PIC Studio Indonesia is as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position
Sajan Lachmandas Mulani	Komisaris Commissioner
Sanjeva Advani	Direktur Director

Struktur Permodalan dan Susunan Pemegang Saham

Capital Structure and Shareholder Composition

Modal Dasar Authorized Capital	**Modal Disetor dan Ditempatkan Penuh** Issued and Fully Paid-In Capital
Rp10.000.000.000 (sepuluh miliar Rupiah), terbagi atas 10.000 (sepuluh ribu) saham, masing-masing saham senilai nominal sebesar Rp1.000.000 (satu juta Rupiah). (ten billion Rupiah), divided into 10,000 (ten thousand) shares, each share having a par value of Rp1,000,000 (one million Rupiah).	**Rp2.500.000.000** (dua miliar lima ratus juta Rupiah), yang terdiri dari 2.500 (dua ribu lima ratus) saham (two billion five hundred million Rupiah), consisting of 2,500 (two thousand five hundred) shares

Komposisi pemegang saham PT PAW PIC Studio Indonesia sampai dengan 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

The composition of PT PAW PIC Studio Indonesia's shareholders as of December 31, 2025 is as follows:

Pemegang Saham Shareholders	**Jumlah Saham** Number of Shares	**Jumlah Nominal Saham** Total Par Value of Shares	**Persentase (%)** Percentage (%)
PT MD Entertainment Tbk	1.500	1.500.000.000,-	60%
Sanjeva Advani	625	625.000.000,-	25%
Cheryl Aneal Melwani	375	375.000.000,-	15%
Total	**2.500**	**2.500.000.000,-**	**100%**

PT Takedua Jakarta Film Studio (d/h PT Barakuda Film Galeri Indonesia)

PT Takedua Jakarta Film Studio (d/h PT Barakuda Film Galeri Indonesia)

Tahun Year	**2019**
Bidang Usaha Line of Businesses	**Penyewaan peralatan digital dan perfilman** Digital and film equipment rental
Kepemilikan Saham oleh Perseroan (%) Share Ownership by the Company (%)	**99,99%**
Jumlah Aset Total Assets	**Rp20.717.271.008**
Status Operasional Operational Status	**Aktif** Active
Alamat Address	**Jl. Raya Ceger No.1 RT/5 RW 1 Ceger, Kec. Cipayung, Kota Jakarta Timur, DKI Jakarta 13820**

Didirikan pada 22 Agustus 2019, PT Barakuda Film Galeri Indonesia merupakan badan hukum yang berkedudukan di Jakarta Selatan. Pendirian perusahaan ini dituangkan dalam Akta Nomor 14 yang dibuat oleh Notaris Amanda Tasya, S.H., M.H., di Depok. Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Keputusan Nomor AHU-0043082.AH.01.01.Tahun 2019 dan tercatat dalam Daftar Perusahaan Nomor AHU-0152311.AH.01.11.Tahun 2019 pada 29 Agustus 2019.

Established on August 22, 2019, PT Barakuda Film Galeri Indonesia is a legal entity domiciled in South Jakarta. The company's establishment was outlined in Deed Number 14, drawn up by Notary Amanda Tasya, S.H., M.H., in Depok. This deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree Number AHU-0043082.AH.01.01.2019 and registered in the Company Register Number AHU-0152311.AH.01.11.2019 on August 29, 2019.

Pada 03 Desember 2024, PT Barakuda film Galeri Indonesia berubah nama menjadi PT Takedua Jakarta Film Studio yang dituangkan dalam Akta Nomor 02 yang dibuat oleh Notaris Tri Firdaus Akbarsyah, S.H., M.H., di Jakarta.

On December 3, 2024, PT Barakuda Film Galeri Indonesia changed its name to PT Takedua Jakarta Film Studio, as outlined in Deed Number 02, drawn up by Notary Tri Firdaus Akbarsyah, S.H., M.H., in Jakarta.

Susunan Pengurus PT Takedua Jakarta Film Studio

Hingga 31 Desember 2025, susunan pengurus PT Takedua Jakarta Film Studio adalah sebagai berikut:

Management Composition of PT Takedua Jakarta Film Studio

Until December 31, 2025, the management structure of PT Takedua Jakarta Film Studio is as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position
Amar Parsram Kalwani	Komisaris Commissioner
Rahul I Hemnani	Direktur Director

Struktur Permodalan dan Susunan Pemegang Saham

Capital Structure and Shareholder Composition

Modal Dasar Authorized Capital	**Modal Disetor dan Ditempatkan Penuh** Issued and Fully Paid-In Capital
Rp100.000.000.000 (seratus miliar Rupiah), terbagi atas 100.000 (seratus ribu) lembar saham, masing-masing saham senilai nominal sebesar Rp1.000.000 (satu juta Rupiah). (ten hundred billion Rupiah), divided into 100,000 (ten hundred thousand) shares, each share having a par value of Rp1,000,000 (one million Rupiah).	**Rp40.000.000.000** (empat puluh miliar Rupiah), yang terdiri dari 40.000 (empat puluh ribu) lembar saham. (fourty billion Rupiah), consisting of 40,000 (four hundred thousand) shares.

Komposisi pemegang saham PT Takedua Jakarta Film Studio sampai dengan 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

The composition of PT Takedua Jakarta Film Studio shareholders until December 31, 2025 is as follows:

Pemegang Saham Shareholders	**Jumlah Saham** Number of Shares	**Jumlah Nominal Saham** Total Par Value of Shares	**Persentase (%)** Percentage (%)
PT MD Entertainment Tbk	39,999	39.999.000.000,-	99,99%
PT MD Global Investment	1	1.000.000,-	0,01%
Total	**40.000**	**40.000.000.000**	**100%**

PT White Tiger Studios

PT White Tiger Studios

Tahun Year	**2021**
Bidang Usaha Line of Businesses	**Penyewaan peralatan digital dan perfilman** Digital and film equipment rental
Kepemilikan Saham oleh Perseroan (%) Share Ownership by the Company (%)	**70%**
Jumlah Aset Total Assets	**Rp639.262.314**
Status Operasional Operational Status	**Aktif** Active
Alamat Address	**Jl. Raya Ceger No.1 RT/5 RW 1 Ceger, Kec. Cipayung, Kota Jakarta Timur, DKI Jakarta 13820**

Susunan Pengurus PT White Tiger Studios

Hingga 31 Desember 2025, susunan pengurus PT White Tiger Studios adalah sebagai berikut:

Management Composition of PT White Tiger Studios

Until December 31, 2025, the management of PT White Tiger Studios is as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position
Manoj Dhamoo Punjabi	Komisaris Utama President Commissioner
Shania Manoj Punjabi	Komisaris Commissioner
Gule Naghma Khan	Direktur Utama President Director
Gorky	Direktur Director
Karan Bagoo Mahtani	Direktur Director
Varun Mehta	Direktur Director

Struktur Permodalan dan Susunan Pemegang Saham

Capital Structure and Shareholder Composition

Modal Dasar Authorized Capital	**Modal Disetor dan Ditempatkan Penuh** Issued and Fully Paid-In Capital
Rp11.000.000.000,- (sebelas miliar Rupiah), terbagi atas 11.000 (sebelas ribu) lembar saham, masing-masing saham senilai nominal sebesar Rp1.000.000 (satu juta Rupiah). (eleven billion Rupiah), divided into 11,000 (eleven thousand) shares, each share having a par value of Rp 1,000,000,- (one million Rupiah).	**Rp11.000.000.000,-** (sebelas miliar Rupiah), yang terdiri dari 11.000 (sebelas ribu) lembar saham. (eleven billion Rupiah), consisting of 11,000 (eleven thousand) shares.

Komposisi pemegang saham PT White Tiger Studios sampai dengan 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

The composition of PT White Tiger Studios shareholders until December 31, 2025 is as follows:

Pemegang Saham Shareholders	**Jumlah Saham** Number of Shares	**Jumlah Nominal Saham** Total Par Value of Shares	**Persentase (%)** Percentage (%)
PT MD Entertainment Tbk	7.700	Rp7.700.000.000,-	70%
Gule Naghma Khan	3.300	Rp3.300.000.000,-	30%
Total	**11.000**	**Rp11.000.000.000,-**	**100%**

PT MD Produksi Indonesia

PT MD Produksi Indonesia

Tahun Year	**2024**
Bidang Usaha Line of Businesses	**Produksi Film** Film Production
Kepemilikan Saham oleh Perseroan (%) Share Ownership by the Company (%)	**99,99%**
Jumlah Aset Total Assets	**Rp3.293.597.313**
Status Operasional Operational Status	**Aktif** Active
Alamat Address	**Jl. Raya Ceger No.1 RT/5 RW 1 Ceger, Kec. Cipayung, Kota Jakarta Timur, DKI Jakarta 13820**

Susunan Pengurus PT MD Produksi Indonesia

Management Composition of PT MD Produksi Indonesia

Hingga 31 Desember 2025, susunan pengurus PT MD Produksi Indonesia adalah sebagai berikut:

Until December 31, 2025, the management structure of PT MD Produksi Indonesia is as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position
Manoj Dhamoo Punjabi	Komisaris Utama President Commissioner
Abdul Latif	Komisaris Commissioner
Karan Bagoo Mahtani	Direktur Utama President Director
Amar Parsram Kalwani	Direktur Director
Syaiful Drajat	Direktur Director
Nasrul Warid	Direktur Director

Struktur Permodalan dan Susunan Pemegang Saham

Capital Structure and Shareholder Composition

Modal Dasar Authorized Capital	**Modal Disetor dan Ditempatkan Penuh** Issued and Fully Paid-In Capital
Rp50.000.000,- (lima puluh juta Rupiah), terbagi atas 5.000 (lima ribu) lembar saham, masing-masingsaham senilai nominal sebesar Rp 10.000,- (sepuluh ribu Rupiah). (fifty million Rupiah), divided into 5,000 (five thousand) shares, each share having a par value of Rp 10,000,- (ten thousand Rupiah).	**Rp12.500.000,-** (dua belas juta lima ratus ribu Rupiah), yang terdiri dari 12.500 (dua belas ribu lima ratus) lembar saham. (twelve million five hundred thousand Rupiah), consisting of 12,500 (twelve thousand five hundred) shares.

Komposisi pemegang saham PT MD Produksi Indonesia sampai dengan 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

The composition of PT MD Produksi Indonesia shareholders until December 31, 2025 is as follows:

Pemegang Saham Shareholders	**Jumlah Saham** Number of Shares	**Jumlah Nominal Saham** Total Par Value of Shares	**Persentase (%)** Percentage (%)
PT MD Entertainment Tbk	1.000	Rp 10.000.000,-	80%
Syaiful Drajat	125	Rp 1.250.000,-	10%
Nasrul Warid	125	Rp 1.250.000,-	10%
Total	**1250**	**Rp 12.500.000,-**	**100%**

Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal
Institution/Profession Supporting Capital Market



Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	**Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan (member of Auditrust International)** Perkantoran Sentra Kramat Blok A1 1 No.79, Jl Kramat Raya, Jakarta Pusat Telp (021) 3910600; 3910580 | Fax (021) 3910583
Periode Penugasan Assignment Period	**2025**
Jasa Services	**Memeriksa dan memastikan bahwa Laporan Keuangan Perusahaan telah disajikan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku, dengan hasil akhir berupa opini auditor terhadap Laporan Keuangan Perusahaan.** Auditing and ensuring that the Company's Financial Statements are presented in accordance with applicable accounting standards to produce auditor's opinion on the Company's Financial Statements.
Biaya Fee	**Rp335.000.000**

Lembaga Profesi dan Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions and Professions



Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau	**PT Adimitra Jasa Korpora Kirana** Boutique Office - Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No.5 Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250
Periode Penugasan Assignment Period	**2025**
Jasa Services	**Mengelola administrasi saham atau mencatat daftar pemegang saham Perusahaan** Managing share administration or recording the shareholder register of the Company
Biaya Fee	**Rp172.887.947**



Notaris Notary	**Ny. Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn.** Jl. Pulo Raya VI No.1 Kebayoran Baru Jakarta 12170
Periode Penugasan Assignment Period	**2025**
Jasa Services	**Menyiapkan dan membuat akta-akta dalam rangka Penawaran Umum, antara lain perubahan seluruh Anggaran Dasar Perusahaan, Perjanjian Penjaminan Emisi Efek, Perjanjian Pengelolaan Administrasi Saham antara Perusahaan dan Biro Administrasi Efek.** Preparing and making deeds for Public Offering, including changes to the entire Articles of Association of the Company, Securities Issuance Guarantee Agreement, Share Administration Agreement between the Company and the Share Registrar.
Biaya Fee	**Rp149.089.744**

Informasi Situs Web Perusahaan

Information on the Company's Website

www.**mdentertainment**.com



Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan berkomitmen untuk selalu menegakkan prinsip transparansi pada segala aspek bisnis termasuk dalam hal keterbukaan informasi kepada publik. Salah satu langkah nyata Perseroan akan hal ini dibuktikan melalui penyajian situs web yang dapat diakses dengan mudah oleh pemegang saham dan masyarakat luas, yaitu: www.mdentertainment.com.

Pengelolaan situs web Perseroan dilakukan secara profesional dan ditinjau secara berkala sebagaimana diatur dalam ketentuan POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atas Perusahaan Publik.

As a public company, the Company is committed to upholding the principle of transparency in all aspects of its business, including the disclosure of information to the public. One concrete step the Company takes in this regard is demonstrated by the provision of a website that is easily accessible to shareholders and the general public, namely: www.mdentertainment.com

The Company's website is professionally managed and periodically reviewed, as stipulated in POJK No. 8/POJK.04/2015 concerning Websites of Issuers of Public Companies.

CHAPTER

04

Analisa & Pembahasan Manajemen

Management Discussion & Analysis



Dengan mengadaptasi teknologi dan memahami perilaku konsumen, MD Entertainment terus menghasilkan karya yang relevan dan diminati penonton. Pendapatan dari konten digital Perusahaan terus tumbuh, mencerminkan pergeseran perilaku konsumsi yang kian digital.

By adapting to technology and understanding consumer behavior, MD Entertainment continues to produce relevant and engaging content. Revenue from the Company's digital content continues to grow, reflecting the shift in consumer behavior toward digital transformation.

Tinjauan Umum: Kondisi Perekonomian dan Industri

Overview: Macroeconomic and Industry

Berdasarkan laporan IMF yang dirilis Oktober 2025, pertumbuhan ekonomi global mencapai 3,2%, atau naik dari proyeksi Juli sebesar 3,0%. Untuk 2026, pertumbuhan global diperkirakan tetap di 3,1%.

According to an IMF report released in October 2025, global economic growth reached 3.2%, up from the July projection of 3.0%. For 2026, global growth is expected to remain at 3.1%.

Kenaikan pertumbuhan ekonomi pada 2025 tersebut ditopang oleh tarif yang lebih rendah dari perkiraan, respons cepat sektor swasta dalam menyesuaikan rantai pasok, pelemahan dolar AS, stimulus fiskal Eropa dan China, serta lonjakan investasi di sektor kecerdasan buatan (AI).

The increase in economic growth in 2025 is supported by lower-than-expected tariffs, a swift private sector response to supply chain adjustments, a weakening US dollar, fiscal stimulus from Europe and China, and a surge in investment in the artificial intelligence (AI) sector.

Amerika Serikat diproyeksikan tumbuh 2,0% pada 2025 dan 2,1% pada 2026, ditopang tarif yang lebih ringan, stimulus fiskal, pelonggaran keuangan, dan investasi AI yang terus meningkat.

The United States is projected to grow 2.0% in 2025 and 2.1% in 2026, supported by lower tariffs, fiscal stimulus, financial easing, and continued growth in AI investment.

Zona Euro direvisi naik ke 1,2% berkat ekspansi fiskal Jerman dan momentum positif Spanyol. Jepang mendapat revisi signifikan ke 1,1%, ditopang kenaikan upah dan konsumsi domestik, meski diperkirakan melambat ke 0,6% pada 2026.

The Eurozone growth rate was revised upward to 1.2% thanks to Germany's fiscal expansion and Spain's positive momentum. Japan's growth projection was significantly revised down to 1.1%, supported by rising wages and domestic consumption, although it is expected to slow to 0.6% in 2026.

Untuk Indonesia, Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat pertumbuhan ekonomi Indonesia sebesar 5,11% pada 2025, melampaui 5,03% pada 2024. Pertumbuhan ini mencerminkan pemulihan yang solid dan meningkatnya optimisme di kalangan pelaku usaha.

For Indonesia, the Central Statistics Agency (BPS) recorded Indonesia's economic growth of 5.11% in 2025, surpassing the 5.03% recorded in 2024. This growth reflects a solid recovery and growing optimism among business players.

Pulau Jawa tetap menjadi penyumbang utama PDB nasional dengan kontribusi 56,93%, diikuti Sulawesi yang tumbuh pesat. Dari sisi produksi, pertumbuhan signifikan terjadi di sektor pengolahan, perdagangan, pertanian, serta informasi dan telekomunikasi, ditopang kinerja positif komoditas ekspor seperti *Crude Palm Oil* CPO dan logam dasar.

Java remains the main contributor to national GDP, contributing 56.93%, followed by Sulawesi, which is growing rapidly. On the production side, significant growth occurred in the processing, trade, agriculture, and information and telecommunications sectors, supported by the positive performance of export commodities such as Crude Palm Oil (CPO) and base metals.

Pemerintah Indonesia turut mendukung dengan stimulus ekonomi senilai Rp24,4 triliun hingga Rp37,4 triliun untuk konsumsi, bantuan sosial, dan sektor padat karya.

The Indonesian government is also supporting this with economic stimulus worth IDR 24.4 trillion to IDR 37.4 trillion for consumption, social assistance, and labor-intensive sectors.

Tinjauan Industri Film Indonesia
Overview of The Indonesian Film Industry

Sektor jasa, termasuk industri film dan hiburan, memberikan kontribusi yang semakin berarti terhadap PDB. Antusiasme penonton yang terus meningkat menegaskan peran perfilman sebagai salah satu motor ekonomi kreatif nasional.

The service sector, including the film and entertainment industry, is making an increasingly significant contribution to GDP. The growing audience enthusiasm underscores the film industry's role as a driving force of the national creative economy.

LSF menyebut 2025 sebagai tahun yang sangat baik bagi industri film nasional. Sebagai gambaran, jumlah penonton film Indonesia pada 2025 mencapai 80.270.000 orang, melampaui rekor 2024 sebesar 80.210.000 penonton. Capaian ini menegaskan film nasional sebagai pilihan utama masyarakat dan mencerminkan ekosistem perfilman Indonesia yang semakin tangguh.

The Indonesian Film Society (LSF) has declared 2025 a highly successful year for the national film industry. For example, the number of Indonesian film viewers in 2025 is projected to reach 80,270,000, surpassing the 2024 record of 80,210,000. This achievement confirms that national films are the public's primary choice and reflects an increasingly resilient Indonesian film ecosystem.

Produksi film layar lebar sedikit di bawah rekor 2024, di mana 285 judul film nasional melampaui 255 judul film asing, menjadikan 2024 sebagai salah satu tahun terbaik bagi industri film Indonesia.

Feature film production fell slightly below the 2024 record, with 285 national films surpassing 255 foreign titles, making 2024 one of the best years for the Indonesian film industry.

Jumlah rumah produksi meningkat dari 140 pada 2024 menjadi 167 pada 2025. Pertumbuhan ini mencerminkan persaingan yang semakin ketat dalam menghadirkan film dengan kualitas visual tinggi, *acting* yang kuat, dan konten yang relevan.

The number of production houses increased from 140 in 2024 to 167 in 2025. This growth reflects increasingly fierce competition to produce films with high-quality visuals, strong acting, and relevant content.

Kami meyakini bahwa dengan terus mengadaptasi teknologi dan memahami perilaku konsumen, MD Entertainment akan terus menghasilkan karya yang relevan dan diminati penonton. Pendapatan dari konten digital Perusahaan terus tumbuh, mencerminkan pergeseran perilaku konsumsi yang kian digital.

We believe that by continuously adapting technology and understanding consumer behavior, MD Entertainment will continue to produce relevant and engaging content. Revenue from the Company's digital content continues to grow, reflecting the shift in consumer behavior toward digital transformation.

Tinjauan Industri Perusahaan
Overview of The Company's Industry

Membaiknya kondisi ekonomi nasional turut mendorong perkembangan industri perfilman dan hiburan Indonesia yang kian pesat sepanjang tahun 2025.

The improving national economic conditions contributed to the rapid development of the Indonesian film and entertainment industry throughout 2025.

Kementerian Kebudayaan menyatakan tahun 2025 sebagai tonggak bersejarah industri perfilman nasional. Jumlah penonton film Indonesia mencapai 80.270.000 orang, melampaui rekor 2024 sebesar 80.210.000. Capaian ini menegaskan film nasional sebagai pilihan utama masyarakat dan mencerminkan ketangguhan ekosistem perfilman Indonesia.

The Ministry of Culture declared 2025 a historic year for the national film industry. Indonesian film audiences reached 80,270,000, surpassing the 2024 record of 80,210,000. This achievement confirms national films as the public's primary choice and reflects the resilience of the Indonesian film ecosystem.



Indonesia semakin diminati sebagai lokasi produksi internasional, dengan 2.114 kru asing yang melakukan pengambilan gambar di berbagai daerah dan 158 persetujuan *shooting* yang diterbitkan Kementerian Kebudayaan.

Indonesia is increasingly sought after as an international production location, with 2,114 foreign crews filming in various regions and 158 shooting permits issued by the Ministry of Culture.

MD Entertainment berkontribusi langsung pada capaian positif industri film Indonesia. Kami merilis 12 judul film layar lebar, dengan beberapa di antaranya berhasil menarik jutaan penonton dan masuk dalam deretan film terlaris nasional.

MD Entertainment contributed directly to the positive achievements of the Indonesian film industry. We released 12 feature films, several of which attracted millions of viewers and entered the ranks of the nation's highest-grossing films.

"Pabrik Gula" menembus 4.726.760 penonton, sementara "Janur Ireng" mencapai 1.355.809 penonton. "La Tahzan" menyedot 858.981 penonton, "Sebelum 7 Hari" 432.014 penonton, "Pembantaian Dukun Santet" 690.795 penonton, dan "Tenung by Risa Saraswati & Dimasta" 337.522 penonton.

"Pabrik Gula" reached 4,726,760 viewers, while "Janur Ireng" reached 1,355,809 viewers. "La Tahzan" attracted 858,981 viewers, "Sebelum 7 Hari" 432,014 viewers, "Pembantaian Dukun Santet" 690,795 viewers, and "Tenung by Risa Saraswati & Dimasta" 337,522 viewers.

Keberhasilan ini bukan sekadar angka penonton. Ini menegaskan posisi Perusahaan sebagai salah satu pemimpin industri perfilman di Indonesia. Dalam upaya untuk terus bersaing, Perusahaan berkomitmen untuk meningkatkan kualitas produksi, serta merangkul teknologi dan *platform* digital yang semakin berkembang.

This success is not just about viewership numbers. It affirms the Company's position as one of the leaders in the Indonesian film industry. In an effort to remain competitive, the Company is committed to improving production quality and embracing emerging digital technologies and platforms.

Banyaknya *platform Over-The-Top* OTT membuka peluang lebih besar untuk menjangkau audiens yang lebih luas dengan konten yang beragam dan relevan.

The proliferation of Over-The-Top OTT platforms opens up greater opportunities to reach a wider audience with diverse and relevant content.



Informasi Segmen
Segment Information

Informasi segmen di bawah ini dilaporkan berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen untuk mengevaluasi kinerja setiap segmen usaha dan di dalam mengalokasikan sumber daya. Tidak terdapat segmen geografis karena seluruh kegiatan bisnis Grup berada di Indonesia. Seluruh transaksi antar segmen telah dieliminasi. Informasi konsolidasian menurut segmen usaha sebagai segmen primer adalah sebagai berikut:

The segment information below is reported based on information used by management to evaluate the performance of each business segment and to allocate resources. There are no geographic segments because all of the Group's business activities are located in Indonesia. All intersegment transactions have been eliminated. Consolidated information by business segment, the primary segment, is as follows:

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
31 Desember 2025

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)
December 31, 2025

	Film Film	**Sewa** Rent	**Penyiaran** Broadcasting	**Eliminasi** Elimination	**Konsolidasi** Consolidation	
Penjualan	384.772.930.778	28.694.988.466	82.940.382.844	-	496.408.302.088	Sales
Beban pokok penjualan	(182.681.461.674)	(26.237.141.664)	(143.427.759.016)	-	(352.346.362.355)	Cost of sales
Laba (rugi) kotor	202.091.469.104	2.457.846.802	(60.487.376.172)	-	144.061.939.733	Gross profit (loss)
Beban usaha	(184.253.456.595)	(10.784.566.279)	(112.977.853.374)	-	(308.015.876.248)	Operating expense
Laba (rugi) usaha	17.838.012.509	(8.326.719.477)	(173.465.229.546)	-	(163.953.936.515)	Operating profit (loss)
Penghasilan lain-lain	23.712.692.467	831.057.184	6.419.789.648	-	30.963.539.299	Other income
Beban lain-lain	(133.454.794.079)	(50.506.067)	(55.677.418.348)	-	(189.182.718.495)	Other expenses
Laba (rugi) sebelum manfaat (beban) pajak penghasilan	-	-	-	-	(322.173.115.711)	Profit (loss) before income tax benefit (expense)
Manfaat (beban) pajak penghasilan	-	-	-	-	7.064.929.116	Income tax benefit (expense)

	Film Film	**Sewa** Rent	**Penyiaran** Broadcasting	**Eliminasi** Elimination	**Konsolidasi** Consolidation	
Laba bersih	-	-	-	-	(315.108.186.594)	Net income
Komprehensif lain	-	-	-	-	86.603.919	Other comprehensive
Total Penghasilan Komprehensif	-	-	-	-	(315.021.582.675)	Total Comprehensive Income
Informasi Lainnya						**Other Information**
Penyusutan aset tetap dan properti investasi	(7.680.553.851)	(12.183.844.339)	(17.668.457.007)	-	(37.532.855.197)	Depreciation of fixed assets and investment properties
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian						**Consolidated Statements Of Financial Position**
Aset segmen	2.584.502.138.441	307.837.607.865	853.797.834.303	-	3.746.137.580.608	Segment assets
Liabilitas segmen	91.823.731.550	1.207.367.462	468.951.761.950	-	561.982.860.962	Segment liabilities

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31 Desember 2024 December 31, 2024

	Film Film	**Sewa** Rent	**Penyiaran** Broadcasting	**Eliminasi** Elimination	**Konsolidasi** Consolidation	
Penjualan	408.573.066.140	21.091.234.798	26.285.430.738	-	455.949.731.677	Sales
Beban pokok penjualan	(143.331.155.002)	(14.760.100.103)	(23.053.844.715)	-	(181.145.099.820)	Cost of sales
Laba (rugi) kotor	265.241.911.138	6.331.134.695	3.231.586.023	-	274.804.631.857	Gross profit (loss)
Beban usaha	(141.871.880.016)	(10.373.210.473)	(54.726.970.326)	-	(206.972.060.814)	Operating expense
Laba (rugi) usaha	123.370.031.123	(4.042.075.778)	(51.495.384.303)	-	67.832.571.043	Operating profit (loss)
Penghasilan lain-lain	22.167.492.475	10.373.477.326	(10.463.657.577)	-	22.077.312.224	Other income
Beban lain-lain	(35.125.454.596)	(228.906.787)	(1.428.808.480)	-	(36.783.169.864)	Other expenses
Laba (rugi) sebelum manfaat (beban) pajak penghasilan	-	-	-	-	50.601.577.464	Profit (loss) before income tax benefit (expense)
Manfaat (beban) pajak penghasilan	-	-	-	-	(28.515.256.317)	Income tax benefit (expense)
Laba bersih	-	-	-	-	22.086.321.146	Net income
Komprehensif lain	-	-	-	-	823.381.251	Other comprehensive
Total Penghasilan Komprehensif	-	-	-	-	22.909.702.398	Total Comprehensive Income

Segmen Film

MD Entertainment sebagai salah satu rumah produksi terkemuka di Indonesia konsisten merilis berbagai film berkualitas di setiap tahunnya. Hal ini dilakukan Perseroan sebagai komitmennya untuk senantiasa menghadirkan hiburan yang berkesan bagi penonton dan untuk terus menjaga operasional Perseroan yang berkelanjutan.

Film Segment

MD Entertainment, as one of Indonesia's leading production houses, consistently releases a variety of quality films each year. This demonstrates the Company's commitment to consistently delivering memorable entertainment to audiences and to maintaining sustainable operations.

Selama tahun 2025, Perseroan telah memproduksi 12 film layar lebar dari berbagai genre, 3 film OTT Terbaik, dan 7 Sinetron Terbaik.

Untuk kategori film layar lebar, MD Entertainment masih menunjukkan diri sebagai salah satu rumah produksi papan atas dengan kategori capaian jumlah penonton. Tercatat hingga akhir Desember 2025, seluruh film produksi MD Entertainment mendapatkan apresiasi dari 9.014.133 penonton.

"Pabrik Gula" menembus 4.726.760 penonton, sementara "Janur Ireng" mencapai 1.355.809 penonton. "La Tahzan" menyedot 858.981 penonton, "Sebelum 7 Hari" 432.014 penonton, "Pembantaian Dukun Santet" 690.795 penonton, dan "Tenung by Risa Saraswati & Dimasta" 337.522 penonton.

Pencapaian tersebut menurun dibandingkan tahun 2024, di mana Perseroan memproduksi 23 film dari berbagai genre, 4 film *Direct to Over The Top* (DOTT) dan 3 *series*.

Penurunan jumlah produksi berdampak pada penurunan pendapatan MD Entertainment dari segmen film. Pada 2025, Perseroan mencatatkan pendapatan dari segmen film sebesar Rp384,77 miliar atau turun 5,82% dibandingkan pendapatan dari segmen film pada tahun sebelumnya yang mencapai Rp408,57 miliar.

Segmen Sewa

Perseroan juga menawarkan jasa berupa sewa gedung, dan sewa peralatan produksi film. Selain menyewakan bangunan perkantoran, apartemen dan bangunan lain milik sendiri, Perseroan melalui salah satu anak usahanya menyewakan kompleks studio yang memiliki kelengkapan set dan properti siap pakai dengan area seluas 22.000 m2, berikut peralatan *shooting*-nya.

Jasa sewa gedung, sewa kompleks studio, serta sewa peralatan shooting ini menjadi kegiatan usaha penunjang yang menghasilkan pendapatan untuk tahun 2025 sebesar Rp28,69 miliar atau naik 36,05% dari pendapatan sewa di tahun 2024 sebesar Rp21,09 miliar.

Segmen Penyiaran

Segmen penyiaran perlahan menunjukkan diri sebagai salah satu andalan dalam kinerja operasional Perseroan. Dalam dua tahun terakhir, pasca-akuisisi PT MDTV Media Digital (d/h PT Net Media Digital) pada kuartal empat tahun 2024, pendapatan dari segmen penyiaran mengalami kenaikan signifikan.

Pada 2024, pendapatan dari segmen ini mencapai Rp26,28 miliar. Sedangkan pada akhir 2025, segmen penyiaran memberikan kontribusi sebesar Rp82,94 miliar atau naik 215,54%.

Throughout 2025, the Company produced 12 feature films across various genres, 3 Best Over-the-Top Films, and 7 Best Soap Operas.

In the feature film category, MD Entertainment continues to demonstrate its position as a top production house in terms of audience size. As of the end of December 2025, all MD Entertainment films received a total of 9,014,133 viewers.

"Pabrik Gula" reached 4,726,760 viewers, while "Janur Ireng" reached 1,355,809 viewers. "La Tahzan" attracted 858,981 viewers, "Sebelum 7 Hari" 432,014 viewers, "Pembantaian Dukun Santet" 690,795 viewers, and "Tenung by Risa Saraswati & Dimasta" 337,522 viewers.

This achievement decreased compared to 2024, when the Company produced 23 films across various genres, 4 Direct to Over the Top (DOTT) films, and 3 series.

The decrease in production volume impacted MD Entertainment's revenue from the film segment. In 2025, the Company recorded revenue from the film segment of IDR 384.77 billion, a 5.82% decrease compared to IDR 408.57 billion in the previous year.

Rental Segment

The Company also offers services such as building rental and film production equipment rental. In addition to renting its own office buildings, apartments, and other buildings, the Company, through one of its subsidiaries, rents a studio complex with 22,000 m2 of ready-to-use sets and props, along with shooting equipment.

These building rental, studio complex rental, and shooting equipment rental services are supporting business activities that generated revenue of IDR 28.69 billion in 2025, a 36.05% increase from IDR 21.09 billion in 2024.

Broadcasting Segment

The broadcasting segment has gradually emerged as a key driver of the Company's operational performance. In the past two years, following the acquisition of PT MDTV Media Digital (formerly PT Net Media Digital) in the fourth quarter of 2024, revenue from the broadcasting segment has increased significantly.

In 2024, revenue from this segment reached IDR 26.28 billion. By the end of 2025, the broadcasting segment contributed IDR 82.94 billion, a 215.54% increase.

Tinjauan Keuangan
Financial Review

Laporan keuangan PT MD Entertainment Tbk telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Jonnardi, Jamaludin, Sukimto & Rekan melalui Auditor Kevin Muhammad Rizka, SE., M.Ak., Ak., C-A., CPA., CFI., ASEAN CPA dengan pendapat laporan keuangan tersaji secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasinya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standard Akuntansi Keuangan Indonesia.

The financial statements of PT MD Entertainment Tbk have been audited by the Public Accounting Firm Jonnardi, Jamaludin, Sukimto & Rekan through Auditor Kevin Muhammad Rizka, SE., M.Ak., Ak., C-A., CPA., CFI., ASEAN CPA with the opinion that the financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position as of December 31, 2025, as well as the consolidated financial performance and consolidated cash flows for the year ended on that date, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian *Consolidated Statements of Financial Position*

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Keterangan	Pertumbuhan (%) Growth (%)	2025	2024	Description
Aset				**Assets**
Aset Lancar				**Current Assets**
Kas dan setara kas	(38,48%)	**228.893.565.635**	372.089.069.098	Cash and cash equivalents
Piutang usaha:				Accounts receivable:
Pihak ketiga	(35,90%)	**38.212.165.495**	59.612.975.196	Third parties
Pihak berelasi	(44,93%)	**5.573.497.820**	10.120.422.365	Related parties
Piutang lain-lain - pihak ketiga	(91,07%)	**400.374.954**	4.485.367.005	Others receivable - third parties
Pajak dibayar dimuka	(37,35%)	**34.943.177.355**	55.779.798.927	Prepaid taxes
Uang muka	(9,76%)	**30.403.163.227**	33.690.467.925	Advances
Persediaan	(7,60%)	**466.704.997.491**	505.070.855.255	Inventories
Biaya dibayar dimuka	(3,86%)	**5.940.827.566**	6.179.398.183	Prepaid expenses
Total Aset Lancar	(22,53%)	**811.071.769.542**	1 .047.028.353.952	Total Current Assets
Aset Tidak Lancar				**Non-Current Assets**
Kas di bank yang dibatasi penggunaanya	36,42%	**393.705.214.838**	288.594.000.000	Restricted cash in banks
Uang muka pembelian	(100%)	**-**	1.290.769.030	Advance for purchase
Aset tetap - neto	(6,45%)	**869.233.270.393**	929.206.303.489	Fixed assets - net
Properti investasi	(7,59%)	**74.582.369.019**	80.712.426.747	Investment properties
Aset film	10,45%	**385.796.545.508**	349.307.017.935	Film assets
Aset tak berwujud	(0,88%)	**1.086.949.341.775**	1.096.619.607.595	Intangible assets
Aset pajak tangguhan	(2,81%)	**124.633.805.252**	128.244.527.083	Deffered tax assets
Aset lain-lain	(98,99%)	**165.264.281**	16.305.579.350	Other assets
Total Aset Tidak Lancar	1,55%	**2 .935.065.811.066**	2 .890.280.231.228	Total Non-Current Assets
Total Aset	**(4,85%)**	**3.746.137.580.608**	**3 .937.308.585.180**	**Total Assets**

Aset

Aset yang dimiliki Perseroan hingga akhir tahun 2025 berupa seluruh kekayaan baik yang berwujud maupun tidak berwujud, dan memiliki nilai ekonomi yang dapat digunakan untuk kegiatan operasional Perseroan.

Assets

The Company's assets by the end of 2025 comprise all tangible and intangible assets with economic value that can be used for the Company's operational activities.

Per 31 Desember 2025, total aset Perseroan tercatat sebesar Rp3.746,14 miliar. Angka ini menurun 4,85% dibandingkan total aset pada tahun sebelumnya sebesar Rp3.937,31 miliar. Penurunan terjadi lebih karena berkurangnya Aset Lancar yang dimiliki Perseroan.

Aset Lancar
Aset lancar Perseroan untuk tahun buku 2025 mencapai Rp811,07 miliar atau menurun 22,53% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp1.047,03 miliar. Penurunan terbesar terjadi pada pos Kas dan Setara Kas, Piutang Usaha, dan Persediaan.

Aset Tidak Lancar
Total aset tidak lancar Perseroan pada periode yang berakhir di 31 Desember 2025 adalah senilai Rp2.935,06 miliar atau meningkat 1,55% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp2.890,28 miliar. Kenaikan terjadi pada pos Kas di bank yang dibatasi penggunaanya dan Aset film.

As of December 31, 2025, the Company's total assets were recorded at IDR 3,746.14 billion. This figure decreased by 4.85% compared to IDR 3,937.31 billion in the previous year. The decrease was primarily due to a reduction in the Company's Current Assets.

Current Assets
The Company's current assets for the 2025 financial year reached IDR 811.07 billion, a 22.53% decrease compared to IDR 1,047.03 billion in the previous year. The largest decreases occurred in Cash and Cash Equivalents, Accounts Receivable, and Inventory.

Non-Current Assets
The Company's total non-current assets for the period ending December 31, 2025, were valued at IDR 2,935.06 billion, a 1.55% increase compared to IDR 2,890.28 billion in the previous year. The increase occurred in restricted cash in banks and film assets.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian *Consolidated Statements of Financial Position*

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Keterangan	Pertumbuhan (%) Growth (%)	2025	2024	Description
Liabilitas dan Ekuitas				**Liabilities and Equity**
Liabilitas Jangka Pendek				**Short-Term Liabilities**
Utang usaha Pihak Ketiga	(22,98%)	**59.554.537.668**	77.326.008.867	Accounts payable Third parties
Utang bank jangka pendek	73,51%	**389.220.000.000**	224.320.000.000	Short-term bank loans
Utang pajak	(30,30%)	**8.731.391.674**	12.526.460.649	Taxes payable
Beban yang masih harus dibayar	29,13%	**32.180.801.230**	24.920.542.350	Accrued expenses
Uang muka penjualan	(1,25%)	**28.563.533.592**	28.924.493.952	Sales advances
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun: Utang bank	(100%)	**-**	79.800.000.000	Current maturities of long-term liabilities: Bank loans
Utang lain-lain - pihak ketiga	(1,85%)	**20.478.080.666**	20.863.420.104	Others payable - third parties
Total Liabilitas Jangka Pendek	**14,95%**	**538.728.344.830**	**468.680.925.922**	**Total Current Liabilities**
Liabilitas Jangka Panjang				**Long-Term Liabilities**
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun: Utang bank	(100%)	**-**	701.650.000.000	Long-term liabilities net of current maturities: Bank loans
Utang lain-lain pihak berelasi	-	**992.889.813**	992.889.813	Other Payable - related parties
Liabilitas pajak tangguhan	(100%)	**-**	22.757.852.154	Deffered tax liabilities
Liabilitas imbalan kerja	(27,41%)	**22.261.626.319**	30.668.899.331	Employee benefits liability
Total Liabilitas Jangka Panjang	(96,92%)	**23.254.516.132**	756.069.641.298	Total Non-Current Liabilities
Total Liabilitas	**(54,11%)**	**561.982.860.962**	**1.224.750.567.220**	**Total Liabilities**

Keterangan	Pertumbuhan (%) Growth (%)	2025	2024	Description
EKUITAS				**EQUITY**
Modal saham Modal dasar - 20.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham Modal ditempatkan dan disetor - 10.887.566.758 saham pada 31 Desember 2025 dan 9.897.787.962 saham pada 31 Desember 2024	10%	**1.088.756.675.800**	989.778.796.200	Share capital Authorized - 20,000,000,000 shares with par value of Rp100 Issued and paid-up capital - 10,887,566,758 shares as of December 31, 2025 and 9,897,787,962 shares as of December 31, 2024
Tambahan modal disetor	50,60%	**2.046.685.919.617**	1.359.045.514.857	Additional paid-in capital
Selisih transaksi perubahan ekuitas entitas anak	-	**(4.232.214.523)**	(4.232.214.523)	Difference due to changes of equity in subsidiary
Penghasilan komprehensif lain	11,94%	**736.462.739**	657.886.363	Others comprehensive income
Saldo laba Telah ditentukan penggunaannya Belum ditentukan penggunaannya	- (124,36%)	**22.100.000.000** **(50.349.032.623)**	22.100.000.000 206.671.481.461	Retained earnings Appropriated Unappropriated
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada Pemilik entitas induk Kepentingan nonpengendali	20,58%	**3.103.697.811.010** **8 0.456.908.636**	2.574.021.464.358 1 38.536.553.603	Equity attributable to Owners of the parent Non-controlling interest
Total Ekuitas	17,39%	**3.184.154.719.646**	2.712.558.017.961	Total Equity
Total Liabilitas dan Ekuitas	**(4,85%)**	**3.746.137.580.608**	**3.937.308.585.180**	**Total Liabilities and Equity**

Liabilitas

Sebagai perusahaan yang kegiatan utamanya adalah produksi film, liabilitas Perseroan menjadi penting utamanya menggambarkan kewajiban keuangan yang harus diselesaikan, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang, selama proses dan sesudah produksi film. Mengolah liabilitas dengan efektif berarti menjaga kelangsungan operasional Perseroan.

Total liabilitas yang dicatatkan Perseroan di akhir tahun 2025 mencapai Rp561,98 miliar atau turun 54,11% dibandingkan total liabilitas tahun 2024 senilai Rp1.224,75 miliar. Penurunan terbesar terjadi pada akun Liabilitas Jangka Panjang, khususnya pada pos Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun: Utang bank.

Liabilitas Jangka Pendek

Hingga 31 Desember 2025, Perseroan mencatatkan liabilitas jangka pendek senilai Rp538,73 miliar atau mengalami kenaikan 14,95% dibandingkan tahun lalu sebesar Rp468,68miliar. Kenaikan paling besar terjadi pada pos Utang bank jangka pendek dan Beban yang masih harus dibayar.

Liabilitas Jangka Panjang

Di akhir tahun 2025, Perseroan mencatatkan nilai total liabilitas jangka panjang senilai Rp23,25 miliar atau menurun 96,92% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp756,07 miliar. Penurunan terjadi pada pos Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian yang

Liabilities

As a company whose primary activity is film production, the Company's liabilities are crucial, primarily reflecting the financial obligations that must be met, both short-term and long-term, during and after film production. Effectively managing liabilities means maintaining the Company's operational continuity.

The Company's total liabilities at the end of 2025 reached IDR 561.98 billion, a 54.11% decrease compared to IDR 1,224.75 billion in 2024. The largest decrease occurred in the Long-Term Liabilities account, specifically the Long-term liabilities net of current maturities: Bank loans.

Current Liabilities

As of December 31, 2025, the Company recorded short-term liabilities of IDR 538.73 billion, a 14.95% increase compared to IDR 468.68 billion last year. The largest increases occurred in short-term bank loans and accrued expenses.

Non-Current Liabilities

At the end of 2025, the Company recorded total long-term liabilities of IDR 23.25 billion, a 96.92% decrease compared to IDR 756.07 billion the previous year. The decrease occurred in the Long-term liabilities net of current maturities: Bank loans, Deferred Tax Liabilities,

jatuh tempo dalam satu tahun: Utang bank, Liabilitas pajak tangguhan, dan Liabilitas imbalan kerja.

Ekuitas
Total ekuitas Perseroan hingga 31 Desember 2025 tercatat sebesar Rp3.184,15 miliar atau meningkat 17,39% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp2.711,02 miliar. Kenaikan nilai total ekuitas ini terjadi karena peningkatan Modal ditempatkan dan disetor, Tambahan modal disetor, serta Penghasilan komprehensif lain.

and Employee Benefits Liabilities.

Equity
The Company's total equity as of December 31, 2025, was recorded at IDR 3,184.15 billion, a 17.39% increase compared to IDR 2,711.02 billion the previous year. This increase in total equity was due to increases in issued and paid-up capital, additional paid-in capital, and other comprehensive income.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Keterangan	Pertumbuhan (%) Growth (%)	2025	2024	Description
Pendapatan	8,87%	**496.408.302.088**	455.949.731.677	Revenues
Beban Pokok Pendapatan	94,51%	**352.346.362.355**	181.145.099.820	Cost Of Revenue
Laba Bruto	(47,58%)	**144.061.939.733**	274.804.631.857	Gross Profit
Beban Usaha	48,82%	**308.015.876.248**	206.972.060.814	Operating Expenses
Laba (Rugi) Usaha	(341,70%)	**(163.953.936.515)**	67.832.571.043	Operating Profit (Loss)
Penghasilan (Beban) Lain-Lain				**Other Income (Expenses)**
Penghasilan lain-lain	40,25%	**30.963.539.299**	22.077.312.224	Other income
Beban lain-lain	186,09%	**(105.231.902.234)**	(36.783.169.864)	Other expenses
Provisi pajak	3.224,60%	**(83.950.816.261)**	(2.525.135.939)	Provision for tax
Penghasilan (Beban) Lain-lain - Neto	818,22%	**(158.219.179.196)**	(17.230.993.579)	Other Income (Expenses) - Net
Laba (Rugi) Sebelum Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan	(736,69%)	**(322.173.115.711)**	50.601.577.464	Profit (Loss) Before Income Tax Benefit (Expense)
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Kini Tangguhan	 (28,20%)	 **(12.066.584.105)** **19.131.513.221**	 (16.806.681.540) (11.708.574.777)	Income Tax Benefit (Expense) Current Deferred
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan - Neto	263,40%	**7.064.929.116**	(28.515.256.317)	Income Tax Benefits (Expenses) - Net
Laba (Rugi) Neto	(1.526,71%)	**(315.108.186.594)**	22.086.321.147	Net (Loss) Profit
Penghasilan Komprehensif Lain: Pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi: Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Kerja Pendapatan komprehensif lainnya: Pajak penghasilan terkait	 (93,27%) 106,72%	 **70.986.819** **15.617.100**	 1.055.616.989 (232.235.738)	Other Comprehensive Income: Item That Will not be Reclassified to Profit or Loss: Remeasurement of defined benefit program Other comprehensive income: Related income tax
Penghasilan Komprehensif Lain - Neto	(89,48%)	**86.603.919**	823.381.251	Other Comprehensive Income - Net

Keterangan	Pertumbuhan (%) Growth (%)	2025	2024	Description
Laba (Rugi) Komprehensif	(1.475,06%)	**(315.021.582.675)**	22.909.702.398	Comprehensive Profit (Loss)
Laba (rugi) neto yang dapat diatribusikan kepada:				Net profit (loss) attributable to:
Pemilik Entitas Induk	(794,64%)	**(257.020.514.084)**	37.000.271.027	Owners of The Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	289,48%	**(58.087.672.510)**	(14.913.949.881)	Non-Controlling Interest
Jumlah	**(1.526,71%)**	**(315.108.186.594)**	**22.086.321.147**	**Total**
Laba (Rugi) Komprehensif Yang Dapat Diatribusikan Kepada:				Comprehensive Profit (Loss) Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	(777,95%)	**(256.941.937.708)**	37.899.973.630	Owners of The Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	287,45%	**(58.079.644.967)**	(14.990.271.231)	Non-Controlling Interest
Jumlah	**(1.475,06%)**	**(315.021.582.675)**	**22.909.702.398**	**Total**
Laba (Rugi) Per Saham Dasar	(746,63%)	**(24,96)**	3,86	Basic Earnings (Loss) Per Share
Pendapatan	**8,87%**	**496.408.302.088**	**455.949.731.677**	**Revenues**

Pendapatan

Perseroan mencatatkan pendapatan sebesar Rp496,41 miliar pada akhir tahun 2025 atau meningkat 8,87% dibandingkan pendapatan tahun sebelumnya sebesar Rp455,95 miliar.

Pendapatan dari segmen film masih memberikan kontribusi terbesar, yaitu sebesar Rp384,77 miliar. Sementara pendapatan dari segmen sewa mencapai Rp28,69 miliar dan pendapatan dari segmen penyiaran mencapai Rp82,94 miliar.

Beban Pokok Pendapatan

Beban pokok pendapatan Perseroan hingga 31 Desember 2025 mencapai Rp352,35 miliar atau naik 94,51% dibandingkan tahun sebelumnya senilai Rp181,14 miliar.

Kenaikan terjadi pada sejumlah pos seperti Amortisasi aset film, Beban materi program, Beban penyiaran, *Non-broadcast,* Beban operasional gedung, dan Beban produksi.

Berikut adalah pengungkapan Beban Pokok Pendapatan secara lebih terperinci.

Revenues

The company recorded revenue of IDR 496.41 billion at the end of 2025, an 8.87% increase compared to IDR 455.95 billion the previous year.

Revenue from the film segment continued to contribute the largest share, at IDR 384.77 billion. Meanwhile, revenue from the rental segment reached IDR 28.69 billion, and revenue from the broadcasting segment reached IDR 82.94 billion.

Cost of Revenue

The Company's cost of revenue as of December 31, 2025, reached IDR 352.35 billion, a 94.51% increase compared to IDR 181.14 billion the previous year.

The increase occurred in several items, including film asset amortization, program material costs, broadcasting costs, non-broadcast expenses, building operating expenses, and production costs.

The following is a more detailed disclosure of Cost of Revenue.

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Keterangan	Pertumbuhan (%) Growth (%)	2025	2024	Description
Beban Pokok Pendapatan				**Cost Of Revenue**
Amortisasi aset film	29,44%	**180.173.447.409**	139.190.356.633	Amortization of film assets
Beban materi program	392,17%	**57.498.658.642**	11.682.564.779	Program material expenses
Beban penyiaran	100%	**29.601.384.749**	-	Broadcast expenses
Non-broadcast	431,61%	**28.986.388.629**	5.452.593.713	Non-broadcast
Beban operasional gedung	114,13%	**27.341.326.996**	12.768.592.525	Building operating expenses
Beban produksi	100%	**22.431.263.901**	-	Production expense

Keterangan	Pertumbuhan (%) Growth (%)	2025	2024	Description
Lainnya	(8,09%)	**3.805.877.763**	4.140.798.369	Others
Beban lain-lain penyiaran	(76,40%)	**1.396.515.950**	5.918.686.224	Other broadcast expenses
Beban sewa alat	(44,19%)	**1.111.498.315**	1.991.507.578	Equipment rental expense
Total	**94,51%**	**352.346.362.355**	**181.145.099.820**	**Total**

Laba Bruto
Seiring dengan pendapatan yang positif, Perseroan mencatatkan laba bruto per 31 Desember 2025 sebesar Rp144,06 miliar atau menurun 47,58% dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai Rp274,80 miliar.

Penurunan laba bruto terjadi karena faktor peningkatan Beban pokok pendapatan.

Beban Usaha
Beban usaha Perseroan hingga 31 Desember 2025, tercatat sejumlah Rp308,01 miliar atau naik 48,82% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp206.805 miliar.

Kenaikan beban usaha Perseroan terjadi pada banyak pos dalam kategori ini, di antaranya adalah kenaikan Gaji dan tunjangan, bertambahnya Penyusutan aset tetap, Pajak, Jasa profesional, Amortisasi aset tak berwujud, Jasa Manajemen, Legal, Perjalanan dinas, dan beberapa pos lainnya.

Rugi Neto
Hingga akhir tahun 2025, Perseroan mencatatkan kerugian neto sebesar Rp315,11 miliar. Ini merupakan penurunan hingga 1.526,71% dibandingkan tahun sebelumnya, di mana MD Entertainment mencatatkan keuntungan bersih hingga Rp22,09 miliar.

Rugi Komprehensif
Hingga akhir tahun 2025, Perseroan mencatatkan kerugian komprehensif sebesar Rp315,02 miliar. Ini juga merupakan penurunan sekitar 1.475,06% dibandingkan tahun sebelumnya, di mana Perseroan mencatatkan keuntungan komprehensif sebesar Rp22,91 miliar.

Gross Profit
Along with positive revenue, the Company recorded a gross profit of IDR 144.06 billion as of December 31, 2025, a 47.58% decrease compared to IDR 274.80 billion the previous year.

The decrease in gross profit was due to an increase in the cost of revenue.

Operating Expenses
The Company's operating expenses as of December 31, 2025, were recorded at IDR 308.01 billion, a 48.82% increase compared to IDR 206,805 billion the previous year.

The increase in the Company's operating expenses occurred across several items within this category, including increases in salaries and allowances, depreciation of fixed assets, taxes, professional fees, amortization of intangible assets, management services, legal services, business travel, and several other items.

Net Loss
By the end of 2025, the Company recorded a net loss of IDR 315.11 billion. This represents a 1,526.71% decrease compared to the previous year, when MD Entertainment recorded a net profit of IDR 22.09 billion.

Comprehensive Loss
By the end of 2025, the Company recorded a comprehensive loss of IDR 315.02 billion. This represents a decrease of approximately 1,475.06% compared to the previous year, when the Company recorded a comprehensive profit of IDR 22.91 billion.

Laporan Arus Kas Konsolidasian
Consolidated Statements of Cash Flows

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Keterangan	Pertumbuhan (%) Growth (%)	2025	2024	Description
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	115,58%	**(147.504.450.569)**	(68.421.820.657)	Cash Flows from Operating Activities Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	(98,81%)	**(19.868.086.376)**	(1.677.413.605.207)	Cash Flows from Investing Activities Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	(98,49%)	**24.177.033.482**	1.599.894.992.766	Cash Flows from Financing Activities Net Cash Provided By (Used in) Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas	(1,88%)	**(143.195.503.463)**	(145.940.433.097)	Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas Awal Periode	(28,17%)	**372.089.069.098**	518.029.502.195	Cash and Cash Equivalents at The Beginning of The Period
Kas dan Setara Kas Akhir Periode	(38,48%)	**228.893.565.635**	372.089.069.098	Cash and Cash Equivalents at The End of The Period

Arus Kas dari Aktivitas Operasi
Di tahun 2025, Perseroan menggunakan kas neto untuk aktivitas operasi sebesar Rp147,50 miliar. Penerimaan kas dari pelanggan sebesar Rp521,99 miliar digunakan untuk Pembayaran kepada pemasok, karyawan, dan lainnya yang mencapai Rp627,43 miliar.

Penerimaan kas dari pelanggan di tahun 2025 mengalami peningkatan dibandingkan pos yang sama di tahun 2024 yang mencapai Rp466,28 miliar.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi
Sepanjang tahun 2025, Perseroan menggunakan arus kas untuk aktivitas investasi sebesar Rp19,87 miliar atau turun 98,81% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp1.677,41 miliar.

Penurunan tersebut terutama sekali terjadi karena Perseroan sudah menyelesaikan Pembayaran untuk perolehan entitas anak (PT MDTV Media Technologies Tbk d/h PT Net Visi Media Tbk) pada tahun 2024 sebesar Rp1.655,85 miliar.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan
Pada 31 Desember 2025, Perseroan menggunakan kas neto untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp24.18 miliar. Jumlah ini menurun 98,49% dibandingkan penggunaan arus kas untuk aktivitas pendanaan pada tahun 2024 sebesar Rp1.599,89 miliar.

Cash Flows from Operating Activities
In 2025, the Company used net cash for operating activities amounting to IDR 147.50 billion. Cash receipts from customers amounting to IDR 521.99 billion were used for payments to suppliers, employees, and others, totaling IDR 627.43 billion.

Cash receipts from customers in 2025 increased compared to the same item in 2024, which reached IDR 466.28 billion.

Cash Flows from Investing Activities
Throughout 2025, the Company used IDR 19.87 billion in cash flow for investing activities, a 98.81% decrease compared to IDR 1,677.41 billion the previous year.

This decrease was primarily due to the Company's completion of the IDR 1,655.85 billion payment for the acquisition of its subsidiary (PT MDTV Media Technologies Tbk formerly PT Net Visi Media Tbk) in 2024.

Cash Flow from Financing Activities
As of December 31, 2025, the Company used net cash for financing activities of IDR 24.18 billion. This amount decreased by 98.49% compared to the cash flow used for financing activities in 2024, which amounted to IDR 1,599.89 billion.

Penurunan terjadi seiring berkurangnya Penerimaan dari penerbitan saham biasa dan Penerimaan pinjaman bank, sementara Pembayaran pinjaman bank mengalami peningkatan. Perseroan juga tidak melakukan pembayaran dividen pada tahun 2025.

The decrease occurred due to a decrease in proceeds from the issuance of common stock and bank loan proceeds, while bank loan payments increased. Also, the Company did not pay dividends in 2025.

Kas Awal dan Akhir Tahun

Nilai kas dan setara kas di awal tahun 2025 tercatat sebesar Rp372,09 miliar. Seiring dengan penurunan arus kas selama tahun 2025 sebesar Rp143,19 miliar, maka kas dan setara kas pada akhir periode tercatat sebesar Rp228,89 miliar. Nilai kas dan setara kas di akhir tahun ini menurun 38,48% dibandingkan akhir tahun 2024 sebesar Rp372,09 miliar.

Cash and Cash Equivalents Balances at The Beginning and at The End of The Year

Cash and cash equivalents at the beginning of 2025 were recorded at IDR 372.09 billion. Due to a decrease in cash flow during 2025 of IDR 143.19 billion, cash and cash equivalents at the end of the period were recorded at IDR 228.89 billion. Cash and cash equivalents at the end of this year decreased 38.48% compared to IDR 372.09 billion at the end of 2024.

Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang

Ability to Pay Debts and Collectability of Receivables

Dalam menjalankan operasional perusahaan, Perseroan senantiasa mencermati kemampuannya dalam pembayaran utang dan juga tingkat kolektabilitasnya. Di tahun 2025, Perseroan memiliki tingkat kolektibilitas baik terhadap piutang dan memiliki kemampuan yang baik dalam membayar utang.

In carrying out its operations, the Company continuously monitors its debt repayment capacity and collectibility. In 2025, the Company achieved a good level of collectibility for receivables and a strong ability to repay debt.

Dalam hal kemampuan pembayaran utang Perseroan, perhitungan rasio likuiditas dan rasio solvabilitas menjadi salah satu tolak ukur utamanya. Perseroan senantiasa menjaga rasio-rasio tersebut dalam rentang yang memadai, agar dapat melaksanakan pembayaran utang sesuai waktu yang disyaratkan oleh para kreditur.

Regarding the Company's debt repayment capacity, calculating liquidity and solvency ratios is one of its primary benchmarks. The Company consistently maintains these ratios within an adequate range to ensure it can make timely debt payments as required by creditors.

Rasio likuiditas digunakan Perseroan dalam menilai kemampuan ekuitasnya untuk melakukan pelunasan terhadap utang di suatu waktu. Sedangkan rasio solvabilitas membantu Perseroan untuk mengukur kemampuan dalam pembayaran utang jangka panjang, dengan membandingkannya terhadap aset dan ekuitas Perseroan.

The liquidity ratio is used by the Company to assess the ability of its equity to repay debt over time. The solvency ratio helps the Company measure its ability to repay long-term debt by comparing it to the Company's assets and equity.

Keterangan	2025	2024	2023	Description
Likuiditas				**Liquidity**
Rasio Lancar	**150,55%**	222,67%	992,47%	Current Ratio
Rasio Kas	**42,49%**	79,13%	817,88%	Cash Ratio

Keterangan	2025	2024	2023	Description
Solvabilitas				**Solvency**
Rasio Utang/Aset	**0,15x**	0,31x	0,05x	Debt to Asset Ratio (DAR)
Rasio Utang/Ekuitas	**0,18x**	0,45x	0,05x	Debt to Equity Ratio (DER)
Imbal Hasil Aset	**(0,08x)**	0,52x	0,56x	Return on Asset (ROA)
Imbal Hasil Ekuitas	**(0,10)x**	0,76x	0,58x	Return on Equity (ROE)

Tingkat Kolektabilitas Piutang

Tingkat kolektibilitas Perseroan menunjukkan kemampuan Perseroan untuk menagih piutang yang berkaitan dengan transaksi penjualan secara kredit, baik kepada pihak ketiga ataupun kepada pihak berelasi. Tingkat kolektibilitas ini penting untuk diperhatikan oleh Perseroan, untuk mengukur arus kas dan likuiditas.

Pada praktiknya, Perseroan melakukan pengawasan kolektibilitas piutang sehingga dapat diterima penagihannya secara tepat waktu dan juga melakukan penelaahan atas masing-masing piutang pelanggan secara berkala untuk menilai potensi timbulnya kegagalan penagihan dan membentuk pencadangan berdasarkan hasil penelaahan tersebut.

Berikut adalah tabel perbandingan tingkat kolektibilitas piutang Perusahaan pada tahun 2024 dan 2025.

Receivable Collectability

The Company's collectability level indicates its ability to collect receivables related to credit sales transactions, whether to third parties or related parties. This collectability level is important for the Company to monitor to assess cash flow and liquidity.

In practice, the Company monitors the collectability of receivables to ensure timely collection. It also periodically reviews each customer's receivables to assess the potential for collection failure and establishes reserves based on these reviews.

The following table compares the Company's receivables collectability level in 2024 and 2025.

	31 Desember 2025 December 31, 2025	31 Desember 2024 December 31, 2024	
Belum jatuh tempo ataupun mengalami penurunan nilai	**28.978.956.675**	20.730.357.630	Neither past due nor impaired
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai:			Past due but not impaired:
1 - 30 hari	**1.896.197.628**	8.844.212.290	1 - 30 days
31 - 60 hari	**2.908.075.132**	14.075.208.700	31 - 60 days
61 - 90 hari	**2.140.241.179**	7.638.462.040	61 - 90 days
91 - 120 hari	**2.833.214.737**	23.042.734.607	91 - 120 days
lebih dari 121 hari	**44.063.037.398**	25.797.581.748	over 121 days
Subtotal	**82.819.722.749**	100.128.557.015	Subtotal
Dikurangi Penyisihan Kerugian atas Penurunan Nilai	**(39.034.059.434)**	(30.395.159.454)	Less Allowance for Impairment Losses
Total	**43.785.663.315**	**69.733.397.561**	**Total**

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal
Capital Structure and The Management Policy on Capital Structure

Perseroan memiliki struktur modal sebanyak 20.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham.

The Company's capital structure consists of 20,000,000,000 shares with a par value of IDR 100 per share.

Modal ditempatkan dan disetor penuh sebanyak 10.887.566.758 saham pada 31 Desember 2025 dengan nilai penuh sebesar Rp1.088.756.675.800. Perseroan juga melakukan Tambahan modal disetor pada 2025 dengan nilai penuh Rp2.046.685.919.617.

Issued and fully paid-up capital amounted to 10,887,566,758 shares as of December 31, 2025, with a total value of IDR 1,088,756,675,800. The Company also made additional paid-in capital in 2025 with a total value of IDR 2,046,685,919,617.

Hingga akhir tahun 2025, struktur modal Perseroan yang terdiri dari nilai aset, liabilitas, ekuitas dan rasio utang terhadap modal memiliki kecukupan untuk menjalankan operasional perusahaan. Perseroan juga memiliki struktur modal yang kuat dan sehat sesuai dengan kebijakan manajemen atas struktur modal.

By the end of 2025, the Company's capital structure, consisting of assets, liabilities, equity, and debt-to-equity ratio, was sufficient to carry out its operations. The Company also maintained a strong and healthy capital structure in accordance with management's capital structure policy.

Informasi struktur modal Perusahaan adalah sebagai berikut:

Information on the Company's capital structure is as follows:

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian	2025	2024	Description
Total Aset	**3.746.137.580.608**	3.937.308.585.180	Total Assets
Total Liabilitas	**561.982.860.962**	1.224.750.567.220	Total Liabilities
Total Ekuitas	**3.184.154.719.646**	2.712.558.017.961	Total Equity
Rasio Utang terhadap Modal	**0,18x**	0,45x	Debt to Equity Ratio

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal
Management Policy on Capital Structure

Terkait dengan struktur modal, Perseroan telah memiliki kebijakan dalam penyediaan struktur modal dan memastikan pengelolaan struktur modal dengan baik untuk kepentingan bisnis berkelanjutan. Kebijakan struktur modal Perseroan ditetapkan berdasarkan pada kemampuan Perseroan dalam mengelola modal yang telah dimiliki maupun diusahakan oleh Perseroan.

Regarding capital structure, the Company has a policy for establishing a capital structure and ensuring proper capital structure management for sustainable business interests. The Company's capital structure policy is determined based on the Company's ability to manage the capital it owns and operates.

Untuk itu, Perseroan menetapkan nominal modal yang kemudian disetujui oleh Direksi dengan tetap memperhatikan faktor risiko, terutama berkaitan dengan perubahan ekonomi nasional.

Therefore, the Company determines the nominal capital, which is then approved by the Board of Directors, while still considering risk factors, particularly those related to changes in the national economy.

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Perseroan juga secara berkala melakukan penilaian terhadap struktur modal yang telah ditetapkan. Penilaian dilakukan terkait rasio terhadap modal yang telah disesuaikan, dengan membandingkan utang neto Perseroan terhadap modal.

In carrying out its operational activities, the Company also periodically assesses its established capital structure. This assessment is conducted based on the adjusted capital ratio, comparing the Company's net debt to equity.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal
Material Commitment on Capital Expenditures

Per 31 Desember 2025, Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal.

As of December 31, 2025, the Company has no material commitments for capital goods investments.

Investasi Barang Modal yang Direalisasikan
Realization of Capital Investment

Pada tahun 2025, Perseroan melalui anak perusahaan PT Takedua Jakarta Film Studio telah merealisasikan belanja barang modal dengan nilai sebesar Rp7,29 miliar yang sumber dananya berasal dari kas internal. Berikut ini adalah daftar investasi barang modal Perseroan selama 2025:

In 2025, the Company, through its subsidiary, PT Takedua Jakarta Film Studio, realized capital expenditures totaling IDR 7.29 billion, funded by internal cash. The following is a list of the Company's capital expenditures during 2025:

Jenis Investasi Barang Modal Type of Capital Goods Investment	**Tujuan** Purpose	**Nilai Investasi (Rp)** Investment Value (Rp)
Peralatan Studio dan Shooting Studio and Shooting Equipment	Menunjang lini usaha Supporting business lines	7.292.970.876
Total Investasi Barang Modal Total Capital Goods Investment		**7.292.970.876**

Informasi dan Fakta Material setelah Tanggal Laporan Akuntan
Material Information and Facts after The Date of The Auditor's Report

Hingga diterbitkannya laporan tahunan ini, tidak terdapat informasi dan fakta material setelah tanggal laporan Akuntan.

Until the publication of this annual report, there is no material information and facts after the date of the Accountant's report.

Prospek Usaha
Business Outlook

Untuk tahun 2026, kondisi ekonomi global diperkirakan masih membutuhkan kewaspadaan, namun Indonesia tetap menjadi salah satu ekonomi dengan prospek paling menjanjikan di kawasan.

For 2026, global economic conditions are expected to continue to require caution, but Indonesia remains one of the economies with the most promising prospects in the region.

World Economic Outlook 2026 yang dirilis IMF pada Januari 2026 memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global stagnan di 3,3% untuk 2026, dan sedikit melambat ke 3,2% pada 2027. Konflik di Timur Tengah masih dipandang sebagai faktor penghambat, tetapi optimisme mulai tumbuh. Dunia usaha dan perekonomian global mulai bisa beradaptasi terhadap tarif Amerika Serikat (AS), sementara ledakan investasi kecerdasan buatan (*artificial intelligence*/AI) mampu mendorong kenaikan nilai aset dan harapan peningkatan produktivitas.

The World Economic Outlook 2026, released by the IMF in January 2026, projects global economic growth to stagnate at 3.3% for 2026, and slow slightly to 3.2% in 2027. Conflict in the Middle East is still seen as a limiting factor, but optimism is growing. Businesses and the global economy are beginning to adapt to US tariffs, while the explosion of investment in artificial intelligence (AI) is driving asset value increases and hopes for increased productivity.

Bank Indonesia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada 2026 di kisaran 5,1% hingga 5,7%, sementara pemerintah optimistis mendorong hingga 6% melalui reformasi struktural. Konsumsi rumah tangga yang kuat, hilirisasi industri, dan percepatan belanja fiskal menjadi penopang utama. Stabilitas makroekonomi diperkirakan terjaga meski tantangan global masih ada.

Bank Indonesia projects Indonesia's economic growth in 2026 in the range of 5.1% to 5.7%, while the government is optimistic about pushing it up to 6% through structural reforms. Strong household consumption, industrial downstreaming, and accelerated fiscal spending are key drivers. Macroeconomic stability is expected to be maintained despite ongoing global challenges.

Tahun 2026 juga dipandang sebagai periode ekspansi yang krusial bagi Indonesia untuk melanjutkan momentum dan bergerak menuju pertumbuhan yang lebih tinggi.

2026 is also seen as a crucial expansionary period for Indonesia to maintain momentum and move towards higher growth.

Dari sisi industri, PwC Global Entertainment & Media Outlook 2024-2028 menegaskan bahwa industri hiburan dan media (*entertainment and media*/E&M) akan terus berkembang dan diproyeksikan mencapai US$3,4 triliun pada 2028, naik dari US$2,8 triliun pada 2023.

From an industry perspective, the PwC Global Entertainment & Media Outlook 2024-2028 confirms that the entertainment and media (E&M) industry will continue to grow and is projected to reach US$3.4 trillion in 2028, up from US$2.8 trillion in 2023.

Sektor *streaming*, yang selama beberapa tahun terakhir menjadi pusat perhatian, kini menggambarkan tantangan yang lebih luas dalam industri E&M. Penggunaan dan adopsi layanan *streaming* terus meningkat.

The streaming sector, which has been a center of attention for the past few years, now represents a broader challenge for the E&M industry. The use and adoption of streaming services continues to increase.

Langganan video OTT global diperkirakan tumbuh dari 1,6 miliar pada 2023 menjadi 2,1 miliar pada 2028. Namun, pendapatan rata-rata per langganan hanya meningkat tipis dari US$65,21 menjadi US$67,66.

Global OTT video subscriptions are expected to grow from 1.6 billion in 2023 to 2.1 billion in 2028. However, average revenue per subscription will only increase slightly from US$65.21 to US$67.66.

Di tingkat nasional, industri perfilman Indonesia diproyeksikan tumbuh pesat pada 2026, melanjutkan tren positif dengan fokus pada kualitas, keberagaman genre, dan ekspansi internasional. Meningkatnya jumlah penonton dari tahun ke tahun menjadi bukti nyata

At the national level, the Indonesian film industry is projected to grow rapidly in 2026, continuing its positive trend with a focus on quality, genre diversity, and international expansion. The year-over-year increase in viewership is clear evidence of the strong enthusiasm for

antusiasme yang tinggi terhadap film produksi dalam negeri.

domestically produced films.

Bertambahnya jumlah rumah produksi dari 140 pada 2024 menjadi 167 pada 2025 menunjukkan tren investasi yang terus meningkat. Ini sekaligus menjadi sinyal bahwa persaingan pada 2026 akan semakin ketat, seiring semakin banyaknya judul yang diproduksi.

The increase in the number of production houses from 140 in 2024 to 167 in 2025 demonstrates a continuing upward investment trend. This also signals that competition in 2026 will intensify, as more titles are produced.

Mempertimbangkan seluruh faktor tersebut dan rekam jejak Perusahaan, kami optimistis bahwa MD Entertainment akan terus tumbuh dan berkembang pada 2026 dan seterusnya.

Considering all these factors and the Company's track record, we are optimistic that MD Entertainment will continue to grow and develop in 2026 and beyond.

Perseroan berkomitmen untuk tetap fokus pada strategi pengembangan usaha yang berkelanjutan. Sebagai perusahaan produksi film terkemuka yang tercatat di Bursa Efek Indonesia, kami telah menyiapkan strategi konkret untuk menghadirkan karya-karya film terbaik di tahun mendatang.

The Company is committed to remaining focused on its sustainable business development strategy. As a leading film production company listed on the Indonesia Stock Exchange, we have prepared a concrete strategy to deliver the best films in the coming year.

Strategi produksi film yang relevan dengan preferensi audiens menjadi ujung tombak. Selain itu, Perseroan berencana memperkuat pendapatan anorganik dari iklan pada platform *Free-to-Air* dan Digital melalui entitas anak Perusahaan. Dengan dukungan pemegang saham dan pemangku kepentingan, kami percaya MD Entertainment akan terus mempertahankan posisinya sebagai *market leader* dalam industri perfilman dan hiburan di Indonesia.

A film production strategy that is relevant to audience preferences is at the forefront. Furthermore, the Company plans to strengthen inorganic revenue from advertising on Free-to-Air and Digital platforms through its subsidiaries. With the support of shareholders and stakeholders, we are confident that MD Entertainment will continue to maintain its position as a market leader in the Indonesian film and entertainment industry.

Perbandingan Antara Target/Proyeksi Pada Awal Tahun Buku dengan Hasil yang Dicapai
Comparison of Targets/Projections at the Beginning of the Fiscal Year with Actual Results

Sebagai perusahaan yang bergerak di industri kreatif, Perseroan menyadari bahwa dinamika preferensi penonton dan lanskap persaingan industri hiburan bersifat sangat adaptif dan sulit diprediksi secara pasti. Oleh karenanya, pada awal tahun buku 2025, Perseroan memilih untuk tidak menetapkan target atau proyeksi keuangan yang bersifat formal, dengan pertimbangan agar manajemen dapat bergerak secara lebih responsif terhadap peluang dan tantangan yang berkembang sepanjang tahun. Dengan demikian, perbandingan antara target pada awal tahun buku dan realisasinya tidak dapat diungkapkan pada Laporan ini.

As a company operating in the creative industry, the Company recognizes that the dynamics of audience preferences and the competitive landscape of the entertainment industry are highly adaptive and difficult to predict with certainty. Therefore, at the beginning of the 2025 fiscal year, the Company chose not to establish formal financial targets or projections, with the consideration that this would allow management to be more responsive to emerging opportunities and challenges throughout the year. Therefore, a comparison between targets at the beginning of the fiscal year and actual results cannot be disclosed in this Report.

Target Perseroan untuk Tahun 2026

Memasuki tahun 2026, Perseroan menjadikan penguatan fondasi keuangan dan operasional sebagai prioritas utama. Perseroan berkeyakinan bahwa upaya konsolidasi yang dilakukan secara terencana dan terukur merupakan landasan yang tepat sebelum menetapkan target pertumbuhan jangka menengah. Mengingat fokus manajemen saat ini diarahkan pada pembenahan dan penguatan struktur bisnis secara menyeluruh, Perseroan memandang bahwa penetapan target keuangan kuantitatif untuk tahun 2026 perlu dilakukan secara hati-hati agar tetap mencerminkan kondisi yang realistis dan dapat dipertanggungjawabkan kepada seluruh pemangku kepentingan.

Company Targets for 2026

As we enter 2026, the Company has made strengthening its financial and operational foundations a top priority. The Company believes that planned and measured consolidation efforts provide the appropriate foundation for establishing medium-term growth targets. Given that management's current focus is on improving and strengthening the overall business structure, the Company believes that setting quantitative financial targets for 2026 requires careful consideration to ensure they reflect realistic conditions and are accountable to all stakeholders.

Aspek Pemasaran
Marketing Aspects

Dalam menjalankan strategi distribusi konten, MD Entertainment senantiasa mengoptimalkan seluruh peluang yang tersedia guna mendukung pertumbuhan pendapatan Perusahaan secara berkelanjutan. Distribusi dilakukan secara *multi-platform*, mencakup layar lebar bioskop, siaran *Free-to-Air* (FTA), serta kanal digital *Over-The-Top* (OTT).

In implementing its content distribution strategy, MD Entertainment consistently optimizes all available opportunities to support the Company's sustainable revenue growth. Distribution is conducted across multiple platforms, including cinemas, Free-to-Air (FTA) broadcasts, and Over-The-Top (OTT) digital channels.

Menyadari pergeseran perilaku konsumsi konten yang semakin mengarah ke *platform* digital, Perusahaan memprioritaskan penguatan strategi distribusi melalui ekosistem OTT. *Platform* OTT tidak hanya memungkinkan monetisasi konten secara berulang

Recognizing the shift in content consumption behavior toward digital platforms, the Company prioritizes strengthening its distribution strategy through the OTT ecosystem. The OTT platform not only enables recurring content monetization through various digital distribution

melalui berbagai mitra distribusi digital, tetapi juga membuka peluang penetrasi ke pasar internasional sekaligus memperluas jangkauan merek MD Entertainment kepada audiens yang lebih luas.

partners but also opens up opportunities for international market penetration while expanding the reach of the MD Entertainment brand to a wider audience.

Hingga saat ini, MD Entertainment telah menjalin kemitraan distribusi dengan sejumlah *platform* digital terkemuka, antara lain Netflix, Disney+ Hotstar, Prime Video, WeTV & iflix, Telkomsel Maxstream, Vidio, dan iTunes. Ke depannya, Perusahaan akan terus meningkatkan porsi distribusi melalui kanal digital sejalan dengan perkembangan teknologi dan dinamika industri, sebagai bagian dari komitmen Perusahaan untuk tetap adaptif, inovatif, dan relevan di tengah lanskap hiburan yang terus berubah.

To date, MD Entertainment has established distribution partnerships with several leading digital platforms, including Netflix, Disney+ Hotstar, Prime Video, WeTV & iflix, Telkomsel Maxstream, Vidio, and iTunes. Going forward, the Company will continue to increase its distribution through digital channels in line with technological developments and industry dynamics, as part of its commitment to remaining adaptive, innovative, and relevant amidst the ever-changing entertainment landscape.

Di sisi promosi, MD Entertainment secara aktif menyelenggarakan kegiatan pemasaran langsung ke berbagai daerah di Indonesia, termasuk program *meet and greet* dan *gala premiere* bersama para pemeran film, guna membangun kedekatan emosional antara karya dan penonton.

On the promotional side, MD Entertainment actively organizes direct marketing activities in various regions across Indonesia, including meet-and-greet programs and gala premieres with the film's cast, to foster an emotional connection between the film and its audience.

Perusahaan juga terus mempererat kemitraan strategis dengan jaringan bioskop nasional, termasuk XXI, CGV, dan mitra eksibitor lainnya, untuk memperluas jangkauan distribusi dan menghadirkan pengalaman menonton terbaik bagi penonton di seluruh Indonesia. Sinergi yang terbangun dengan para mitra eksibitor ini menjadi salah satu fondasi penting dalam mempertahankan posisi MD Entertainment sebagai pemimpin pasar di industri hiburan Indonesia.

The company also continues to strengthen strategic partnerships with national cinema chains, including XXI, CGV, and other exhibitor partners, to expand distribution reach and provide the best viewing experience for audiences throughout Indonesia. The synergy built with these exhibitor partners is a crucial foundation in maintaining MD Entertainment's position as a market leader in the Indonesian entertainment industry.

Kebijakan Dividen dan Pembagian Dividen
Dividend Policy and Dividend Payment

Kebijakan Pembagian Dividen

Kebijakan dividen yang diterapkan oleh Perseroan mengacu pada Pasal 71 ayat 3 Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT).

Perseroan sebagai perusahaan publik dan terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI), selalu berupaya untuk dapat memberikan manfaat bagi para pemangku kepentingan dengan tetap memperhatikan kondisi keuangan.

Dividend Distribution Policy

The Company's dividend policy is based on Article 71, paragraph 3 of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (UUPT).

As a public company listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX), the Company consistently strives to provide benefits to its stakeholders while maintaining its financial condition.

Pembagian Dividen Dalam 2 (dua) Tahun Terakhir

Mengacu pada hasil Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang dilaksanakan pada tanggal 30 Juni 2025, Perseroan tidak melakukan pembagian dividen untuk tahun buku 2024.

Dividend Distribution in the Last 2 (two) Years

Referring to the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) held on June 30, 2025, the Company did not distribute dividends for the 2024 financial year.

Sementara pada tahun 2024, Perseroan menyetujui penggunaan laba ditahan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir di 31 Desember 2023 dibagikan sebagai dividen tunai kepada para Pemegang Saham sebesar Rp25 per lembar saham atau sejumlah Rp237.780.425.000.

Meanwhile, in 2024, the Company approved the use of the Company's retained earnings for the financial year ending December 31, 2023, to be distributed as a cash dividend to Shareholders in the amount of IDR 25 per share, or a total of IDR 237,780,425,000.

Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan/ Manajemen (ESOP/MSOP)

Employees or Management Stock Ownership Program

Hingga 31 Desember 2025, Perusahaan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh manajemen dan/atau karyawan.

As of December 31, 2025, the Company did not have any management and/or employee stock ownership programs.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization of Use of Public Offering Proceeds

Pada tanggal 25 Juli 2018, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dengan surat No. S-103/D.04/2018 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana ("IPO") sebanyak 1.307.770.000 lembar saham biasa dengan nilai nominal Rp100 per saham dan harga penawaran Rp210 per saham kepada masyarakat. Saham-saham yang ditawarkan kepada masyarakat selama IPO tersebut dicatat di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 7 Agustus 2018.

On July 25, 2018, the Company obtained an effective notice from the Financial Services Authority ("OJK") in letter No. S-103/D.04/2018 to conduct an Initial Public Offering ("IPO") of 1,307,770,000 common shares with a par value of IDR 100 per share and an offering price of IDR 210 per share to the public. The shares offered to the public during the IPO were listed on the Indonesia Stock Exchange on August 7, 2018.

Pada tanggal 25 Juni 2025, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dengan surat No. S-53/D.04/2025 untuk melakukan Penawaran Umum Terbatas I Kepada Para Pemegang Saham Dalam Rangka Penerbitan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu dan perubahan dan/atau tambahan informasi yang terakhir disampaikan melalui surat Nomor 040/DIR Corpsec/VI/2025 tanggal 25 Juni 2025 perihal Perubahan dan/atau Tambahan Informasi atas Pernyataan Pendaftaran dalam rangka Penambahan Modal dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu I PT MD Entertaiment Tbk.

On June 25, 2025, the Company obtained an effective notice from the Financial Services Authority ("OJK") in letter No. S-53/D.04/2025 to conduct a Limited Public Offering I to Shareholders for the Issuance of Pre-emptive Rights, and the latest amendments and/ or additional information submitted through letter Number 040/DIR Corpsec/VI/2025 dated June 25, 2025, concerning Amendments and/or Additional Information to the Registration Statement for the Capital Increase by Granting Pre-emptive Rights I of PT MD Entertainment Tbk.

Saham-saham yang ditawarkan tersebut sejumlah 989.778.796 lembar saham dengan nilai nominal Rp100

The shares offered totaled 989,778,796 shares with a par value of IDR 100 and an exercise price of IDR 800 per

dan harga pelaksanaan Rp800 per saham, dicatat di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 10 Juli 2025.

share, listed on the Indonesia Stock Exchange on July 10, 2025.

Berikut ini adalah Laporan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum seperti disampaikan kepada Bursa Efek Indonesia (IDX) dengan nomor surat 003/FILM-OJK/I/2026, tertanggal 15 Januari 2026.

The following is the Report on the Use of Proceeds from the Public Offering as submitted to the Indonesia Stock Exchange (IDX) under letter number 003/FILM-OJK/I/2026, dated January 15, 2026.

Dana yang diperoleh dari Penawaran Umum (IDR)

Fund received form the public offering (IDR)

Jenis Penawaran Umum Type of public offering	**Nama Emisi** Name of Issuance	**Tanggal Efektif** Listing Date	**Jumlah Hasil Penawaran Umum (satuan mata uang)** Amount of Proceed from the Public Offering (in Currency)	**Biaya Penawaran Umum (satuan mata uang)** Cost of Public Offering (in Currency)	**Hasil Realisasi Bersih (satuan mata uang)** Net Realization (in Currency)	**Rencana Penggunaan Dana Menurut Prospektus (satuan mata uang)** Plan for use of proceed according to the Prospectus (in Currency)	**Realisasi Penggunaan Dana Menurut Prospektus (satuan mata uang)** Realized Use of Fund according to the Prospectus (in Currency)	**Sisa Dana (satuan mata uang)** Remaining Fund (in Currency)
Right Issue	FILM-R	25 Juni 2025 June 25, 2025	791.823.036.800	5.067.667.436	786.755.369.364	786.755.369.364	786.755.369.364	0

Rencana Penggunaan Dana

Use of Proceeds

Rincian Rencana Penawaran Umum

Details of Public Offering Plan

Jenis Penawaran Umum Type of public offering	**Nama Emisi** Name of Issuance	**Tanggal Efektif** Listing Date	**Rincian Rencana** List of Plans			
			Hasil Realisasi Bersih (satuan mata uang) Net Realization (in Currency)	**Uraian** Description	**Jumlah (satuan mata uang)** Amount (in Currency)	**Realisasi (%)** Realization (%)
Right Issue	FILM-R	-	786,755,369,364	Pembayaran Seluruh Pokok Utang Kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk Payment of all principal debts to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	748,200,000,000	100%
			786,755,369,364	Modal Kerja Company Capital	38,555,369,364	100%

Rincian Realisasi Penawaran Umum

Details of Public Offering Realization

Jenis Penawaran Umum Type of public offering	**Nama Emisi** Name of Issuance	**Tanggal Efektif** Listing Date	**Rincian Realisasi** List of Realizations			
			Hasil Realisasi Bersih (satuan mata uang) Net Realization (in Currency)	**Uraian** Description	**Jumlah (satuan mata uang)** Amount (in Currency)	**Persentase %** Percentage (%)
Right Issue	FILM-R	25 Juni 2025 June 25, 2025	786,755,369,364	Pembayaran Seluruh Pokok Utang Kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk Payment of all principal debts to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	748,200,000,000	95.10%
			786,755,369,364	Modal Kerja Company Capital	38,555,369,364	4.90%

Rincian Biaya Penawaran Umum *Details of Cost of Public Offering*

Jenis Penawaran Umum Type of public offering	**Nama Emisi** Name of Issuance	**Tanggal Efektif** Listing Date	**Jumlah Hasil Penawaran Umum (satuan mata uang)** Amount of Proceed from the Public Offering (in Currency)	**Uraian** Description	**Jumlah (satuan mata uang)** Amount (in Currency)	**Persentase %** Percentage (%)
Right Issue	FILM-R	25 Juni 2025 June 25, 2025	786,755,369,364	a. biaya jasa penjaminan a. Underwriting fee	0	0%
				b. biaya jasa penyelenggaraan b. Management fee	0	0%
				c. biaya jasa penjualan c. Selling fee	0	0%
				d. biaya jasa profesi penunjang pasar modal d. Capital Market Supporting Profession fee	79,128,304	1.6%
				e. biaya jasa lembaga penunjang pasar modal e. Capital Market Supporting Institution fee	2,850,562,932	56.3%
				f. biaya jasa konsultasi keuangan f. Financial advisory fee	1,504,463,770	29.7%
				g. Biaya lain-lain yang dapat diatribusikan langsung sebagai biaya emisi***) g. Other fees which can be directly attributed as securities issuance fees	633,458,429	12.5%

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/ Moda

Material Information Related to Investment, Expansion, Divestation, Business Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructurisation

Sepanjang tahun 2025, Perseroan tidak memiliki informasi material mengenai investasi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal.

Throughout 2025, the Company did not have any material information regarding investments, divestments, business mergers/amalgamations, acquisitions, and debt/capital restructuring.

Transaksi dengan Pihak Berelasi
Transactions with Related Parties

Alasan Dilakukannya Transaksi
Seperti halnya transaksi pada umumnya, transaksi dengan pihak berelasi yang dilakukan Perseroan bertujuan untuk mendukung operasional perusahaan.

Reasons for Transactions
As with most transactions, the Company's transactions with related parties are intended to support its operations.

Penjelasan Mengenai Kewajaran Transaksi
Kewajaran seluruh transaksi dengan pihak-pihak berelasi telah diungkapkan pada laporan keuangan, dan telah sesuai dengan standar PSAK 7 (revisi 2014) tentang "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi". Semua transaksi dengan pihak yang berelasi, dilakukan dengan persyaratan, tingkat harga, dan kondisi normal sebagaimana yang dilakukan dengan pihak ketiga dan telah diungkapkan dalam laporan keuangan. Tidak ada perbedaan kebijakan harga dan syarat transaksi antara pihak-pihak berelasi dan pihak ketiga.

Explanation Regarding Fairness of Transactions
The fairness of all transactions with related parties has been disclosed in the financial statements and complies with PSAK 7 (revised 2014) on "Related Party Disclosures." All transactions with related parties were conducted under normal terms, prices, and conditions as those conducted with third parties and have been disclosed in the financial statements. There are no differences in pricing policies and transaction terms between related parties and third parties.

Pernyataan Direksi atas Transaksi Afiliasi Tahun 2025
Direksi berpendapat seluruh transaksi afiliasi yang dilakukan Perseroan selama tahun 2025 sudah dilaksanakan pada nilai yang wajar (*arm's length*) sesuai dengan syarat dan ketentuan yang sama apabila transaksi serupa dilakukan dengan pihak yang tidak terafiliasi serta telah sesuai dengan *best practice* yang berlaku universal.

Board of Directors' Statement on Affiliated Party Transactions in 2025
The Board of Directors is of the opinion that all affiliated party transactions conducted by the Company during 2025 were conducted at arm's length value, in accordance with the same terms and conditions as similar transactions with unaffiliated parties and in accordance with universally accepted best practices.

Peran Dewan Komisaris dan Komite Audit dalam Mengawasi Jalannya Prosedur Transaksi Afiliasi
Dalam rangka memastikan transparansi dan akuntabilitas seluruh transaksi afiliasi yang akan dilakukan Perseroan, serta untuk menjamin bahwa semua transaksi tersebut sudah dilaksanakan sesuai dengan kaidah dan standar akuntansi yang berlaku, maka guna mencegah terjadinya potensi benturan kepentingan yang mungkin dapat terjadi atas rencana transaksi afiliasi tersebut, sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit akan menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait transaksi-transaksi yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan tersebut.

The Role of the Board of Commissioners and the Audit Committee in Supervising the Affiliate Transaction Procedures
In order to ensure transparency and accountability of all affiliated transactions to be carried out by the Company, and to guarantee that all such transactions have been carried out in accordance with applicable accounting rules and standards, in order to prevent potential conflicts of interest that may arise from the planned affiliated transactions, in accordance with its duties and responsibilities, the Audit Committee will review and provide advice to the Board of Commissioners regarding transactions that have the potential to give rise to such conflicts of interest.

Saldo, Transaksi, dan Sifat Hubungan Pihak-pihak Berelasi

a. Sifat dari hubungan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Balances, Transactions, and Nature of Relationship with Related Party

a. The nature of the relationship with related parties is as follows:

Pihak-pihak Berelasi Name of Related Parties	**Sifat Relasi** Nature of Relationship	**Jenis Transaksi** Nature of Transactions
PT Mox Digital Indonesia	Entitas sepengendali Entities under common control	Piutang Receivable
PT MDA Ironplate Kuningan	Entitas sepengendali Entities under common control	Piutang Receivable
PT MDA JPN Kuningan	Entitas sepengendali Entities under common control	Piutang Receivable
PT Animale Kuliner Indonesia	Entitas sepengendali Entities under common control	Piutang Receivable
PT MDA ABS Kuningan	Entitas sepengendali Entities under common control	Piutang Receivable
PT MD Animasi Indonesia	Entitas sepengendali Entities under common control	Piutang Receivable
PT Fourmix Jakarta Film Studio	Entitas sepengendali Entities under common control	Piutang Receivable
PT Visi Kreasi Studio	Entitas sepengendali Entities under common control	Piutang Receivable

Entitas sepengendali merupakan entitas yang memiliki pemegang saham dan/atau anggota direksi dan dewan komisaris yang sama dengan Perusahaan atau Entitas Anak.

An entity under common control is an entity that has the same shareholders and/or members of the board of directors and board of commissioners as the Company or Subsidiary Entity.

b. Saldo-saldo akun dengan pihak berelasi dan persentase terhadap total aset dan liabilitas adalah sebagai berikut:

b. Account balances with related parties and their percentages to total assets and liabilities are as follows:

	31 Desember 2025 December 31, 2025	**31 Desember 2024** December 31, 2024	
Piutang Usaha			**Accounts Receivable**
PT Mox Digital Indonesia	15.556.008.641	15.556.008.641	PT Mox Digital Indonesia
PT MDA Ironplate Kuningan	1.484.558.800	1.678.219.758	PT MDA Ironplate Kuningan
PT MDA JPN Kuningan	2.628.495.452	972.557.133	PT MDA JPN Kuningan
PT Animale Kuliner Indonesia	1.094.777.682	98.123.724	PT Animale Kuliner Indonesia
PT MD Animasi Indonesia	1 .718.972.857	6.725.603	PT MD Animasi Indonesia
PT MDA ABS Kuningan	-	34.463.666	PT MDA ABS Kuningan
Sub total	22.482.813.432	18.346.098.525	Sub total
Cadangan penurunan nilai	(16.909.315.611)	(8.225.676.161)	Allowance for impairment
Neto	5.573.497.820	10.120.422.365	Net
Persentase terhadap total aset	0,15%	0,26%	Percentage of total assets
Utang pihak berelasi			**Due to related parties**
Direksi dan Komisaris	992.889.813	992.889.813	Director and Commissioner
	992.889.813	992.889.813	
Persentase terhadap total liabilitas	0,18%	0,08%	Percentage of total liabilities

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa jumlah penyisihan atas kerugian penurunan nilai piutang usaha cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang.

The Group's management believes that the allowance for impairment losses on trade receivables is adequate to cover possible losses from uncollectible receivables.

Utang pihak berelasi merupakan pinjaman yang diperoleh tanpa dikenakan bunga dan diberikan tanpa jaminan.

Due to related parties are loans obtained without interest and provided without collateral.

Kebijakan Perseroan Terkait Mekanisme Review atas Transaksi

Mekanisme *review* yang diterapkan Perseroan dalam menganalisa dan meninjau transaksi dengan pihak-pihak berelasi dilakukan secara internal dengan melibatkan organ-organ pengawas seperti Komite Audit dan Dewan Komisaris. Selain itu, transaksi-transaksi tersebut juga dianalisa kembali oleh Akuntan Publik yang independen melalui proses audit eksternal. Mekanisme ini tertuang dalam PSAK 7 (revisi 2014) tentang "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi".

Company Policy Regarding Transaction Review Mechanisms

The Company's review mechanism for analyzing and reviewing transactions with related parties is conducted internally, involving supervisory bodies such as the Audit Committee and the Board of Commissioners. Furthermore, these transactions are further analyzed by an independent Public Accountant through an external audit process. This mechanism is outlined in PSAK 7 (revised 2014) concerning "Related Party Disclosures."

Pemenuhan Peraturan dan Ketentuan Terkait

Pemenuhan peraturan dan ketentuan mengenai transaksi dengan pihak-pihak berelasi dipastikan telah memenuhi Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia, yaitu PSAK 7 (revisi 2014) tentang "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi".

Compliance with Related Regulations and Provisions

Compliance with regulations and provisions regarding transactions with related parties is ensured in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK), namely PSAK 7 (revised 2014) concerning "Related Party Disclosures".

Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dengan Pihak Berelasi

Material Transactions that Contain Conflict of Interest with Related Parties

Di tahun 2025, Perseroan tidak melakukan transaksi yang mengandung benturan kepentingan. Semua transaksi afiliasi Perseroan telah dilakukan sesuai dengan syarat dan kondisi serta manfaat ekonomis yang secara substansial sebanding dengan transaksi dengan pihak yang tidak mempunyai hubungan istimewa.

In 2025, the Company did not engage in any transactions containing a conflict of interest. All of the Company's affiliated transactions were conducted in accordance with terms and conditions and provided economic benefits substantially comparable to those of transactions with unrelated parties.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Perseroan

Change in Legislation that had a Significant Impact on The Company

Hingga tahun 2025, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap kegiatan usaha Perseroan.

Until 2025, there were no changes to laws and regulations that had a significant impact on the Company's business activities.

Peristiwa dan Perjanjian Penting Tahun 2025

Significant Events and Agreements in 2025

Sepanjang tahun 2025, tidak ada peristiwa dan perjanjian penting yang berpengaruh signifikan terhadap kegiatan usaha Perseroan.

Throughout 2025, there were no important events or agreements that had a significant impact on the Company's business activities.

Penerapan Standar Akuntansi Keuangan Baru dan Revisi (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK)

Adoption of New and Revised Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of PSAK ("ISAK")

a. Amendemen/Penyesuaian Standar yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Dalam periode berjalan, Grup telah menerapkan sejumlah amendemen/penyesuaian PSAK lainnya yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025. Penerapan atas PSAK revisi tidak mengakibatkan perubahan atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan pada periode berjalan atau tahun-tahun sebelumnya.

PSAK 221 (Amendemen), "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing": Kekurangan Ketertukaran.

b. Amendemen/Penyesuaian Standar yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif, dengan penerapan dini diizinkan

Amandemen/penyesuaian Standar yang relevan bagi Grup, efektif untuk periode yang dimulai pada

a. Amendments/Adjustments to Standards Effective in the Current Year

In the current period, the Group has adopted several amendments/adjustments to other PSAKs relevant to its operations and effective for accounting periods beginning on or after January 1, 2025. The adoption of the revised PSAKs did not result in changes to the Group's accounting policies and had no material impact on the amounts reported in the current period or prior years.

PSAK 221 (Amendment), "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates": Exchange Shortfalls.

b. Amendments/Adjustments to Standards that have been issued but not yet effective, with early application permitted

Amendments/adjustments to Standards relevant to the Group, effective for periods beginning on or after

atau setelah tanggal 1 Januari 2026, adalah sebagai berikut:

- PSAK 107 (Amendemen), "Instrumen Keuangan: Pengungkapan: Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan";
- PSAK 109 (Amendemen), "Instrumen Keuangan: Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan";

- Penyesuaian Tahunan PSAK 107 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan; Keuntungan atau kerugian pada penghentian pengakuan";
- Penyesuaian Tahunan PSAK 109 "Instrumen Keuangan"; Penghentian pengakuan Transaksi kewajiban sewa dan Harga";
- Penyesuaian Tahunan PSAK 207 "Laporan Arus Kas Metode Biaya".

January 1, 2026, are as follows:

- *PSAK 107 (Amendment), "Financial Instruments: Disclosures: Classification and Measurement of Financial Instruments";*
- *PSAK 109 (Amendment), "Financial Instruments: Classification and Measurement of Financial Instruments";*
- *Annual Improvement to PSAK 107 "Financial Instruments: Disclosure; Gain or Loss on Derecognition";*

- *Annual Improvement to PSAK 109 "Financial Instruments"; Derecognition of Lease Liability Transactions and Prices";*
- *Annual Improvement to PSAK 207 "Cost Method Statement of Cash Flows".*


MD PICTURES PRESENTS
INSPIRED BY TRUE EVENTS FROM SIMPLEMAN
EXPERIENCE IT IN
IMAX
A MANOJ PUNJABI PRODUCTION
PABRIK GULA
A FILM BY AWI SURYADI
ONLY IN CINEMAS
LEBARAN 2025



CHAPTER
05

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance



Komitmen kami terhadap Tata Kelola yang Baik tercermin dalam kebijakan dan praktik yang mengedepankan transparansi, akuntabilitas, independensi, tanggung jawab, serta kewajaran dan kesetaraan dalam seluruh aspek operasional. Perusahaan memahami bahwa industri hiburan menghadapi beragam tantangan, seperti perlindungan hak kekayaan intelektual, etika dalam produksi konten, serta dinamika pasar yang terus berkembang. Oleh karena itu, Perusahaan berupaya menerapkan standar tertinggi dalam pengelolaan bisnis, kepatuhan terhadap regulasi, serta inovasi berkelanjutan untuk mendukung pertumbuhan industri kreatif di Indonesia.

Our commitment to Good Governance is reflected in policies and practices that prioritize transparency, accountability, independence, responsibility, and fairness and equality in all aspects of our operations. The Company understands that the entertainment industry faces diverse challenges, such as intellectual property protection, ethical content production, and evolving market dynamics. Therefore, the Company strives to implement the highest standards in business management, regulatory compliance, and continuous innovation to support the growth of the creative industry in Indonesia.

Sebagai perusahaan terdepan dalam industri hiburan di Indonesia, PT MD Entertainment Tbk berkomitmen untuk menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/GCG) sebagai landasan utama dalam menjalankan bisnis. Perusahaan meyakini bahwa penerapan prinsip GCG yang konsisten dan berkelanjutan tidak hanya memperkuat reputasi Perusahaan tetapi juga menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan, termasuk pemegang saham, mitra bisnis, pekerja kreatif, dan masyarakat luas.

As a leading company in the Indonesian entertainment industry, PT MD Entertainment Tbk is committed to implementing Good Corporate Governance (GCG) as the primary foundation for conducting its business. The Company believes that consistent and sustainable implementation of GCG principles not only strengthens the Company's reputation but also creates long-term value for all stakeholders, including shareholders, business partners, creative workers, and the wider community.

Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Commitment to Good Corporate Governance Implementation

MD Entertainment berkomitmen untuk menerapkan GCG sesuai dengan prinsip *best practices* guna memastikan transparansi, akuntabilitas, dan keberlanjutan bisnis. Penerapan Tata Kelola yang Baik dilakukan secara terintegrasi, konsisten, serta mengacu pada ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Kami meyakini bahwa implementasi GCG yang kuat tidak hanya mendukung pertumbuhan bisnis Perusahaan, tetapi juga membangun citra dan reputasi positif di mata pemangku kepentingan.

MD Entertainment is committed to implementing GCG in accordance with best practices to ensure transparency, accountability, and business sustainability. Good Governance is implemented in an integrated and consistent manner, and in accordance with applicable laws and regulations. We believe that robust GCG implementation not only supports the Company's business growth but also builds a positive image and reputation among stakeholders.

Sebagai entitas usaha di industri hiburan, MD Entertainment mengimplementasikan GCG melalui penetapan sistem dan alur kerja yang jelas, efektif, dan efisien untuk meningkatkan kinerja jangka pendek maupun jangka panjang. Kami memiliki struktur tata kelola yang terpadu, yang mencakup Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi, di mana masing-masing organ menjalankan perannya berdasarkan pedoman kerja dan standar kebijakan yang telah ditetapkan. Mekanisme dan pola hubungan dalam GCG ini berfungsi sebagai landasan utama dalam pengambilan keputusan strategis guna memastikan operasional bisnis berjalan dengan optimal serta menjamin keberlangsungan usaha di masa mendatang.

As a business entity in the entertainment industry, MD Entertainment implements GCG by establishing clear, effective, and efficient systems and workflows to improve both short-term and long-term performance. We have an integrated governance structure, which includes the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors, each of which carries out its role based on established work guidelines and policy standards. These GCG mechanisms and relationship patterns serve as the primary foundation for strategic decision-making, ensuring optimal business operations and future business continuity.

Sebagai prinsip dasar dalam pengelolaan Perusahaan, GCG berperan penting dalam meningkatkan efektivitas kinerja, memastikan pemenuhan hak seluruh pemangku kepentingan, serta menjamin kepatuhan terhadap peraturan dan etika yang berlaku. Dengan menerapkan *best practice* GCG, MD Entertainment dapat terus berkontribusi membangun industri hiburan yang lebih profesional, inovatif, dan berkelanjutan melalui konten berkualitas yang memberikan dampak positif bagi masyarakat serta memperkuat posisi Indonesia di kancah industri hiburan global.

As a fundamental principle in Company management, GCG plays a crucial role in improving performance effectiveness, ensuring the fulfillment of the rights of all stakeholders, and ensuring compliance with applicable regulations and ethics. By implementing GCG best practices, MD Entertainment can continue to contribute to building a more professional, innovative, and sustainable entertainment industry through quality content that has a positive impact on society and strengthens Indonesia's position in the global entertainment industry.

Dasar Hukum Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Legal Basis of Good Corporate Governance Implementation

Untuk memastikan bahwa GCG diterapkan secara optimal, Perusahaan berpegang pada prinsip-prinsip *best practice* dalam industri hiburan yang mencakup ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten Atau Perusahaan Publik;
4. SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
6. POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
7. POJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik;
8. POJK No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
9. POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
10. POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik;
11. POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
12. POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
13. POJK No. 34/POJK.04/2014 Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
14. POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;
15. POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal;
16. KEP-00066/BEI/09-2022 Peraturan Nomor I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi;
17. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021 oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG);
18. Peraturan Bursa Efek Indonesia (BEI); dan
19. Anggaran Dasar Perusahaan.

To ensure the optimal implementation of GCG, the Company adheres to best practices in the entertainment industry, while complying with applicable laws and regulations as follows:

1. *Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies;*
2. *Law No. 8 of 1995 on the Capital Market;*
3. *Circular Letter of the Financial Services Authority (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies;*
4. *SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 regarding Public Company Governance Guidelines;*
5. *Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies;*
6. *POJK No. 21/POJK.04/2015 regarding the Implementation of Public Company Governance Guidelines;*
7. *POJK No. 31/POJK.04/2015 regarding Disclosure of Information or Material Facts by Issuers or Public Companies;*
8. *POJK No. 32/POJK.04/2014 regarding the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies;*
9. *POJK No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies;*
10. *POJK No. 16/POJK.04/2020 regarding the Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies Electronically;*
11. *POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;*
12. *POJK No. 55/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Implementation Guidelines for the Audit Committee;*
13. *POJK No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;*
14. *POJK No. 35/POJK.04/2014 regarding Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;*
15. *POJK No. 56/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Guidelines for the Preparation of an Internal Audit Unit Charter;*
16. *KEP-00066/BEI/09-2022 Regulation Number I-E regarding Obligation to Submit Information;*
17. *General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUGKI) 2021 by the National Committee on Governance Policy (KNKG);*
18. *Indonesia Stock Exchange (IDX) Regulations; and*
19. *Articles of Association of the Company.*

Prinsip Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance Principles

Perseroan senantiasa menerapkan seluruh prinsip GCG yaitu *Transparency, Accountability, Responsibility, Independency*, dan *Fairness* (TARIF) yang telah disepakati oleh seluruh Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh pegawai Perseroan. Kelima asas tersebut diimplementasikan melalui pemenuhan kepentingan pemegang saham dan memberikan perlakuan yang sama kepada seluruh pemegang saham, pemenuhan kepentingan *stakeholders* lainnya, melaksanakan pengungkapan dan transparansi, serta tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi.

The Company consistently implements all GCG principles, namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness (TARIF), which have been agreed upon by the entire Board of Commissioners, the Board of Directors, and all employees. These five principles are implemented through fulfilling shareholder interests and providing equal treatment to all shareholders, fulfilling the interests of other stakeholders, implementing disclosure and transparency, and ensuring the duties and responsibilities of the Board of Commissioners in carrying out their supervisory and advisory functions to the Board of Directors.

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG dan mengacu kepada beberapa ketentuan yang berlaku serta pedoman-pedoman implementasi GCG yang sesuai dengan *best practice*. Perseroan senantiasa menerapkan standar praktik GCG yang tinggi dengan mengacu pada ketentuan OJK dan standar internasional.

The Company is committed to implementing GCG principles and adheres to several applicable regulations and GCG implementation guidelines in accordance with best practices. The Company consistently implements high standards of GCG practices, adhering to OJK regulations and international standards.

Prinsip GCG GCG Principles	**Penerapan**	*Implementation*
 **Transparansi** *Transparency*	Perseroan berupaya menyediakan informasi yang memadai, jelas, akurat, serta mudah diakses bagi seluruh pemangku kepentingan secara tepat waktu.	The Company strives to provide adequate, clear, accurate, and easily accessible information to all stakeholders in a timely manner.
 **Akuntabilitas** *Accountability*	Perseroan menjabarkan kerangka kerja akuntabilitas serta mendefinisikan peran dan tanggung jawab masing-masing departemen dan karyawan Perseroan secara jelas dan selaras dengan visi, misi, nilai-nilai, dan strategi Perseroan. Secara umum penjabaran tersebut tertuang dalam Pedoman *Good Corporate Governance* dan Pedoman Etika dan Perilaku (*Code of Conduct*) sebagai pedoman bagi seluruh lapisan karyawan.	The Company outlines the accountability framework and defines the roles and responsibilities of each department and employee clearly and in line with the company's vision, mission, values, and strategies. Generally, this elaboration is reflected in the Good Corporate Governance Guidelines and the Code of Conduct as guidelines for all layers of employees.
 **Tanggung Jawab** *Responsibility*	Perseroan sungguh-sungguh memastikan kepatuhan pada hukum. Hal ini selaras dengan komitmen tanggung jawab sosial kepada masyarakat dan lingkungan terutama lingkungan sekitar Perseroan. Perseroan mengelola kesesuaian dan kepatuhan pengelolaan Perseroan terhadap peraturan perundangundangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. Penerapan prinsip ini merupakan wujud Perseroan sebagai warga usaha yang bertanggung jawab.	The Company is genuinely committed to ensuring compliance with the law. This is in line with the commitment to social responsibility to society and the environment, especially the surrounding environment of the Company. The Company manages the suitability and compliance of the company management with the prevailing laws regulations and good corporate principles. The application of this principle is a manifestation of the company as a responsible business citizen.
 **Independensi** *Independence*	Komitmen pengelolaan Perseroan berjalan secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun, yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. Setiap departemen Perseroan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi pihak lain. Hal ini memungkinkan setiap pengambilan keputusan dilakukan secara objektif. Masing-masing departemen Perseroan melaksanakan fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan.	Commitment to managing the Company in a professional manner without conflict of interest and influence/pressure from any party, which is not in accordance with the prevailing laws regulations. Each department of the Company does not dominate one another and cannot be intervened by other parties. This allows every decision-making process to be conducted objectively. Each department of the Company carries out its functions and responsibilities in accordance with the articles of association and relevant regulations.

Prinsip GCG GCG Principles	Penerapan	*Implementation*
Kewajaran dan Kesetaraan *Fairness and Equality*	Perseroan memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan. Para pemangku kepentingan memiliki kesempatan untuk memberikan masukan dan menyampaikan pendapat bagi kepentingan Perseroan serta dibuka akses terhadap informasi sesuai dengan lingkup kedudukan masing-masing. Pemenuhan hak-hak pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya dilakukan secara adil, baik yang timbul karena perjanjian maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perseroan. Prinsip ini menjamin perlindungan hak-hak para pemegang saham, terutama pemegang saham minoritas dan menjamin terlaksananya komitmen Perseroan dengan pihak lain.	The Company pays attention to the interests of shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and equality. Stakeholders have the opportunity to provide input and express opinions for the benefit of the Company, and access to information is opened according to their respective positions. Fulfillment of the rights of shareholders and other stakeholders is carried out fairly, both arising from agreements and applicable laws and regulations and the Company's policies. This principle ensures the protection of the rights of shareholders, especially minority shareholders and ensures the implementation of the Company's commitments to other parties.

Penilaian Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance Assessment

Hingga 31 Desember 2025, Perusahaan belum melakukan penilaian atas penerapan GCG. Meski demikian, Perusahaan tetap berkomitmen untuk mengoptimalkan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik sesuai dengan prinsip *best practices* GCG dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

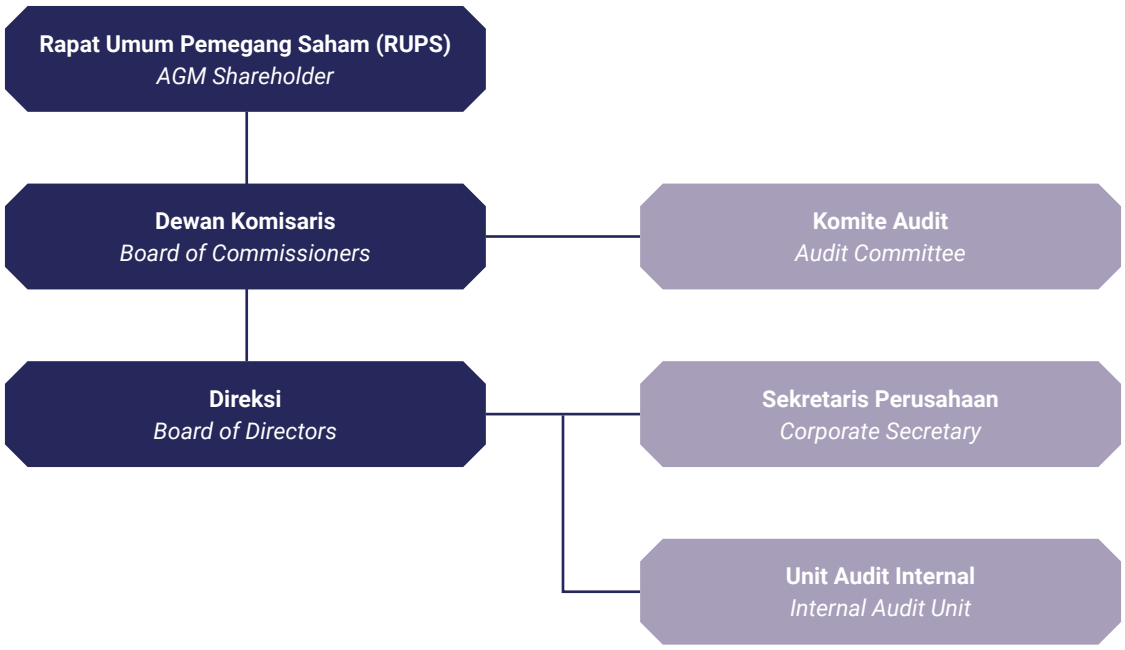
As of December 31, 2025, the Company has not yet conducted an assessment of its GCG implementation. Nevertheless, the Company remains committed to optimizing the implementation of Good Corporate Governance in accordance with GCG best practices and applicable laws and regulations.

Struktur Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance Structure

Untuk melaksanakan penerapan GCG yang optimal, Perusahaan mengacu kepada struktur GCG sebagaimana diatur oleh Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Organ utama terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi. Sementara kepengurusan Perusahaan menganut sistem dua badan (two boards system), yaitu Dewan Komisaris dan Direksi, yang memiliki wewenang dan tanggung jawab yang jelas sesuai fungsinya masing-masing sebagaimana diamanatkan dalam Anggaran Dasar dan Peraturan Perundang-Undangan yang terkait lainnya.

To ensure the effective implementation of GCG implementation, the Company adheres to the GCG structure as regulated by Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies. The main governing bodies consist of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and the Board of Directors. Meanwhile, the Company's management structure follows a two-board system, comprising the Board of Commissioners and the Board of Directors. Each governing body has clearly defined authorities and responsibilities, aligned with its respective functions as mandated in the Articles of Association and other relevant laws and regulations.

Struktur Tata Kelola Perusahaan
The Company's Good Corporate Governance Structure



Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS)

RUPS memiliki kewenangan tertinggi di mana para pemegang saham akan mempertimbangkan dengan seksama keputusannya berdasarkan aspirasi bersama dan demi kepentingan jangka panjang Perusahaan. Setiap keputusan yang diambil dipastikan secara musyawarah, wajar, dan transparan.

The GMS holds the highest authority, and shareholders will carefully consider its decisions based on shared aspirations and the long-term interests of the Company. Every decision made is ensured to be deliberative, fair, and transparent.

Meskipun memiliki kewenangan tertinggi, RUPS tidak dapat mengintervensi tugas, fungsi, dan wewenang Dewan Komisaris serta Direksi. Setelah keputusan diambil, maka RUPS kemudian akan menyerahkan segala kewenangan pengawasan dan pelaksanaan keputusan tersebut kepada Dewan Komisaris dan Direksi, dengan tidak mengurangi kewenangan RUPS sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Despite its supreme authority, the GMS cannot interfere with the duties, functions, and authority of the Board of Commissioners and the Board of Directors. Once a decision is made, the GMS will then transfer all supervisory and implementation authority to the Board of Commissioners and the Board of Directors, without diminishing the GMS's authority in accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

RUPS Perusahaan

RUPS Perusahaan terbagi menjadi dua, yaitu:

1. RUPS Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan setiap tahun buku. RUPST dilaksanakan selambat-lambatnya enam bulan setelah tahun buku berakhir dengan penyampaian hal mengenai persetujuan laporan tahunan, usulan penggunaan laba bersih, usulan penetapan Akuntan Publik, dan hal-hal lain yang memerlukan persetujuan RUPS.
2. RUPS Luar Biasa (RUPSLB) yaitu Rapat Umum Pemegang Saham yang diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan. RUPSLB dapat diadakan jika dipandang perlu oleh Direksi, Dewan Komisaris atau Pemegang Saham untuk menetapkan hal-hal yang tidak dilakukan dalam RUPS Tahunan, atau menyesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan.

Dasar hukum penyelenggaraan RUPS mengacu pada:
1. Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.
3. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara elektronik.

The Company's GMS

A company's General Meeting of Shareholders (GMS) is divided into two categories:
1. *The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), held every fiscal year. The GMS is held no later than six months after the end of the fiscal year, with submissions regarding the approval of the annual report, proposed use of net profit, proposals for the appointment of a Public Accountant, and other matters requiring GMS approval.*
2. *The Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS), a General Meeting of Shareholders held at any time as needed. An EGMS may be held if deemed necessary by the Board of Directors, Board of Commissioners, or Shareholders to determine matters not addressed in the Annual GMS or to adjust to the Company's needs.*

The legal basis for holding a GMS refers to:
1. *Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.*
2. *OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Planning and Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies.*
3. *16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of Electronic General Meetings of Shareholders of Public Companies.*

Pemegang Saham

Pemegang saham merupakan individu atau badan hukum yang memiliki saham perusahaan secara sah dan bertindak sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam kapasitasnya sebagai pemegang saham, tidak terdapat tanggung jawab pribadi atas perikatan yang dibuat atas nama perusahaan. Selain itu, kewajiban terhadap kerugian perusahaan hanya terbatas pada jumlah saham yang dimiliki, sehingga tidak ada kewajiban untuk menanggung kerugian di luar nilai investasi yang telah ditanamkan.

Shareholders

A shareholder is an individual or legal entity that legally owns shares in a company and acts in accordance with the company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

As a shareholder, they are not personally liable for any obligations made on behalf of the company. Furthermore, their liability for company losses is limited to the number of shares they own, so they are not liable to cover losses beyond the value of their investment.

Hak Pemegang Saham

Pemegang saham Perusahaan memiliki hak dan tanggung jawab sebagai berikut:
1. Menghadiri RUPS.
2. Mengusulkan mata acara RUPS sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Memperoleh publikasi materi RUPS sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Memperoleh kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat di tiap pembahasan mata acara RUPS.
5. Memberikan suara dalam RUPS.
6. Memperoleh pembayaran dividen sesuai dengan tata cara dan ketentuan yang berlaku.

Shareholder Rights

The Company's shareholders have the following rights and responsibilities:
1. *Attend the GMS.*
2. *Propose GMS agenda items in accordance with applicable regulations.*
3. *Obtain publication of GMS materials in accordance with applicable regulations.*
4. *Obtain the opportunity to raise questions and/or express opinions on each GMS agenda item.*
5. *Vote at the GMS.*
6. *Receive dividend payments in accordance with applicable procedures and regulations.*

7. Melaksanakan hak dan/atau kewenangan lainnya berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan.

Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahun Buku 2024

Pada tahun 2025, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan dan 1 (satu) kali RUPS Luar Biasa. Rapat dilaksanakan secara Elektonik (e-RUPS) dan secara fisik. Seluruh peserta mendapatkan kesempatan yang sama serta turut berpartisipasi aktif dalam kegiatan tersebut. Hasil keputusan RUPST dan RUPSLB telah dilaporkan kepada OJK dan diumumkan pada situs web Bursa Efek Indonesia (https://www.idx.co.id/) serta pada situs web perseroan (https://mdentertainment.com/). Dengan rincian sebagai berikut:

7. Exercise other rights and/or authorities under the Company's Articles of Association.

Holding of the General Meeting of Shareholders for the 2024 Financial Year

In 2025, the Company held one Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and one Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) for the 2024 fiscal year. The meetings were held electronically (e-AGMS) and in person. All participants had equal opportunity and actively participated in the activities. The resolutions of the AGMS and EGMS have been reported to the Financial Services Authority (OJK) and announced on the Indonesia Stock Exchange website (https://www.idx.co.id/) and the company website (https://mdentertainment.com/). The details are as follows:

Tahap Pelaksanaan RUPST 2024
Implementation Stage of 2024 AGMS

Tahapan Stages	Uraian Description
Pemberitahuan RUPS GMS Notice	14 Mei 2025 May 14, 2025
Pengumuman RUPS GMS Announcement	21 Mei 2025 May 21, 2025
Pemanggilan RUPS GMS Invitation	5 Juni 2025 June 5, 2025
Pelaksanaan RUPS GMS Convention	30 Juni 2025 June 30, 2025
Pengumuman Hasil dan Keputusan RUPS GMS Resolutions Announcement	3 Juli 2025 July 3, 2025

Penyelenggaraan RUPST 2024

Hari/Tanggal: Senin, 30 Juni 2025
Waktu: 14.20 – 14.50
Tempat: MD Place - Jl. Setiabudi Selatan No. 7, Jakarta Selatan
Kuorum: Jumlah saham dengan hak suara yang hadir dalam RUPST adalah 8.144.061.455 saham atau setara dengan 82,28% dari 9.897.787.962 saham yang merupakan seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. Karenanya ketentuan kuorum kehadiran sebagaimana diatur dalam Pasal 23 Anggaran Dasar Perseroan telah terpenuhi.

Implementation of 2025 AGMS

***Day/Date**: Monday, June 30, 2025*
***Time** :14.20 – 14.50*
***Place** :MD Place - Jl. Setiabudi Selatan No. 7, South Jakarta*
***Quorum:** The number of shares with voting rights present at the AGMS was 8,144,061,455 shares, equivalent to 82.28% of the 9,897,787,962 shares, representing all shares issued by the Company. Therefore, the attendance quorum requirement as stipulated in Article 23 of the Company's Articles of Association has been met.*

Kehadiran dalam RUPST 2024 *Attendance in 2024 AGMS*	
DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners	
Komisaris Utama President Commissioner	SHANIA MANOJ PUNJABI
Komisaris Commissioner	SANJEVA ADVANI
Komisaris Independen Independent Commissioner	DIAN ADHITAMA
DIREKSI Board of Directors	

Kehadiran dalam RUPST 2024 *Attendance in 2024 AGMS*	
Direktur Utama President Director	MANOJ DHAMOO PUNJABI
Direktur Director	PRIYADARSHI ANAND
Direktur Director	SAJAN LACHMANDAS MULANI
Direktur Director	THEODORE YOON SOUNG KIM
PIHAK INDEPENDEN Independent Party	
Notaris Notary	LEOLIN JAYAYANTI, SH

Hasil Keputusan RUPST 2024

Resolution of the 2024 AGMS

Agenda Ke-1 Third Agenda	**Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan** Approval of Annual Report and Annual Financial Statements		
Hasil Perhitungan Suara Vote Counting Results	**Total Suara Mayoritas : 8.144.061.455 saham atau 100% (Setuju)** Total Majority Votes: 8,144,061,455 shares or 100% (Agree)		
	Setuju Agree	**Tidak Setuju** Disagree	**Tidak Memberikan Suara** Abstain
	8.144.061.455 saham 8,144,061,455 shares (100%)	**-**	-
Keputusan RUPST AGMS Decision	**Menyetujui untuk:** 1. Mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, termasuk: • Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Jamaludin, Ardi, Sukimto dan Rekan No. 00130/2.0927/AU.1/05/1317-2/1/V/2025, yang telah memberikan opini Laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasinya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan • Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan serta Laporan Direksi Perseroan. 2. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Direksi atas tindakan pengurusan dan Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang dilakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. 1. Ratified the Company Annual Report for the financial year ending December 31, 2024, including: • The Company Financial Statements for the financial year ending December 31, 2024, audited by the Public Accounting Firm Jamaludin, Ardi, Sukimto and Partners No. 00130/2.0927/AU.1/05/1317-2/1/V/2025, which issued an opinion that the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2024, as well as its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards • The Supervisory Report of the Company Board of Commissioners and the Report of the Board of Directors 2. Granted full release and discharge (acquit et de charge) to the Board of Directors for the management actions and to the Board of Commissioners for the supervisory actions performed during the financial year ending December 31, 2024, to the extent such actions are reflected in the Company Annual Report for the said financial year		
Realisasi Realization	Telah direalisasikan pada tahun 2025 It has been realized in 2025		

Agenda Ke-2 Third Agenda	**Persetujuan Penggunaan Laba Bersih** Approval of Use of Net Profit	
Hasil Perhitungan Suara Vote Counting Results	**Total Suara Mayoritas : 8.144.061.455 saham atau 100% (Setuju)** Total Majority Votes: 8,144,061,455 shares or 100% (Agree)	
	Setuju Agree	**Tidak Setuju** Disagree
	8.142.711.655 saham 8,142,711,655 shares	**1.349.800 (0,02%)**
Keputusan RUPST AGMS Decision	Menyetujui untuk menetapkan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2024 untuk Operasional dan pengembangan bisnis Perseroan. *Approved the allocation of the Company Net Profit for the 2024 Financial Year for operational purposes and business development of the Company.*	
Realisasi Realization	Telah direalisasikan pada tahun 2025 It has been realized in 2025	

Agenda Ke-3 Third Agenda	**Penetapan remunerasi dan fasilitas lainnya bagi anggota Dewan Komisaris serta memberi wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan remunerasi dan fasilitas lainnya bagi anggota Direksi Perseroan untuk tahun 2025** Determination of remuneration and other facilities for members of the Board of Commissioners and granting authority to the Company's Board of Commissioners to determine remuneration and other facilities for members of the Company's Board of Directors for 2025		
Hasil Perhitungan Suara Vote Counting Results	**Total Suara Mayoritas : 8.144.061.455 saham atau 100% (Setuju)** Total Majority Votes: 8,144,061,455 shares or 100% (Agree)		
	Setuju Agree	**Tidak Setuju** Disagree	**Tidak Memberikan Suara** Abstain
	8.143.071.535 saham/ 8,143,071,535 shares (99,99%)	968.920 (0,01%)	-
Keputusan RUPST AGMS Decision	**Menyetujui untuk:** • Menetapkan besaran remunerasi dan fasilitas lainnya bagi para anggota Dewan Komisaris Perseroan sama dengan tahun buku sebelumnya, dengan mempertimbangkan antara lain faktor inflasi dan kondisi keuangan Perseroan; dan • Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan besaran remunerasi dan fasilitas lainnya bagi anggota Direksi Perseroan dengan mempertimbangkan antara lain faktor inflasi dan kondisi keuangan Perseroan. **Approved the following:** • Determined that the amount of remuneration and other facilities for the members of the Company Board of Commissioners shall remain the same as the previous financial year, taking into account, among other things, inflation factors and the financial condition of the Company • Granted authority and power to the Company Board of Commissioners to determine the amount of remuneration and other facilities for the members of the Company Board of Directors, taking into account, among other things, inflation factors and the financial condition of the Company		
Realisasi Realization	Telah direalisasikan pada tahun 2025 It has been realized in 2025		

Agenda Ke-4 Fourth Agenda	**Persetujuan Penunjukkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik** Approval of Appointment of Public Accountant and/or Public Accounting Firm		
Hasil Perhitungan Suara Vote Counting Results	**Total Suara Mayoritas : 8.144.061.455 saham atau 100% (Setuju)** Total Majority Votes: 8,144,061,455 shares or 100% (Agree)		
	Setuju Agree	**Tidak Setuju** Disagree	**Tidak Memberikan Suara** Abstain
	8.134.711.655 saham/ 8.134.711.655 shares (99,89%)	8.948.183 (0,11%)	-
Keputusan RUPST AGMS Decision	**Menyetujui untuk:** • Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik, dengan mempertimbangkan rekomendasi Komite Audit Perseroan, untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2025, termasuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik lainnya yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, apabila karena satu dan lain hal Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tidak dapat melaksanakan tugasnya; dan • Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris (dengan hak subsitusi kepada Direksi Perseroan yang dituangkan dalam keputusan Dewan Komisaris) untuk menetapkan besaran honorarium profesional, menandatangani dokumen-dokumen, dan segala tindakan dan persyaratan lain sehubungan dengan pelaksanaan penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut. **Approved the following:** • Granted authority and power to the Board of Commissioners to appoint a Public Accountant and/or Public Accounting Firm, taking into consideration the recommendation of the Company's Audit Committee, to audit the Company's Financial Statements for the financial year ending December 31, 2025, including appointing another Public Accountant and/or Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority, should the originally appointed Public Accountant and/or Public Accounting Firm be unable to perform their duties • Granted authority to the Board of Commissioners (with substitution rights to the Board of Directors as stated in the decision of the Board of Commissioners) to determine the amount of professional honorarium, sign documents, and carry out all other actions and requirements in relation to the appointment of the Public Accountant and/or Public Accounting Firm		
Realisasi Realization	**Telah direalisasikan pada tahun 2025** It has been realized in 2025		

Agenda Ke-5 Fifth Agenda	**Perubahan Susunan Pengurus Perseroan** Changes to the Composition of the Company's Board of Directors and/or Board of Commissioners		
Hasil Perhitungan Suara Vote Counting Results	**Total Suara Mayoritas : 8.144.061.455 saham atau 100% (Setuju)** Total Majority Votes: 8,144,061,455 shares or 100% (Agree)		
	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Tidak Memberikan Suara Abstain
	8.143.102.055 saham/ 8,143,102,055 shares (99,99%)	968.920 (0,01%)	-
Keputusan RUPST AGMS Decision	Menyetujui untuk tidak mengubah susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sampai dengan masa jabatan berakhir yaitu sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2028. Approved not to change the composition of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company until the end of their term, namely until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2028.		
Realisasi Realization	Telah direalisasikan pada tahun 2025 It has been realized in 2025		

RUPS Luar Biasa (RUPSLB) Tahun 2025 *Extraordinary GMS (EGM) in 2025*

Tahap Pelaksanaan RUPSLB 2025

Implementation Stage of 2025 EGMS

Tahapan Stages	**Uraian** Description
Pemberitahuan RUPS GMS Notice	1 Juli 2025 July 1, 2025
Pengumuman RUPS GMS Announcement	8 Juli 2025 July 8, 2025
Pemanggilan RUPS GMS Invitation	23 Juli 2025 July 23, 2025

Tahapan Stages	Uraian Description
Pelaksanaan RUPS GMS Convention	14 Agustus 2025 August 14, 2025
Pengumuman Hasil dan Keputusan RUPS GMS Resolutions Announcement	15 Agustus 2025 August 15, 2025

Penyelenggaraan RUPSLB 2025

Hari/Tanggal: Kamis, 14 Agustus 2025
Waktu: 14.22 – 14.30
Tempat: MD Place - Jl. Setiabudi Selatan No. 7, Jakarta Selatan
Kuorum: Jumlah saham dengan hak suara yang hadir dalam RUPST adalah 8.137.209.329 saham atau setara dengan 74,99% dari 10.850.379.225 saham yang merupakan seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan sampai dengan tanggal 22 Juli 2025. Karenanya ketentuan kuorum kehadiran sebagaimana diatur dalam Pasal 23 Anggaran Dasar Perseroan telah terpenuhi.

Implementation of 2025 EGMS

***Day/Date**: hursday, August 14, 2025*
***Time**:14.22 – 14.30*
***Tempat**: MD Place - Jl. Setiabudi Selatan No. 7, South Jakarta*
***Quorum**: The number of shares with voting rights present at the AGMS was 8,137,209,329 shares or equivalent to 74.99% of the 10,850,379,225 shares which constitute all shares issued by the Company up to July 22, 2025. Therefore, the attendance quorum provisions as stipulated in Article 23 of the Company's Articles of Association have been fulfilled.*

Kehadiran dalam RUPSLB 2025 *Attendance in 2025 EGMS*	
DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners	
Komisaris Utama President Commissioner	SHANIA MANOJ PUNJABI
Komisaris Commissioner	SANJEVA ADVANI
Komisaris Independen Independent Commissioner	DIAN ADHITAMA
DIREKSI Board of Directors	
Direktur Utama President Director	MANOJ DHAMOO PUNJABI
Direktur Director	SAJAN LACHMANDAS MULANI
Direktur Director	THEODORE YOON SOUNG KIM
PIHAK INDEPENDEN Independent Party	
Notaris Notary	LEOLIN JAYAYANTI, SH

Hasil Keputusan RUPSLB Tahun 2025
Resolution of the EGMS Year 2025

Agenda Ke-1 First Agenda	Perubahan Susunan Pengurus Perseroan Changes to the Composition of the Company's Board of Directors and/or Board of Commissioners		
Hasil Perhitungan Suara Vote Counting Results	**Total Suara Mayoritas : 8.137.209.329 saham atau 100% (Setuju)** Total Majority Votes: 8,137,209,329 shares or 100% (Agree)		
	Setuju Agree	**Tidak Setuju** Disagree	**Tidak Memberikan Suara** Abstain
	8.137.209.329 saham/ 8,137,209,329 shares (100%)	-	22.823.800 (0,28%)
Keputusan RUPST AGMS Decision	1. Menerima pengunduran diri Bapak Bhavin Patel dari jabatannya selaku Direktur Perseroan, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (acquit et de charge) atas tindakan pengurusan yang dilaksanakan selama menjalankan jabatannya selaku Direktur Perseroan sampai dengan ditutupnya Rapat ini, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercatat dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan serta catatan Perseroan, dan bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 2. Menyetujui pengangkatan Bapak Firdauzi Saksono dan Bapak William Hyongmin Kim sebagai Direktur Perseroan yang baru untuk jangka waktu sisa masa jabatan Dewan Komisaris dan Direksi lainnya yaitu sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang dilaksanakan pada tahun 2026. 3. Sehingga untuk selanjutnya sejak ditutupnya Rapat ini, susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan akan menjadi sebagai berikut: • Dewan Komisaris a. Komisaris Utama: Ibu Shania Manoj Punjabi b. Komisaris: Bapak Sanjeva Advani c. Komisaris Independen: Ibu Dian Adhitama • Direksi a. Direktur Utama: Bapak Manoj Dhamoo Punjabi b. Direktur: Bapak Theodore Yoon Soung Kim c. Direktur: Bapak Sajan Lachmandas Mulani d. Direktur: Bapak Priyadarshi Anand e. Direktur: Bapak Firdauzi Saksono f. Direktur: Bapak William Hyongmin Kim 4. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan ini dalam suatu akta Notaris dan untuk itu dikuasakan menghadap Notaris, menandatangani akta, dokumen atau surat-surat serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan untuk tercapainya maksud tersebut di atas tanpa ada yang dikecualikan sekaligus memberitahukan perubahan susunan pengurus ini kepada instansi yang berwenang. 1. To accept the resignation of Mr. Bhavin Patel from his position as Director of the Company, and to grant full settlement and release of responsibility (acquit et de charge) for the management actions carried out during his tenure as Director of the Company up to the closing of this Meeting, insofar as such actions are recorded in the Annual Report, Financial Statements, and Company records, and do not constitute criminal acts or violations of applicable laws and regulations. 2. To approve the appointment of Mr. Firdauzi Saksono and Mr. William Hyongmin Kim as new Directors of the Company for the remaining term of office of the Board of Commissioners and Directors, namely until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2026. 3. Accordingly, effective as of the closing of this Meeting, the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors shall be as follows: • Board of Commissioners a. President Commissioner: Ibu Shania Manoj Punjabi b. Commissioner: Bapak Sanjeva Advani c. Independent Commissioner: Ibu Dian Adhitama • Board of Directors a. President Director: Bapak Manoj Dhamoo Punjabi b. Director: Bapak Theodore Yoon Soung Kim c. Director: Bapak Sajan Lachmandas Mulani d. Director: Bapak Priyadarshi Anand e. Director: Bapak Firdauzi Saksono f. Director: Bapak William Hyongmin Kim 4. To authorize the Board of Directors of the Company to declare this resolution in a Notarial deed and, for that purpose, to appear before a Notary, sign deeds, documents, or letters, and take all necessary actions to achieve the aforementioned objectives without exception, including notifying the relevant authorities of the changes in the Company's management composition.		
Realisasi Realization	**Telah direalisasikan pada tahun 2025** It has been realized in 2025		

Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2023

MD Entertainment telah menyelenggarakan RUPST pada tanggal 28 Juni 2024, yang diselenggarakan di MD Place, Jl. Setia Budi Selatan No. 7, RT.5/RW.1, Kuningan, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12910.

Implementation of General Meeting of Shareholders in 2023

MD Entertainment held its Annual General Meeting of Shareholders for the 2023 fiscal year on June 28, 2024, at MD Place, Jl. Setia Budi Selatan No. 7, RT. 5/RW. 1, Kuningan, South Jakarta, Special Capital Region of Jakarta 12910.

Tahap Pelaksanaan RUPST 2023

Implementation Stage of 2023 AGMS

Tahapan Stages	Uraian Description
Pemberitahuan RUPS GMS Notice	7 Mei 2024 May 7, 2024
Pengumuman RUPS GMS Announcement	16 Mei 2024 May 16, 2024
Pemanggilan RUPS GMS Invitation	6 Juni 2024 June 6, 2024
Pelaksanaan RUPS GMS Convention	28 Juni 2024 June 28, 2024
Pengumuman Hasil dan Keputusan RUPS GMS Resolutions Announcement	2 Juli 2024 July 2, 2024

Kehadiran dalam RUPST 2023 *Attendance in 2023 AGMS*	
DEWAN KOMISARIS *Board of Commissioners*	
Komisaris Utama *President Commissioner*	SHANIA MANOJ PUNJABI
Komisaris Independen *Independent Commissioner*	SANJEVA ADVANI
DIREKSI *Board of Directors*	
Direktur Utama *President Director*	MANOJ DHAMOO PUNJABI
Direktur *Director*	PRIYADARSHI ANAND
Direktur *Director*	SAJAN LACHMANDAS MULANI
PIHAK INDEPENDEN *Independent Party*	
Notaris *Notary*	LEOLIN JAYAYANTI, SH
PEMEGANG SAHAM *Shareholders*	
Pemegang Saham dan/atau kuasanya *Shareholders and/or their proxies*	Rapat Umum Pemegang Saham dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili 7.940.810.000 saham atau 83,49% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Perundangan yang berlaku. Annual General Meeting because has been attended by shareholder on behalf of 7,940,810,000 shares or 83,49% from all the shares with company's valid authority in accordance with company's charter and regulations.

Hasil Keputusan RUPST Tahun 2023

Resolution of the AGMS Year 2023

Agenda Ke-1 Third Agenda	**Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan** Approval of Annual Report and Annual Financial Statements		
Hasil Perhitungan Suara Vote Counting Results	**Total Suara Mayoritas : 7.940.810.000 saham atau 100% (Setuju)** Total Majority Votes: 7,940,810,000 shares or 100% (Agree)		
	Setuju Agree	**Tidak Setuju** Disagree	**Tidak Memberikan Suara** Abstain
	7.940.807.000 (99,999%)	-	3.000 (0,0001%)
Keputusan RUPST AGMS Decision	1. Menyetujui dan Menerima baik Laporan Tahunan Direksi mengenai keadaan dan jalannya Perseroan, Tata Usaha Keuangan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023; 2. Menyetujui dan mengesahkan Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 (Laporan Keuangan Perseroan) yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan, dengan pendapat: Wajar tanpa Pengecualian. Serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*Acquit et de Charge*) sepenuhnya kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam laporan tahunan dan perhitungan tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024; dan 3. Menerima baik dan menyetujui laporan atas kinerja Dewan Komisaris untuk tahun buku 2023. 1. Approved and Accepted the Board of Directors' Annual Report regarding the Company's condition and operations, as well as its financial administration for the Financial Year ending December 31, 2023; 2. Approved and ratified the Company's Balance Sheet and Profit/Loss Statement for the Financial Year ending December 31, 2024 (the Company's Financial Statements) which have been audited by the Public Accounting Firm Jamaludin, Ardi, Sukimto & Partners, and received the opinion: Unqualified. Granted full release and discharge (Acquit et de Charge) to the Board of Directors and the Board of Commissioners for their management and supervisory actions during the financial ending on December 31, 2024, to the extent that such actions are reflected in the Company's Annual Report and Financial Statements; and 3. Accepted and approved the Board of Commissioners' Performance Report for the financial year 2023.		
Realisasi Realization	**Telah direalisasikan pada tahun 2024** It has been realized in 2024		

Agenda Ke-2 Third Agenda	**Persetujuan Penunjukkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Independen untuk mengaudit buku-buku Perseroan untuk Tahun Buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan pemberian wewenang kepada Direksi untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik tersebut, serta persyaratan lain penunjukannya.** Approval of the appointment of a Public Accountant and/or an Independent Public Accountant Firm to audit the Company's books for the financial year 2024, and authorization for the Board of Directors to determine the Public Accountant's honorarium and other terms of appointment.		
Hasil Perhitungan Suara Vote Counting Results	**Total Suara Mayoritas: 7.940.810.000 saham atau 100% (Setuju)** Total Majority Votes: 7,940,810,000 shares or 100% (Agree)		
	Setuju Agree	**Tidak Setuju** Disagree	**Tidak Memberikan Suara** Abstain
	7.932.688.100 (99,897%)	8.118.900 (0,102%)	3.000 (0,0001%)
Keputusan RUPST AGMS Decision	1. Menyetujui menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Kantor Akuntan Publik Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan, untuk melaksanakan Audit Umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2024. 2. Menyetujui memberi wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk: • menunjuk KAP pengganti dan menetapkan kondisi dan persyaratan penunjukannya jika KAP yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melaksanakan atau melanjutkan tugasnya karena sebab apapun, termasuk alasan hukum dan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal atau tidak tercapai kata sepakat mengenai besaran jasa audit. • memberi kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium atau besaran imbalan jasa audit dan persyaratan penunjukan lainnya yang wajar bagi kantor KAP tersebut. 1. Approved the appointment of Public Accounting Firm (KAP), Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan, to conduct a general audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year 2024. 2. Approved the authorization of the Company's Board of Commissioners to: • appoint a replacement Public Accounting Firm (KAP) and determine the terms and conditions of its appointment if the initially appointed KAP is unable to perform or continue its duties for any reason, including legal constraints, regulatory requirements in the capital market sector, or failure to reach an agreement on audit service fees. • determine the honorarium or audit fees, along with other reasonable terms of appointment, for the Public Accounting Firm (KAP).		
Realisasi Realization	**Telah direalisasikan pada tahun 2024** It has been realized in 2024		

Agenda Ke-3 Third Agenda	**Penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.** Determination of the allocation of the Company's Net Income for the Financial Year ending on December 31, 2023.		
Hasil Perhitungan Suara Vote Counting Results	**Total Suara Mayoritas : 7.940.810.000 saham atau 100% (Setuju)** Total Majority Votes: 7,940,810,000 shares or 100% (Agree)		
	Setuju Agree	**Tidak Setuju** Disagree	**Tidak Memberikan Suara** Abstain
	7.940.807.000 (99,999%)		3.000 (0,0001%)
Keputusan RUPST AGMS Decision	Menyetujui menggunakan laba ditahan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebagai berikut: • Sebesar Rp.5.000.000.000,- (lima miliar Rupiah) disisihkan untuk dana cadangan Perseroan. • Sebesar Rp.25,- (dua puluh lima Rupiah) per lembar saham dibagikan sebagai dividen tunai kepada para pemegang saham. • Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jadwal dan tata cara pembagian dividen tunai sesuai ketentuan yang berlaku. Approved the allocation of the Company's retained earnings for the financial year ending December 31, 2023 as follows: • Rp.5,000,000,000,- (five billion Rupiah) to be allocated to the Company's reserve fund. • Rp.25,- (twenty five Rupiah) per share to be distributed as a cash dividend to the shareholders. • To authorize Board of Directors of the Company to determine the schedule and procedures for the distribution of cash dividends in accordance with applicable regulations.		
Realisasi Realization	**Telah direalisasikan pada tahun 2024** It has been realized in 2024		

Agenda Ke-4 Fourth Agenda	**Penetapan Gaji/Honorarium dan Tunjangan Lainnya bagi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun 2024.** Determination of Salary/Honorarium and Other Benefits for Board Members in 2024.		
Hasil Perhitungan Suara Vote Counting Results	**Total Suara Mayoritas : 7.940.810.000 saham atau 100% (Setuju)** Total Majority Votes: 7,940,810,000 shares or 100% (Agree)		
	Setuju Agree	**Tidak Setuju** Disagree	**Tidak Memberikan Suara** Abstain
	7.940.807.000 (99,999%)		3.000 (0,0001%)
Keputusan RUPST AGMS Decision	Menyetujui menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lain bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan maksimal Rp1.500.000.000 (satu miliar lima ratus juta Rupiah) dan anggota Direksi maksimal Rp7.500.000.000 (tujuh miliar lima ratus juta Rupiah) untuk tahun buku 2024. Approved to determination of the salary, honorarium, and other benefits for the Company's Board of Commissioners at a maximum of Rp1,500,000,000 (one billion five hundred million Rupiah) and for members of the Board of Directors at a maximum of Rp7,500,000,000 (seven billion five hundred million Rupiah) for the financial year 2024.		
Realisasi Realization	**Telah direalisasikan pada tahun 2024** It has been realized in 2024		

RUPS Luar Biasa (RUPSLB) Tahun 2024

Sepanjang 2024, MD Entertainment telah menyelenggarakan 3 (tiga) kali RUPSLB yaitu pada tanggal 28 Juni, 8 Oktober, dan 2 Desember. Ketiganya diselenggarakan di MD Place, Jl. Setia Budi Selatan No. 7, RT.5/RW.1, Kuningan, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12910.

Extraordinary GMS (EGM) in 2024

Throughout 2024, MD Entertainment has held 3 (three) EGMS, namely on June 28, October 8, and December 2. All three were held at MD Place, Jl. Setia Budi Selatan No. 7, RT.5/RW.1, Kuningan, South Jakarta City, Special Capital Region of Jakarta 12910.

Tahap Pelaksanaan RUPSLB 28 Juni 2024

Implementation Stage of June 28, 2024 EGMS

Tahapan Stages	**Uraian** Description
Pemberitahuan RUPS GMS Notice	7 Mei 2024 May 7, 2024
Pengumuman RUPS GMS Announcement	16 Mei 2024 May 16, 2024
Pemanggilan RUPS GMS Invitation	6 Juni 2024 June 6, 2024
Pelaksanaan RUPS GMS Convention	28 Juni 2024 June 28, 2024
Pengumuman Hasil dan Keputusan RUPS GMS Resolutions Announcement	2 Juli 2024 July 2, 2024



Kehadiran dalam RUPSLB 28 Juni 2024 *Attendance in June 28, 2024 EGMS*	
DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners	
Komisaris Utama President Commissioner	SHANIA MANOJ PUNJABI
Komisaris Independen Independent Commissioner	SANJEVA ADVANI
DIREKSI Board of Directors	
Direktur Utama President Director	MANOJ DHAMOO PUNJABI
Direktur Director	PRIYADARSHI ANAND
Direktur Director	SAJAN LACHMANDAS MULANI
PIHAK INDEPENDEN Independent Party	
Notaris Notary	LEOLIN JAYAYANTI, SH
PEMEGANG SAHAM Shareholders	
Pemegang Saham dan/atau kuasanya Shareholders and/or their proxies	Pada RUPSLB sebanyak 7.926.182.000 saham yang memiliki suara yang sah atau setara dengan 83,34% dari 9.511.217.000 saham, yang merupakan seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah ditempatkan dan dikeluarkan oleh Perseroan. At the EGMS, 7,926,182,000 shares had valid votes or equivalent to 83.34% of 9,511,217,000 shares, which is the total number of shares with valid voting rights that have been issued by the Company.

Hasil Keputusan RUPSLB 28 Juni Tahun 2024

Resolution of the June 28, 2024 EGMS

Agenda Ke-1 First Agenda	**Perubahan Susunan Pengurus Perseroan** Changes in the Composition of the Company's Management		
Hasil Perhitungan Suara Vote Counting Results	**Total Suara Mayoritas : 7.926.182.000 saham atau 100% (Setuju)** Total Majority Votes: 7,926,182,000 shares or 100% (Agree)		
	Setuju Agree	**Tidak Setuju** Disagree	**Tidak Memberikan Suara** Abstain
	7.926.102.000 (99,999%)	77.000 (0,001%)	3.000 (0,0001%)
Keputusan RUPST AGMS Decision	1. Menyetujui penambahan anggota Dewan Komisaris, yaitu Bapak Innayat Khubchandani sebagai Komisaris Independen Perseroan yang baru, dan Bapak Sanjeva Advani sebagai Komisaris untuk jangka waktu sisa masa jabatan Dewan Komisaris dan Direksi lainnya yaitu sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang dilaksanakan pada tahun 2028 adalah sebagai berikut: • Dewan Komisaris: » Komisaris Utama : Ibu SHANIA MANOJ PUNJABI » Komisaris : Bapak SANJEVA ADVANI » Komisaris Independen : Bapak INNAYAT KHUBCHANDANI • Direksi: » Direktur Utama : Bapak MANOJ DHAMOO PUNJABI » Direktur : Bapak PRIYADARSHI ANAND » Direktur : Bapak SAJAN LACHMANDAS MULANI 2. Menyetujui memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pengangkatan anggota Dewan Komisaris Perseroan tersebut sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku. 1. Approved the addition of members to the Board of Commissioners, appointing Mr. Innayat Khubchandani as Independent Commissioner and Mr. Sanjeva Advani as Commissioner for the remaining term of office of office of the Board of Commissioners and Board of Directors, until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2028, as follows: • Board of Commissioners: » President Commissioner : Ms. SHANIA MANOJ PUNJABI » Commissioner : Mr. SANJEVA ADVANI » Independent Commissioner : Mr. INNAYAT KHUBCHANDANI • Board of Directors: » President Director : Mr. MANOJ DHAMOO PUNJABI » Director : Mr. PRIYADARSHI ANAND » Director : Mr. SAJAN LACHMANDAS MULANI 2. Approved the authorization for the Company's Board of Directors to take all necessary actions related to the appointment of the new members of the Board of Commissioners, in accordance with prevailing laws and regulations.		
Realisasi Realization	**Telah direalisasikan pada tahun 2024** It has been realized in 2024		
Agenda Ke-2 Second Agenda	**Persetujuan untuk Perubahan Anggaran Dasar** Approval of Amendments to the Articles of Association		
Hasil Perhitungan Suara Vote Counting Results	**Total Suara Mayoritas : 7.926.182.000 saham atau 100% (Setuju)** Total Majority Votes: 7,926,182,000 shares or 100% (Agree)		
	Setuju Agree	**Tidak Setuju** Disagree	**Tidak Memberikan Suara** Abstain
	7.910.370.300 (99,801%)	15.808.700 (0,199%)	3.000 (0,0001%)
Keputusan RUPST AGMS Decision	1. a) Menyetujui melakukan perubahan pada Pasal 1 Anggaran Dasar Perseroan tentang perubahan nama PT MD Pictures Tbk menjadi PT MD Entertainment Tbk, b) Menyetujui memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan perubahan Pasal 1 Anggaran Dasar Perseroan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku. 2. a) Menyetujui perbaikan data pemegang saham di database Sistem Administrasi Badan Hukum, b) Menyetujui memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan perbaikan data pemegang saham tersebut sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku. 1. a) Approved the amendment to Article 1 of the Company's Articles of Association, reflecting the change of the Company's name from PT MD Entertainment Tbk to PT MD Entertainment Tbk, b) Approved the authorization for Company's Board of Directors to take all necessary actions related to the amendment to Article 1 of the Company's Articles of Association, in accordance with prevailing laws and regulations. 2. a) Approved the update and improvement of shareholder data in the Legal Entity Administration System database, b) Approved the authorization for the Company's Board of Directors of the Company to take all necessary actions related to the improvement of shareholders' data, ensuring compliance with prevailing laws and regulations.		
Realisasi Realization	**Telah direalisasikan pada tahun 2024** It has been realized in 2024		

Tahap Pelaksanaan RUPSLB 8 Oktober 2024
Implementation Stage of October 8, 2024 EGMS

Tahapan Stages	Uraian Description
Pemberitahuan RUPS GMS Notice	20 Agustus 2024 August 20, 2024
Pengumuman RUPS GMS Announcement	28 Agustus 2024 August 28, 2024
Pemanggilan RUPS GMS Invitation	12 September 2024 September 12, 2024
Pelaksanaan RUPS GMS Convention	8 Oktober 2024 October 8, 2024
Pengumuman Hasil dan Keputusan RUPS GMS Resolutions Announcement	10 Oktober 2024 October 10, 2024

Kehadiran dalam RUPSLB 8 Oktober 2024 *Attendance in October 8, 2024 EGMS*	
DEWAN KOMISARIS *Board of Commissioners*	
Komisaris Utama *President Commissioner*	SHANIA MANOJ PUNJABI
Komisaris *Commissioner*	SANJEVA ADVANI
Komisaris Independen *Independent Commissioner*	INNAYAT HARESH KHUBCHANDANI
DIREKSI *Board of Directors*	
Direktur Utama *President Director*	MANOJ DHAMOO PUNJABI
Direktur *Director*	PRIYADARSHI ANAND
Direktur *Director*	SAJAN LACHMANDAS MULANI
PIHAK INDEPENDEN *Independent Party*	
Notaris *Notary*	LEOLIN JAYAYANTI, SH
PEMEGANG SAHAM *Shareholders*	
Pemegang Saham dan/atau kuasanya *Shareholders and/or their proxies*	Rapat dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham Perseroan yang sah yang mewakili 99,04% atau sebanyak 9.419.464.767 saham dari total keseluruhan 9.511.217.000 saham dengan hak suara yang telah diterbitkan oleh Perseroan. Dari jumlah pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham Perseroan yang hadir tersebut, pemegang saham independen dan/atau kuasa pemegang saham independen yang hadir dalam Rapat mewakili 96,96% atau sebanyak 2.931.332.167 saham dari total keseluruhan 3.023.084.400 saham dengan hak suara yang telah diterbitkan oleh Perseroan dan dimiliki oleh pemegang saham independen. The Meeting was attended by shareholders and/or their proxies representing 99.04% or 9,419,464,767 shares out of a total of 9,511,217,000 shares with voting rights issued by the Company. Among the total shareholders and/or their proxies of independent shareholders and/or proxies of independent shareholders accounted for 96.96%, representing 2,931,332,167 shares of a total 3,023,084,400 shares with voting rights issued by the Company and owned by independent shareholders.

Hasil Keputusan RUPSLB 8 Oktober 2024

Resolution of the October 8, 2024 EGMS

Agenda Ke-1 First Agenda	**Persetujuan sehubungan dengan rencana Perseroan untuk melaksanakan Transaksi Material sebagaimana diatur berdasarkan Peraturan OJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha sehubungan dengan pengambilalihan atas PT Net Visi Media Tbk.** Approval of the Company's plan to conduct a Material Transactions in accordance with OJK Regulation No. 17/ POJK.04/2020 on Material Transactions and Changes in Business Activities related to the acquisition of PT Net Visi Media Tbk.		
Hasil Perhitungan Suara Vote Counting Results	**Total Suara Mayoritas : 9.419.464.767 saham atau 100% (Setuju)** Total Majority Votes: 9,419,464,767 shares or 100% (Agree)		
	Setuju Agree	**Tidak Setuju** Disagree	**Tidak Memberikan Suara** Abstain
	9.418.942.947 (99,9945%)		521.820 (0,0055%)
Keputusan RUPST AGMS Decision	**Mata acara pertama:** a. Menyetujui rencana Perseroan untuk melaksanakan Transaksi Material sebagaimana diatur berdasarkan Peraturan OJK 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha sehubungan dengan pengambilalihan atas PT Net Visi Media Tbk. b. Menyetujui untuk memberikan kuasa dan kewenangan kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala sesuatu tindakan yang berhubungan dengan keputusan tersebut, dengan tetap memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku. **First agenda item:** a. Approval of the Company's plan to conduct a Material Transactions in accordance with OJK Regulation 17/ POJK.04/2020 on Material Transactions and Changes in Business Activities related to the acquisition of PT Net Visi Media Tbk. b. Approval to grant power and authority to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions related to this decision, in compliance with applicable laws and regulations.		
Realisasi Realization	**Telah direalisasikan pada tahun 2024** It has been realized in 2024		
Agenda Ke-2 Second Agenda	**Persetujuan sehubungan dengan rencana penambahan kegiatan usaha siaran televisi akibat pengambilalihan PT Net Visi Media Tbk, yang disertai dengan pembahasan studi kelayakan tentang penambahan kegiatan usaha tersebut.** Approval of the plan to expand television broadcasting business activities following the acquisition of PT Net Visi Media Tbk, including a discussion on the feasibility study for the proposed business expansion.		
Hasil Perhitungan Suara Vote Counting Results	**Total Suara Mayoritas : 9.419.464.767 saham atau 100% (Setuju)** Total Majority Votes: 9,419,464,767 shares or 100% (Agree)		
	Setuju Agree	**Tidak Setuju** Disagree	**Tidak Memberikan Suara** Abstain
	9.418.942.947 (100%)		521.820 (0,0055%)
Keputusan RUPST AGMS Decision	Menyetujui penambahan kegiatan usaha siaran televisi bagi grup Perseroan sebagai akibat dari pengambilalihan PT Net Visi Media Tbk oleh Perseroan. Approved the expansion of Company's business activities to include television broadcasting, following the acquisition of PT Net Visi Media Tbk by the Company.		
Realisasi Realization	**Telah direalisasikan pada tahun 2024** It has been realized in 2024		

Agenda Ke-3 Third Agenda	**Persetujuan sehubungan dengan rencana Perseroan untuk melakukan peningkatan Modal Tanpa Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sebanyak-banyaknya 10% dari modal ditempatkan dan disetor Perseroan (PMTHMETD I).** Approval of the Company's plan to increase capital without pre-emptive rights by up to 10% of the issued and paid-up capital (PMTHMETD I).		
Hasil Perhitungan Suara Vote Counting Results	**Total Suara Mayoritas : 9.419.464.767 saham atau 100% (Setuju)** Total Majority Votes: 9,419,464,767 shares or 100% (Agree)		
	Setuju Agree	**Tidak Setuju** Disagree	**Tidak Memberikan Suara** Abstain
	2.930.810.347 (100%) (Independen | Independent)	-	521.820 (0,0178%) (Independen | Independent)

Keputusan RUPST
AGMS Decision

1. Menyetujui pengeluaran sebanyak-banyaknya 951.121.700 (sembilan ratus lima puluh satu juta seratus dua puluh satu ribu tujuh ratus) saham Perseroan dengan nilai nominal Rp.100 (seratus Rupiah) per saham atau paling banyak 10% (sepuluh persen) dari jumlah saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh atau modal disetor yang tercantum dalam perubahan anggaran dasar yang telah diberitahukan dan diterima Menteri yang berwenang pada saat pengumuman Rapat, dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp.100 (seratus Rupiah), melalui Penambahan Modal Tanpa Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu kepada pemegang saham Perseroan sesuai dengan Peraturan OJK No. 14/POJK.04/2019 tentang Perubahan atas Peraturan OJK No. 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu, serta menyetujui untuk mengubah ketentuan Pasal 4 ayat (2) anggaran dasar Perseroan sehubungan dengan peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan hasil pelaksanaan Penambahan Modal Tanpa Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu. Pengeluaran saham-saham Perseroan tersebut akan dilaksanakan dengan syarat serta harga sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku di pasar modal.
2. Memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan realisasi atas pengeluaran saham tersebut dengan melakukan perubahan atas ketentuan anggaran dasar Perseroan, termasuk tetapi tidak terbatas untuk:
   - melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan dengan penerbitan saham-saham baru dalam simpanan berdasarkan hasil pelaksanaan PMTHMETD serta menetapkan jumlah modal ditempatkan dan disetor dan/atau jumlah saham yang sesungguhnya yang telah dikeluarkan Perseroan setelah pelaksanaan PMTHMETD berdasarkan laporan dari Biro Administrasi Efek Perseroan dan/atau pihak lain yang berwenang setelah terpenuhinya syarat-syarat dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku;
   - menyetujui penetapan kepastian jumlah saham baru yang diterbitkan dalam PMTHMETD dan harga pelaksanaan PMTHMETD sebagaimana diusulkan Direksi Perseroan dengan memperhatikan ketentuan perundang-undangan yang berlaku di pasar modal;
   - menyatakan/menuangkan Keputusan tersebut dalam akta-akta yang dibuat di hadapan Notaris, untuk mengubah dan/atau menyusun kembali ketentuan Pasal 4 ayat (2) anggaran dasar Perseroan atau Pasal 4 anggaran dasar Perseroan secara keseluruhan sesuai keputusan tersebut (termasuk menegaskan susunan pemegang saham dalam akta tersebut bilamana diperlukan), sebagaimana yang disyaratkan oleh serta sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku; dan
   - membuat atau meminta untuk membuat serta menandatangani akta-akta dan surat-surat maupun dokumen-dokumen yang diperlukan, dan selanjutnya untuk mengajukan permohonan persetujuan dan/atau menyampaikan pemberitahuan atas keputusan Rapat ini dan/atau perubahan anggaran dasar Perseroan dalam keputusan Rapat ini, kepada instansi yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, baik sebagian maupun seluruhnya, untuk melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan penerbitan saham baru dalam rangka PMTHMETD di atas, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk tidak terbatas, untuk:
   - menegosiasikan dan menandatangani perjanjian-perjanjian lainnya, termasuk terkait dengan perjanjian penyertaan saham bersyarat dengan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan yang dianggap baik untuk Perseroan oleh Direksi Perseroan;
   - menentukan harga pelaksanaan dalam rangka PMTHMETD dengan persetujuan Dewan Komisaris dengan memperhatikan ketentuan perundang-undangan yang berlaku di pasar modal;
   - menetapkan kepastian jumlah saham yang diterbitkan dalam rangka PMTHMETD dengan persetujuan Dewan Komisaris;
   - menitipkan saham Perseroan dalam penitipan kolektif PT Kustodian Sentral Efek Indonesia sesuai dengan peraturan Kustodian Sentral Efek Indonesia;
   - melakukan permohonan pencatatan atas saham baru yang diterbitkan oleh Perseroan tersebut di Bursa Efek Indonesia;
   - menegaskan satu atau lebih keputusan yang tercantum di dalam keputusan Rapat dalam satu atau lebih akta Notaris; dan
   - melakukan tindakan-tindakan lain yang diperlukan dan/atau disyaratkan guna melaksanakan dan menyelesaikan hal-hal tersebut di atas serta guna mencapai maksud dan tujuan dari keputusan-keputusan yang diambil oleh pemegang saham berdasarkan dan sebagaimana yang tercantum dalam keputusan Rapat, termasuk tindakan-tindakan yang dikuasakan kepada penerima kuasa dan menyelesaikan segala sesuatu yang berkaitan dengan setiap atau seluruh hal tersebut, termasuk namun tidak terbatas pada, menghadap atau hadir di hadapan Notaris atau pihak lain; memberikan, mendapatkan dan/atau menerima keterangan dan/atau dokumen apapun; maupun membuat, menyebabkan dibuatnya, memberi paraf pada dan/atau menandatangani dokumen apapun.

Keputusan RUPST AGMS Decision	1. Approved the issuance of a maximum of 951,121,700 (nine hundred fifty one million one hundred twenty one thousand seven hundred) shares of the Company with a nominal value of Rp.100 (one hundred Rupiah) per share or a maximum of 10% (ten percent) of the total issued and fully paid shares, as stated in the amendment to the articles of association notified and received by the authorized Minister at the time of the Meeting announcement. The issuance will be carried through a Capital Increase Without Pre-emptive Rights in accordance with OJK Regulation No. 14/POJK.04/2019 on Amendment to OJK Regulation No. 32/POJK.04/2015 on Amendment to Articles of Association (one hundred Rupiah), through a Capital Increase without Pre-emptive Rights to the shareholders of the Company in accordance with OJK Regulation No.14/POJK.04/2019 concerning Amendments to OJK Regulation No. 32/POJK.04/2015 concerning Capital Increase of Public Companies with Pre-emptive Rights, and approving to amend the provisions of Article 4 paragraph (2) of the Company's articles of association to reflect the increase in issued and paid-up capital as a result of this of Capital Increase without Pre-emptive Rights. The issuance of the Company's shares will be executed under terms and pricing in compliance with prevailing capital market laws and regulations. 2. Granting power and authority to the Board of Commissioners, with the right to delegate to the Board of Directors, to implement and declare the realization of the shares issuance by amending the provisions of the articles of association of the Company, including but not limited to: • increasing the issued and paid-up capital of the Company by issuing new shares in depository, based on the results of the PMTHMETD, and determining the exact number of issued and paid-up shares after the PMTHMETD, based on reports from the Company's Securities Administration Bureau and/or other authorized parties in compliance with applicable market laws and regulations; • determining the final number newly issued shares in the PMTHMETD and the exercise price, as proposed by the Board of Directors, in accordance with capital market laws and regulations; • finalizing the number of shares issued in the PMTHMETD with the approval of the Board of Commissioners; • depositing the Company's shares into the collective custody of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia in compliance with the Kustodian Sentral Efek Indonesia regulations; • applying for the listing of the new shares on the Indonesia Stock Exchange; • formalizing one or more resolutions from the Meeting in one or more Notarial deeds; and • taking any necessary and/or required actions to implement and complete the aforementioned matters, ensuring the fulfillment of the shareholders' resolutions, including but not limited to appearing before a Notary or other relevant parties; providing or obtaining necessary information and documents; and drafting, signing, or approving any required documents.
Realisasi Realization	**Telah direalisasikan pada tahun 2024** It has been realized in 2024

Tahap Pelaksanaan RUPSLB 2 Desember 2024
Implementation Stage of December 2, 2024 EGMS

Tahapan Stages	Uraian Description
Pemberitahuan RUPS GMS Notice	16 Oktober 2024 October 16, 2024
Pengumuman RUPS GMS Announcement	24 Oktober 2024 October 24, 2024
Pemanggilan RUPS GMS Invitation	8 November 2024 November 8, 2024
Pelaksanaan RUPS GMS Convention	2 Desember 2024 December 2, 2024
Pengumuman Hasil dan Keputusan RUPS GMS Resolutions Announcement	4 Desember 2024 December 4, 2024

Kehadiran dalam RUPSLB 2 Desember 2024 *Attendance in December 2, 2024 EGMS*	
DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners	
Komisaris Utama President Commissioner	SHANIA MANOJ PUNJABI
Komisaris Independen Independent Commissioner	SANJEVA ADVANI
DIREKSI Board of Directors	
Direktur Utama President Director	MANOJ DHAMOO PUNJABI
Direktur Director	PRIYADARSHI ANAND
Direktur Director	SAJAN LACHMANDAS MULANI
PIHAK INDEPENDEN Independent Party	
Notaris Notary	LEOLIN JAYAYANTI, SH
PEMEGANG SAHAM Shareholders	
Pemegang Saham dan/atau kuasanya Shareholders and/or their proxies	Pada RUPSLB sebanyak 7.674.541.566 saham yang memiliki suara yang sah atau setara dengan 78,89% dari 9.727.539.660 saham, yang merupakan seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah ditempatkan dan dikeluarkan oleh Perseroan. At the EGMS, 7,674,541,566 shares had valid votes or equivalent to 78.89% of 9,727,539,660 shares issued by the Company with valid voting rights.

Hasil Keputusan RUPSLB 2 Desember 2024

Resolution of the December 2, 2024 EGMS

Agenda Ke-1 First Agenda	**Persetujuan atas rencana Perseroan untuk melakukan penambahan modal Perseroan dengan memberikan hak memesan efek terlebih dahulu kepada pemegang saham Perseroan melalui mekanisme Penawaran Umum Terbatas serta perubahan Pasal 4 ayat (2) anggaran dasar Perseroan tentang modal ditempatkan dan disetor, sehubungan dengan realisasi hasil Penambahan Modal dengan memberikan hak memesan efek terlebih dahulu kepada pemegang saham Perseroan melalui mekanisme Penawaran Umum Terbatas.** Approval of the Company's plan to increase capital with pre-emptive rights to the Company's shareholders through a Limited Public Offering mechanism and amendment to Article 4 paragraph (2) of the Company's articles of association regarding issued and paid-up capital, related to the realization of the Capital Increase with pre-emptive rights.		
Hasil Perhitungan Suara Vote Counting Results	**Total Suara Mayoritas : 7.674.541.566 saham atau 100% (Setuju)** Total Majority Votes: 7,674,541,566 shares or 100% (Agree)		
	Setuju Agree	**Tidak Setuju** Disagree	**Tidak Memberikan Suara** Abstain
	7.620.963.600 (99,30%)	53.567.866 (0,70%)	10.100 (0,00%)

Keputusan RUPST
AGMS Decision

a. Menyetujui penambahan modal ditempatkan dan disetor Perseroan dengan memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("HMETD") melalui mekanisme Penambahan Modal dengan memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMHMETD") dalam jumlah sebanyak-banyaknya 989.778.796 (sembilan ratus delapan puluh sembilan juta tujuh ratus tujuh puluh delapan ribu tujuh ratus sembilan puluh enam) saham dengan nilai nominal Rp.100 (seratus Rupiah) per saham, yang dilaksanakan setelah efektifnya Pernyataan Pendaftaran.
b. Menyetujui dan memberikan kuasa dengan hak substitusi, baik sebagian maupun seluruhnya kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan PMHMETD Perseroan, dengan tetap pmemenuhi syarat-syarat yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas pada:
    1. menandatangani, mencetak dan/atau menerbitkan Prospektus Ringkas, Perbaikan dan/atau Tambahan atas Prospektus Ringkas, Prospektus Awal, Prospektus, Info Memo dan/atau seluruh perjanjian-perjanjian dan/atau dokumen-dokumen lainnya sehubungan dengan pernyataan pendaftaran dalam rangka PMHMETD;
    2. menentukan rasio antara jumlah saham yang telah dikeluarkan dengan HMETD yang akan diperoleh para pemegang saham;
    3. menentukan kepastian jumlah saham yang dikeluarkan dalam rangka PMHMETD;
    4. menentukan harga pelaksanaan dalam rangka PMHMETD;
    5. menentukan kepastian penggunaan dana hasil PMHMETD;
    6. menentukan kepastian jadwal;
    7. menegosiasikan dan menandatangani perjanjian-perjanjian lainnya terkait dengan perjanjian pembeli siaga dengan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan yang dianggap baik untuk Perseroan oleh Direksi Perseroan;
    8. menitipkan saham Perseroan dalam penitipan kolektif PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) sesuai dengan peraturan KSEI;
    9. mencatatkan seluruh saham Perseroan yang telah dikeluarkan dan disetor penuh pada Bursa Efek Indonesia (BEI);
    10. menegaskan satu atau lebih keputusan yang tercantum di dalam keputusan Rapat dalam satu atau lebih akta Notaris;
    11. melakukan segala tindakan yang diperlukan dan/atau dipersyaratkan sehubungan dengan PMHMETD, termasuk yang dipersyaratkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
    12. melakukan tindakan-tindakan lain yang diperlukan dan/atau dipersyaratkan guna melaksanakan PMHMETD.
c. Menyetujui perubahan Pasal 4 ayat (2) Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan dengan memberikan HMETD, yaitu dari 9.897.787.962 (sembilan miliar delapan ratus sembilan puluh tujuh juta tujuh ratus delapan puluh tujuh ribu sembilan ratus enam puluh dua) lembar saham menjadi sebanyak-banyaknya 10.887.566.758 (sepuluh miliar delapan ratus delapan puluh tujuh juta lima ratus enam puluh enam ribu tujuh ratus lima puluh delapan) lembar saham dengan nilai nominal sebesar Rp.100 (seratus Rupiah) per saham, dengan memerhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
d. Mendelegasikan dan memberikan kuasa dengan hak substitusi, baik sebagian maupun seluruhnya, kepada Dewan Komisaris Perseroan, termasuk untuk:
    1. menyatakan realisasi jumlah saham yang telah dikeluarkan dalam PMHMETD tersebut, melaksanakan keputusan RUPS dan menetapkan kepastian jumlah modal ditempatkan dan disetor serta menyatakan perubahan Pasal 4 ayat (2) Anggaran Dasar Perseroan di hadapan Notaris, sehubungan dengan peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan dengan memberikan HMETD setelah PMHMETD selesai dilaksanakan, dan selanjutnya memberitahukan perubahan Anggaran Dasar Perseroan tersebut kepada Menteri Hukum Republik Indonesia, dan melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
    2. untuk keperluan tersebut, berhak menghadap kepada Notaris atau kepada siapapun yang dianggap perlu, memberikan dan/atau meminta keterangan-keterangan yang diperlukan, membuat atau minta dibuatkan serta menandatangani akta-akta, surat-surat serta dokumen-dokumen yang diperlukan, singkatnya melakukan segala tindakan yang dianggap perlu dan berguna untuk keperluan tersebut di atas, tidak ada tindakan yang dikecualikan.

Keputusan RUPST AGMS Decision	a. Approved the increase in the Company's issued and paid-up capital by granting Pre-emptive Rights ("Rights Issue") through the Capital Increase with Pre-emptive Rights ("PMHMETD") mechanism, for a maximum of 989,778,796 (nine hundred eighty nine million seven hundred seventy eight thousand seven hundred ninety six) shares with a nominal value of Rp.100, (one hundred Rupiah) per share, which will be implemented following the effectiveness of the Registration Statement. b. Approved and authorized, with the right of substitution, either partially or wholly, to the Board of Directors to take all necessary actions related to the Company's PMHMETD, while ensuring compliance with applicable laws and regulations, including but not limited to: 1. signing, printing and/or issuing the Concise Prospectus, Amendment and/or Supplement to the Concise Prospectus, Initial Prospectus, Prospectus, Info Memo and/or all agreements and/or other documents in connection with the registration statement in the framework of PMHMETD; 2. determining the ratio between the number of shares issued and the Pre-emptive Rights allocated to shareholders; 3. determining the final number of shares issued under the PMHMETD; 4. setting the exercise price in the framework of PMHMETD; 5. determining the final number of shares issed under the PMHMETD; 6. determining the certainty of the schedule; 7. negotiating and signing related agreements, including the standby buyer agreement with terms and conditions deemed favorable to the Company by the Board of Directors; 8. depositing the Company's shares in the collective custody of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) in accordance with KSEI regulations; 9. listing all of the Company's newly issued and fully paid shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX); 10. confirming one or more resolutions of the Meeting in one or more Notarial deeds; 11. taking all necessary and/or required actions in connection related to the PMHMETD, in accordance with prevailing laws and regulations; and 12. undertaking any other required actions necessary to implement the PMHMETD. c. Approved the amendment to Article 4 paragraph (2) of the Company's Articles of Association in relation to the increase in issued and paid-up capital of the Company by granting Preemptive Rights, from 9,897,787,962 (nine billion eight hundred ninety-seven million seven hundred eighty-seven thousand nine hundred sixty-two) shares to a maximum of 10,887,566,758 (ten billion eight hundred eighty-seven million five hundred sixty-six thousand seven hundred fifty-eight) shares with a nominal value of Rp.100,- (one hundred Rupiah) per share, in compliance with prevailing laws and regulations. (one hundred Rupiah) per share, in compliance with prevailing laws and regulations. d. Delegated and authorized, with the right of substitution, either partially or wholly, to the Board of Commissioners to: 1. declare the realization of the number of shares issued in the Rights Issue, implement the resolutions of the GMS, determine the exact amount of issued and paid-up capital, and formalize the amendment to Article 4 paragraph (2) of the Company's Articles of Association before a Notary. This is in connection with the increase in issued and paid up capital by granting Pre-emptive Rights after the Rights Issue has been completed, and subsequently notify the amendment to the Company's Articles of Association to the Minister of Law of the Republic of Indonesia, and take all necessary actions in accordance with prevailing laws and regulations; 2. appear before a Notary or any relevant authority, provide and/or request necessary information, draft and sign deeds, letters, and documents as required. In short, take any and all necessary actions deemed essential for the execution of the resolutions, with no action excluded.
Realisasi Realization	**Telah direalisasikan pada tahun 2024** It has been realized in 2024

Agenda Ke-2 Second Agenda	**Perubahan susunan pengurus Perseroan** Changes in the composition of the Company's management		
Hasil Perhitungan Suara Vote Counting Results	**Total Suara Mayoritas : 7.674.541.566 saham atau 100% (Setuju)** Total Majority Votes: 7,674,541,566 shares or 100% (Agree)		
	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Tidak Memberikan Suara Abstain
	7.673.627.466 (99,99%)	904.000 (0,01%)	10.100 (0,00%)

Keputusan RUPST
AGMS Decision

a. Menyetujui pengunduran diri dari Bapak Innayat Haresh Khubchandani sebagai Komisaris Independen Perseroan dan selanjutnya menyetujui mengangkat ibu Dian Adhitama sebagai Komisaris Independen yang baru, Bapak Theodore Yoon Soung Kim, dan Bapak Bhavin Patel masing-masing sebagai Direktur Perseroan yang baru untuk jangka waktu sisa masa jabatan Dewan Komisaris dan Direksi lainnya yaitu sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang dilaksanakan pada tahun 2028. Sehingga susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan berubah menjadi sebagai berikut:
   - Dewan Komisaris:
     - Komisaris Utama : Ibu SHANIA MANOJ PUNJABI
     - Komisaris : Bapak SANJEVA ADVANI
     - Komisaris Independen : Ibu DIAN ADHITAMA
   - Direksi:
     - Direktur Utama : Bapak MANOJ DHAMOO PUNJABI
     - Direktur : Bapak PRIYADARSHI ANAND
     - Direktur : Bapak SAJAN LACHMANDAS MULANI
     - Direktur : Bapak THEODORE YOON SOUNG KIM
     - Direktur : Bapak BHAVIN PATEL

b. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan dalam akta Notaris tersendiri mengenai keputusan dalam Rapat ini dan melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan mata acara Rapat ini sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk untuk menyampaikan pemberitahuan kepada Menteri Hukum Republik Indonesia serta mendaftarkan susunan anggota Direksi Perseroan tersebut pada Daftar Perseroan di Kementerian Hukum Republik Indonesia.

a. Approved the resignation of Mr. Innayat Haresh Khubchandani from his position as Independent Commissioner of the Company and further approved the appointment of Ms. Dian Adhitama as the new Independent Commissioner, along with Mr. Theodore Yoon Soung Kim, and Mr. Bhavin Patel as the new Directors of the Company. Their appointment will be effective for the remaining term of office of the Board of Commissioners and Board of Directors, until the conclusion of the Annual General Meeting of Shareholders held in 2028. Accordingly, the updated composition of the Board of Directors and Board of Directors is as follows:
   - Board of Commissioners:
     - President Commissioner : Mrs. SHANIA MANOJ PUNJABI
     - Commissioner : Mr. SANJEVA ADVANI
     - Independent Commissioner : Ms. DIAN ADHITAMA
   - Board of Directors:
     - President Director : Mr. MANOJ DHAMOO PUNJABI
     - Director : Mr. PRIYADARSHI ANAND
     - Director : Mr. SAJAN LACHMANDAS MULANI
     - Director : Mr. THEODORE YOON SOUNG KIM
     - Director : Mr. BHAVIN PATEL

b. To grant power and authority to the Board of Directors, with the right of substitution, to formalize this resolution in a separate Notarial deed and take all necessary actions related to the implementation of this resolution in compliance with applicable laws and regulations. This includes submitting a formal notification to the Minister of Law of the Republic of Indonesia and registering the updated composition of the Board of Directors in the Company in the Company Register at the Ministry of Law of the Republic of Indonesia.

Realisasi Realization	**Telah direalisasikan pada tahun 2024** It has been realized in 2024

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Dewan Komisaris adalah organ Perseroan yang bertugas untuk melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar, memberikan nasihat kepada Direksi, serta memastikan bahwa Perseroan melaksanakan prinsip-prinsip GCG. Hal tersebut telah diatur dalam beberapa regulasi antara lain Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 Tentang Perseroan Terbatas.

The Board of Commissioners is a Company organ tasked with general and/or specific supervision in accordance with the Articles of Association, providing advice to the Board of Directors, and ensuring that the Company implements GCG principles. This is stipulated in several regulations, including Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.

Sebagai organ Perseroan yang bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif, setiap anggota Dewan Komisaris harus memiliki integritas yang tinggi, pengetahuan, kemampuan dan komitmen untuk menyediakan waktu dalam menjalankan tugasnya.

As a Company organ with collective duties and responsibilities, each member of the Board of Commissioners must possess high integrity, knowledge, skills, and commitment to dedicate time to carrying out their duties.

Mengingat peran Dewan Komisaris sangat strategis, komposisi Dewan Komisaris Perseroan harus memungkinkan pengambil keputusan yang efektif, tepat dan cepat. Selain itu, Dewan Komisaris juga dituntut untuk dapat bertindak secara independen, dalam arti tidak mempunyai benturan kepentingan (*conflict of interest*) yang dapat mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas secara mandiri dan kritis, baik dalam hubungan satu sama lain maupun hubungan terhadap Direksi.

Given the strategic role of the Board of Commissioners, the composition of the Board of Commissioners must enable effective, accurate, and prompt decision-making. Furthermore, the Board of Commissioners is also required to act independently, meaning it must have no conflicts of interest that could interfere with its ability to carry out its duties independently and critically, both in its relationships with each other and with the Board of Directors.

Keberadaan organ dan fungsi Dewan Komisaris di Perseroan telah memenuhi ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014 ("POJK 33/2014") tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

The existence and function of the Board of Commissioners in the Company comply with the provisions of POJK No. 33/POJK.04/2014 ("POJK 33/2014") concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris

Untuk memastikan efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris telah memiliki pedoman dan tata tertib kerja yang disusun berdasarkan ketentuan POJK 33/2014 dan disahkan melalui Surat Keputusan No. 061.A/DOF-PJ/X/2015 tanggal 30 Oktober 2015.

Pedoman Dewan Komisaris memuat hal-hal sebagai berikut:
a. Landasan Hukum;
b. Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang;
c. Nilai-nilai;
d. Waktu Kerja;
e. Kebijakan Rapat, termasuk kebijakan kehadiran dalam rapat dan risalah rapat; dan
f. Pelaporan dan Pertanggungjawaban.

Secara berkala, Perusahaan melakukan evaluasi atas pedoman tersebut guna memastikan keselarasannya

Board of Commissioners Guidelines and Work Procedures

To ensure the effective implementation of its duties and responsibilities, the Board of Commissioners has established guidelines and work procedures, developed in accordance with the provisions of POJK 33/2014 and ratified through Decree No. 061.A/DOF-PJ/X/2015 dated October 30, 2015.

The Board of Commissioners Guidelines contain the following:
a. Legal Basis;
b. Duties, Responsibilities, and Authorities;
c. Values;
d. Working Hours;
e. Meeting Policies, including meeting attendance policies and meeting minutes; and
f. Reporting and Accountability.

The Company periodically evaluates these guidelines to ensure they align with changes in applicable laws and

dengan perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan dengan kebutuhan Perusahaan.

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Komisaris

Dewan Komisaris bertugas untuk menyelenggarakan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan.

Tugas Dewan Komisaris yang telah diatur dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris Yaitu:

1. Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi.
2. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
3. Anggota Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
4. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya.
5. Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya setiap akhir tahun buku.

Tanggung Jawab Dewan Komisaris yang telah diatur dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris yaitu:

1. Setiap anggota Dewan Komisaris bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya.
2. Anggota Dewan Komisaris tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian Perseroan apabila dapat membuktikan:
   - kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
   - telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
   - tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian; dan telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.

regulations and the Company's needs.

Duties, Responsibilities, and Authorities of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners is responsible for overseeing management policies and the general management of both the Company and its business.

The duties of the Board of Commissioners, as stipulated in the Board of Commissioners Work Guidelines, are as follows:

1. *The Board of Commissioners is responsible for overseeing and supervising management policies and the general management of both the Company and its business, and providing advice to the Board of Directors.*
2. *Under certain circumstances, the Board of Commissioners is required to hold an annual GMS and other GMS in accordance with its authority as stipulated in laws and regulations and the Articles of Association.*
3. *Members of the Board of Commissioners are required to carry out their duties and responsibilities in good faith, with full responsibility, and with prudence.*
4. *To support the effective implementation of its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is required to establish an Audit Committee and may establish other committees.*
5. *The Board of Commissioners is required to evaluate the performance of the committees that assist in the implementation of its duties and responsibilities at the end of each financial year.*

The responsibilities of the Board of Commissioners as stipulated in the Board of Commissioners Work Guidelines are as follows:

1. *Each member of the Board of Commissioners is jointly and severally liable for any losses to the Company caused by the errors or negligence of the Board of Commissioners members in carrying out their duties.*
2. *A member of the Board of Commissioners cannot be held liable for any losses to the Company if he or she can prove:*
   - *the loss was not due to his or her error or negligence;*
   - *he or she has carried out management in good faith, with full responsibility, and with due care for the interests and in accordance with the purposes and objectives of the Company;*
   - *he or she has no direct or indirect conflict of interest in the management actions that resulted in the loss; and has taken action to prevent the occurrence or continuation of such loss.*

Wewenang Dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, Dewan Komisaris berwenang untuk melakukan, antara lain hal-hal sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris berwenang memberhentikan sementara anggota Direksi dengan menyebutkan alasannya.
2. Dewan Komisaris dapat melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu yang ditetapkan berdasarkan anggaran dasar atau keputusan RUPS.
3. Dewan Komisaris memberikan persetujuan kepada Direksi untuk tindakan Direksi dalam hal:
4. Perbuatan hukum mengalihkan/melepaskan barang tidak bergerak yang jumlahnya melebihi batas yang dari waktu ke waktu ditetapkan oleh Dewan Komisaris dan/atau menjadikan jaminan hutang harta kekayaan Perseroan (kurang dari 50% (lima puluh persen) jumlah kekayaan bersih Perseroan).
5. Menerima atau memberi pinjaman uang dalam jumlah melebihi batas yang dari waktu ke waktu ditetapkan oleh Rapat Dewan Komisaris, sepanjang penerimaan atau pemberian uang tersebut tidak memerlukan persetujuan RUPS.
6. Melakukan kerja sama, mendirikan suatu usaha baru atau turut serta pada perusahaan lain baik di dalam maupun diluar negeri yang jumlahnya melebihi batas yang dari waktu ke waktu ditetapkan oleh Rapat Dewan komisaris, sepanjang hal tersebut tidak memerlukan persetujuan RUPS.
7. Dewan Komisaris menentukan sistim nominasi, evaluasi kinerja, dan remunerasi yang sesuai bagi Dewan Komisaris dan Direksi setelah mempertimbangkan hasil kajian kinerja Perseroan untuk selanjutnya diajukan agar memperoleh persetujuan RUPS.
8. Melaksanakan proses penunjukkan calon auditor eksternal dan apabila diperlukan dapat meminta bantuan Direksi dalam proses penunjukkannya, serta menyampaikan kepada RUPS.

Masa Jabatan dan Komposisi Anggota Dewan Komisaris

Periode menjabat seluruh anggota Dewan Komisaris adalah maksimal 5 (lima) tahun sejak tanggal RUPS yang mengangkatnya sampai dengan penutupan RUPS yang kelima setelah tanggal pengangkatannya. Namun demikian, ketentuan ini tidak mengurangi hak RUPS untuk dapat memberhentikan anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya berakhir dengan menyebutkan alasannya.

Per 31 Desember 2025, komposisi Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

Authority In carrying out its supervisory duties and providing advice to the Board of Directors, the Board of Commissioners has the authority to, among other things, take the following actions:

1. *The Board of Commissioners has the authority to temporarily dismiss members of the Board of Directors by stating the reasons.*
2. *The Board of Commissioners may take management actions for the Company under certain circumstances for a specific period determined by the articles of association or a resolution of the GMS.*
3. *The Board of Commissioners shall grant approval to the Board of Directors for the following actions:*
4. *Legal acts involving the transfer/disposal of immovable property exceeding the limit determined from time to time by the Board of Commissioners and/or the use of collateral for debts of the Company's assets (less than 50% (fifty percent) of the Company's net assets).*
5. *Receiving or lending money in amounts exceeding the limits determined from time to time by the Board of Commissioners Meeting, provided that such receipt or provision does not require the approval of the GMS.*
6. *Entering into partnerships, establishing new businesses, or participating in other companies, either domestically or internationally, in amounts exceeding the limits determined from time to time by the Board of Commissioners Meeting, provided that such actions do not require the approval of the GMS.*
7. *The Board of Commissioners determines the appropriate nomination, performance evaluation, and remuneration system for the Board of Commissioners and the Board of Directors after considering the results of the Company's performance review, which will then be submitted for approval to the GMS.*
8. *Implements the process of appointing external auditor candidates and, if necessary, may request assistance from the Board of Directors in the appointment process, and submits this information to the GMS.*

Term of Office and Composition of Members of the Board of Commissioners

The term of office of all members of the Board of Commissioners is a maximum of 5 (five) years from the date of the GMS appointing them until the closing of the fifth GMS following their appointment. However, this provision does not diminish the right of the GMS to dismiss members of the Board of Commissioners at any time before the end of their term of office, stating the reasons.

As of December 31, 2025, the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

NO	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment
1.	Shania Manoj Punjabi	Komisaris Utama President Commissioner	Akta No. 15 tanggal 9 Juni 2023 Deed No. 15 of June 9, 2023
2.	Sanjeva Advani	Komisaris Commissioner	Akta No. 15 tanggal 9 Juni 2023 Deed No. 15 of June 9, 2023
3.	Dian Adhitama	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta No. 2 tanggal 2 Desember 2024 Deed No. 2 of December 2, 2024

Profil dari masing-masing anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan dengan sub-bab Profil Dewan Komisaris dalam Laporan ini.

The profile of each member of the Board of Commissioners can be seen in the Company Profile Chapter with the sub-chapter Profile of the Board of Commissioners in this Report.

Program Orientasi Dewan Komisaris Baru

Hingga 31 Desember 2025, Perusahaan belum memiliki program orientasi untuk Anggota Dewan Komisaris baru. Oleh karena itu, informasi tersebut tidak dapat disajikan dalam laporan ini.

New Board of Commissioners Orientation Program

As of December 31, 2025, the Company does not yet have an orientation program for new Board of Commissioners. Therefore, this information cannot be presented in this report.

Komisaris Independen

Hingga 31 Desember 2025, Perseroan memiliki anggota Dewan Komisaris sebanyak 3 (tiga) orang dan 1 (satu) di antaranya merupakan Komisaris Independen. Jumlah tersebut telah memenuhi ketentuan yang diatur dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik bahwa sekurang-kurangnya 30% dari jumlah anggota Dewan Komisaris harus independen.

Independent Commissioners

As of December 31, 2025, the Company has three members on the Board of Commissioners, one of whom is an Independent Commissioner. This number meets the requirements stipulated in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, which requires that at least 30% of the Board of Commissioners be independent.

Pernyataan Independensi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Perseroan senantiasa bekerja dan bertindak secara mandiri serta terbebas dari segala bentuk benturan kepentingan dengan pihak manapun yang berpotensi mengganggu atau mempengaruhi independensinya dalam melaksanakan fungsi pengawasan secara objektif. Komitmen Perseroan akan hal ini terwakili dari keberadaan Komisaris Independen di dalam keanggotaan Dewan Komisaris yang menjabat saat ini.

Board of Commissioners Independence Statement

The Company's Board of Commissioners consistently works and acts independently and is free from any conflict of interest with any party that could potentially interfere with or influence its independence in carrying out its supervisory function objectively. The Company's commitment to this is reflected in the presence of Independent Commissioners within the current Board of Commissioners.

Sesuai dengan Pasal 25 POJK 33/2014, Komisaris Independen yang telah menjabat selama 2 periode masa jabatan (2 kali masa jabatan 3 tahun) dapat diangkat kembali dengan menyatakan independensinya kepada RUPS dan diungkapkan secara terbuka pada Laporan Tahunan. Hingga 31 Desember 2025, Komisaris Independen Perseroan sudah memenuhi ketentuan independensinya.

In accordance with Article 25 of POJK 33/2014, Independent Commissioners who have served for two terms (two three-year terms) may be reappointed by declaring their independence to the GMS and disclosing this in the Annual Report. As of December 31, 2025, the Company's Independent Commissioners have met the independence requirements.

Kriteria Penentuan Komisaris Independen
Criteria for Determining Independent Commissioners

Aspek Independensi Independency Aspects	**Pemenuhan Independensi** Fulfillment of Independence
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perusahaan pada periode berikutnya. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months, except for reappointment as an Independent Commissioner of the Company in the following period.	√
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan. Does not own shares either directly or indirectly in the Company.	√
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perusahaan, Dewan Komisaris, Anggota Direksi atau Pemegang Saham Utama Perusahaan. Has no affiliation with the Company, Board of Commissioners, Members of the Board of Directors or Majority Shareholders of the Company.	√
Tidak memiliki hubungan usaha yang terkait dengan kegiatan Perseroan secara langsung maupun tidak langsung. Having no business relationship corresponding to Company operations either directly or indirectly.	√

Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris

Perseroan memiliki kebijakan pengelolaan benturan kepentingan Direksi dan Dewan Komisaris untuk memastikan hadirnya lingkungan kerja yang berintegritas dan beretika tinggi. Mengacu pada kebijakan tersebut, antar-anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan pemegang saham dilarang melakukan transaksi afiliasi dan/atau transaksi yang mengandung benturan kepentingan, antara lain dengan:

1. Mengutamakan kepentingan Perseroan dan tidak mengurangi kinerja keuangan Perseroan dalam hal terjadi benturan kepentingan.
2. Menghindari diri dari pengambilan keputusan dalam situasi dan kondisi adanya benturan kepentingan.
3. Melakukan pengungkapan hubungan kekeluargaan, hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan dengan Anggota Dewan Komisaris lain dan/atau anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali Perseroan dan/atau pihak lainnya dalam rangka bisnis Perseroan.
4. Melakukan pengungkapan dalam hal pengambilan keputusan tetap harus diambil pada kondisi adanya benturan kepentingan.

Management of Conflicts of Interest for the Board of Commissioners

The Company has a policy for managing conflicts of interest between the Board of Directors and the Board of Commissioners to ensure a work environment of high integrity and ethics. Pursuant to this policy, members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and shareholders are prohibited from engaging in affiliated transactions and/or transactions involving conflicts of interest, including:

1. *Prioritizing the interests of the Company and not reducing the Company's financial performance in the event of a conflict of interest.*
2. *Refrain from making decisions in situations and conditions where a conflict of interest exists.*
3. *Disclosing any family, financial, management, or ownership relationships with other members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors and/or controlling shareholders of the Company and/or other parties in the context of the Company's business.*
4. *Disclosing any decisions that must still be made in the event of a conflict of interest.*

Rapat Dewan Komisaris

Kebijakan Rapat

Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan rapat internal sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan sebagaimana diatur dalam POJK 33/2014. Namun pada pelaksanaannya, Rapat Dewan Komisaris tetap dapat diadakan setiap waktu apabila dianggap perlu oleh 1 (satu) atau beberapa anggota Dewan Komisaris atau atas permintaan secara tertulis dari seorang atau lebih anggota Direksi, dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan. Sesuai pasal 33 POJK 33/2014, mekanisme pengambilan keputusan dalam Rapat Dewan Komisaris

Board of Commissioners Meeting

Meeting Policy

The Board of Commissioners is required to hold internal meetings at least once every two months, as stipulated in POJK 33/2014. However, in practice, Board of Commissioners meetings may still be held at any time deemed necessary by one or more members of the Board of Commissioners or upon the written request of one or more members of the Board of Directors, stating the matters to be discussed. Pursuant to Article 33 of POJK 33/2014, the decision-making mechanism in Board of Commissioners meetings is based on deliberation and

dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat. Dalam hal keputusan musyawarah mufakat tidak tercapai, maka pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak.

consensus. If a consensus cannot be reached, decisions are made by majority vote.

Selain melalui forum rapat, Dewan Komisaris juga dapat mengambil keputusan-keputusan yang sah dan mengikat sepanjang semua anggota Dewan Komisaris telah diberitahukan secara tertulis tentang usul-usul yang akan disampaikan dan semua anggota Dewan Komisaris memberikan persetujuan dengan menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian berkekuatan sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Dewan Komisaris.

In addition to meetings, the Board of Commissioners may also make valid and binding decisions provided that all members of the Board of Commissioners have been notified in writing of the proposals to be submitted and all members of the Board of Commissioners have given their approval by signing the agreement. Decisions made in this manner have the same force as decisions legally taken at a Board of Commissioners meeting.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat
Sepanjang tahun 2025, Perseroan telah mengadakan 6 kali rapat Dewan Komisaris dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut:

Meeting Frequency and Attendance Rate
Throughout 2025, the Company held 6 Board of Commissioners meetings with the following attendance levels for each member:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jumlah Pertemuan** Number of Meetings	**Kehadiran** Attendance	**Tingkat Kehadiran (%)** Attendance Rate (%)
Shania Manoj Punjabi	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100%
Sanjeva Advani	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Dian Adhitama	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Dewan Komisaris Tahun 2025

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, serta memastikan efektivitas dan efisiensi dalam pelaksanaannya. Sebagai bagian dari fungsi pengawasan, Dewan Komisaris secara aktif memantau kinerja Direksi, memberikan arahan strategis, serta memastikan kepatuhan terhadap kebijakan dan regulasi yang berlaku.

Report on the Implementation of Board of Commissioners' Activities in 2025

Throughout 2025, the Board of Commissioners performed its duties and responsibilities effectively and ensured their effectiveness and efficiency. As part of its oversight function, the Board of Commissioners actively monitored the performance of the Board of Directors, provided strategic direction, and ensured compliance with applicable policies and regulations.

Selain itu, Dewan Komisaris juga berpartisipasi dalam berbagai rapat, baik yang bersifat internal maupun yang melibatkan jajaran Direksi, guna mendukung pengambilan keputusan yang optimal bagi Perusahaan.

In addition, the Board of Commissioners participated in various meetings, both internal and involving the Board of Directors, to support optimal decision-making for the Company.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Perseroan mendorong anggota Dewan Komisaris untuk berpartisipasi aktif mengikuti berbagai program dan kegiatan pelatihan, seminar, atau *workshop* guna mendukung peningkatan kompetensi dan pengetahuan yang dimiliki agar selalu *update* dengan perkembangan terkini.

Training and Competency Development of the Board of Commissioners

The Company encourages members of the Board of Commissioners to actively participate in various training programs and activities, seminars, or workshops to support the improvement of their competencies and knowledge so that they are always updated with the latest developments.

Sepanjang tahun 2025, tidak ada pelatihan maupun seminar yang diikuti oleh Dewan Komisaris Perseroan.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Komite

Dewan Komisaris melaksanakan penilaian secara berkala, setidaknya setahun sekali. Penilaian dilaksanakan dengan cara sebagai berikut:

1. Pemegang Saham melaksanakan secara kolegial dalam RUPS Tahunan tentang Laporan Pertanggungjawaban Kinerja Perseroan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahunan Audit tahun 2025
2. Penilaian mandiri (*Self-Asessment*) dilakukan oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris untuk menilai pelaksanaan kinerja Dewan Komisaris secara kolegial dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Dewan Komisaris. Dengan adanya *Self Assesment* ini diharapkan setiap anggota Dewan Komisaris dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Dewan komisaris secara berkesinambungan.

Penilaian Kinerja Komisaris berdasarkan kriteria yang meliputi:

1. Terlaksananya pengawasan atas tugas, tanggung jawab dan pencapaian kinerja Direksi;
2. Terlaksananya pengarahan, pemantauan dan pengevaluasian pelaksanaan kebijakan Perusahaan.

Penilaian Kinerja Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris dan Dasar Penilaiannya

Proses dan Kriteria

Dalam menjalankan fungsi pengawasan sehari-hari, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit yang bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.

Secara periodik (tahunan), Dewan Komisaris melakukan penilaian atas efektivitas kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris berdasarkan pada realisasi dan penyelesaian program kerja yang telah tersusun dalam rencana kerja masing-masing komite. Hasil penilaian menginformasikan penetapan tujuan dan sasaran untuk tahun berikutnya, dan perubahan kompensasi.

Kriteria penilaian komite mencakup:

1.Realisasi rencana kerja.
2.Kehadiran dalam rapat komite.
3.Kualitas pengawasan.
4.Rekomendasi yang diberikan.

Hasil Penilaian

Dewan Komisaris menilai bahwa selama tahun 2025 komite-komite telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan cukup efektif, dengan berdasarkan pertimbangan sebagai berikut:

Throughout 2025, there were no training or seminars attended by the Company's Board of Commissioners.

Board of Commissioners and Committee Performance Assessment

The Board of Commissioners conducts periodic assessments, at least annually. The assessments are conducted as follows:

1. *Shareholders conduct a collegial assessment at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) regarding the Company's Performance Accountability Report and the Ratification of the 2025 Audited Annual Financial Statements.*
2. *A self-assessment is conducted by each member of the Board of Commissioners to assess the Board's performance collegially, rather than individually. This self-assessment is expected to enable each member of the Board of Commissioners to contribute to the continuous improvement of the Board of Commissioners' performance.*

The Commissioners' Performance Assessment is based on the following criteria:

1. *Implementation of supervision of the Board of Directors' duties, responsibilities, and performance achievements;*
2. *Implementation of direction, monitoring, and evaluation of the implementation of Company policies.*

Performance Assessment of Committees Under the Board of Commissioners and the Basis for Assessment

Process and Criteria

In carrying out its day-to-day supervisory function, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee, which reports directly to the Board of Commissioners.

Periodically (annually), the Board of Commissioners assesses the performance effectiveness of the committees under the Board of Commissioners based on the realization and completion of work programs outlined in each committee's work plan. The assessment results inform the setting of goals and objectives for the following year, as well as changes in compensation.

The committee's assessment criteria include:

1. Implementation of the work plan.
2. Attendance at committee meetings.
3. Quality of supervision.
4. Recommendations provided.

Assessment Results

The Board of Commissioners assesses that throughout 2025, the committees carried out their duties and responsibilities quite effectively, based on the following considerations:

Komite Audit telah mengawasi dan mengevaluasi hal-hal yang berkaitan dengan informasi keuangan, sistem pengendalian internal, serta efektivitas pemeriksaan oleh auditor internal dan eksternal.

The Audit Committee has supervised and evaluated matters relating to financial information, internal control systems, and the effectiveness of audits by internal and external auditors.

Direksi
Board Of Directors

Direksi adalah organ utama Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan demi tercapainya kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. Direksi juga bertugas sebagai wakil Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Seluruh anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan penuh itikad baik dan mengedepankan prinsip kehati-hatian.

The Board of Directors is the primary organ of the Company, fully authorized and responsible for managing the Company to achieve its interests, in accordance with the Company's purposes and objectives. The Board of Directors also serves as the Company's representative both inside and outside the courts, in accordance with the Articles of Association and applicable laws and regulations. All members of the Board of Directors are required to carry out their duties and responsibilities in good faith and with due regard for the principle of prudence.

Keberadaan organ dan fungsi Direksi di Perseroan telah memenuhi ketentuan POJK 33/2014.

The existence and function of the Board of Directors in the Company comply with the provisions of POJK 33/2014.

Landasan Hukum Direksi

Ketentuan perundang-undangan dan regulasi terkait Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:
1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perusahaan Terbuka; dan
4. Anggaran Dasar Perusahaan.

Legal Basis of the Board of Directors

The statutory and regulatory provisions relating to the Company's Board of Directors are as follows:
1. *Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;*
2. *Law No. 8 of 1995 concerning Capital Markets;*
3. *OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers and Public Companies; and*
4. *The Company's Articles of Association.*

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi

Untuk memastikan efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi telah memiliki pedoman dan tata tertib kerja yang disusun berdasarkan ketentuan POJK 33/2014 dan disahkan melalui Surat Keputusan No. 061.A/DOF-PJ/X/2015 tanggal 30 Oktober 2015.

Guidelines and Work Regulations of the Board of Directors

To ensure the effective implementation of its duties and responsibilities, the Board of Directors has established guidelines and work procedures, developed in accordance with the provisions of POJK 33/2014 and ratified through Decree No. 061.A/DOF-PJ/X/2015 dated October 30, 2015.

Pedoman Direksi memuat hal-hal sebagai berikut:
a. Landasan Hukum;
b. Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang;
c. Nilai-nilai;
d. Waktu Kerja;
e. Kebijakan Rapat, termasuk kebijakan kehadiran dalam rapat dan risalah rapat; dan
f. Pelaporan dan Pertanggungjawaban.

The Board of Directors' Guidelines contain the following:
a. Legal Basis;
b. Duties, Responsibilities, and Authorities;
c. Values;
d. Working Hours;
e. Meeting Policies, including meeting attendance policies and meeting minutes; and
f. Reporting and Accountability.

Secara berkala, Perusahaan melakukan evaluasi atas pedoman tersebut guna memastikan keselarasannya

The Company periodically evaluates these guidelines to ensure they align with changes in applicable laws and

dengan perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan dengan kebutuhan Perusahaan.

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Direksi

Direksi berkewajiban memimpin dan mengelola Perseroan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, Anggaran Dasar dan peraturan perundangan yang berlaku serta dengan memperhatikan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance*.

Sebagaimana tertuang dalam Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi, berikut ini adalah uraian tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi, yaitu:

- **Tugas-tugas Direksi meliputi, antara lain:**

  1. Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar.
  2. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab atas pengurusan Perseroan, Direksi wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
  3. Direksi menjalankan tugas kepengurusan Perseroan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian untuk kepentingan Perseroan dan dengan memperhatikan kepentingan para pemangku kepentingan Perseroan.
  4. Jika diperlukan, Direksi dapat membentuk komite atau satuan kerja untuk membantu pelaksanaan tugas dan wewenangnya secara efektif dan efisien.
- **Tanggung jawab Direksi meliputi, antara lain:**

  1. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.
  2. Anggota Direksi tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian Perseroan apabila dapat membuktikan:
  3. kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
  4. telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
  5. tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian; dan
  6. telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.

regulations and the Company's needs.

Duties, Responsibilities, and Authorities of the Board of Directors

The Board of Directors is obligated to lead and manage the Company for the benefit of the Company, in accordance with the Company's purposes and objectives, the Articles of Association, and applicable laws and regulations, while adhering to the principles of Good Corporate Governance.

As stipulated in the Board of Directors' Charter, the following is a description of the duties, responsibilities, and authorities of the Board of Directors:

- ***The duties of the Board of Directors include, among others:***

  1. *The Board of Directors is responsible for carrying out and is responsible for managing the Company for the benefit of the Company in accordance with the Company's purposes and objectives as set out in the Articles of Association.*
  2. *In carrying out its duties and responsibilities for managing the Company, the Board of Directors is required to hold an annual GMS and other GMS as stipulated in laws and regulations and the Articles of Association.*
  3. *The Board of Directors carries out its management duties in good faith, with full responsibility and prudence for the benefit of the Company and with due regard for the interests of the Company's stakeholders.*
  4. *If necessary, the Board of Directors may establish committees or work units to assist in the effective and efficient implementation of its duties and authorities.*
- ***The responsibilities of the Board of Directors include, among other things:***

  1. *Each member of the Board of Directors is jointly and severally liable for any losses to the Company caused by the error or negligence of the member of the Board of Directors in carrying out their duties.*
  2. *A member of the Board of Directors cannot be held liable for any losses to the Company if he or she can prove:*
  3. *the loss was not due to his or her error or negligence;*
  4. *they have carried out management in good faith, with full responsibility, and with due care for the interests and in accordance with the purposes and objectives of the Company;*
  5. *they have no direct or indirect conflict of interest in the management actions that resulted in the loss; and*
  6. *they have taken action to prevent the occurrence or continuation of such loss.*

Direksi berwenang menjalankan segala tindakan kepengurusan Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar dan kebijakan Perseroan, antara lain sebagai berikut:

a. Direksi berwenang menjalankan pengurusan sesuai dengan kebijakan yang dipandang tepat, sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar.
b. Direksi berwenang mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perusahaan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perusahaan serta menjalankan segala tindakan, baik mengenai kepengurusan maupun kepemilikan.
c. Anggota Direksi tidak berwenang mewakili Perseroan apabila:
   - terdapat perkara di pengadilan antara Perseroan dengan anggota Direksi yang bersangkutan; dan
   - anggota Direksi yang bersangkutan mempunyai kepentingan yang berbenturan dengan kepentingan Perseroan.
d. Dalam hal terdapat keadaan sebagaimana dimaksud pada poin c, yang berhak mewakili Perseroan adalah:
   - anggota Direksi lainnya yang tidak mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan;
   - Dewan Komisaris dalam hal seluruh anggota Direksi mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan; atau
   - pihak lain yang ditunjuk oleh RUPS dalam hal seluruh anggota Direksi atau Dewan Komisaris mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan.

e. Untuk melakukan tindakan tertentu, Direksi terlebih dahulu harus mendapat persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris. Beberapa hal yang membutuhkan persetujuan dari Dewan Komisaris adalah:
   - Perbuatan hukum mengalihkan/melepaskan barang tidak bergerak yang jumlahnya melebihi batas yang dari waktu ke waktu ditetapkan oleh Rapat Dewan Komisaris;
   - Menerima atau memberi pinjaman uang dalam jumlah yang melebihi batas dari waktu ke waktu ditetapkan oleh Rapat Dewan Komisaris, sepanjang penerimaan atau pemberian pinjaman uang tersebut tidak memerlukan persetujuan RUPS; dan
   - Melakukan kerja sama, mendirikan suatu usaha baru atau turut pada perusahaan lain baik di dalam maupun diluar negeri, yang jumlahnya melebihi batas yang dari waktu ke waktu ditetapkan oleh Rapat Dewan Komisaris, sepanjang hal tersebut tidak memerlukan persetujuan RUPS.
f. Mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan hutang seluruh atau sebagian besar yaitu dengan nilai sebesar lebih dari 50% dari kekayaan bersih Perseroan dalam satu transaksi atau lebih. Pengalihan kekayaan bersih Perseroan yang

The Board of Directors is authorized to carry out all management actions of the Company in accordance with the Articles of Association and Company policies, including the following:

a. The Board of Directors is authorized to carry out management in accordance with policies deemed appropriate, in accordance with the purposes and objectives set out in the Articles of Association.
b. The Board of Directors is authorized to represent the Company inside and outside of court on all matters and in all events, to bind the Company with other parties and other parties with the Company, and to carry out all actions, both regarding management and ownership.

c. A member of the Board of Directors is not authorized to represent the Company if:
   - *there is a court case between the Company and the relevant member of the Board of Directors; and*
   - *the relevant member of the Board of Directors has interests that conflict with the interests of the Company.*
d. In the event of the circumstances referred to in point c, those authorized to represent the Company are:
   - *other members of the Board of Directors who do not have a conflict of interest with the Company;*
   - *the Board of Commissioners in the event that all members of the Board of Directors have a conflict of interest with the Company; or*
   - *another party appointed by the GMS in the event that all members of the Board of Directors or the Board of Commissioners have a conflict of interest with the Company.*
e. To take certain actions, the Board of Directors must first obtain written approval from the Board of Commissioners. Several matters requiring approval from the Board of Commissioners include:
   - *Legal acts involving the transfer/disposal of immovable property exceeding the limits stipulated from time to time by a Board of Commissioners Meeting;*
   - *Receiving or lending money exceeding the limits stipulated from time to time by a Board of Commissioners Meeting, provided that such acceptance or lending does not require the approval of a GMS; and*
   - *Entering into a partnership, establishing a new business, or participating in another company, either domestically or internationally, exceeding the limits stipulated from time to time by a Board of Commissioners Meeting, provided that such action does not require the approval of a GMS.*
f. Transferring, relinquishing rights, or pledging all or a substantial portion of the Company's net assets in one or more transactions. Any transfer of the Company's net assets occurring within one fiscal year must obtain approval from a GMS attended by

terjadi dalam jangka waktu satu tahun buku harus mendapatkan persetujuan dari RUPS yang dihadiri para pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang memiliki paling sedikit 3/4 (tiga per empat) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah dan disetujui oleh paling sedikit 3/4 (tiga per empat) bagian dari jumlah seluruh suara yang dikeluarkan dalam Rapat.

g. Melakukan Transaksi Material, Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan Tertentu sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal yang memerlukan persetujuan RUPS Perseroan.
h. Mengangkat seorang atau lebih sebagai wakil atau kuasanya untuk melakukan tindakan-tindakan tertentu berdasarkan surat kuasa.
i. Mengatur dan mengembangkan sumber daya manusia Perseroan termasuk pengangkatan dan pemberhentian karyawan dan penetapan gaji, pensiun atau tunjangan pensiun dan remunerasi lainnya bagi karyawan Perseroan berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku dan/atau keputusan RUPS.

shareholders and/or their proxies holding at least 3/4 (three-quarters) of the total number of shares with valid voting rights and approved by at least 3/4 (three-quarters) of the total number of votes cast at the Meeting.

g. Conducting Material Transactions, Affiliated Transactions, and Certain Conflict of Interest Transactions as referred to in capital market laws and regulations that require the approval of the Company's GMS.
h. Appoint one or more persons as representatives or proxies to perform certain actions based on a power of attorney.
i. Manage and develop the Company's human resources, including the appointment and dismissal of employees and the determination of salaries, pensions, retirement benefits, and other remuneration for the Company's employees based on applicable laws and/or GMS decisions.

Pembidangan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Struktur Direksi Perusahaan terdiri dari 6 (enam) orang Direktur, dengan satu di antaranya menjabat sebagai Direktur Utama. Setiap anggota Direksi memiliki peran dan tanggung jawab yang telah ditetapkan, serta menjalankan tugas dan mengambil keputusan sesuai dengan bidang yang menjadi kewenangannya. Seluruh tugas, wewenang, serta aspek lain yang berkaitan dengan Direksi telah disesuaikan dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Adapun pembagian tugas Direksi adalah sebagai berikut:

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

The Company's Board of Directors consists of six Directors, one of whom serves as President Director. Each member of the Board of Directors has a defined role and responsibility, and carries out duties and makes decisions within their respective areas of authority. All duties, authorities, and other aspects related to the Board of Directors are in accordance with the provisions of the Articles of Association and applicable laws and regulations. The division of duties of the Board of Directors is as follows:

Jabatan Position	**Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab** Scope of Duties and Responsibilities
Direktur Utama President Director	Bertanggung jawab atas keseluruhan jalannya Perusahaan. Direktur Utama membawahi kelima Direktur lainnya, termasuk membawahi terkait dengan Sumber Daya Manusia, Pemasaran dan Komunikasi, Hukum dan Korporasi, dan Teknologi Informasi. Responsible for the overall operation of the Company. The President Director supervises the other four Directors, including overseeing Human Resources, Marketing and Communication, Legal and Corporate, and Information Technology.
Direktur Keuangan Director of Finance	Bertanggung jawab dan memiliki tugas dan fungsi dari pengelolaan keuangan Perusahaan, akuntansi dan pengadaan. Responsible and has the duties and functions of the Company's financial management, accounting and procurement.
Direktur Director	• Bertanggung jawab dan memiliki tugas dan fungsi dalam mengembangkan bisnis Perusahaan terutama berhubungan dengan manajemen dari artis-artis untuk layar lebar, penentuan lokasi shooting, termasuk pengaturan jadwal film-film yang akan ditayangkan dengan mengikuti jadwal dari artis-artis tersebut. • Bertanggung jawab dan memiliki tugas dan fungsi dalam mengembangkan bisnis digital Perusahaan. • Is responsible and has duties and functions in developing the Company's business, especially related to the management of the artists for the big screen, determining shooting locations, including setting the schedule for films to be shown by following the schedules of these artists. • Is responsible and has duties and functions in developing the Company's digital business.

Pengangkatan dan Pemberhentian Direksi

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 33/POJK.04/2014,

Appointment and Dismissal of Directors

Based on the Company's Articles of Association and Financial Services Authority Regulation (POJK) No.

pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi dilakukan melalui keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Setiap anggota Direksi menjabat untuk jangka waktu tertentu dan dapat dipilih kembali setelah masa jabatannya berakhir. Satu periode masa jabatan anggota Direksi adalah maksimal lima tahun atau berakhir pada penutupan RUPS tahunan yang diselenggarakan setelah periode tersebut berakhir.

33/POJK.04/2014, the appointment and dismissal of members of the Board of Directors are made through a resolution of the General Meeting of Shareholders (GMS). Each member of the Board of Directors serves for a specified term and may be re-elected upon the expiration of their term. A member of the Board of Directors' term of office is a maximum of five years, ending at the close of the annual GMS held after the end of that term.

Komposisi Direksi

Composition of the Board of Directors

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 33/POJK.04/2014, Direksi pada suatu Emiten atau Perusahaan Publik harus memiliki setidaknya dua anggota. Salah satu dari anggota tersebut ditunjuk untuk menjabat sebagai Direktur Utama. Pada tahun 2025, Direksi Perusahaan terdiri dari 6 (enam) anggota, dengan salah satu di antaranya mengemban peran sebagai Direktur Utama.

In accordance with the Company's Articles of Association and Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 33/POJK.04/2014, the Board of Directors of an Issuer or Public Company must have at least two members. One of these members is appointed to serve as President Director. In 2025, the Company's Board of Directors consisted of six members, with one serving as President Director.

Di tahun 2025, tepatnya saat Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 14 Agustus 2025, Perusahaan menerima pengunduran diri Bapak Bhavin Patel dari jabatannya selaku Direktur Perseroan. Dalam rapat tersebut, Perseroan kemudian menyetujui pengangkatan Bapak Firdauzi Saksono dan Bapak William Hyongmin Kim sebagai Direktur Perseroan yang baru untuk jangka waktu sisa masa jabatan Dewan Komisaris dan Direksi lainnya, yaitu sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang dilaksanakan pada tahun 2026.

In 2025, during the Extraordinary General Meeting of Shareholders on August 14, 2025, the Company accepted the resignation of Mr. Bhavin Patel from his position as Director of the Company. At the meeting, the Company then approved the appointment of Mr. Firdauzi Saksono and Mr. William Hyongmin Kim as new Directors of the Company for the remaining term of office of the Board of Commissioners and the other Directors, namely until the close of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2026.

Dengan demikian, susunan Direksi MD Entertainment setelah RUPSLB pada 14 Agustus 2025 adalah sebagai berikut:

Therefore, the composition of the MD Entertainment Board of Directors following the Extraordinary General Meeting of Shareholders on August 14, 2025, is as follows:

Nama Pengurus Saat ini Name of Current Board	**Jabatan** Position	**Tanggal Pengangkatan** Date of Appointment	**Nama Pengurus Sebelumnya** Name of Previous Board	**Independen** Independent
MANOJ DHAMOO PUNJABI	DIREKTUR UTAMA PRESIDENT DIRECTOR	09 Juni 2023 June 09, 2023	MANOJ DHAMOO PUNJABI	
PRIYADARSHI ANAND	DIREKTUR DIRECTOR	09 Juni 2023 June 09, 2023	PRIYADARSHI ANAND	x
SAJAN LACHMANDAS MULANI	DIREKTUR DIRECTOR	09 Juni 2023 June 09, 2023	SAJAN LACHMANDAS MULANI	x
THEODORE YOON SOUNG KIM	DIREKTUR DIRECTOR	02 Desember 2024 December 02, 2024	THEODORE YOON SOUNG KIM	x
FIRDAUZI SAKSONO	DIREKTUR DIRECTOR	14 Agustus 2025 August 14, 2025	BHAVIN PATEL	x
WILLIAM HYONGMIN KIM	DIREKTUR DIRECTOR	14 Agustus 2025 August 14, 2025		x

Profil dari masing-masing anggota Direksi dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan dengan sub-bab Profil Direksi dalam Laporan ini.

The profile of each member of the Board of Directors can be seen in the Company Profile Chapter with the Directors Profile sub-chapter in this Report.

Program Orientasi Direksi Baru

New Board of Directors Orientation Program

Hingga 31 Desember 2025, Perusahaan belum memiliki program orientasi untuk Anggota Direksi baru. Oleh

As of December 31, 2025, the Company does not have an orientation program for new Board of Directors. Therefore,

karena itu, informasi tersebut tidak dapat disajikan dalam laporan ini.

Rapat Direksi

Dalam POJK No. 33/POJK.04/2014, Direksi wajib mengadakan rapat paling kurang satu kali dalam satu bulan. Rapat Direksi dapat dilangsungkan apabila dihadiri mayoritas dari seluruh anggota Direksi. Selain itu, Direksi wajib mengadakan rapat Bersama Dewan Komisaris secara berkala, paling kurang satu kali dalam empat bulan. Sepanjang tahun 2025, Direksi telah mengadakan Rapat Direksi sebanyak 13 (tiga belas) kali, dengan frekuensi kehadiran sebagai berikut:

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat

Sepanjang tahun 2025, Perseroan telah mengadakan 13 kali rapat Direksi dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut:

this information cannot be presented in this report.

Board of Directors Meetings

According to POJK No. 33/POJK.04/2014, the Board of Directors is required to hold a meeting at least once a month. A meeting may be held if attended by a majority of all members of the Board of Directors. In addition, the Board of Directors is required to hold regular joint meetings with the Board of Commissioners, at least once every four months. Throughout 2025, the Board of Directors held a total of 13 (thirteen) meetings, with the following attendance frequency:

Meeting Frequency and Attendance

Throughout 2025, the Company held 13 meetings of the Board of Directors, with the following attendance levels for each member:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Pertemuan Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran (%) Attendance Rate (%)
Manoj Dhamoo Punjabi	Direktur Utama President Director	13	13	100%
Priyadarshi Anand	Direktur Director	13	13	100%
Sajan Lachmandas Mulani	Direktur Director	13	13	100%
Theodore Yoon Soung Kim	Direktur Director	13	13	100%
*Firdauzi Saksono	Direktur Director	5	5	100%
*William Hyongmin Kim	Direktur Director	5	5	100%

Keterangan:
*Firdauzi Saksono dan William Hyongmin Kim baru menjabat setelah RUPSLB pada 14 Agustus 2025.
Note:
*Firdauzi Saksono and William Hyongmin Kim recently took office after the Extraordinary General Meeting of Shareholders on August 14, 2025.

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Selain menjalankan mekanisme rapat internal, Direksi juga berkoordinasi secara aktif dengan Dewan Komisaris melalui rapat gabungan. Pada tahun 2025, jumlah pertemuan dan tingkat kehadiran dalam rapat gabungan adalah sebagai berikut:

Joint Meetings of the Board of Commissioners and Directors

In addition to implementing internal meeting mechanisms, the Board of Directors also actively coordinates with the Board of Commissioners through joint meetings. In 2025, the number of meetings and attendance levels at these joint meetings were as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Pertemuan Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran (%) Attendance Rate (%)
Shania Manoj Punjabi	Komisaris Utama President Commissioner	4	4	100%
Sanjeva Advani	Komisaris Commissioner	4	4	100%
Dian Adhitama	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	100%
Manoj Dhamoo Punjabi	Direktur Utama President Director	4	4	100%
Priyadarshi Anand	Direktur Director	4	4	100%

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Pertemuan Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran (%) Attendance Rate (%)
Sajan Lachmandas Mulani	Direktur Director	4	4	100%
Theodore Yoon Soung Kim	Direktur Director	4	4	100%
*Firdauzi Saksono	Direktur Director	2	2	100%
*William Hyongmin Kim	Direktur Director	2	2	100%

Keterangan:
*Firdauzi Saksono dan William Hyongmin Kim baru menjabat setelah RUPSLB pada 14 Agustus 2025.
Note:
*Firdauzi Saksono and William Hyongmin Kim recently took office after the Extraordinary General Meeting of Shareholders on August 14, 2025.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Direksi

Perseroan memberikan kesempatan yang sama dan setara kepada semua anggota Direksi untuk mengikuti berbagai program dan kegiatan pelatihan, seminar, atau workshop yang bermanfaat untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagai Direksi Perseroan.

Sepanjang tahun 2025, tidak ada kegiatan pelatihan atau seminar publik yang diikuti oleh Direksi Perseroan.

Board of Directors Training and Competency Development

The Company provides equal and equal opportunities to all members of the Board of Directors to participate in various training programs and activities, seminars, or workshops that are beneficial to support the effective implementation of their duties and responsibilities as Directors of the Company.

Throughout 2025, there were no training activities or public seminars attended by the Company's Board of Directors.

Penilaian Kinerja Komite-Komite di Bawah Direksi dan Dasar Penilaiannya

Per 31 Desember 2025, Perseroan belum memiliki komite-komite pendukung yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi sehingga tidak ada informasi yang dapat disajikan mengenai Penilaian Kinerja Komite-Komite di Bawah Direksi, dalam laporan ini.

Performance Assessment of Committees Under the Board of Directors and the Basis for Assessment

As of December 31, 2025, the Company does not have any supporting committees to assist in carrying out the duties and responsibilities of the Board of Directors, so there is no information that can be presented regarding the Performance Assessment of Committees Under the Board of Directors in this report.

Penilaian atas Kinerja Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan

Pada tahun 2025, penilaian kinerja terhadap Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan baik secara kolegial maupun individual telah dilakukan dengan menggunakan mekanisme penilaian mandiri. Tolok ukur penilaian yang digunakan Direksi dalam memberikan penilaian positif terhadap kedua organ ini, yaitu pencapaian atas semua target-target yang ditetapkan.

Assessment of the Performance of the Internal Audit Unit and Corporate Secretary

In 2025, the performance assessments of the Internal Audit Unit and the Corporate Secretary, both collegially and individually, were conducted using a self-assessment mechanism. The benchmark used by the Board of Directors in providing a positive assessment of these two bodies was the achievement of all established targets.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi
Board of Commissioners and Board of Directors Performance Assessment

Dewan Komisaris

Prosedur Penilaian Kinerja

Kinerja Dewan Komisaris dievaluasi setiap tahun dengan membandingkan target dan pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) yang sudah disepakati bersama di awal tahun. Selanjutnya, hasil penilaian tersebut dituangkan ke dalam sebuah laporan dan diajukan kepada RUPS. Setelah itu, kompilasi hasil evaluasi kinerja seluruh anggota Dewan Komisaris disampaikan kepada Komisaris Utama untuk mendapatkan persetujuan akhir.

Kriteria Penilaian Kinerja

Kriteria evaluasi formal sudah disampaikan secara terbuka kepada Dewan Komisaris sejak pengangkatannya. Berikut ini adalah tolok ukur atau kriteria utama yang digunakan dalam proses penilaian kinerja Dewan Komisaris, antara lain meliputi:

1. Pelaksanaan pengawasan atas kebijakan Direksi dalam menjalankan kegiatan usaha Perseroan;
2. Pemberian nasihat secara berkala kepada Direksi Perseroan sehingga tata kelola perusahaan yang baik selalu diterapkan;
3. Pemenuhan kinerja terhadap perundangan dan peraturan yang berlaku.

Hasil Penilaian

Pada tahun 2025, Dewan Komisaris telah menyampaikan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Tahun Buku 2024 kepada pemegang saham dalam RUPST pada 30 Juni 2025 dan telah mendapatkan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan.

Direksi

Kriteria Penilaian Kinerja

Kriteria evaluasi formal sudah disampaikan secara terbuka kepada Dewan Direksi sejak pengangkatannya. Berikut ini adalah tolok ukur atau kriteria utama yang digunakan dalam proses penilaian kinerja Dewan Direksi, antara lain meliputi:

1. Kebijakan dan tindakan Direksi dalam menjalankan kegiatan usaha Perseroan;
2. Penerapan tata kelola perusahaan yang baik dalam setiap tindakannya;
3. Pemenuhan kinerja terhadap perundangan dan peraturan yang berlaku.

Hasil Penilaian

Pada tahun 2025, Direksi telah menyampaikan Laporan

Board of Commissioners

Performance Assessment Procedures

The performance of the Board of Commissioners is evaluated annually by comparing targets and the achievement of Key Performance Indicators (KPIs) agreed upon at the beginning of the year. The results of this assessment are then compiled into a report and submitted to the GMS. The compiled performance evaluation results for all members of the Board of Commissioners are then submitted to the President Commissioner for final approval.

Performance Assessment Criteria

Formal evaluation criteria have been openly communicated to the Board of Commissioners since their appointment. The following are the main benchmarks or criteria used in the Board of Commissioners' performance assessment process, including:

1. *Implementation of oversight of the Board of Directors' policies in carrying out the Company's business activities;*
2. *Providing regular advice to the Company's Board of Directors to ensure the consistent implementation of good corporate governance;*
3. *Compliance with applicable laws and regulations.*

Assessment Results

In 2025, the Board of Commissioners submitted its Supervisory Report for Fiscal Year 2024 to shareholders at the AGMS on June 30, 2025, and received a full release and discharge (acquit et de charge) from all management and supervisory responsibilities.

Board of Directors

Performance Assessment Criteria

Formal evaluation criteria have been openly communicated to the Board of Directors since their appointment. The following are the main benchmarks or criteria used in the Board of Directors' performance assessment process, including:

1. *The Board of Directors' policies and actions in carrying out the Company's business activities;*
2. *The implementation of good corporate governance in all its actions;*
3. *Compliance with applicable laws and regulations.*

Assessment Results

In 2025, the Board of Directors submitted its 2023 Fiscal

Pelaksanaan Tugas Tahun Buku 2023 kepada pemegang saham dalam RUPST pada 30 Juni 2025 dan telah mendapatkan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan.

Year Implementation Report to shareholders at the AGMS on June 30, 2025, and received a full release and discharge (acquit et de charge) for its management and supervisory actions.

Pengungkapan Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali

Disclosure of Affiliate Relationships of The Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders

Pengungkapan mengenai hubungan afiliasi antara anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Pengendali sebagai salah satu kriteria yang digunakan untuk mengukur independensi Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat pada tabel di bawah ini, yang meliputi:

1. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Direksi lainnya;
2. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;
3. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan Pemegang Saham Utama dan/atau pengendali;
4. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Komisaris lainnya; dan
5. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Utama dan/atau pengendali.

Disclosure of affiliated relationships between members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and Controlling Shareholders as one of the criteria used to measure the independence of the Board of Commissioners and the Board of Directors can be seen in the table below, which includes:

1. *Affiliated relationships between members of the Board of Directors and other members of the Board of Directors;*
2. *Affiliated relationships between members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners;*
3. *Affiliated relationships between members of the Board of Directors and Major and/or Controlling Shareholders;*
4. *Affiliated relationships between members of the Board of Commissioners and other members of the Board of Commissioners; and*
5. *Affiliated relationships between members of the Board of Commissioners and Major and/or Controlling Shareholders.*

Nama Name	**Hubungan Keluarga** Familial Affiliation						Hubungan Keuangan Financial Affiliation					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		**Direksi** Board of Directors		**Pemegang Saham Pengendali** Controlling Shareholders		**Dewan Komisaris** Board of Commissioners		**Direksi** Board of Directors		**Pemegang Saham Pengendali** Controlling Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Dewan Komisaris Board of Commissioners												
Shania Manoj Punjabi		√	√		√			√	√		√	
Sanjeva Advani		√		√		√		√		√		√
Dian Adhitama		√		√		√		√		√		√
Direksi Board of Directors												
Manoj Dhamoo Punjabi	√			√	√		√			√	√	
Sajan Lachmandas Mulani		√		√		√		√		√		√

Nama Name	Hubungan Keluarga Familial Affiliation						Hubungan Keuangan Financial Affiliation					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		**Direksi** Board of Directors		**Pemegang Saham Pengendali** Controlling Shareholders		**Dewan Komisaris** Board of Commissioners		**Direksi** Board of Directors		**Pemegang Saham Pengendali** Controlling Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Priyadarshi Anand		√		√		√		√		√		√
Theodore Yoon Soung Kim		√		√		√		√		√		√
*Firdauzi Saksono		√		√		√		√		√		√
*William Hyongmin Kim		√		√		√		√		√		√

Keterangan: *Firdauzi Saksono dan William Hyongmin Kim baru menjabat setelah RUPSLB pada 14 Agustus 2025.
Note: *Firdauzi Saksono and William Hyongmin Kim recently took office after the Extraordinary General Meeting of Shareholders on August 14, 2025.

Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration Policy for The Board of Commissioners and Board of Directors

Prosedur Nominasi

Prosedur nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan dengan mengidentifikasi dan mengusulkan calon kandidat yang diyakini memenuhi syarat dan kualifikasi sebagai anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Pada tahapan ini, Dewan Komisaris menjalankan fungsi nominasi dengan menyiapkan daftar kandidat Komisaris atau Direktur untuk selanjutnya disampaikan kepada Dewan Komisaris agar profil masing-masing kandidat dapat ditelaah lebih dalam.

Setelah proses *profiling* dilakukan, Dewan Komisaris memutuskan daftar kandidat terpilih dan menyampaikan nama-nama calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan pemegang saham.

Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remunerasi Dewan Komisaris

Berdasarkan Pasal 14 ayat (13) Anggaran Dasar Perusahaan, Remunerasi Dewan Komisaris ditentukan oleh RUPS.

Dalam RUPS, Dewan Komisaris mengusulkan besaran remunerasi untuk Dewan Komisaris untuk tahun buku

Nomination Procedure

The nomination procedure for members of the Board of Commissioners and Board of Directors is carried out by identifying and proposing prospective candidates who are believed to meet the requirements and qualifications for membership in the Company's Board of Commissioners and Board of Directors.

At this stage, the Board of Commissioners carries out its nominating function by preparing a list of candidates for Commissioner or Director positions, which is then submitted to the Board of Commissioners for further review of each candidate's profile.

Following the profiling process, the Board of Commissioners decides on the list of selected candidates and submits the names of the prospective members of the Board of Commissioners and Board of Directors to the GMS for shareholder approval.

Procedures for Determining Remuneration for the Board of Commissioners and Directors

Remuneration for the Board of Commissioners

Based on Article 14 paragraph (13) of the Company's Articles of Association, the remuneration of the Board of Commissioners is determined by the GMS.

At the GMS, the Board of Commissioners proposed the amount of remuneration for the Board of Commissioners

2024 dan mendapat persetujuan dari Pemegang Saham melalui Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST). Rapat Umum Pemegang Saham telah menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lain bagi anggota Dewan Komisaris Perusahaan sama dengan tahun sebelumnya, dan menyetujui memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perusahaan untuk menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lain untuk anggota Direksi Perusahaan.

Remunerasi Direksi

Berdasarkan ketentuan dalam Pasal 11 ayat (17) Anggaran Dasar Perusahaan dalam Akta No. 70 tanggal 13 April 2018, remunerasi Direksi dari waktu ke waktu ditentukan oleh RUPS. Rapat telah memutuskan untuk memberi kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi anggota Direksi. Penetapan remunerasi anggota Direksi telah ditetapkan oleh Dewan Komisaris dengan jumlah remunerasi serta fasilitas yang dapat diterima seluruh anggota Direksi Perusahaan adalah sama seperti tahun sebelumnya.

Indikator Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Dalam menentukan struktur, kebijakan dan besaran remunerasi, Perseroan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Remunerasi yang berlaku pada industri dengan kegiatan usaha dan/atau skala usaha sejenis dengan Perseroan.
2. Tugas, tanggung jawab anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dikaitan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perseroan, target dan kinerja masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris serta keseimbangan terjaga baik yang bersifat tetap maupun variabel.

Remunerasi yang Dibayarkan Kepada Dewan Komisaris dan Direksi

Atas dasar pencapaian kinerja tahun buku 2024, Dewan Komisaris dan Direksi berhak untuk menerima remunerasi yang besarannya ditetapkan dalam RUPST pada 30 Juni 2025.

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi seluruhnya terdiri dari:

1. Gaji/Honorarium;
2. Tunjangan;
3. Fasilitas; dan
4. Tantiem/Insentif Kerja

Mengacu pada Laporan Keuangan Perusahaan, besaran total remunerasi dan imbalan lainnya yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun

for the 2024 financial year and obtained approval from Shareholders through the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS). The GMS determined the salaries or honorariums and other allowances for members of the Company's Board of Commissioners to be the same as the previous year, and approved the granting of power and authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salaries or honorariums and other allowances for members of the Company's Board of Directors.

Remuneration of the Board of Directors

Based on the provisions in Article 11 paragraph (17) of the Company's Articles of Association in Deed No. 70 dated April 13, 2018, the remuneration of the Board of Directors from time to time is determined by the GMS. The meeting has decided to authorize the Board of Commissioners to determine the remuneration of members of the Board of Directors. The determination of the remuneration of members of the Board of Directors has been determined by the Board of Commissioners with the amount of remuneration and facilities that can be received by all members of the Company's Board of Directors being the same as the previous year.

Indicators for Determining Remuneration for the Board of Commissioners and Directors

In determining the structure, policies, and amount of remuneration, the Company considers the following:

1. *Remuneration applicable to industries with similar business activities and/or business scale to the Company.*
2. *The duties and responsibilities of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners are related to the achievement of the Company's objectives and performance, the targets and performance of each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, and the maintenance of a balance between fixed and variable compensation.*

Remuneration Paid to the Board of Commissioners and Directors

Based on their performance achievements for the 2024 financial year, the Board of Commissioners and Board of Directors are entitled to receive remuneration, the amount of which will be determined at the AGMS on June 30, 2025.

The remuneration structure for the Board of Commissioners and Board of Directors consists entirely of:

1. Salary/Honorarium;
2. Allowances;
3. Facilities; and
4. Bonuses/Work Incentives

Referring to the Company's Financial Statements, the total amount of remuneration and other compensation provided to the Board of Commissioners and Board

yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah Rp11.480.860.936 dan Rp5.159.053.744. Perusahaan tidak dapat menyajikan besaran remunerasi masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris karena data tersebut bersifat rahasia.

of Directors for the years ended December 31, 2025, and December 31, 2024, is IDR 11,480,860,936 and IDR 5,159,053,744. The Company cannot disclose the remuneration of each member of the Board of Directors and Board of Commissioners due to confidentiality.

Remunerasi dalam bentuk Opsi Saham

Perusahaan tidak memberikan remunerasi dalam bentuk opsi saham kepada Dewan Komisaris dan Direksi.

Remuneration in the Form of Stock Options

The Company does not provide remuneration in the form of stock options to the Board of Commissioners and Directors.

Komite Audit
Audit Committeee

Perusahaan membentuk Komite Audit sebagai elemen yang menunjang fungsi pengawasan Dewan Komisaris atas proses pelaporan keuangan, sistem pengendalian internal, proses audit, implementasi GCG, manajemen risiko usaha, dan proses pemantauan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan.

The Company established an Audit Committee to support the Board of Commissioners' oversight function over the financial reporting process, internal control system, audit process, GCG implementation, business risk management, and compliance monitoring with laws and regulations.

Komite Audit bekerja secara kolektif dan bersifat mandiri dalam melaksanakan tugasnya membantu Dewan Komisaris dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.

The Audit Committee works collectively and independently in carrying out its duties, assisting the Board of Commissioners and reporting to the Board of Commissioners.

Pembentukan Komite Audit dan Risiko Usaha mengacu pada ketentuan POJK No. 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Sebagaimana tertera pada ketentuan pembentukannya, Komite Audit senantiasa memastikan bahwa seluruh kegiatan bisnis dan operasional Perusahaan telah berjalan sesuai dengan praktik bisnis yang sehat sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan prinsip-prinsip GCG yang berlaku.

The establishment of the Audit and Business Risk Committee is in accordance with the provisions of POJK No. 55/POJK.04/2015 dated December 23, 2015, concerning the Establishment and Implementation of Audit Committee Work. As stated in the provisions for its establishment, the Audit Committee consistently ensures that all business and operational activities of the Company are conducted in accordance with sound business practices, in accordance with applicable laws and GCG principles.

Dasar Pembentukan Komite Audit

Sebagai perusahaan publik, pembentukan Komite Audit di Perseroan mengacu pada sejumlah regulasi dan perundang-undangan yang berlaku, antara lain:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 Tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
4. Ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar Perseroan mengenai tugas dan wewenang Dewan Komisaris.
5. Surat Keputusan Dewan Komisaris.

Basis for Establishing an Audit Committee

As a public company, the establishment of the Company's Audit Committee is based on several applicable laws and regulations, including:

1. *Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;*
2. *Law No. 8 of 1995 concerning Capital Markets;*
3. *Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Audit Committee;*
4. *Provisions of the Company's Articles of Association concerning the duties and authorities of the Board of Commissioners.*
5. *Decree of the Board of Commissioners.*

Piagam Komite Audit

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Audit berpedoman pada Piagam Komite Audit (Audit Committee Charter) yang ditetapkan Dewan Komisaris pada tanggal 1 Mei 2018. Piagam Komite Audit merupakan norma kerja yang harus dipatuhi oleh anggota Komite Audit dalam menjalankan tugas.

Penyusunan Piagam Komite Audit telah disesuaikan dengan POJK No.55/POJK.04/2015. Piagam Komite Audit memuat hal-hal sebagai berikut:
1. Tujuan pembentukan Komite Audit;
2. Persyaratan anggota Komite Audit;
3. Kewenangan Komite Audit;
4. Tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
5. Tata kerja/prosedur kerja Komite Audit;
6. Sistem pelaporan Komite Audit; dan
7. Pemutakhiran Piagam Komite Audit yang diperlukan.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Berikut ini adalah uraian tugas dan tanggung jawab Komite Audit Perseroan sebagaimana tertuang dalam Piagam Komite Audit, yaitu sebagai berikut:
1. Membuat rencana kegiatan tahunan yang disetujui oleh Dewan Komisaris Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya;
3. Melakukan penelaahan atas ketaatan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
4. Melakukan penelaahan/penilaian atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi Perseroan atas temuan auditor internal;
5. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris Perseroan atas pengaduan yang berkaitan dengan Perseroan;
6. Menjaga kerahasiaan dengan Akuntan Publik atas data dan informasi Perseroan;
7. Mengawasi hubungan dengan Akuntan Publik dan mengadakan rapat/pembahasan dengan Akuntan Publik;
8. Membuat, mengkaji, dan memperbaharui pedoman Komite Audit bila perlu;
9. Memberikan pendapat independen apabila terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan Publik atas jasa yang diberikan;
10. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris Perseroan mengenai penunjukan Akuntan Publik, didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan fee;
11. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi Perseroan, jika Perseroan tidak memiliki

Audit Committee Charter

In carrying out its duties, the Audit Committee is guided by the Audit Committee Charter, established by the Board of Commissioners on May 1, 2018. The Audit Committee Charter constitutes the working norms that Audit Committee members must adhere to in carrying out their duties.

The Audit Committee Charter has been prepared in accordance with OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015. The Audit Committee Charter contains the following:
1. Purpose of establishing the Audit Committee;
2. Requirements for Audit Committee members;
3. Authority of the Audit Committee;
4. Duties and responsibilities of the Audit Committee;
5. Work procedures of the Audit Committee;
6. Reporting system of the Audit Committee; and
7. Required updates to the Audit Committee Charter.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The following is a description of the duties and responsibilities of the Company's Audit Committee, as outlined in the Audit Committee Charter:
1. *Developing an annual activity plan approved by the Company's Board of Commissioners;*
2. *Reviewing financial information to be issued by the Company, such as financial reports, projections, and other financial information;*
3. *Reviewing the Company's compliance with other laws and regulations related to the Company's activities;*
4. *Reviewing/assessing the implementation of audits by internal auditors and overseeing the follow-up actions by the Company's Board of Directors on internal auditor findings;*
5. *Reviewing and reporting to the Company's Board of Commissioners on complaints related to the Company;*
6. *Maintaining confidentiality with the Public Accountant regarding the Company's data and information;*
7. *Overseeing the relationship with the Public Accountant and holding meetings/discussions with the Public Accountant;*
8. *Creating, reviewing, and updating Audit Committee guidelines as necessary;*
9. *Providing an independent opinion in the event of a difference of opinion between management and the Public Accountant regarding the services provided;*
10. *Provide recommendations to the Company's Board of Commissioners regarding the appointment of a Public Accountant, based on independence, scope of assignment, and fees;*
11. *Review the risk management implementation activities carried out by the Company's Board of Directors, if the Company does not have a risk*

fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris Perseroan; dan
12. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris Perseroan terkait potensi benturan kepentingan Perseroan.

monitoring function under the Company's Board of Commissioners; and
12. Review and provide advice to the Company's Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest.

Masa Jabatan dan Komposisi Anggota Komite Audit

Sesuai dengan isi Piagam Komite Audit dan pasal 8 POJK 55/2015, masa tugas anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya.

Per 31 Desember 2025, komposisi Komite Audit Perseroan adalah sebagai berikut:

Term of Office and Composition of Audit Committee Members

In accordance with the Audit Committee Charter and Article 8 of POJK 55/2015, the term of office of Audit Committee members may not exceed the term of office of the Board of Commissioners as stipulated in the Articles of Association and may be re-elected for only one subsequent term.

As of December 31, 2025, the composition of the Company's Audit Committee is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Base of Appointment
Dian Adhitama	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 011/KOM/Corpsec/MDE12/2024 tanggal 4 Desember 2024 Decree of the Board of Commissioners No. 011/KOM/Corpsec/MDE12/2024 dated December 4, 2024
Richard Antonio	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No.012/KOM/Corpsec/MDP10/2020 tanggal 27 Oktober 2020 Decree of the Board of Commissioners No. 012/KOM/Corpsec/MPD10/2020 dated October 27, 2020
Supardji	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No.012/KOM/Corpsec/MDP10/2020 tanggal 27 Oktober 2020 Decree of the Board of Commissioners No. 012/KOM/Corpsec/MPD10/2020 dated October 27, 2020

Profil Ketua Komite Audit

Profil lengkap Ibu Dian Adhitama selaku Ketua Komite Audit Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan dengan sub bab Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

Audit Committee Chairperson Profile

The complete profile of Ms. Dian Adhitama, Chairperson of the Company's Audit Committee, can be found in the Company Profile chapter, under the Board of Commissioners Profile sub-chapter, in this Annual Report.

Profil Anggota Komite Audit (Non-Komisaris)

Seluruh anggota Komite Audit Perseroan berstatus Warga Negara Indonesia (WNI) dan berdomisili di Jakarta. Berikut ini adalah profil lengkap masing-masing anggota.

Audit Committee Member Profiles (Non-Commissioners)

All members of the Company's Audit Committee are Indonesian citizens (WNI) and domiciled in Jakarta. The following is a complete profile of each member..

Profil Anggota Komite Audit (Non-Komisaris)
Audit Committee Member Profiles (Non-Commissioners)



Richard Antonio
Anggota Komite Audit
Audit Committee Members

Usia/Age	**32 tahun**	*years old*
Dasar Hukum Pengangkatan: Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No.012/KOM/Corpsec/MDP10/2020 tanggal 27 Oktober 2020 Decree of the Board of Commissioners No. 012/KOM/Corpsec/MPD10/2020 dated October 27, 2020	
Riwayat Pendidikan: Educational Background	Sarjana Akuntansi dari Universitas Trisakti (2016) Bachelor of Accounting from Trisakti University (2016)	
Riwayat Pekerjaan: Career Experience	• Anggota Komite Audit, PT Morenzo Abadi Perkasa Tbk (2020-2021) • Audit Manager di Kantor Akuntan Publik Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan (2015-2019) • Member of Audit Committee, PT Morenzo Abadi Perkasa Tbk (2020-2021) • Audit Manager at Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan Public Accounting Firm (2015-2019)	
Rangkap Jabatan: Concurrent Positions	• Direktur Utama, PT Pratama Beton Nusantara (2022-sekarang) • Anggota Komite Audit, PT Semacom Integrated Tbk (2021-sekarang) • Manajer Keuangan, Akunting, Pajak dan Pengembangan Bisnis, PT Pratama Widya Tbk (2019-sekarang) • President Director, PT Pratama Beton Nusantara (2022-present) • Member of Audit Committee, PT Semacom Integrated Tbk (2021-present) • Manager of Finance, Accounting, Tax and Business Development, PT Pratama Widya Tbk (2019-present)	
Sertifikasi: Certification	Akuntan Beregister di Kementerian Keuangan serta memiliki izin praktik konsultan pajak. Certified Public Accountant of Indonesia, ASEAN Chartered Professional Accountant.	



Supardji
Anggota Komite Audit
Audit Committee Members

Usia/Age	**69 tahun**	*years old*
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No.012/KOM/Corpsec/MDP10/2020 tanggal 27 Oktober 2020 Decree of the Board of Commissioners No. 012/KOM/Corpsec/MPD10/2020 dated October 27, 2020	
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Magister Manajemen dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIEK IPWI) (1996) • Diploma IV (Akuntan) dari Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) (1983) • Master of Management from the College of Economics (STIEK IPWI) (1996) • Diploma IV (Accountant) from the State College of Accountancy (STAN) (1983)	
Riwayat Pekerjaan Career Experience	• Penasihat di PT Permodalan Nasional Madani (PT PNM) (2016-2018) • Kepala Satuan Pengawasan Intern (SPI) PT Permodalan Nasional Madani Persero (2010-2015) • Auditor Ahli di Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) (1984-2009) • Auditor pajak di Direktorat Jenderal Pajak, Kementerian Keuangan (1990-1992) • Auditor di Direktorat Jenderal Pengawasan Keuangan Negara (DJPKN), Kementerian Keuangan (1978-1983) • Advisor at PT Permodalan Nasional Madani (PT PNM) (2016-2018) • Head of Internal Audit Unit (SPI) of PT Permodalan Nasional Madani Persero (2010-2015) • Expert Auditor at the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP) (1984-2009) • Tax auditor at the Directorate General of Taxes, Ministry of Finance (1990-1992) • Auditor at the Directorate General of State Financial Supervision (DJPKN), Ministry of Finance (1978-1983)	
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Tidak merangkap jabatan apa pun di Perusahaan maupun di perusahaan lain. Does not hold any concurrent position, either in the Company or in other companies.	

Independensi Komite Audit

Pernyataan independensi Komite Audit Perusahaan disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit Pasal 7 terkait Persyaratan dan Keanggotaan Masa Tugas Komite Audit serta Piagam Komite Audit. Anggota Komite Audit dan Risiko merupakan pribadi profesional yang tidak memiliki hubungan dengan Perusahaan guna menjaga independensi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

Dalam implementasinya, untuk memenuhi syarat independensi dan sesuai dengan peraturan yang berlaku, anggota Komite Audit tidak ditunjuk dari pejabat Eksekutif Kantor Akuntan Publik yang memberikan jasa audit dan/atau jasa non-audit kepada Perusahaan dalam jangka waktu enam bulan terakhir. Perusahaan menunjuk dua anggota Komite Audit yang memenuhi syarat independensi atau tidak berbenturan kepentingan dengan Perusahaan terutama dalam hal ini tidak memiliki hubungan keluarga, keuangan, kepengurusan dan kepemilikan terhadap Perusahaan.

Komitmen Perseroan dalam menjaga independensi dan integritas seluruh anggota Komite Audit tercermin melalui tabel pengungkapan hubungan afiliasi, sebagaimana dapat dilihat di bawah ini:

Audit Committee Independence

The Company's Audit Committee independence statement is prepared in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Audit Committee, Article 7 concerning the Requirements and Membership of the Audit Committee, the Term of Office, and the Audit Committee Charter. Members of the Audit and Risk Committee are professionals with no affiliations with the Company, in order to maintain independence in carrying out their duties and responsibilities.

In practice, to meet independence requirements and comply with applicable regulations, Audit Committee members are not appointed from among the Executive Officers of Public Accounting Firms that have provided audit and/or non-audit services to the Company within the past six months. The Company appoints two Audit Committee members who meet the independence requirements and do not have a conflict of interest with the Company, particularly in terms of not having family, financial, management, or ownership relationships with the Company.

The Company's commitment to maintaining the independence and integrity of all Audit Committee members is reflected in the affiliate disclosure table below:

Tabel Independensi Komite Audit
Audit Committee Independence Table

Kriteria Criteria	Dian Adhitama	Richard Antonio	Supardji
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Does not have financial affiliation with the Board of Commissioners, Board of Directors, and Shareholders	√	√	√
Tidak memiliki kepemilikan saham di Perusahaan Does not own shares in the Company	√	√	√
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Does not have familial affiliation with the Board of Commissioners, Board of Directors, and Shareholders	√	√	√
Tidak bekerja pada kantor yang memberikan jasa audit atau non audit pada Perusahaan Does not work in a firm that provides audit or non-audit services to the Company	√	√	√
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan/atau pejabat pemerintah daerah Does not serve as a political party administrator and/or regional government official	√	√	√

Rapat Komite Audit

Kebijakan Rapat

Sebagaimana diatur dalam POJK 55/2015, Komite Audit wajib menyelenggarakan rapat internal sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat Komite Audit dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah anggota

Audit Committee Meeting

Meeting Policy

As stipulated in POJK 55/2015, the Audit Committee is required to hold internal meetings at least once every three months. Audit Committee meetings may be held if attended by more than half of the total number of members, and decisions taken at the meeting are based

dan keputusan yang diambil dalam rapat dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Semua hasil keputusan yang diambil pada Rapat Komite Audit dituangkan dalam risalah rapat termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat. Risalah rapat tersebut ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

on deliberation to reach consensus. All decisions taken at the Audit Committee Meeting are recorded in the minutes of the meeting, including any differences of opinion. The minutes are signed by all members of the Audit Committee present and submitted to the Board of Commissioners.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat

Selama tahun 2025, Komite Audit mengadakan rapat sebanyak 5 (lima) kali dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut:

Meeting Frequency and Attendance

During 2025, the Audit Committee held a total of 5 (five) times with the attendance level of each member as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran (%) Attendance Rate (%)
Dian Adhitama	Ketua Chairman	5	5	100
Richard Antonio	Anggota Member	5	5	100
Supardji	Anggota Member	5	5	100

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Sepanjang tahun 2025, Komite Audit Perseroan tidak mengikuti kegiatan pelatihan ataupun program pengembangan apapun.

Audit Committee Competency Training and Development

Throughout 2025, the Company's Audit Committee did not participate in any training activities or development programs.

Kegiatan Komite Audit Tahun 2025

Kegiatan utama yang dilakukan oleh Komite Audit selama tahun 2025 adalah sebagai berikut:

1. Mengkaji laporan keuangan kuartalan dan tahunan yang diserahkan oleh Direksi;
2. Memberikan pendapat bahwa secara umum fungsi Audit Internal telah dilaksanakan dengan baik dan independen, namun masih diperlukan proses peningkatan efektivitas pelaksanaan pengendalian internal di Perseroan;
3. Memberikan saran terkait penegasan atas sistem dan prosedur yang baku dalam pelaksanaan tugas kepada bagian/departemen terkait baik yang dilakukan secara harian maupun yang bersifat periodik;
4. Melaksanakan sistem pengendalian internal, proses pelaporan keuangan, dan tata kelola perusahaan yang efektif.

Audit Committee Activities in 2025

The main activities carried out by the Audit Committee during 2025 are as follows:

1. *Reviewing the quarterly and annual financial reports submitted by the Board of Directors;*
2. *Providing an opinion that, in general, the Internal Audit function has been implemented well and independently, but that further improvements are needed to improve the effectiveness of internal control implementation within the Company;*
3. *Providing recommendations to relevant divisions/ departments regarding the affirmation of standard systems and procedures for carrying out tasks, both on a daily and periodic basis;*
4. *Implementing an effective internal control system, financial reporting process, and corporate governance.*

Fungsi Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Function

Perusahaan menyetujui dan menyatakan bahwa fungsi Nominasi dan Remunerasi dilaksanakan oleh Dewan Komisaris Perusahaan tanpa membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi. Alasan belum dibentuknya Komite terkait fungsi Nominasi dan Remunerasi adalah karena Perusahaan mempertimbangkan bahwa Dewan Komisaris berkapasitas untuk menjalankan fungsi tersebut. Namun demikian, tidak menutup kemungkinan bahwa Perusahaan akan membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi pada tahun-tahun mendatang. Pelaksanaan fungsi Nominasi dan Remunerasi tersebut dilaksanakan dengan memperhatikan ketentuan dalam POJK No. 55/POJK.04/2015.

Tugas dan Tanggung Jawab

Secara umum, tugas dan tanggung jawab Fungsi Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

1. Menyusun komposisi dan proses Nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
3. Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
4. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
5. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Selain itu, Fungsi Nominasi dan Remunerasi juga menjalankan tugas yang termasuk namun tidak terbatas untuk melakukan hal-hal berikut ini:

1. Fungsi Nominasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi

a. Merekomendasikan sistem dan prosedur pengangkatan dan/atau penggantian serta suksesi anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
b. Identifikasi calon dan mengkaji pencalonan anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS guna mendapat persetujuan pemegang saham;
c. Identifikasi pihak independen sebagai Anggota Komite-Komite Perusahaan (jika ada).

2. Fungsi Remunerasi untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris

a. Merekomendasikan struktur dan kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi dan

The Company agrees and declares that the Nomination and Remuneration function is carried out by the Company's Board of Commissioners without establishing a Nomination and Remuneration Committee. The reason for not forming a Committee related to the Nomination and Remuneration function is because the Company considers that the Board of Commissioners has the capacity to carry out this function. However, it does not rule out the possibility that the Company will form a Nomination and Remuneration Committee in the coming years. The implementation of the Nomination and Remuneration function is carried out by taking into account the provisions of POJK No. 55/POJK.04/2015.

Duties and Responsibilities

In general, the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Function are as follows:

1. *Preparing the composition and nomination process for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;*
2. *Developing policies and criteria required in the nomination process for candidates for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;*
3. *Assisting in the evaluation of the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;*
4. *Developing a program for developing the capabilities of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and*
5. *Reviewing and proposing qualified candidates for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners for submission to the GMS.*

In addition, the Nomination and Remuneration Function also carries out duties including, but not limited to, the following:

1. Nomination Function for the Board of Commissioners and Board of Directors

a. Recommending systems and procedures for the appointment and/or replacement and succession of members of the Board of Commissioners and Board of Directors;
b. Identifying candidates and reviewing nominations for members of the Board of Directors and Board of Commissioners for submission to the GMS for shareholder approval;
c. Identifying independent parties as members of the Company's Committees (if any).

2. Remuneration Function for members of the Board of Directors and Board of Commissioners

a. Recommending the remuneration structure and policies for the Board of Commissioners and Board

jika perlu, bagi Manajemen Senior Perusahaan;

b. Mengkaji, mengevaluasi dan merekomendasikan remunerasi Dewan Komisaris, Direksi, Pihak Independen, dan jika diperlukan, Manajemen Senior tertentu.

of Directors and, if necessary, for the Company's Senior Management.

b. Reviewing, evaluating, and recommending remuneration for the Board of Commissioners, Board of Directors, Independent Parties, and, if necessary, certain Senior Management.

Rapat Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Sepanjang tahun 2025, Fungsi Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan 2 (dua) kali rapat yang dilakukan bersamaan dengan Rapat Dewan Komisaris.

Nomination and Remuneration Function Meetings

Throughout 2025, the Nomination and Remuneration Function held two meetings concurrently with the Board of Commissioners Meeting.

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Sebagai Perusahaan Terbuka, Sekretaris Perusahaan memiliki peranan signifikan bagi Perusahaan. Berdasarkan POJK No. 35/POJK.04/2014, Sekretaris Perusahaan adalah orang perseorangan atau penanggung jawab dari unit kerja yang menjalankan fungsi Sekretaris Perusahaan.

As a public company, the Corporate Secretary plays a significant role. Pursuant to OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014, the Corporate Secretary is the individual or person in charge of a work unit who performs the Corporate Secretary function.

Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab untuk memfasilitasi komunikasi antar organ Perusahaan dan/atau dengan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta mendukung terciptanya citra Perusahaan yang baik. Sekretaris Perusahaan juga berperan dalam mendukung penyusunan kebijakan, perencanaan, serta memastikan efektivitas dan transparansi komunikasi perusahaan, hubungan kelembagaan, hubungan investor, dan pelaku pasar modal lainnya dengan memperhatikan prinsip standar etika perusahaan, prinsip-prinsip GCG, dan nilai serta budaya perusahaan.

The Corporate Secretary is responsible for facilitating communication between company organs and/or with internal and external stakeholders, as well as supporting the creation of a positive corporate image. The Corporate Secretary also plays a role in supporting policy formulation and planning, as well as ensuring the effectiveness and transparency of corporate communications, institutional relations, investor relations, and other capital market actors, while adhering to the principles of corporate ethical standards, GCG principles, and the company's values and culture.

Sekretaris Perusahaan mengikuti perkembangan situasi-situasi eksternal, seperti kondisi ekonomi makro, kondisi pasar dan pasar modal, serta perkembangan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Corporate Secretary closely monitors external developments, such as macroeconomic conditions, market and capital market conditions, and developments in applicable laws and regulations.

Perusahaan telah membentuk fungsi Sekretaris Perusahaan sejalan dengan komitmen untuk menerapkan prinsip transparansi dan memperkuat pelaksanaan prinsip-prinsip GCG. Bertanggung jawab langsung kepada Direksi, fungsi Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Fadel Ramadhia berdasarkan Surat Keputusan No. SK-DIR-012/Corpsec/MDE/XI/2024 tanggal 29 November 2024 tentang Penunjukan Sekretaris Perusahaan.

The Company has established a Corporate Secretary function in line with its commitment to implementing transparency principles and strengthening the implementation of GCG principles. Reporting directly to the Board of Directors, the Corporate Secretary function is held by Fadel Ramadhia, based on Decree No. SK-DIR-012/Corpsec/MDE/XI/2024 dated November 29, 2024 concerning the Appointment of the Corporate Secretary.

Dasar Hukum Sekretaris Perusahaan

Dalam menjalankan fungsinya, Sekretaris Perusahaan berpedoman kepada piagam kerja dan ketentuan peraturan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten Atau Perusahaan Publik; dan
4. Anggaran Dasar Perusahaan.

Legal Basis of the Corporate Secretary

In carrying out its functions, the Corporate Secretary is guided by the following work charter and regulatory provisions:

1. *Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;*
2. *Law No. 8 of 1995 concerning Capital Markets;*
3. *POJK No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies; and*
4. *The Company's Articles of Association.*

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Berdasarkan POJK No.35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik dan disesuaikan dengan ketentuan Perusahaan, tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan meliputi:

1. Menjalankan peran sebagai pintu informasi bagi pemangku kepentingan Perusahaan;
2. Memfasilitasi rapat-rapat Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi, sesuai ketentuan dan Anggaran Dasar, serta menyiapkan laporan dan bahan-bahan yang diperlukan dalam rapat;
3. Bertanggung jawab atas penyebarluasan informasi resmi mengenai Perusahaan kepada para pemangku kepentingan, sekaligus menjadi pejabat penghubung dengan otoritas pasar modal;
4. Memfasilitasi komunikasi yang efektif antara Dewan Komisaris dan Direksi; dan
5. Mempersiapkan rapat Direksi, termasuk mendistribusikan materi agenda sebelum rapat, mengorganisasi dan mengoordinasi pelaksanaan RUPS, Paparan Publik, *roadshow*, mengadministrasikan proses serta penyimpanan dokumen, termasuk risalah rapat Direksi, buku pencatatan saham, dan perjanjian dengan pihak lain.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

Based on POJK No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies and in accordance with Company regulations, the duties and responsibilities of the Corporate Secretary include:

1. *Acting as a gateway for information for the Company's stakeholders;*
2. *Facilitating meetings of Shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors, in accordance with the provisions and Articles of Association, and preparing reports and materials required for the meetings;*
3. *Responsible for disseminating official information regarding the Company to stakeholders, while also serving as a liaison officer with capital market authorities;*
4. *Facilitating effective communication between the Board of Commissioners and the Board of Directors; and*
5. *Preparing for Board of Directors meetings, including distributing agenda materials prior to the meeting, organizing and coordinating the implementation of the GMS, Public Expose, roadshows, and administering the process and storing documents, including minutes of Board of Directors meetings, share registers, and agreements with other parties.*

Profil Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary Profile



Fadel Ramadhia
Corporate Secretary

Periode Menjabat Term of Office	**2024-Sekarang**/2024-Present
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta
Usia Age	33 tahun | years old

Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak memiliki saham Perusahaan Does not own any shares of the Company
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan No. SK-DIR-012/Corpsec/MDE/XI/2024 tanggal 29 November 2024 tentang Penunjukan Sekretaris Perusahaan. Decree No. SKDIR-012/Corpsec/MDE/XI/2024 dated November 29, 2024 concerning the Appointment of Corporate Secretary.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Akuntansi dari Universitas Widyatama (2009) dan Master of Business Administration dari Institut Teknologi Bandung (2019) Bachelor of Accounting from Widyatama University (2009) and Master of Business Administration from Bandung Institute of Technology (2019)
Riwayat Pekerjaan Career Experience	• Corporate Secretary PT Cahayaputra Asa Keramik Tbk (2023-2024) • Head of Investor Relation PT Citra Marga Nusaphala Persada Tbk (2022-2023) • Investor Relation Officer PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk (2014-2022)
Hubungan Afiliasi Affiliate Relations	Tidak terafiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi atau pemegang saham. Not affiliated with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or shareholders.
E-mail	corporatesecretary@mdentertainment.com
Phone	021 29855777

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Mengingat peran penting Sekretaris Perusahaan dalam mendukung jalannya roda bisnis perusahaan terutama dalam hal *public relation* dan memastikan kepatuhan Perseroan terhadap perundang-undangan yang berlaku, maka Sekretaris Perusahaan secara berkala mengikuti berbagai jenis pelatihan atau seminar guna meningkatkan pengetahuan dan keterampilannya sehingga pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan dapat berjalan maksimal. Berikut ini adalah daftar pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan selama tahun 2025:

Corporate Secretary Training and Competency Development

Considering the important role of the Corporate Secretary in supporting the running of the company's business, especially in terms of public relations and ensuring the Company's compliance with applicable laws and regulations, the Corporate Secretary regularly participates in various types of training or seminars to improve his/her knowledge and skills so that the implementation of the duties and responsibilities of the Corporate Secretary can run optimally. The following is a list of training and competency development programs attended by the Corporate Secretary during 2025:

Nama Pelatihan/Seminar Name of Training/Seminar	**Tanggal** Date	**Penyelenggara** Organizer
Introductury to Investor Relation	25 September 2025 September 25, 2025	IDX
Navigating Global Dynamic: The Resilience of Indonesia's Economic and Financial Systems	8 Juli 2025 July 8, 2025	KSEI

Laporan Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2025

Selama tahun 2025, Sekretaris Perusahaan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain:

1. Menyiapkan penyelenggaraan RUPS;
2. Mengkoordinasikan dan menghadiri rapat Direksi dan rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi;
3. Mengelola kegiatan investor, menjaga hubungan antara Perusahaan dan pelaku pasar modal, otoritas pasar modal, dan Bursa Efek Indonesia;
4. Mengelola dan menyimpan dokumen yang terkait dengan kegiatan Perusahaan meliputi dokumen risalah rapat Direksi, risalah rapat gabungan antara Direksi dengan Komisaris, Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus Perusahaan dan dokumen-dokumen Perusahaan yang penting lainnya;

Corporate Secretary Duties Implementation Report for 2025

During 2025, the Corporate Secretary carried out the following duties and responsibilities:

1. *Preparing for the General Meeting of Shareholders (GMS);*
2. *Coordinating and attending Board of Directors meetings and joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors;*
3. *Managing investor activities, maintaining relationships between the Company and capital market players, capital market authorities, and the Indonesia Stock Exchange;*
4. *Managing and maintaining documents related to the Company's activities, including minutes of Board of Directors meetings, minutes of joint meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners, the Shareholder Register, the Company's Special Register, and other important Company documents;*

5. Melaporkan informasi aksi korporasi kepada OJK dan BEI;
6. Memastikan bahwa informasi kepada semua pemangku kepentingan tersedia secara tepat waktu, akurat, dan bertanggung jawab;
7. Mengikuti perkembangan di pasar modal serta menyediakan informasi yang relevan dan terbaru bagi Direksi, bekerja sama dengan departemen legal;
8. Menyusun Prosedur Operasional Standar (*Standard Operating Procedures*/SOP) tugas-tugas Sekretaris Perusahaan termasuk SOP untuk tugas-tugas protokoler, pelaksanaan acara korporasi, dan pengelolaan situs web Perusahaan;
9. Memberikan masukan dan laporan kepada Direksi dan Komisaris atas hasil analisis perkembangan peraturan perundang-undangan tersebut;
10. Memastikan bahwa Perusahaan telah memenuhi ketentuan penyampaian informasi sesuai peraturan perundang-undangan;
11. Melaporkan pelaksanaan tugasnya secara berkala maupun sewaktu-waktu bila dibutuhkan oleh Direksi;
12. Memastikan pelaporan elektronik (e-*Reporting*) dilaksanakan tepat waktu dan akurat;
13. Memastikan bahwa Laporan Tahunan Perusahaan (*Annual Report*) telah mencantumkan penerapan GCG di lingkungan Perusahaan;
14. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan dalam hubungan dengan pihak eksternal di antaranya adalah sebagai berikut:
    a. Mewakili Perusahaan dalam berkomunikasi dengan pihak lain yang memiliki kepentingan terhadap Perusahaan;
    b. Menentukan kriteria mengenai jenis dan materi informasi yang dapat disampaikan kepada pemangku kepentingan, termasuk informasi yang dapat disampaikan sebagai informasi publik;
    c. Memberikan pelayanan kepada pemangku kepentingan atas setiap informasi relevan yang dibutuhkan;
    d. Merencanakan dan melaksanakan kegiatan Perusahaan yang melibatkan pihak eksternal yang bertujuan untuk membentuk citra Perusahaan; dan
    e. Memelihara dan memutakhirkan informasi tentang Perusahaan yang disampaikan kepada pemangku kepentingan, baik dalam situs, buletin, atau media informasi lainnya.

5. *Reporting information on corporate actions to the Financial Services Authority (OJK) and the IDX;*
6. *Ensuring that information is provided to all stakeholders in a timely, accurate, and responsible manner;*
7. *Keeping abreast of developments in the capital market and providing relevant and up-to-date information to the Board of Directors, in collaboration with the legal department;*
8. *Develop Standard Operating Procedures (SOPs) for the Corporate Secretary's duties, including SOPs for protocol duties, corporate event management, and company website management;*
9. *Provide input and reports to the Board of Directors and Commissioners on the analysis of developments in these laws and regulations;*
10. *Ensure that the Company has complied with the provisions for submitting information in accordance with laws and regulations;*
11. *Report on the implementation of their duties periodically and at any time as required by the Board of Directors;*
12. *Ensure that electronic reporting (e-Reporting) is carried out in a timely and accurate manner;*
13. *Ensure that the Company's Annual Report includes the implementation of GCG within the Company;*
14. *Carry out the duties and responsibilities of the Corporate Secretary in relations with external parties, including the following:*
    a. *Represent the Company in communicating with other parties with an interest in the Company;*
    b. *Determine criteria regarding the type and content of information that can be conveyed to stakeholders, including information that can be conveyed as public information;*
    c. *Provide services to stakeholders with any relevant information needed;*
    d. *Plan and implement Company activities involving external parties aimed at building the Company's image; and*
    e. *Maintain and update information about the Company that is conveyed to stakeholders, whether on the website, bulletins, or other information media.*

Unit Audit Internal
Internal Audit Unit

Merujuk pada POJK No. 56/POJK.04/2015, Unit Audit Internal merupakan bagian dari struktur organisasi yang bertugas menjalankan fungsi audit internal. Unit ini memiliki peran dalam memberikan konsultasi serta rekomendasi yang bersifat independen dan objektif guna meningkatkan nilai serta memperkuat sistem operasional Perusahaan. Dalam menjalankan tugasnya, Unit Audit Internal menerapkan pendekatan yang sistematis dengan mengevaluasi serta mengoptimalkan efektivitas manajemen risiko, sistem pengendalian internal, dan implementasi GCG secara komprehensif.

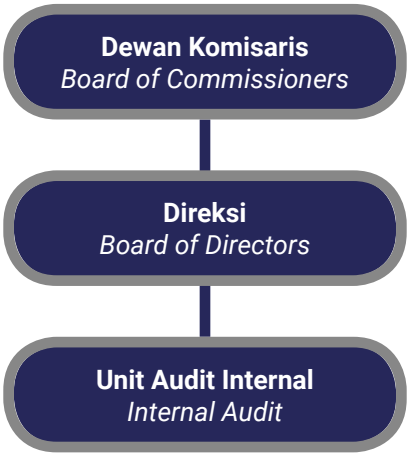
Referring to POJK No. 56/POJK.04/2015, the Internal Audit Unit is part of the organizational structure tasked with carrying out the internal audit function. This unit plays a role in providing independent and objective consultations and recommendations to enhance value and strengthen the Company's operational systems. In carrying out its duties, the Internal Audit Unit applies a systematic approach by comprehensively evaluating and optimizing the effectiveness of risk management, internal control systems, and GCG implementation.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 027-DIR/CorpSec/MDP/0718 tanggal 2 Juli 2018, Unit Audit Internal terdiri dari satu atau lebih auditor internal yang berada di bawah kepemimpinan seorang Kepala Unit Audit Internal. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama serta diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris.

Structure and Position of the Internal Audit Unit

Based on Board of Directors Decree No. 027-DIR/CorpSec/MDP/0718 dated July 2, 2018, the Internal Audit Unit consists of one or more internal auditors under the leadership of a Head of Internal Audit Unit. The Head of Internal Audit Unit reports directly to the President Director and is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.



Piagam (Charter) Unit Audit Internal

Merujuk pada Surat Keputusan Direksi Nomor 027-DIR/CorpSec/MDP/0718 tanggal 2 Juli 2018, Perusahaan telah mengesahkan Piagam (Charter) Unit Audit Internal. Piagam ini disusun sejalan dengan ketentuan yang tertuang dalam POJK No. 56/POJK.04/2015, yang mengatur berbagai aspek terkait peran, wewenang, dan tanggung jawab Unit Audit Internal.

Adapun piagam tersebut memuat hal-hal berikut:
a. Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal;
b. Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal;
c. Wewenang Unit Audit Internal;

Internal Audit Unit Charter

In accordance with Board of Directors Decree No. 027-DIR/CorpSec/MDP/0718 dated July 2, 2018, the Company has ratified the Internal Audit Unit Charter. This charter is drafted in accordance with the provisions of POJK No. 56/POJK.04/2015, which regulates various aspects related to the role, authority, and responsibilities of the Internal Audit Unit.

The charter contains the following:
a. Structure and position of the Internal Audit Unit;
b. Duties and responsibilities of the Internal Audit Unit;
c. Authorities of the Internal Audit Unit;

d. Kode etik Unit Audit Internal;
e. Persyaratan auditor internal dalam Unit Audit Internal;
f. Pertanggungjawaban Unit Audit Internal; dan
g. Larangan perangkapan tugas dan jabatan.

Dasar Hukum Unit Audit Internal

Unit Audit Internal menjalankan fungsinya dengan berpedoman kepada ketentuan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal;
4. Anggaran Dasar Perusahaan.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan atau penugasan lainnya sesuai instruksi Direktur Utama.

Wewenang Unit Audit Internal

Wewenang Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perusahaan:
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
4. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

d. Code of Conducts for the Internal Audit Unit;
e. Requirements for internal auditors within the Internal Audit Unit;
f. Accountability of the Internal Audit Unit; and
g. Prohibition on concurrent duties and positions.

Legal Basis for the Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit carries out its functions in accordance with the following provisions:

1. *Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;*
2. *Law No. 8 of 1995 concerning Capital Markets;*
3. *OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter;*
4. *The Company's Articles of Association.*

Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

The duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are as follows:

1. *Developing and implementing an annual internal audit plan;*
2. *Testing and evaluating the implementation of internal controls and risk management systems in accordance with company policy;*
3. *Conducting audits and assessments of efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;*
4. *Providing recommendations for improvement and objective information regarding audited activities at all levels of management;*
5. *Preparing audit reports and submitting these reports to the President Director and the Board of Commissioners;*
6. *Monitoring, analyzing, and reporting on the implementation of recommended follow-up actions for improvement;*
7. *Collaborating with the Audit Committee;*
8. *Developing a program to evaluate the quality of its internal audit activities; and*
9. *Conducting special audits, if necessary, or other assignments as instructed by the President Director.*

Internal Audit Unit Authorities

The Internal Audit Unit's authorities are as follows:

1. *Access all relevant information about the Company;*
2. *Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee;*
3. *Hold regular and ad hoc meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee;*
4. *Coordinate its activities with those of the external auditor.*

Kualifikasi Profesi Audit Internal

Mengacu pada POJK No. 56/POJK.04/2015, kualifikasi yang harus dimiliki oleh Unit Audit Internal Perusahaan mencakup aspek-aspek berikut:

1. Memiliki integritas dan perilaku yang profesional, independen, jujur, dan objektif dalam pelaksanaan tugasnya;
2. Memiliki pengetahuan dan pengalaman mengenai teknis audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya;
3. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya;
4. Memiliki kecakapan untuk berinteraksi dan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis secara efektif;
5. Mematuhi standar profesi yang dikeluarkan oleh asosiasi Audit Internal;
6. Mematuhi kode etik Audit Internal;
7. Menjaga kerahasiaan informasi dan/atau data perusahaan terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Audit Internal kecuali diwajibkan berdasarkan peraturan perundang-undangan atau penetapan atau putusan pengadilan;
8. Memahami prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan manajemen risiko; dan
9. Bersedia meningkatkan pengetahuan, keahlian, dan kemampuan profesionalismenya secara terus-menerus.

Internal Audit Professional Qualifications

Referring to POJK No. 56/POJK.04/2015, the qualifications required for a Company's Internal Audit Unit include the following aspects:

1. *Possess integrity and conduct themselves professionally, independently, honestly, and objectively in carrying out their duties;*
2. *Possess knowledge and experience in audit techniques and other disciplines relevant to their field of work;*
3. *Possess knowledge of Capital Market laws and regulations and other related laws and regulations;*
4. *Possess the ability to interact and communicate effectively, both verbally and in writing;*
5. *Comply with professional standards issued by the Internal Audit Association;*
6. *Comply with the Internal Audit Code of Conducts;*
7. *Maintain the confidentiality of company information and/or data related to the implementation of Internal Audit duties and responsibilities, unless required by law or court rulings or decisions;*
8. *Understand the principles of Good Corporate Governance and risk management; and*
9. *Willing to continuously improve their knowledge, skills, and professional abilities.*

Profil Kepala Unit Audit Internal

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 012-DIR/Corpsec/MDP/IV/19 tertanggal 16 April 2018, Perusahaan menetapkan Safril Hasibuan, SE, MM, QIA sebagai Kepala Unit Audit Internal.

Profile of the Head of the Internal Audit Unit

Based on Board of Directors Decree No. 012-DIR/Corpsec/MDP/IV/19 dated April 16, 2018, the Company appointed Safril Hasibuan, SE, MM, QIA as Head of the Internal Audit Unit.



Safril Hasibuan

Periode Menjabat Term of Office	**2018-Sekarang**/2018-Present
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta
Usia Age	57 tahun | years old
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak memiliki saham Perusahaan Does not own any shares of the Company
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi No. 012-DIR/Corpsec/MDP/IV/19 tertanggal 16 April 2018 Board of Directors Decree No. 012-DIR/Corpsec/MDP/IV/19 dated April 16, 2018

Riwayat Pendidikan Educational Background	• Magister Managemen Ekonomi dan Bisnis, Universitas Mercubuana (2017) • Sarjana Akuntansi, STEI (2001) • Master's Degree in of Economics and Business Management, Universitas Mercubuana (2017) • Bachelor of Accounting, STEI (2001)
Riwayat Pekerjaan Career Experience	• Audit Manager PT Bumi Wijaya Indorail (2015-2018) • Audit Assistant Manager at PT Dharma Henwa Tbk (2013-2015) • Audit Supervisor at PT Bakrie Telecom Tbk (2008-2013)
Hubungan Afiliasi Affiliate Relations	Tidak terafiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi atau pemegang saham. Not affiliated with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or shareholders.
Sertifikasi Certification	Qualified Internal Audit, YPIA (berlaku untuk selamanya) Qualified Internal Audit, YPIA (valid forever)

Laporan Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal Tahun 2025

Selama tahun 2025, Audit Internal telah menyelesaikan pemeriksaan sebanyak 50 (lima puluh) dengan hasil temuan terutama terkait isu administrasi umum secara lebih spesifik, pelaksanaan kegiatan Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan.
2. Menguji dan Mengevaluasi pelaksanaan pengendalian Internal dan system manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektifitasdi bidang keuangan, akuntansi dan operasional.
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan semua tingkat manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit.
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. Bekerja sama dengan komite audit.
8. Meyusun Program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit.
9. Melakukan Pemeriksaan Khusus.

Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal

Dalam rangka meningkatkan kompetensi dan kapabilitas, Perusahaan mendorong Unit Audit Internal untuk berpartisipasi dalam program pelatihan baik internal maupun eksternal. Sepanjang tahun 2025, Komite Audit tidak mengikuti program pengembangan kompetensi.

Internal Audit Unit Task Implementation Report for 2025

During 2025, Internal Audit completed 50 (fifty) audits, with findings primarily related to general administrative issues. More specifically, the Internal Audit Unit's activities carried out the following duties and responsibilities:

1. *Developing and implementing an annual internal audit plan.*
2. *Testing and evaluating the implementation of internal controls and risk management systems in accordance with company policy.*
3. *Conducting audits and assessments of efficiency and effectiveness in finance, accounting, and operations.*
4. *Providing recommendations for improvement and objective information on the activities of all levels of management.*
5. *Preparing audit reports.*
6. *Monitoring, analyzing, and reporting on the implementation of recommended follow-up actions for improvement.*
7. *Collaborating with the audit committee.*
8. *Developing a program to evaluate the quality of audit activities.*
9. *Conducting Special Audits.*

Internal Audit Unit Competency Development

To improve competency and capabilities, the Company encourages the Internal Audit Unit to participate in both internal and external training programs. Throughout 2025, the Audit Committee did not participate in any competency development programs.

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

Perusahaan memaknai sistem pengendalian internal sebagai serangkaian kebijakan dan prosedur yang melindungi Perusahaan dari segala bentuk penyimpangan dan kecurangan (*fraud*), memastikan informasi yang akurat dan memastikan bahwa perundang-undangan serta peraturan dipatuhi sebagaimana mestinya. Oleh karena itu, peranan sistem pengendalian internal sangat signifikan dalam upaya melindungi dan memenuhi aspirasi Pemangku Kepentingan.

The Company defines the internal control system as a series of policies and procedures that protect the Company from all forms of irregularities and fraud, ensure accurate information, and ensure proper compliance with laws and regulations. Therefore, the role of the internal control system is significant in protecting and fulfilling the aspirations of stakeholders.

Sistem Pengendalian Internal juga diimplementasikan untuk menunjang peran Direksi dalam mengelola dan mengamankan aset finansial dan operasional Perusahaan. Dalam hal ini, Perusahaan senantiasa memastikan sistem pengendalian internal berjalan secara profesional dan akuntabel, sehingga mampu menghadirkan pengendalian dan mitigasi risiko yang efektif dan menyeluruh pada lini-lini bisnis usaha yang dijalankan Perusahaan.

The Internal Control System is also implemented to support the Board of Directors' role in managing and securing the Company's financial and operational assets. In this regard, the Company consistently ensures that the internal control system operates professionally and accountably, thereby providing effective and comprehensive risk control and mitigation across all business lines.

Penerapan sistem pengendalian internal dalam lingkungan Perusahaan meliputi berbagai aspek berikut:
1. Lingkungan Pengendalian Internal;
2. Pengkajian terhadap Pengelolaan Risiko Usaha;
3. Aktivitas Pengendalian;
4. Sistem Informasi dan Komunikasi;
5. Monitoring.

The implementation of the internal control system within the Company encompasses the following aspects:
1. Internal Control Environment;
2. Assessment of Business Risk Management;
3. Control Activities;
4. Information and Communication Systems;
5. Monitoring.

Sistem Pengendalian Keuangan dan Operasional

Dalam pelaksanaannya, pengendalian keuangan dan operasional Perusahaan diterapkan melalui sistem berjenjang yang melibatkan berbagai tingkat pengawasan. Proses ini dimulai dari Dewan Komisaris sebagai pengawas utama, diikuti oleh Direksi yang bertanggung jawab atas pengelolaan strategis.

Financial and Operational Control System

In its implementation, the Company's financial and operational controls are implemented through a hierarchical system involving various levels of oversight. This process begins with the Board of Commissioners as the primary supervisor, followed by the Board of Directors, which is responsible for strategic management.

Selanjutnya, Unit Audit Internal berperan dalam melakukan evaluasi dan pemantauan secara independen, sementara Komite Audit memastikan efektivitas serta kepatuhan terhadap kebijakan dan regulasi yang berlaku. Proses tersebut dapat dijabarkan melalui poin-poin berikut:

1. Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan dan memberikan saran dan rekomendasi terkait pengelolaan Perusahaan, pengembangan usaha, serta manajemen risiko dengan berprinsip GCG dan kehati-hatian;
2. Direksi berperan dalam mengembangkan sistem pengendalian internal Perusahaan sehingga fungsinya dapat berjalan secara efektif untuk mengamankan

Furthermore, the Internal Audit Unit plays a role in conducting independent evaluation and monitoring, while the Audit Committee ensures effectiveness and compliance with applicable policies and regulations. This process can be outlined as follows:

1. *The Board of Commissioners is responsible for supervising and providing advice and recommendations regarding Company management, business development, and risk management, adhering to GCG and prudent principles.*
2. *The Board of Directors plays a role in developing the Company's internal control system so that it can function effectively to safeguard the Company's*

investasi dan aset Perusahaan. Sistem pengendalian internal yang dikembangkan meliputi hal-hal sebagai berikut:

a. Lingkungan pengendalian internal dalam Perusahaan yang disiplin dan terstruktur;
b. Pengkajian dan pengelolaan risiko usaha, meliputi proses untuk mengidentifikasi, menganalisis, dan menilai, dan mengelola risiko usaha yang relevan;
c. Aktivitas pengendalian, meliputi tindakan-tindakan yang dilakukan dalam pengendalian internal terhadap kegiatan Perusahaan pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi Perusahaan, antara lain pembagian tugas dan tanggung jawab, pembagian kewenangan, perlindungan terhadap aset Perusahaan, dan lainnya;
d. Sistem informasi dan komunikasi, yaitu proses penyajian laporan mengenai kegiatan operasional, keuangan, dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku di Perusahaan; dan
e. Pemantauan (*monitoring*) yaitu proses penilaian terhadap kualitas sistem pengendalian internal termasuk fungsi internal audit pada setiap tingkat dan unit struktur organisasi Perusahaan;

3. Unit Audit Internal membantu Direktur Utama dalam melaksanakan audit internal, khususnya pada aspek operasional dan keuangan, serta menilai pengendalian, pengelolaan, dan pelaksanaannya sekaligus memberikan saran-saran perbaikan; dan
4. Komite Audit memantau dan menilai pelaksanaan kegiatan pengendalian dan mengevaluasi hasil audit yang dilakukan oleh Unit Audit Internal, memberikan rekomendasi penyempurnaan, memastikan kecukupan prosedur *review* atas setiap temuan atau objek audit, dan menyampaikan hal-hal yang perlu perhatian kepada Dewan Komisaris.

Kesesuaian Sistem Pengendalian Internal dengan Kerangka COSO

Dalam penerapannya, Sistem Pengendalian Internal Perusahaan mengacu pada kerangka kerja terintegrasi *Enterprise Risk Management* (ERM)-*Integrated Framework* yang dikembangkan oleh *Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission* (COSO).

Sistem ini dirancang untuk memastikan bahwa seluruh aspek pengendalian internal selaras dengan prinsip-prinsip utama, termasuk Lingkungan Internal, Penetapan Tujuan, Identifikasi Peristiwa, Penilaian Risiko, Tanggapan Risiko, Kegiatan Pengendalian, Informasi & Komunikasi, serta Pemantauan.

Secara berkala, efektivitas pengendalian internal dievaluasi guna memastikan kesesuaiannya dengan standar yang ditetapkan dalam kerangka COSO ERM. Evaluasi ini bertujuan untuk mengidentifikasi

investments and assets. The internal control system developed includes the following:

a. A disciplined and structured internal control environment within the Company;
b. Business risk assessment and management, including the process of identifying, analyzing, assessing, and managing relevant business risks;
c. Control activities, including actions taken within the internal control of the Company's activities at every level and unit within the Company's organizational structure, including the division of tasks and responsibilities, the allocation of authority, the protection of Company assets, and others;
d. Information and communication systems, namely the process of presenting reports on the Company's operational and financial activities and compliance with applicable regulations; and
e. Monitoring, namely the process of assessing the quality of the internal control system, including the internal audit function at every level and unit in the Company's organizational structure;

3. The Internal Audit Unit assists the President Director in conducting internal audits, particularly on operational and financial aspects, and assesses control, management, and implementation, while providing recommendations for improvement. and
4. The Audit Committee monitors and assesses the implementation of control activities and evaluates the results of audits conducted by the Internal Audit Unit, provides recommendations for improvements, ensures the adequacy of review procedures for each audit finding or object, and communicates matters requiring attention to the Board of Commissioners.

Conformity of Internal Control System with COSO Framework

In its implementation, the Company's Internal Control System refers to the Enterprise Risk Management (ERM) Integrated Framework developed by the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO).

This system is designed to ensure that all aspects of internal control align with key principles, including the Internal Environment, Objective Setting, Event Identification, Risk Assessment, Risk Response, Control Activities, Information & Communication, and Monitoring.

The effectiveness of internal controls is periodically evaluated to ensure compliance with the standards established in the COSO ERM framework. This evaluation aims to identify potential improvements and enhance the

potensi perbaikan serta meningkatkan kualitas sistem pengendalian guna mendukung pencapaian tujuan perusahaan secara berkelanjutan.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Perusahaan telah menerapkan sistem pengendalian internal secara optimal, dengan tingkat efektivitas dan kecukupan yang memadai. Efektivitas sistem ini tercermin dalam pelaksanaan berbagai fungsi pengendalian internal, termasuk audit internal, manajemen risiko, kepatuhan, serta pengendalian keuangan dan operasional.

Untuk memastikan sistem ini berjalan sesuai harapan, Perusahaan secara berkala melakukan evaluasi menyeluruh melalui peran Unit Audit Internal dan Auditor Eksternal. Dengan evaluasi yang berkesinambungan, Perusahaan terus memperkuat sistem pengendalian internal guna meningkatkan transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi operasional.

Kepatuhan Terhadap Perundang-Undangan

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan berkomitmen untuk selalu mematuhi peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Hal ini dilakukan sebagai wujud kepatuhan Perseroan terhadap regulator, serta sebagai bentuk nyata atas komitmen Perseroan dalam menegakkan prinsip-prinsip GCG pada setiap proses bisnis.

Pernyataan Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Pada tahun 2025, Dewan Komisaris dan Direksi menegaskan bahwa sistem pengendalian internal Perusahaan telah diterapkan secara memadai dan sesuai dengan prinsip tata kelola yang berlaku. Manajemen secara konsisten meninjau dan memastikan bahwa implementasi sistem ini selaras dengan kerangka pengendalian internal yang telah ditetapkan.

Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan dengan baik untuk memastikan efektivitas operasional Perusahaan, sementara Direksi berkomitmen untuk menindaklanjuti rekomendasi perbaikan dari Unit Audit Internal maupun Auditor Eksternal agar dapat diimplementasikan secara tepat dan optimal. Langkah ini diharapkan dapat mendukung kelancaran operasional, mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan, serta memperkuat daya saing Perusahaan dalam jangka panjang.

quality of the control system to support the sustainable achievement of company objectives.

Review of the Effectiveness of the Internal Control System

The Company has implemented an optimal internal control system, with a sufficient level of effectiveness and adequacy. This system's effectiveness is reflected in the implementation of various internal control functions, including internal audit, risk management, compliance, and financial and operational controls.

To ensure this system is operating as expected, the Company periodically conducts comprehensive evaluations through the Internal Audit Unit and External Auditor. Through continuous evaluation, the Company continues to strengthen its internal control system to enhance transparency, accountability, and operational efficiency.

Compliance with Laws and Regulations

In carrying out its business activities, the Company is committed to consistently complying with applicable laws and regulations. This demonstrates the Company's compliance with regulators and demonstrates its commitment to upholding GCG principles in every business process.

Statement of Adequacy of the Internal Control System

In 2025, the Board of Commissioners and the Board of Directors affirmed that the Company's internal control system was implemented adequately and in accordance with applicable governance principles. Management consistently reviews and ensures that the implementation of this system aligns with the established internal control framework.

The Board of Commissioners performs its oversight function effectively to ensure the Company's operational effectiveness, while the Board of Directors is committed to following up on recommendations for improvement from the Internal Audit Unit and External Auditors to ensure their appropriate and optimal implementation. This step is expected to support smooth operations, encourage sustainable growth, and strengthen the Company's long-term competitiveness.

Manajemen Risiko
Risk Management

Manajemen risiko merupakan elemen fundamental dalam setiap proses pengambilan keputusan di Perusahaan. Sebagai bagian dari tata kelola yang baik, manajemen risiko berperan dalam mengidentifikasi, mengelola, serta mengurangi potensi risiko yang dapat berdampak pada pencapaian tujuan strategis Perusahaan. Pendekatan ini diterapkan secara sistematis dan berbasis pengukuran, mencakup langkah-langkah antisipatif serta upaya pengendalian yang meliputi identifikasi, analisis, dan evaluasi risiko dalam industri yang digeluti Perusahaan.

Risk management is a fundamental element in every decision-making process within the Company. As part of good governance, risk management plays a role in identifying, managing, and mitigating potential risks that could impact the achievement of the Company's strategic objectives. This approach is implemented systematically and is measurement-based, encompassing anticipatory measures and control efforts, including the identification, analysis, and evaluation of risks within the Company's industry.

Kesadaran akan pentingnya manajemen risiko didasarkan pada pemahaman bahwa keberlangsungan usaha tidak terlepas dari berbagai bentuk eksposur risiko yang dapat memengaruhi pencapaian target dan proses pengambilan keputusan. Dengan penerapan manajemen risiko yang efektif, komprehensif, dan terintegrasi, Perusahaan berupaya memperkuat ketahanan bisnisnya agar mampu terus berkembang serta menyesuaikan diri dengan dinamika industri hiburan dan tantangan yang muncul di masa depan.

Awareness of the importance of risk management is based on the understanding that business continuity is inseparable from various forms of risk exposure that can impact target achievement and decision-making processes. By implementing effective, comprehensive, and integrated risk management, the Company strives to strengthen its business resilience so that it can continue to grow and adapt to the dynamics of the entertainment industry and emerging challenges in the future.

Di Perusahaan, tanggung jawab utama atas implementasi sistem manajemen risiko adalah wewenang Direksi. Sementara itu, pengawasan dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Komite Audit untuk memastikan efektivitas pelaksanaannya. Internal Audit turut berperan aktif dalam mengidentifikasi serta memitigasi risiko-risiko spesifik di berbagai departemen.

Within the Company, primary responsibility for implementing the risk management system rests with the Board of Directors. Oversight is carried out by the Board of Commissioners and the Audit Committee to ensure its effective implementation. Internal Audit plays an active role in identifying and mitigating specific risks across various departments.

Untuk lebih mengoptimalkan pengelolaan risiko, Perusahaan juga telah membentuk Divisi Manajemen Risiko yang memiliki tugas khusus dalam merancang, mengembangkan, serta mengimplementasikan strategi mitigasi risiko. Langkah ini bertujuan agar sistem manajemen risiko di Perusahaan berjalan secara optimal dan mendukung pencapaian visi serta misi Perusahaan.

To further optimize risk management, the Company has also established a Risk Management Division with the specific task of designing, developing, and implementing risk mitigation strategies. This step aims to ensure that the risk management system in the Company runs optimally and supports the achievement of the Company's vision and mission.

Profil dan Mitigasi Risiko

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perusahaan menghadapi berbagai risiko yang dapat memengaruhi keberlanjutan operasional dan pencapaian target bisnis. Oleh karena itu, Perusahaan menerapkan sistem manajemen risiko yang terstruktur untuk mengidentifikasi, menganalisis, dan mengendalikan potensi risiko di setiap aspek bisnis.

Risk Profile and Mitigation

In carrying out its business activities, the Company faces various risks that can impact operational sustainability and the achievement of business targets. Therefore, the Company implements a structured risk management system to identify, analyze, and control potential risks in every aspect of its business.

Sebagai perusahaan yang bergerak di industri hiburan, Perusahaan dihadapkan pada beragam tantangan, termasuk risiko perubahan tren pasar, persaingan

As a company operating in the entertainment industry, the Company faces various challenges, including the risk of changing market trends, intense industry competition,

industri yang ketat, hingga aspek hukum dan regulasi yang terus berkembang. Untuk memastikan bahwa risiko-risiko tersebut tidak menghambat pertumbuhan Perusahaan, langkah mitigasi yang komprehensif telah dirancang dan diterapkan di seluruh lini bisnis.

and ever-evolving legal and regulatory aspects. To ensure that these risks do not hinder the Company's growth, comprehensive mitigation measures have been designed and implemented across all business lines.

Berdasarkan hasil identifikasi, Perusahaan mengelompokkan risiko ke dalam beberapa kategori utama yang mencerminkan potensi dampaknya terhadap operasional dan strategi bisnis. Setiap kategori risiko dianalisis secara mendalam untuk menentukan pendekatan mitigasi yang paling efektif.

Based on the identification results, the Company groups risks into several main categories that reflect their potential impact on business operations and strategy. Each risk category is analyzed in depth to determine the most effective mitigation approach.

Berikut adalah profil risiko utama yang dihadapi Perusahaan beserta langkah-langkah mitigasinya:

The following is a profile of the main risks faced by the Company and their respective mitigation measures:

Jenis Risiko Risk Type	**Penjelasan Risiko dan Langkah Mitigasi** Risk Explanation and Mitigation Measures
Risiko Ekonomi Economic Risk	**Risiko Kredit** Aset keuangan Perusahaan yang memiliki potensi konsentrasi secara signifikan risiko kredit pada dasarnya terdiri dari kas di bank, piutang usaha, piutang lain-lain dan piutang dari pihak-pihak berelasi. Perusahaan memiliki kebijakan kredit dan prosedur untuk memastikan berlangsungnya evaluasi kredit dan pemantauan akun secara aktif. Perusahaan mengelola risiko kredit yang terkait dengan kas di bank dengan memonitor reputasi dan peringkat kredit bank. **Credit Risk** The Company's financial assets that may pose a significant concentration of credit risk basically consist of cash in banks, trade receivables, other receivables, and receivables from related parties. To mitigate this risk, the Company has established credit policies and procedures that ensure continuous credit evaluation and active monitoring accounts. Additionally, the Company manages credit risk associated with cash in banks by monitoring the bank's reputation and credit rating.
	Risiko Likuiditas Manajemen risiko likuiditas dilakukan dengan mempertahankan kas dan setara kas yang memadai untuk mendukung kegiatan bisnis secara tepat waktu. Perusahaan menjaga keseimbangan antara kesinambungan penagihan piutang serta melalui fleksibilitas penggunaan pinjaman jangka panjang dan pinjaman lainnya. **Liquidity Risk** The Company manages liquidity risk by ensuring availability of adequate cash and cash equivalents to support business operations in a timely manner. Additionally, the Company maintains a balanced approach between continuous collection receivables while ensuring financial flexibility through the use of long-term loans and other financing sources.
	Risiko Modal Perusahaan melakukan pengelolaan atas risiko modal untuk memastikan bahwa Perusahaan mampu untuk melanjutkan keberlangsungan usaha, serta memaksimalkan imbal hasil bagi para Pemegang Saham. Melalui manajemen terkait, Perusahaan secara berkala melakukan peninjauan struktur permodalan yang dimiliki dan memantau modal dengan menggunakan beberapa ukuran leverage keuangan seperti rasio utang terhadap ekuitas. Melalui peninjauan tersebut, Direksi Perusahaan kemudian melakukan langkah-langkah yang diperlukan dalam mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang relevan. **Capital Risk** The Company manages capital risk to ensure business continuity while maximizing returns for shareholders. As part of its capital management, the Company periodically reviews its capital structure and monitors key financial leverage metrics, such as debt-to-equity ratio. Based on these reviews, the Board of Directors takes the necessary measures, considering both the cost of capital and associated risks to maintain a balanced and sustainable financial position.
Risiko Operasi Operation Risk	Risiko ini terkait dengan aspek operasional bisnis Perusahaan, baik yang disebabkan oleh faktor-faktor eksternal maupun internal. Faktor eksternal meliputi perubahan situasi politik, perubahan peraturan perundang-undangan, kondisi pada pemasok, serta kondisi perihal kontrak. Faktor internal berkaitan dengan kemungkinan-kemungkinan hambatan yang terjadi di dalam Perusahaan, seperti hambatan pada sistem atau aset fisik akibat bencana, baik bencana yang berasal dari alam maupun terkait kekeliruan manusia, yang dapat memberikan pengaruh pada jalannya aktivitas operasional Perusahaan. Perusahaan melakukan langkah mitigasi serta pengendalian risiko operasi dengan secara menyeluruh dengan mengidentifikasi berbagai kemungkinan hambatan, baik yang terjadi akibat faktor eksternal maupun internal. Mitigasi ini dilakukan serta secara aktif dengan melakukan penilaian terkait nilai risiko yang ditimbulkan, hal ini untuk mendukung perkembangan bisnis di masa yang akan datang. Operational risk relates to both ecternal and internal factors that may impact the Company's business activities. External factors include political changes, regulatory amendments, supplier conditions, and contractual obligations. Internal factors involve potential systems failures, disruption to physical assets due to disasters, both natural disasters and related to human errors, all of which could affect the Company's operational activities. To mitigate and control operational risks effectively, the Company proactively identifies potential obstacels and evaluates their impact. This includes conducting risk assessments to measure the severity of potential disruptions, ensuring strategic risk management measures are in place to support long-term business sustainability.

Jenis Risiko Risk Type	Penjelasan Risiko dan Langkah Mitigasi Risk Explanation and Mitigation Measures
Risiko Politik Political Risk	Risiko ini muncul sebagai dampak terkait perubahan situasi sosial-politik yang signifikan. Risiko ini seperti perubahan haluan politik pemerintah serta legislatif, selaku penyusun kebijakan, yang mengakibatkan adanya peraturan-peraturan yang tidak mendukung iklim bisnis. Hambatan-hambatan pada risiko politik juga dapat terjadi atas keterlambatan pelaksanaan program-program terkait investasi oleh pemerintah, atau gejala-gejala lain yang berpengaruh pada tingkat investasi; serta tingkat kepercayaan publik serta tren konsumsi masyarakat. Perusahaan melakukan berbagai langkah mitigasi serta pengendalian risiko politik dengan senantiasa mengikuti serta memperhatikan dinamika perubahan kebijakan pemerintah, khususnya yang mampu memberikan dampak secara langsung kepada iklim usaha. Political risk arises from significant changes in the socio-political landscape that may impact business operations. This type of risk can emerge in various situations, including shifts in government policies and legislature direction, leading to regulatory changes that are unfavorable to the business climate. Delays in the implementation of government investment programs, which may affect economic stability and investment confidence; as well as the fluctuations in public trust and consumer behavior trends, which can impact market demand and business groth. To mitigate political risk, the Company closely monitors and analyzes policy changes, ensuring proactive adaptation to regulatory shifts that may directly influence the business environment.
Risiko Persaingan Competition Risk	Risiko ini terkait dinamika kompetisi pada dunia industri yang dijalankan. Perusahaan mengantisipasi risiko persaingan dengan berbagai upaya terkait pengembangan inovasi, serta penguatan citra dan reputasi Perusahaan, hingga berkontribusi pada peningkatan daya saing lini usaha Perusahaan secara menyeluruh. Seiring upaya tersebut, Perusahaan juga melakukan langkah-langkah inisiatif lain seperti langkah efisiensi, yang secara efektif mengeliminasi biaya-biaya tidak diperlukan, juga langkah inovasi terkait pengembangan produk melalui konsep yang inovatif. Perusahaan senantiasa memberi perhatian penuh pada aspek peningkatan kualitas sumber daya manusia yang dimiliki, melalui pelaksanaan program-program pelatihan, serta langkah evaluasi sistem reward and punishment. Hal ini dilakukan guna memperkuat mitigasi risiko persaingan. Berbagai langkah yang digunakan diharapkan mampu membangun suasana yang lebih kondusif bagi insan Perusahaan untuk terus memberikan kontribusi secara optimal bagi kemajuan Perusahaan. Competition risk refers to challenges arising from industry synamics and market competition. To mitigate this risk, the Company implements various strategic initiatives including innovation-driven developments, ensuring the Company stays ahead by continuously improving products and services and strengthening brand image and reputation, enhancing the Company's positioning and competitiveness. Along with these efforts, the Company has also taken other initiatives such as efficiency measures, optimizing costs by eliminitaing unnecessary expenditures while maintaining productivity, as well as product development through innovative concepts, enabling the Company to adapt to market trends and consumer demands. To further mitigate competition risk, the Company prioritizes human resource development by conducting comprehensive training programs and evaluating reward and performance management systems. These various initiatives aim to foster a motivated and productive workforce, ensuring that employees contribute optimally to the Company's growth and competitive positioning.

Evaluasi Efektivitas Sistem Manajemen Risiko Tahun 2025

Sepanjang tahun 2025, Perusahaan secara rutin mengevaluasi mekanisme pengendalian risiko yang diterapkan guna memastikan efektivitas dan ketepatannya. Langkah ini dilakukan untuk menjaga serta meningkatkan kualitas sistem manajemen risiko yang dimiliki. Evaluasi tersebut bertujuan untuk menilai sejauh mana sistem telah diimplementasikan dengan optimal serta mengidentifikasi potensi perbaikan yang diperlukan.

Sebagai bagian dari komitmen terhadap perbaikan berkelanjutan, Perusahaan terus mengembangkan sistem manajemen risiko agar lebih adaptif dan responsif terhadap dinamika operasional. Upaya ini diharapkan dapat memperkuat pengelolaan bisnis secara keseluruhan, sehingga mendukung pertumbuhan kinerja serta memastikan keberlangsungan dan keberlanjutan usaha dalam jangka panjang.

Risk Management System Effectiveness Evaluation in 2025

Throughout 2025, the Company routinely evaluated its implemented risk control mechanisms to ensure their effectiveness and accuracy. This step was taken to maintain and improve the quality of its risk management system. The evaluation aimed to assess the extent to which the system has been optimally implemented and identify potential improvements.

As part of its commitment to continuous improvement, the Company continues to develop its risk management system to be more adaptive and responsive to operational dynamics. These efforts are expected to strengthen overall business management, thereby supporting performance growth and ensuring long-term business continuity and sustainability.

Pernyataan atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Pada tahun 2025, Dewan Komisaris dan Direksi menyatakan bahwa sistem manajemen risiko Perusahaan telah memadai. Pelaksanaannya telah disesuaikan dengan kebutuhan bisnis serta mengikuti ketentuan regulasi yang berlaku. Manajemen berkomitmen untuk selalu bersikap cermat dan waspada dalam mengantisipasi berbagai faktor, baik eksternal maupun internal, yang berpotensi memengaruhi kinerja dan pertumbuhan Perusahaan. Dengan pendekatan ini, diharapkan sistem manajemen risiko dapat beroperasi secara optimal dan efektif, sehingga mampu mendukung pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan serta memberikan dampak positif bagi Perusahaan.

Statement on the Adequacy of the Risk Management System

In 2025, the Board of Commissioners and Board of Directors declared that the Company's risk management system was adequate. Its implementation has been adjusted to business needs and complies with applicable regulations. Management is committed to maintaining a careful and vigilant approach to anticipating various factors, both external and internal, that could potentially impact the Company's performance and growth. With this approach, it is hoped that the risk management system will operate optimally and effectively, thereby supporting sustainable business growth and positively impacting the Company.

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

Perusahaan memiliki komitmen yang kuat dalam mencegah segala bentuk penyimpangan dan kecurangan (*fraud*) di lingkungan kerja. Untuk memperkuat upaya pencegahan, perusahaan mengoptimalkan penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*/WBS) sebagai instrumen deteksi dini (*early warning system*). Melalui sistem ini, diharapkan seluruh insan MD Entertainment dapat berkontribusi secara aktif dalam melaporkan setiap indikasi atau dugaan pelanggaran yang mereka temui, guna menciptakan lingkungan kerja yang transparan, berintegritas, dan bebas dari praktik yang tidak etis.

The Company is strongly committed to preventing all forms of irregularities and fraud in the workplace. To strengthen prevention efforts, the Company has optimized the implementation of the Whistleblowing System (WBS) as an early warning system. Through this system, it is hoped that all MD Entertainment employees will actively contribute by reporting any indications or suspected violations they encounter, in order to create a work environment that is transparent, based on integrity, and free from unethical practices.

Sebagai sarana untuk menegakkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG), WBS dirancang untuk memfasilitasi pelaporan atas tindakan yang berpotensi melanggar kode etik, peraturan internal, maupun ketentuan yang berlaku di perusahaan. Sistem ini dijalankan dengan mengedepankan prinsip kerahasiaan, perlindungan terhadap pelapor, serta penanganan laporan yang objektif dan profesional. Perusahaan berkomitmen untuk menegakkan WBS secara tegas, berlandaskan prinsip kejujuran, keadilan, serta praktik terbaik dalam tata kelola perusahaan.

As a means of upholding Good Corporate Governance (GCG), the WBS is designed to facilitate reporting of actions that potentially violate the Company's Code of Conducts, internal regulations, and applicable regulations. This system is implemented by prioritizing the principles of confidentiality, protection of whistleblowers, and objective and professional handling of reports. The company is committed to strictly enforcing the WBS, based on the principles of honesty, fairness, and best practices in corporate governance.

Mekanisme Penyampaian Laporan Pelanggaran

Perusahaan telah menyediakan metode penyampaian laporan pelanggaran yang efektif dan kondusif untuk menangani pelanggaran, baik yang dilakukan secara internal maupun eksternal. Mekanisme ini memastikan

Whistleblowing System Mechanism

The Company has established an effective and conducive reporting method for handling violations, both internally and externally. This mechanism ensures that any violations are resolved in accordance with applicable

bahwa setiap pelanggaran akan diselesaikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, seraya melindungi pemangku kepentingan dari tindakan yang dapat mengganggu kepentingan terkait.

Pengaduan mengenai permasalahan korupsi, suap, benturan kepentingan, pencurian, kecurangan, serta pelanggaran hukum dan peraturan Perusahaan dapat disampaikan langsung oleh karyawan Perusahaan. Namun, jika yang bersangkutan tidak merasa nyaman untuk melaporkannya secara langsung, pelaporan dapat disampaikan melalui saluran WBS sebagai berikut:

1. Penyampaian laporan pelanggaran harus dilakukan dengan berdasarkan pada bukti dan fakta, tanpa niat untuk melakukan fitnah atau keinginan untuk menjatuhkan nama baik seseorang.
2. Penyampaian laporan pelanggaran dapat dilakukan dengan menghubungi:
   Telepon: (+62) 2129855777/(+62) 2129055777
   Email: corporatesecretary@mdentertainment.com

Penanganan Aduan

Perusahaan akan menjalankan prosedur penanganan pengaduan untuk setiap laporan pelanggaran yang diterima melalui WBS. Setiap laporan akan ditindaklanjuti dengan investigasi yang didasarkan pada bukti serta informasi yang valid dan dapat dipertanggungjawabkan. Proses penanganan ini mencakup beberapa tahapan, di antaranya:

1. Penyelidikan laporan yang masuk;
2. Pengumpulan barang bukti;
3. Pembuktian;
4. Pemberian rekomendasi kepada pihak manajemen;
5. Penentuan tindakan selanjutnya terkait penanganan kasus tersebut.

Pihak yang Mengelola Pengaduan dan Metode Penanganannya

Dalam upaya menegakkan standar etika, moral, dan hukum dalam menangani laporan pelanggaran, Perusahaan berkomitmen untuk menjaga kerahasiaan data setiap pelapor atau pihak yang mengajukan pengaduan (*whistleblower*). Selain itu, Perusahaan juga memastikan adanya perlindungan bagi pelapor dari segala bentuk tindakan yang berpotensi merugikan, termasuk yang dapat berdampak negatif terhadap reputasi Perusahaan.

Perusahaan menjamin bahwa setiap karyawan maupun pelapor terbebas dari ancaman, intimidasi, atau perlakuan tidak pantas dari pihak mana pun, seperti tindakan balas dendam, pelecehan, penghinaan, maupun diskriminasi. Sebagai bentuk ketegasan dalam menjaga lingkungan kerja yang aman dan kondusif, Perusahaan akan memberikan sanksi disiplin tegas, termasuk pemutusan hubungan kerja, terhadap siapa pun yang terbukti melakukan tindakan balas dendam terhadap pelapor.

regulations, while protecting stakeholders from actions that could harm their interests.

Complaints regarding corruption, bribery, conflicts of interest, theft, fraud, and violations of Company laws and regulations can be submitted directly by Company employees. However, if the employee does not feel comfortable reporting the matter directly, the report can be submitted through the following WBS channels:

1. *Reports of violations must be based on evidence and facts, without any intention of slander or defamation.*

2. *Reports of violations can be submitted by contacting:*

   ***Telephone**: (+62) 2129855777 | (+62) 2129055777*
   ***Email**: corporatesecretary@mdentertainment.com*

Complaint Handling

The Company will implement a complaint handling procedure for every report of violations received through the WBS. Each report will be followed up with an investigation based on valid and accountable evidence and information. This handling process includes several stages, including:

1. *Investigation of the incoming report;*
2. *Collection of evidence;*
3. *Proof-of-conviction;*
4. *Providing recommendations to management;*
5. *Determining the next steps related to handling the case.*

Party who Manages Complaints and the Mitigation Methods

In an effort to uphold ethical, moral, and legal standards in handling reports of violations, the Company is committed to maintaining the confidentiality of the data of every reporter or whistleblower. Furthermore, the Company ensures that whistleblowers are protected from all forms of potentially detrimental action, including those that could negatively impact the Company's reputation.

The Company guarantees that all employees and whistleblowers are free from threats, intimidation, or inappropriate treatment from any party, such as retaliation, harassment, insults, or discrimination. As a firm commitment to maintaining a safe and conducive work environment, the Company will impose strict disciplinary sanctions, including termination of employment, against anyone found to have retaliated against a whistleblower.

Melalui komitmen ini, Perusahaan berupaya menciptakan budaya kerja yang mendukung transparansi, integritas, dan rasa aman bagi seluruh insan Perusahaan.

Through this commitment, the Company strives to create a work culture that supports transparency, integrity, and a sense of security for all Company employees.

Laporan Pelanggaran yang Diterima dan Ditindaklanjuti di Tahun 2025

Hingga 31 Desember 2025, Perusahaan tidak menerima laporan.

Violation Reports Received and Followed Up in 2025

As of December 31, 2025, the Company did not receive any reports.

Perkara Penting dan Sanksi Administratif
Significant Cases and Administrative Sanctions

Selama tahun 2025, tidak terdapat gugatan hukum atau perkara penting yang dihadapi atau melibatkan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, maupun anggota Direksi. Di tahun yang sama, Perseroan juga tidak mendapatkan sanksi administratif dalam bentuk apa pun dari pihak otoritas.

During 2025, there were no lawsuits or significant cases facing or involving the Company, members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors. During the same year, the Company also did not receive any administrative sanctions from any authorities.

Governansi Perpajakan
Taxation Governance

Kebijakan Perpajakan Perusahaan

Perusahaan menerapkan kebijakan khusus dalam tata kelola perpajakan guna memastikan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Secara rutin, Perusahaan menghitung dan melaporkan kewajiban pajaknya kepada otoritas terkait sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Perhitungan dan pembayaran pajak dilakukan secara akurat berdasarkan regulasi perpajakan yang berlaku. Sebagai bagian dari pengawasan dan tata kelola yang baik, Dewan Komisaris dan Direksi secara berkala meninjau serta mengevaluasi laporan perpajakan yang disampaikan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT).

Perusahaan juga berkomitmen untuk memenuhi seluruh ketentuan hukum terkait kewajiban perpajakan badan usaha, baik dalam hal pelaporan maupun pembayaran pajak penghasilan. Kepatuhan terhadap regulasi perpajakan ini merupakan bagian dari tanggung jawab Perusahaan sebagai wajib pajak serta bentuk kontribusi nyata dalam mendukung pembangunan nasional.

Company Taxation Policy

The Company implements specific tax governance policies to ensure compliance with applicable regulations. The Company routinely calculates and reports its tax liabilities to the relevant authorities in accordance with applicable provisions.

Tax calculations and payments are carried out accurately in accordance with applicable tax regulations. As part of its oversight and good governance, the Board of Commissioners and Board of Directors regularly review and evaluate tax reports submitted in the Annual Tax Return (SPT).

The Company is also committed to complying with all legal requirements related to corporate tax obligations, both in terms of reporting and paying income tax. Compliance with these tax regulations is part of the Company's responsibility as a taxpayer and a tangible contribution to supporting national development.

Berikut ini adalah ringkasan informasi mengenai kewajiban perpajakan Perusahaan dalam tiga tahun terakhir:

The following is a summary of the Company's tax obligations for the past three years:

Keterangan Description	2025	2024	2023
Pajak Dibayar di Muka Prepaid taxes	**34.943.177.355**	Rp55.779.798.927	Rp46.110.787.707
Utang Pajak Tax Debt	**8.731.391.674**	Rp14.061.111.652	Rp16.545.606.329
Pajak Penghasilan Kini Current Income Tax	**12.066.584.105**	Rp18.508.383.520	Rp18.643.651.840

Masalah Perpajakan

Sepanjang tahun 2025, Perusahaan tidak menghadapi kendala terkait perpajakan. Dalam setiap aspek operasionalnya, Perusahaan senantiasa berpegang pada prinsip kepatuhan terhadap peraturan perpajakan serta ketentuan hukum yang berlaku. Komitmen ini dijalankan guna memastikan stabilitas operasional sekaligus mendukung keberlanjutan usaha dalam jangka panjang.

Taxation Issue

Throughout 2025, the Company faced no tax-related challenges. In every aspect of its operations, the Company consistently adhered to the principle of compliance with tax regulations and applicable legal provisions. This commitment is implemented to ensure operational stability and support long-term business sustainability.

Akses Informasi
Access to Information

Perusahaan senantiasa mengedepankan aspek transparansi sebagai bagian dari upaya implementasi prinsip-prinsip GCG demi terjaminnya hak pemegang saham dan para pemangku kepentingan lainnya. Hal ini diimplementasikan dengan mengacu kepada ketentuan Peraturan OJK nomor 31/POJK.04/2015 Tentang Keterbukaan Atas Informasi atau Fakta Material Oleh Perusahaan.

The Company consistently prioritizes transparency as part of its efforts to implement GCG principles to ensure the rights of shareholders and other stakeholders. This is implemented in accordance with OJK Regulation No. 31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Material Information or Facts by Companies.

Salah satu media transparansi Perusahaan kepada publik adalah situs web resmi Perusahaan. Melalui situs ini, Perusahaan menyajikan berbagai informasi yang berkaitan dengan profil Perusahaan, produk dan jasa, ikhtisar keuangan, informasi untuk investor, implementasi tata kelola perusahaan, dan informasi korporasi lainnya. Situs web Perusahaan tersedia dalam 2 (dua) bahasa, yakni Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Informasi di dalamnya terus diperbaharui secara berkala untuk memenuhi kebutuhan informasi Pemangku Kepentingan.

One of the Company's means of transparency to the public is its official website. Through this website, the Company presents various information related to the Company's profile, products and services, financial highlights, information for investors, corporate governance implementation, and other corporate information. The Company's website is available in two languages: Indonesian and English. The information is regularly updated to meet the information needs of stakeholders.

Akses informasi Perusahaan adalah sebagai berikut:

Access to Company information is as follows:

PT MD ENTERTAINMENT TBK
MD Place Tower I
Jl. Setiabudi Selatan No. 7 Jakarta 12190, Indonesia

Telephone:	Email:	Website
(+62) 2129855777, (+62) 2129055777	corporatesecretary@mdentertainment.com	www.mdentertainment.com/pictures/

Kode Etik Perusahaan
Company Code of Conducts

Sebagai pedoman utama dalam menentukan sikap dan perilaku setiap individu Perusahaan, Kode Etik berperan sebagai acuan fundamental. Di dalamnya termuat standar-standar yang wajib dipatuhi dalam menginternalisasi nilai-nilai Perusahaan, selaras dengan ketentuan perundang-undangan, regulasi, serta kebijakan yang berlaku. Keterkaitan ini menjadi aspek krusial dalam penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) di lingkungan Perusahaan.

As the primary guideline for determining the attitudes and behavior of each individual in the Company, the Code of Conducts serves as a fundamental reference. It outlines standards that must be adhered to in internalizing the Company's values, in line with applicable laws, regulations, and policies. This interconnectedness is crucial for implementing Good Corporate Governance (GCG) principles within the Company.

Untuk mewujudkan Visi dan Misi Perusahaan, Kode Etik dirancang sebagai fondasi dalam membangun perilaku profesional serta budaya kerja yang positif. Dengan adanya Kode Etik, diharapkan tercipta lingkungan kerja yang kondusif dan berintegritas. Penyusunan dokumen ini sebagai wujud komitmen Perusahaan terhadap tata kelola yang transparan dan bertanggung jawab.

To realize the Company's Vision and Mission, the Code of Conducts is designed as a foundation for building professional behavior and a positive work culture. The Code of Conducts is expected to foster a conducive and integrity-based work environment. The development of this document demonstrates the Company's commitment to transparent and responsible governance.

Pokok-Pokok Kode Etik Perusahaan

Pokok-pokok Kode Etik memuat hal-hal sebagai berikut:

Principles of the Company's Code of Conducts

The main points of the Code of Conducts include the following:

BAB I Chapter I	• Pendahuluan | Introduction • Definisi | Definition • Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan | Company Vision, Mission, and Values
BAB II Chapter II	• Rasa Hormat di Lingkungan Kerja dan Benturan Kepentingan | Respect in the Work Environment and Conflicts of Interest • Keberagaman | Diversity • Non Diskriminasi | Non-Discrimination • Pelecehan dan Kekerasan | Harassment and Violence • Penyalahgunaan Bahan-Bahan Terlarang | Substance Abuse • Benturan Kepentingan | Conflict of Interest • Aktivitas di Luar Ruangan | Outdoor Activities • Penggunaan Aset Perusahaan | Use of Company Assets
BAB III Chapter III	• Pengelolaan Informasi Perusahaan | Management of Company Information • Pengamanan Informasi | Information Security • Keakuratan Pelaporan dan Pencatatan Perusahaan | Accuracy of Company Reporting and Recording • Identitas Perusahaan | Company Identity • Pemberian Informasi kepada Pihak Lain | Providing Information to Other Parties
BAB IV Chapter IV	• Etika Bisnis Perusahaan | Company Business Ethics • Etika Pribadi | Personal Ethics • Etika dengan Pihak Ketiga | Ethics with Third Parties • Etika antara Manajemen dan Pekerja | Ethics Between Management and Employees • Etika dengan Pesaing | Ethics with Competitors
BAB V Chapter V	• Penegakan Kode Etik | Enforcement of the Code of Conduct • Peran dan Tanggung Jawab | Roles and Responsibilities • Sistem Pelaporan Pelanggaran | Whistleblowing System • Pelanggaran terhadap Kode Etik | Violation of the Code of Conduct • Pelaksanaan Keberlakuan Kode Etik | Implementation of the Code of Conduct
BAB VI Chapter VI	Penutup Closing

Pemberlakuan Kode Etik bagi Seluruh Level Organisasi

Kode etik diterapkan secara menyeluruh dan wajib ditaati oleh seluruh individu di dalam Perusahaan, baik yang berada di Kantor Pusat, unit bisnis, maupun

Enforcement of the Code of Conducts for All Levels of the Organization

The Code of Conducts is applied comprehensively and must be adhered to by all individuals within the Company, whether at Head Office, in business units, or at projects.

proyek. Kewajiban ini juga berlaku bagi seluruh jajaran manajemen, termasuk Direksi dan Dewan Komisaris, baik dalam kapasitas pribadi maupun saat bertindak atas nama Perusahaan. Penerapan kode etik ini bertujuan untuk menciptakan lingkungan yang adil dan seimbang bagi seluruh pemangku kepentingan.

This obligation also applies to all levels of management, including the Board of Directors and the Board of Commissioners, both in their personal capacity and when acting on behalf of the Company. The implementation of this Code of Conducts aims to create a fair and balanced environment for all stakeholders.

Penegakan dan Sanksi Pelanggaran Kode Etik

Perusahaan menerapkan dan menegakkan kode etik secara menyeluruh, mencakup seluruh individu di dalamnya. Kepatuhan terhadap kode etik bukan hanya sebuah komitmen, tetapi juga kewajiban yang harus dijalankan tanpa pengecualian. Untuk memastikan penerapan yang efektif, Perusahaan telah menetapkan sanksi bagi setiap pelanggaran yang terjadi di lingkungan kerja. Setiap tindakan yang bertentangan dengan kode etik dikategorikan sebagai pelanggaran disiplin dan akan ditangani oleh pihak yang berwenang. Sanksi yang diberikan akan disesuaikan dengan peraturan serta ketentuan yang berlaku guna menjaga integritas dan budaya etis di dalam Perusahaan.

Enforcement and Sanctions for Code of Conducts Violations

The Company implements and enforces a comprehensive Code of Conducts, encompassing all individuals within its organization. Compliance with the Code of Conducts is not only a commitment but also an obligation that must be carried out without exception. To ensure effective implementation, the Company has established sanctions for any violations that occur in the work environment. Any action that violates the Code of Conducts is categorized as a disciplinary violation and will be handled by the authorities. The sanctions imposed will be adjusted according to applicable regulations and provisions to maintain integrity and an ethical culture within the Company.

Pelanggaran Kode Etik

Perusahaan menegaskan komitmennya dalam menindak tegas setiap pelanggaran terhadap kode etik dengan menerapkan sanksi yang berlaku secara adil bagi seluruh karyawan. Setiap pelanggaran akan diproses sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku serta Anggaran Dasar Perusahaan. Sepanjang tahun 2025, tidak ditemukan adanya pelanggaran kode etik di lingkungan Perusahaan.

Violation of the Code of Conducts

The Company affirms its commitment to taking firm action against any violation of the Code of Conducts by imposing sanctions that apply fairly to all employees. Each violation will be processed in accordance with applicable laws and the Company's Articles of Association. Throughout 2025, no violations of the Code of Conducts were found within the Company.

Untuk memastikan kepatuhan dan disiplin, Perusahaan memberlakukan sanksi berdasarkan tingkat pelanggaran, yang dikategorikan menjadi sanksi ringan, sedang, dan berat. Setiap pelanggaran akan ditangani dengan ketegasan dan segera ditindaklanjuti sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan, guna menjaga integritas dan etika kerja di lingkungan Perusahaan.

To ensure compliance and discipline, the Company imposes sanctions based on the severity of the violation, categorized as minor, moderate, and severe. Each violation will be handled decisively and promptly followed up in accordance with established procedures to maintain integrity and work ethics within the Company.

Sosialisasi Kode Etik

Pedoman Kode Etik disosialisasikan secara berkala kepada seluruh karyawan baik secara formal pada sesi acara khusus maupun secara informal di berbagai kesempatan saat kegiatan internal berlangsung. Selain itu, sosialisasi kode etik juga dilakukan melalui media sosial.

Socialization of Code of Conducts

The Code of Conducts is regularly disseminated to all employees, both formally at special events and informally during various internal activities. Furthermore, the code is also disseminated through social media.

Budaya Perusahaan
Corporate Culture

Perusahaan menerapkan budaya kerja yang berakar pada nilai-nilai utama yang dianut, yaitu inovasi, integritas, kolaborasi, dan semangat. Nilai-nilai ini menjadi pedoman dalam setiap aspek operasional serta interaksi di lingkungan kerja. Penjelasan lebih lanjut mengenai tata nilai Perusahaan dapat ditemukan dalam Bab Profil pada Laporan Tahunan ini.

The Company implements a work culture rooted in its core values: innovation, integrity, collaboration, and passion. These values guide every aspect of operations and interactions within the workplace. Further explanation of the Company's values can be found in the Profile section of this Annual Report.

Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen atau Karyawan
Management and Employee Stock Ownership Program

Hingga 31 Desember 2025, Perusahaan belum merumuskan atau mempertimbangkan pelaksanaan program kepemilikan saham oleh manajemen (*Management Stock Ownership Program*/MSOP atau pun karyawan (*Employee Stock Ownership Program*/ESOP) sebagai bentuk pemberian kompensasi jangka panjang. Oleh karena itu, informasi tersebut tidak disajikan dalam laporan ini.

As of December 31, 2025, the Company has not formulated or considered the implementation of a management stock ownership program (MSOP) or employee stock ownership program (ESOP) as a form of long-term compensation. Therefore, such information is not presented in this report.

Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Perusahaan telah menetapkan kebijakan terkait kepemilikan saham oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris, yang sejalan dengan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan perundang-undangan yang berlaku bagi perusahaan terbuka. Sesuai dengan Peraturan OJK Nomor 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris diwajibkan untuk melaporkan kepemilikan sahamnya, termasuk setiap perubahan yang terjadi, paling lambat tiga hari kerja setelah transaksi dilakukan. Perusahaan juga berkomitmen untuk memastikan bahwa kebijakan ini diterapkan secara konsisten guna meningkatkan transparansi serta kepatuhan terhadap regulasi pasar modal.

Policy on Disclosure of Information on Share Ownership of the Board of Commissioners and Directors

The Company has established a policy regarding share ownership by members of the Board of Directors and Board of Commissioners, which is in line with the provisions stipulated in the Financial Services Authority (OJK) Regulation and the laws applicable to public companies. In accordance with OJK Regulation Number 11/POJK.04/2017 concerning Reports of Ownership or Any Changes in Share Ownership of Public Companies, each member of the Board of Directors and Board of Commissioners is required to report their share ownership, including any changes that occur, no later than three business days after the transaction is carried out. The Company is also committed to ensuring that this policy is implemented consistently to increase transparency and compliance with capital market regulations.

Pelaksanaan Kebijakan Pengungkapan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

Pada tahun 2025, Perseroan sudah menyampaikan laporan berkala perihal kepemilikan saham anggota

Implementation of the Share Disclosure Policy of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners

In 2025, the Company submitted periodic reports regarding the share ownership of members of the Board of Directors and

Direksi dan Dewan Komisaris kepada OJK melalui sistem pelaporan SPEIDX setiap bulan.

Board of Commissioners to the Financial Services Authority (OJK) through the SPEIDX reporting system every month.

Tabel kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi sebagaimana dilaporkan ke IDX berdasarkan Surat No. 001/FILM-BEI/I/2026 tanggal 9 Januari 2026 adalah sebagai berikut:

The table of share ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors, as reported to the IDX based on Letter No. 001/FILM-BEI/I/2026 dated January 9, 2026, is as follows:

No	**Nama** Name	**Jabatan** Position	**Jumlah Lembar Saham** Number of Shares	**Kepemilikan (%)** Ownership (%)
		Direksi | Board of Directors		
1.	Manoj Dhamoo Punjabi	Direktur Utama President Director	1.379.704.058	12,67%
2.	Priyadashi Anand	Direktur Director	-	-
3.	Sajan Lachmandas Mulani	Direktur Director	-	-
4.	Theodore Yoon Soung Kim	Direktur Director	-	-
5.	Firdauzi Saksono	Direktur Director	-	-
6.	William Hyongmin Kim	Direktur Director	-	-
		Dewan Komisaris | Board of Commissioners		
1	Shania Manoj Punjabi	Komisaris Utama President Commissioner	18.955.400	0,17%
2	Sanjeva Advani	Komisaris Commissioner	3.100.079	0,03%
3	Dian Adhitama	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-

Kebijakan Anti Korupsi, Gratifikasi, dan Anti Fraud

Anti-Corruption, Anti-Gratuity, and Anti-Fraud Policy

Perusahaan menegaskan komitmennya dalam menolak segala bentuk Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) serta perilaku yang dapat menimbulkan konflik kepentingan. Meskipun saat ini belum terdapat kebijakan khusus yang secara spesifik mengatur pencegahan tindakan koruptif, seperti pemberian gratifikasi, balas jasa, kecurangan, suap, atau tindakan lainnya yang dapat menimbulkan potensi konflik kepentingan, Perusahaan tetap mengedepankan prinsip kejujuran dan integritas di seluruh lingkungan kerja.

Sebagai bagian dari upaya tersebut, Perusahaan mendorong seluruh karyawan untuk menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan penuh tanggung jawab serta berpedoman pada nilai-nilai etika. Seluruh Insan Perusahaan dan pemangku kepentingan diharapkan untuk menaati Kode Etik yang berlaku serta memahami konsekuensi dari setiap pelanggaran.

Dalam menghadapi kasus korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN), Perusahaan akan mengambil langkah tegas dengan menjatuhkan sanksi yang sesuai serta menindaklanjutinya melalui proses hukum yang berlaku. Tindakan ini dilakukan demi menjaga reputasi dan kredibilitas Perusahaan di mata publik serta memastikan lingkungan kerja yang bersih dan profesional.

Sosialisasi Anti Korupsi dan Anti Suap kepada Karyawan

Perusahaan secara berkala mengadakan sosialisasi antikorupsi untuk menanamkan nilai-nilai integritas di seluruh lapisan karyawan. Sebagai panduan tambahan, kode etik yang mencakup prinsip-prinsip terkait benturan kepentingan, penggunaan aset Perusahaan, dan hal-hal terkait lainnya telah disosialisasikan kepada seluruh karyawan melalui pertemuan tahunan karyawan.

Pelanggaran Terkait Korupsi di Tahun 2025

Sepanjang tahun 2025, tidak ditemukan kasus korupsi, gratifikasi, maupun kecurangan di lingkungan Perusahaan. Sebagai bentuk komitmen dalam menegakkan integritas, Perusahaan menerapkan kebijakan tanpa toleransi terhadap segala bentuk pelanggaran tersebut. Setiap karyawan yang terbukti terlibat dalam tindakan korupsi atau pelanggaran serius lainnya akan dikenakan sanksi berat, termasuk hingga pemutusan hubungan kerja secara tidak hormat.

The Company affirms its commitment to rejecting all forms of Corruption, Collusion, and Nepotism and behavior that could give rise to conflicts of interest. Although there is currently no specific policy specifically regulating the prevention of corrupt acts, such as the provision of gratuities, kickbacks, fraud, bribery, or other actions that could give rise to potential conflicts of interest, the Company continues to prioritize the principles of honesty and integrity throughout its work environment.

As part of this effort, the Company encourages all employees to carry out their duties and responsibilities responsibly and guided by ethical values. All Company personnel and stakeholders are expected to comply with the applicable Code of Conducts and understand the consequences of any violations.

In dealing with cases of corruption, collusion, and nepotism, the Company will take firm action by imposing appropriate sanctions and following up through the applicable legal process. These actions are taken to maintain the Company's reputation and credibility in the public eye and ensure a clean and professional work environment.

Anti-Corruption and Anti-Bribery Socialization to Employees

The Company regularly conducts anti-corruption outreach programs to instill integrity values across all levels of employees. As an additional guideline, a Code of Conducts covering principles related to conflicts of interest, use of Company assets, and other related matters has been disseminated to all employees through the annual employee meeting.

Corruption-related Offenses in 2025

Throughout 2025, no cases of corruption, bribery, or fraud were found within the Company. As a commitment to upholding integrity, the Company implements a zero-tolerance policy against all forms of such violations. Any employee found to be involved in corruption or other serious violations will be subject to severe sanctions, including dishonorable termination.



Kebijakan Insider Trading
Insider Trading Policy

Perusahaan telah menetapkan kebijakan terkait *insider trading* guna memastikan bahwa tidak ada transaksi saham yang dilakukan oleh "Orang Dalam" maupun pihak-pihak yang memiliki hubungan istimewa dengan Perusahaan. Kebijakan ini dirancang untuk mencegah potensi benturan kepentingan serta mengatur aktivitas perdagangan efek dalam bentuk saham agar tetap sesuai dengan prinsip tata kelola yang baik. Selain itu, kebijakan ini juga bertujuan untuk menjaga transparansi dan keadilan dalam transaksi saham, sehingga dapat melindungi kepentingan seluruh pemangku kepentingan.

The Company has established a policy regarding insider trading to ensure that no stock transactions are conducted by "insiders" or parties with special relationships with the Company. This policy is designed to prevent potential conflicts of interest and regulate stock trading activities to ensure they comply with good corporate governance principles. Furthermore, this policy aims to maintain transparency and fairness in stock transactions, thereby protecting the interests of all stakeholders.

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of Public Company Governance Guidelines

Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan berpedoman pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang implementasinya diuraikan sebagai berikut:

As a public company, the Company is guided by the Financial Services Authority Circular Letter No.32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance whose implementation is described as follows:

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Pemenuhan Fulfillment	Penjelasan Explanation
I.	**Hubungan Perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham** Open Company Relations with Shareholders in Guaranteeing Shareholders' Rights		
1.	**Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).** Increasing the value of holding a General Meeting of Shareholders (GMS)		
a.	Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham. Public companies have voting methods or technical procedures, both openly and in private, which promote independence and the interests of shareholders.	**Terpenuhi** Fulfilled	Perseroan memiliki prosedur pemungutan suara yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham. Prosedur tersebut tercantum dalam Tata Tertib Rapat Umum Pemegang Saham yang dibagikan sebelum terselenggaranya rapat. Salah satu pokok dari tata tertib rapat menjelaskan mengenai tata cara pemungutan suara sesuai dengan ketentuan Pasal 11 ayat 7 Anggaran Dasar Perseroan. The Company has a voting procedure that prioritizes the independence and interests of shareholders. The procedure is stated in the Rules of Procedure for the General Meeting of Shareholders which are distributed prior to the holding of the meeting. One of the main points of the meeting rules explains the voting procedures in accordance with the provisions of Article 11 paragraph 7 of the Company's Articles of Association.
b.	Seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors of a public company attend the Annual GMS.	**Terpenuhi** Fulfilled	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) 2025, sebagaimana yang disebutkan dalam ringkasan risalah RUPST yang dapat ditemukan di situs web Perseroan. All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners attend the 2025 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), as stated in the summary of the minutes of the AGMS which can be found on the Company's website.
c.	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 tahun. A summary of the minutes of the GMS is available on the public company's website for at least 1 year.	**Terpenuhi** Fulfilled	Ringkasan risalah RUPS telah tersedia di situs web perseroan (dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris) pada tautan https://mdentertainment.com/. Summaries of the minutes of the GMS has been available on the company's website (in Indonesian and English) at the link https://mdentertainment.com/.
2.	**Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.** Improving the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors.		
a.	Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor. Public companies have a communication policy with Shareholders or Investors.	**Terpenuhi** Fulfilled	Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan saham atau investor yang menjelaskan mengenai prosedur komunikasi dan akses informasi Perseroan The Company has a communication policy with shares or investors which explains the Company's communication procedures and access to information
b.	Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor dalam situs web. The public company discloses the communication policy of the public company with Shareholders or Investors on the website.	**Terpenuhi** Fulfilled	Kebijakan Komunikasi Pemegang Saham diungkapkan pada situs web Perseroan dengan tautan https://mdentertainment.com/. The Shareholder Communication Policy is disclosed on the Company's website with the link https://mdentertainment.com/.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Pemenuhan Fulfillment	Penjelasan Explanation
II.	**Fungsi dan Peran Dewan Komisaris** Functions and Roles of the Board of Commissioners		
3.	**Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.** Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners.		
a.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka. Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of a public company.	**Terpenuhi** Fulfilled	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris telah sesuai dengan jumlah yang ditentukan dalam POJK No. 33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik serta dengan mempertimbangkan skala ekonomi Perseroan. Determination of the number of members of the Board of Commissioners is in accordance with the number specified in POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and taking into account the Company's economic scale.
b.	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of skills, knowledge and experience required.	**Terpenuhi** Fulfilled	Perseroan telah memastikan bahwa komposisi Dewan Komisaris telah mewakili keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan Perseroan. The Company has ensured that the composition of the Board of Commissioners represents the diversity of skills, knowledge and experience required by the Company.
4.	**Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.** Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.		
a.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	**Terpenuhi** Fulfilled	Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilaksanakan dengan sistem self-assessment berdasarkan indikator umum yang ditetapkan dalam Rapat Dewan Komisaris sebagaimana yang tercantum dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris. Assessment of the performance of the Board of Commissioners is carried out using a self-assessment system based on general indicators stipulated at the Board of Commissioners' Meeting as stated in the Board of Commissioners' Work Guidelines.
b.	Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui laporan tahunan perusahaan terbuka. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the annual report of a public company.	**Terpenuhi** Fulfilled	Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris telah ditetapkan pada Pedoman Kerja Dewan Komisaris pada bagian Evaluasi Kinerja yang dimuat dalam laporan tahunan dan disampaikan dalam RUPS. The policy for assessing the performance of the Board of Commissioners has been stipulated in the Work Guidelines for the Board of Commissioners in the Performance Evaluation section which is contained in the annual report and submitted at the GMS.
c.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes.	**Terpenuhi** Fulfilled	Anggaran Dasar Perseroan menyatakan bahwa yang dapat menjadi anggota Dewan Komisaris adalah yang tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan, dan dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. The Company's Articles of Association state that those who can become members of the Board of Commissioners are those who have never been punished for committing a crime that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector, and without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any time by taking into account the provisions of laws and regulations. valid invitation.
d.	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Committees that carry out the nomination and remuneration functions develop a succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors.	**Terpenuhi** Fulfilled	Dewan Komisaris menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi serta merencanakan suksesi dan regenerasi dalam proses nominasi anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris. The Board of Commissioners carries out the nomination and remuneration functions and plans succession and regeneration in the nomination process for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Pemenuhan Fulfillment	Penjelasan Explanation
III.	**Fungsi dan Peran Direksi** Functions and Roles of the Board of Directors		
5.	**Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.** Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors		
a.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the condition of a public company, as well as effectiveness in making decisions.	**Terpenuhi** Fulfilled	Perseroan telah memastikan bahwa komposisi dan kualitas anggota Direksi sesuai dengan ukuran perusahaan, portofolio bisnis, skala ekonomi, serta status Perseroan sebagai perusahaan terbuka. Komposisi Direksi saat ini telah sesuai dengan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014. The Company has ensured that the composition and quality of the members of the Board of Directors are in accordance with company size, business portfolio, economic scale, and the Company's status as a public company. The current composition of the Board of Directors is in accordance with OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014.
b.	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of members of the Board of Directors takes into account the diversity of skills, knowledge and experience required.	**Terpenuhi** Fulfilled	Perseroan telah memastikan bahwa komposisi Direksi mewakili keberagaman pengetahuan, pengalaman serta keahlian sebagaimana yang diungkapkan pada Profil Direksi dalam Laporan Tahunan 2025 ini. The Company has ensured that the composition of the Board of Directors represents the diversity of knowledge, experience and expertise as disclosed in the Profile of the Board of Directors in this 2025 Annual Report.
c.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/ atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.	**Terpenuhi** Fulfilled	Direktur yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan Perseroan memiliki latar belakang pendidikan di bidang Akuntansi dan telah memiliki pengalaman di bidang keuangan pada beberapa posisi senior. The Director in charge of accounting or finance of the Company has an educational background in Accounting and has experience in finance in several senior positions.
6.	**Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.** Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors.		
a.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	**Terpenuhi** Fulfilled	Direksi melakukan penilaian kinerja tahunan secara mandiri berdasarkan kriteria yang sudah ditentukan. Dewan Komisaris juga melakukan evaluasi tahunan atas kinerja Direksi dan disampaikan dalam RUPS. The Board of Directors conducts an annual performance assessment independently based on predetermined criteria. The Board of Commissioners also conducts an annual evaluation of the performance of the Board of Directors and submits it at the GMS.
b.	Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan perusahaan terbuka. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the annual report of a public company.	**Terpenuhi** Fulfilled	Direksi melakukan penilaian kinerja tahunan secara mandiri berdasarkan kriteria yang sudah ditentukan. Kinerja manajemen dijelaskan dalam laporan Direksi dalam Laporan Tahunan 2025 ini The Board of Directors conducts an annual performance assessment independently based on predetermined criteria. Management performance is explained in the Directors' report in this 2025 Annual Report
c.	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes	**Terpenuhi** Fulfilled	Anggaran Dasar Perseroan menyatakan bahwa yang dapat menjadi anggota Direksi adalah yang tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan, dan dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. The Company's Articles of Association state that those who can become members of the Board of Directors are those who have never been punished for committing a crime that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector, and without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any time by taking into account the provisions of laws and regulations. applicable.

No.	**Aspek/Prinsip/Rekomendasi** Aspects/Principles/Recommendations	**Pemenuhan** Fulfillment	**Penjelasan** Explanation
IV.	**Partisipasi Pemangku Kepentingan** Stakeholder Participation		
7.	**Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.** Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.		
a.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. Public companies have a policy to prevent insider trading.	**Terpenuhi** Fulfilled	Kebijakan Perseroan untuk mencegah terjadinya informasi orang dalam (*insider trading*) ditetapkan dalam Kode Etik Perseroan. Kode Etik tersebut menetapkan bahwa insan Perseroan yang memiliki akses informasi material tidak boleh menyalahgunakan jabatan dan pekerjaannya dalam mengungkapkan informasi material yang dapat mempengaruhi keputusan investor. The Company's policy to prevent insider trading is stipulated in the Company's Code of Conduct. The Code of Ethics stipulates that Company personnel who have access to material information may not abuse their position and work in disclosing material information that may influence investors' decisions.
b.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan *anti-fraud*. Public companies have anti-corruption and anti-fraud policies	**Terpenuhi** Fulfilled	Perseroan berkomitmen dan patuh terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta mendukung Pemerintah Indonesia dalam hal pemberantasan korupsi. Oleh karena itu, Perseroan menetapkan Kebijakan Anti Korupsi yang berlaku di lingkungan Perseroan dengan melibatkan seluruh Karyawan, Mitra Kerja maupun Instansi Pemerintah. Kebijakan Anti Korupsi diungkapkan pada situs web Perseroan dengan tautan https://mdentertainment.com/. The Company is committed to and complies with the applicable laws and regulations and supports the Government of Indonesia in terms of eradicating corruption. Therefore, the Company establishes an Anti-Corruption Policy that applies within the Company by involving all Employees, Work Partners and Government Agencies. The Anti-Corruption Policy is disclosed on the Company's website with the link https://mdentertainment.com/.
c.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public companies have policies regarding the selection and capacity building of suppliers or vendors.	**Terpenuhi** Fulfilled	Dalam melakukan kerja sama pengadaan barang dan jasa, Perseroan memiliki standar kebijakan dalam menetapkan pemasok/vendor/*supplier* yang akan menjadi rekan serta mitra strategis Perseroan dalam menjalankan kegiatan bisnisnya. Kebijakan Seleksi Pemasok dan Hak Kreditur diungkapkan pada situs web Perseroan dengan tautan https://mdentertainment.com/. In carrying out cooperation in the procurement of goods and services, the Company has standard policies in determining suppliers/vendors/suppliers who will become partners and strategic partners of the Company in carrying out its business activities. Supplier Selection Policy and Creditor Rights are disclosed on the Company's website with the link https://mdentertainment.com/.
d.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public companies have policies regarding the fulfillment of creditor rights.	**Terpenuhi** Fulfilled	Perseroan menjunjung tinggi hak-hak kreditur sesuai dengan kebijakan pemenuhan hak-hak kreditur yang tersedia dalam bagian Kebijakan Seleksi Pemasok dan Hak Kreditur di situs web Perseroan dengan tautan https://mdentertainment.com/. The Company upholds the rights of creditors in accordance with the policy of fulfilling creditor rights which is available in the Supplier and Creditor Rights Selection Policy section on the Company's website with the link https://mdentertainment.com/.
e.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. Public companies have a whistleblowing system policy.	**Terpenuhi** Fulfilled	Kebijakan pelaporan pelanggaran (*whistleblowing*) Perseroan menjadi bagian dari kebijakan Kode Etik Perseroan sebagai bagian dari mekanisme pelaporan pelanggaran dan diungkapkan pada situs web Perseroan dengan tautan https://mdentertainment.com/. The Company's whistleblowing policy is part of the Company's Code of Ethics policy as part of the whistleblowing mechanism and is disclosed on the Company's website with the link https://mdentertainment.com/.

No.	**Aspek/Prinsip/Rekomendasi** Aspects/Principles/Recommendations	**Pemenuhan** Fulfillment	**Penjelasan** Explanation
f.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Public companies have a policy of providing long-term incentives to Directors and employees.	**Terpenuhi** Fulfilled	Pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi menjadi kebijakan dari Fungsi Nominasi dan Remunerasi sebagai bagian dalam penentuan struktur, kebijakan dan besaran remunerasi. Perseroan juga telah memiliki suatu kebijakan insentif jangka panjang kepada karyawan yang diatur dalam kebijakan internal dari Divisi Sumber Daya Manusia sebagai bagian dari pogram retensi. Provision of long-term incentives to the Board of Directors is a policy of the Nomination and Remuneration Function as part of determining the structure, policy and amount of remuneration. The Company also has a long-term incentive policy for employees which is regulated in the internal policies of the Human Resources Division as part of the retention program.
V.	**Keterbukaan Informasi** Information Disclosure		
8.	**Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.** Improving the Implementation of Information Disclosure.		
a.	Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. Public companies take advantage of the use of information technology more broadly besides the website as a medium for information disclosure.	**Terpenuhi** Fulfilled	Perseroan menggunakan teknologi informasi untuk menyebarkan informasi perusahaan. Sosialisasi juga dilakukan melalui situs web, *email, tele/video conference*, media sosial, dan lainnya. The Company uses information technology to disseminate company information. In addition to the Company's website, the Company also uses email, tele/video conference, social media accounts, and others to be able to interact with the public.
b.	Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Public company annual report disclose the ultimate beneficial owner in public company share ownership of at least 5%, in addition to disclosing the ultimate beneficial owner in public company share ownership through Major and Controlling Shareholders.	**Terpenuhi** Fulfilled	Perseroan telah mengungkapkan struktur pemegang saham utama dan pengendali di dalam laporan tahunan. The Company has disclosed the structure of major and controlling shareholders in the annual report.



CHAPTER
06

Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report



Keberlanjutan menjadi benang merah yang menghubungkan seluruh aspek operasional MD Entertainment, dari standar produksi konten yang etis dan berkualitas, pemberdayaan komunitas kreatif, hingga efisiensi sumber daya. Budaya ini bukan sekadar nilai, melainkan penggerak inovasi yang menjaga daya saing Perusahaan di tengah dinamika industri hiburan.

MD Entertainment adopts a sustainability approach in every aspect of its operations, from the production of quality and ethical content, to the empowerment of creative communities and efficiency in the use of resources. The culture of sustainability continues to be instilled so that MD Entertainment can continue to innovate and maintain the competitiveness of the dynamic entertainment industry.

Tentang Laporan Keberlanjutan
About the Sustainability Report

Laporan Keberlanjutan Tahun 2025 ini disusun dan dipublikasikan oleh PT MD Entertainment Tbk ("Perusahaan" atau "Perseroan").

This 2025 Sustainability Report has been prepared and published by PT MD Entertainment Tbk (the "Company").

Laporan ini merupakan bagian integral dari Laporan Tahunan 2025, sehingga beberapa bagian seperti Laporan Direksi, Profil Perusahaan, dan sebagian besar Kinerja Keuangan, hanya diungkapkan sekali (yaitu di Bab Laporan Manajemen, Bab Profil Perusahaan, dan Bab Analisa dan Pembahasan Manajemen) untuk menghindari redundansi.

This report is an integral part of the 2025 Annual Report. Therefore, sections such as the Board of Directors' Report, Company Profile, and most of the Financial Performance are disclosed only once (in the Management Report, Company Profile, and Management Discussion and Analysis) to avoid redundancy.

Laporan Keberlanjutan ini memuat kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup Perseroan dalam menjalankan bisnis berkelanjutan beserta dampak yang ditimbulkannya selama periode 1 Januari 2025-31 Desember 2025. Selain merupakan implementasi atas Tata Kelola Perusahaan yang Baik, penerbitan Laporan ini merupakan bentuk kontribusi Perusahaan dalam mendukung penerapan keuangan berkelanjutan serta pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

This Sustainability Report outlines the Company's economic, social, and environmental performance in conducting sustainable business, along with its impacts, for the period January 1, 2025, to December 31, 2025. In addition to implementing Good Corporate Governance, the publication of this Report represents the Company's contribution to supporting the implementation of sustainable finance and achieving the Sustainable Development Goals.

Penyusunan Laporan ini mengacu pada ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 ("POJK 51/2017") tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 ("SEOJK 16/2021") tentang Bentuk dan/atau Isi Laporan Tahunan Emiten Atau Perusahaan Publik.

This Report is prepared in accordance with the provisions of the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 ("POJK 51/2017") concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, and Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 ("SEOJK 16/2021") concerning the Form and/or Content of Annual Reports for Issuers or Public Companies.

Dalam keseluruhan prosesnya, Laporan Keberlanjutan disusun dengan melibatkan para pemangku kepentingan, sehingga Perseroan dapat merumuskan aspek-aspek keberlanjutan yang material dan dapat memberikan manfaat yang berkelanjutan dan tepat sasaran.

Throughout the entire process, the Sustainability Report is prepared with stakeholder involvement, enabling the Company to formulate material sustainability aspects that can provide sustainable and targeted benefits.

Periode Pelaporan
Reporting Period

Laporan Keberlanjutan disusun berdasarkan informasi-informasi faktual dan material terkait kinerja keberlanjutan Perseroan untuk periode 1 Januari 2025 – 31 Desember 2025.

This Sustainability Report is based on factual and material information related to the Company's sustainability performance for the period January 1, 2025 – December 31, 2025.

Perseroan berkomitmen untuk menerbitkan Laporan Keberlanjutan ini setiap tahun, yang dibuat secara integral dengan penyampaian Laporan Tahunan.

The Company is committed to publishing this Sustainability Report annually, which is prepared as an integral part of the Annual Report.

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance Highlights



Aspek Ekonomi
Economic Aspect

Keterangan Descriptions	Satuan Unit	2025	2024	2023
Pendapatan Revenues	Juta Rupiah In million Rupiah	**496.408**	455.949	369.545
Laba (Rugi) Kotor Gross Profit (Loss)	Juta Rupiah In million Rupiah	**144.062**	274.804	230.070
Total Aset Total Assets	Juta Rupiah In million Rupiah	**3.746.137**	3.937.308	1.712.903
Total Liabilitas Total Liabilities	Juta Rupiah In million Rupiah	**561.983**	1.226.285	83.658

Aspek Sosial
Social Aspect

Keterangan Descriptions	Satuan Unit	2025	2024	2023
Jumlah Karyawan Number of Employees	Orang Person	**145**	110	95
Jumlah Karyawan Perempuan Number of Female Employees	Orang Person	**49**	66	44
Penyaluran dana CSR Distribution of CSR funds	Rupiah In IDR	**Rp75 juta**	Rp150 juta	Rp95 juta

Aspek Lingkungan Hidup
Environmental Aspects

Keterangan Descriptions	Satuan Unit	2025	2024	2023
Konsumsi Energi BBM Fuel Energy Consumption	Gigajoule (GJ)	**1.237**	1.961	629,49
Konsumsi Energi Listrik Electrical Energy Consumption	Gigajoule (GJ)	**3.967**	2.107	704,73
Konsumsi Air Water Consumption	m³ Rp (juta/million)	**30.118** **331,567**	17.343 187,446	29.786 297,67
Biaya Pengelolaan Lingkungan Environmental Management Costs	Rp (juta/million)	**117,34**	117,34	117,34

Penggunaan Material Ramah Lingkungan
The Use of Environmentally Friendly Materials

MD Entertainment menerapkan prinsip keberlanjutan dengan mengadopsi konsep produksi hijau (*green production*). Upaya ini mencakup penggunaan energi yang lebih efisien, pemilihan lokasi syuting yang ramah lingkungan, serta penerapan sistem manajemen limbah yang memastikan setiap produksi menghasilkan dampak lingkungan seminimal mungkin. Penggunaan set produksi yang dapat digunakan kembali dan penerapan sistem daur ulang pada properti produksi juga menjadi bagian dari strategi keberlanjutan Perusahaan.

MD Entertainment implements sustainability principles by adopting a green production concept. This effort includes more efficient energy use, selecting environmentally friendly filming locations, and implementing a waste management system that ensures each production has a minimal environmental impact. The use of reusable sets and the implementation of a recycling system for production props are also part of the Company's sustainability strategy.





Strategi Keberlanjutan
Sustainability Strategy

PT MD Entertainment Tbk mengimplementasikan strategi keberlanjutan dengan menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan yang selaras dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals*/SDGs).

PT MD Entertainment Tbk implements a sustainability strategy by applying sustainability principles aligned with the Sustainable Development Goals (SDGs).

Sebagai perusahaan yang bergerak di industri hiburan dan media, MD Entertainment memahami pentingnya menjalankan bisnis secara berkelanjutan dengan tetap memperhatikan keseimbangan antara aspek ekonomi (*profit*), sosial (*people*), dan lingkungan hidup (*planet*), sebagaimana tercermin dalam prinsip triple bottom lines.

As a company operating in the entertainment and media industry, MD Entertainment understands the importance of conducting business sustainably, maintaining a balance between economic (profit), social (people), and environmental (planet) aspects, as reflected in the triple bottom line principle.

Strategi keberlanjutan MD Entertainment berfokus pada penciptaan nilai tambah dengan memberikan kontribusi positif terhadap perekonomian, sosial kemasyarakatan, dan lingkungan hidup. Perusahaan

MD Entertainment's sustainability strategy focuses on creating added value by making positive contributions to the economy, society, and the environment. The Company adopts a sustainability approach in every aspect of its

mengadopsi pendekatan keberlanjutan dalam setiap aspek operasionalnya, mulai dari produksi konten yang berkualitas dan beretika, hingga pemberdayaan komunitas kreatif dan efisiensi dalam penggunaan sumber daya. Dengan menerapkan strategi yang terstruktur, MD Entertainment menanamkan budaya keberlanjutan dalam aktivitas bisnisnya, sehingga dapat terus berinovasi dan mempertahankan daya saing industri hiburan yang dinamis.

operations, from producing quality and ethical content to empowering creative communities and efficient use of resources. By implementing a structured strategy, MD Entertainment instills a culture of sustainability in its business activities, enabling it to continuously innovate and maintain its competitiveness in the dynamic entertainment industry.

Sebagai bagian dari komitmen keberlanjutan, MD Entertainment memastikan bahwa produksi kontennya tidak hanya bersifat menghibur tetapi juga memiliki dampak sosial yang positif. Perusahaan berupaya menyajikan tayangan yang mengedukasi, menginspirasi, dan membangun kesadaran sosial dalam masyarakat. Selain itu, MD Entertainment juga mempromosikan inklusivitas dan keberagaman dalam industri hiburan, dengan memberikan kesempatan yang lebih luas kepada talenta lokal, perempuan, serta kelompok marginal untuk berkembang dalam industri kreatif.

As part of its sustainability commitment, MD Entertainment ensures that its content production is not only entertaining but also has a positive social impact. The Company strives to present shows that educate, inspire, and raise social awareness in the community. Furthermore, MD Entertainment promotes inclusivity and diversity in the entertainment industry by providing greater opportunities for local talent, women, and marginalized groups to develop in the creative industry.

Dari sisi tanggung jawab lingkungan, MD Entertainment berupaya menerapkan praktik ramah lingkungan dalam setiap proses produksi. Hal ini meliputi penggunaan teknologi yang lebih efisien dalam konsumsi energi dan pengurangan jejak karbon, pemilihan lokasi syuting yang mempertimbangkan keberlanjutan lingkungan, serta pengelolaan limbah produksi secara bertanggung jawab.

In terms of environmental responsibility, MD Entertainment strives to implement environmentally friendly practices in every production process. This includes the use of more energy-efficient technology that reduces carbon footprints, selecting filming locations that consider environmental sustainability, and managing production waste responsibly.

Dengan demikian, perusahaan berkontribusi dalam upaya pelestarian lingkungan dan mendukung transisi menuju industri hiburan yang lebih hijau. Selain itu, MD Entertainment juga aktif dalam program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (*Corporate Social Responsibility*/CSR) dengan mendukung pengembangan komunitas kreatif, memberikan pelatihan bagi sineas muda, serta menjalin kemitraan dengan berbagai pemangku kepentingan untuk menciptakan dampak sosial yang lebih luas. Program CSR ini dirancang untuk meningkatkan literasi media, mengembangkan keterampilan kreatif, dan mendorong pertumbuhan ekonomi berbasis industri kreatif di Indonesia.

In this way, the Company contributes to environmental conservation efforts and supports the transition to a greener entertainment industry. Furthermore, MD Entertainment is also active in Corporate Social Responsibility (CSR) programs by supporting the development of creative communities, providing training for young filmmakers, and forging partnerships with various stakeholders to create a broader social impact. These CSR programs are designed to improve media literacy, develop creative skills, and encourage creative industry-based economic growth in Indonesia.

Dengan menerapkan strategi keberlanjutan yang komprehensif, MD Entertainment berkomitmen untuk tidak hanya menciptakan karya yang bermakna dan berdaya saing tinggi, tetapi juga berkontribusi dalam membangun industri hiburan yang bertanggung jawab dan berkelanjutan. Melalui inovasi, kolaborasi, dan kepedulian terhadap lingkungan serta masyarakat, MD Entertainment akan terus berkembang dan memberikan manfaat bagi seluruh pemangku kepentingan, sekaligus menjaga keberlanjutan bisnisnya di masa depan.

By implementing a comprehensive sustainability strategy, MD Entertainment is committed to not only creating meaningful and highly competitive works but also contributing to building a responsible and sustainable entertainment industry. Through innovation, collaboration, and concern for the environment and society, MD Entertainment will continue to grow and provide benefits to all stakeholders, while ensuring the sustainability of its business for the future.



Komitmen terhadap Tata Kelola Keberlanjutan
Commitment to Sustainability Governance

Dalam penerapan Tata Kelola, MD Entertainment berkomitmen untuk senantiasa menerapkan prinsip-prinsip terbaik (*best practices*) guna memastikan operasional yang mengedepankan transparansi, akuntabilitas, bertanggung jawab, independensi, dan kewajaran. Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) tidak hanya menjadi bagian dari etika dan budaya perusahaan, tetapi juga menjadi fondasi dalam membangun industri hiburan yang berkelanjutan.

In implementing Good Corporate Governance (GCG), MD Entertainment is committed to consistently applying best practices to ensure operations prioritize transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. Good Corporate Governance (GCG) is not only part of the Company's ethics and culture but also serves as the foundation for building a sustainable entertainment industry.

Sebagai Perusahaan yang bergerak di bidang industri kreatif, khususnya produksi film dan konten digital, MD Entertainment memahami bahwa keberlanjutan tidak hanya mencakup aspek ekonomi, tetapi juga aspek sosial, dan lingkungan. Oleh karena itu, dalam menjalankan Tata Kelola, perusahaan memastikan bahwa seluruh proses produksi, distribusi, dan komersialisasi konten mengedepankan praktik bisnis yang bertanggung jawab dan berkelanjutan.

As a company operating in the creative industry, specifically in film and digital content production, MD Entertainment understands that sustainability encompasses not only economic aspects but also social and environmental ones. Therefore, in implementing Good Corporate Governance (GCG), the Company ensures that all content production, distribution, and commercialization processes prioritize responsible and sustainable business practices.

MD Entertainment secara berkala melakukan evaluasi dan perbaikan terhadap kebijakan Tata Kelola serta inisiatif keberlanjutan guna memastikan bahwa Perusahaan terus beradaptasi dengan perkembangan industri dan regulasi yang berlaku. Dengan menerapkan GCG yang optimal serta berorientasi pada keberlanjutan, Perusahaan tidak hanya dapat mencapai pertumbuhan kinerja keuangan dan operasional yang positif, tetapi juga memastikan kelangsungan bisnis yang bertanggung jawab bagi generasi mendatang.

MD Entertainment regularly evaluates and improves its Governance policies and sustainability initiatives to ensure the Company continues to adapt to industry developments and applicable regulations. By implementing optimal and sustainability-oriented GCG, the Company can not only achieve positive financial and operational performance growth but also ensure responsible business continuity for future generations.

Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance

Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Perusahaan memiliki struktur Tata Kelola yang terdiri dari berbagai mekanisme dan kebijakan yang dirancang untuk memastikan transparansi, akuntabilitas, dan pengambilan keputusan di seluruh tingkatan organisasi. Dalam mendukung praktik keberlanjutan, MD Entertainment menerapkan prinsip Tata Kelola yang mencakup kepatuhan terhadap regulasi industri kreatif, perlindungan hak kekayaan intelektual, serta pengelolaan dampak sosial dan lingkungan dari kegiatan produksi.

Selain itu, Perusahaan berkomitmen untuk menciptakan ekosistem industri hiburan yang berkelanjutan dengan menerapkan standar produksi ramah lingkungan, mendukung inklusivitas dan keberagaman dalam konten, serta berkontribusi pada pengembangan talenta kreatif lokal.

Pada implementasinya, MD Entertainment menjalankan GCG dengan mematuhi peraturan utama yang berlaku di Indonesia seperti Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT), Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Selain itu, implementasi GCG Perusahaan juga mengacu pada prinsip Environmental Social Governance (ESG) di industri hiburan guna mewujudkan bisnis yang berintegritas.

Untuk menopang infrastruktur implementasi GCG yang transparan dan mencapai kinerja yang terukur, Perusahaan menerapkan strategi keberlanjutan melalui struktur organisasi. Dalam hal ini, MD Entertainment telah membentuk struktur Tata Kelola yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi, serta Komite dan unit yang bertanggung jawab dalam menerapkan kebijakan dan program keberlanjutan.

Secara lebih spesifik, penanggung jawab penerapan kinerja keberlanjutan berada pada wewenang Direktur Utama sebagai penanggung jawab dalam penerapan praktik dan strategi keberlanjutan Perusahaan.

Direktur Utama menentukan kebijakan strategis, dan mengkoordinir praktik kinerja keberlanjutan yang dilakukan oleh Divisi terkait, serta mengelola lalu lintas informasi lainnya terkait keberlanjutan Perusahaan.

Person Responsible for Sustainable Finance Implementation

The Company has a Governance structure comprising various mechanisms and policies designed to ensure transparency, accountability, and decision-making at all levels of the organization. To support sustainability practices, MD Entertainment implements Governance principles that include compliance with creative industry regulations, protection of intellectual property rights, and management of the social and environmental impacts of production activities.

Furthermore, the Company is committed to creating a sustainable entertainment industry ecosystem by implementing environmentally friendly production standards, supporting inclusivity and diversity in content, and contributing to the development of local creative talent.

In its implementation, MD Entertainment implements GCG in compliance with key regulations in Indonesia, such as Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (UUPT), Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Guidelines for Public Company Governance, and Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance. In addition, the Company's GCG implementation also refers to the principles of Environmental Social Governance (ESG) in the entertainment industry to realize a business with integrity.

To support a transparent GCG implementation infrastructure and achieve measurable performance, the Company implements a sustainability strategy through its organizational structure. In this regard, MD Entertainment has established a governance structure consisting of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors, as well as committees and units responsible for implementing sustainability policies and programs.

More specifically, the President Director is responsible for implementing the Company's sustainability practices and strategies.

The President Director determines strategic policies and coordinates the sustainability performance practices carried out by relevant divisions, as well as managing the flow of other information related to the Company's sustainability.

Direktur Utama dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dalam menjalankan dan melaksanakan aktivitas Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Perusahaan dalam bentuk kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR). Pelaksanaan TJSL menjadi tanggung jawab yang harus dilakukan Perusahaan untuk memberikan kontribusi dan nilai manfaat kepada pemangku kepentingan, khususnya kepada masyarakat.

The President Director is assisted by the Corporate Secretary in implementing and executing the Company's Social and Environmental Responsibility (TJSL) activities in the form of Corporate Social Responsibility (CSR) activities. The implementation of TJSL is a responsibility that the Company must fulfill to provide contributions and benefits to stakeholders, particularly the community.

Perusahaan memastikan penerapan GCG melibatkan seluruh elemen organisasi dari mulai Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi, Komite, para pejabat eksekutif, dan seluruh karyawan. Dengan tanggung jawab seluruh elemen, Perusahaan senantiasa berupaya untuk meningkatkan efisiensi pengambilan keputusan sesuai dengan tugas masing-masing organ dan memastikan bahwa Tata Kelola Keberlanjutan yang Baik telah menjangkau seluruh ruang lingkup operasional Perusahaan.

The Company ensures that the implementation of GCG involves all elements of the organization, including shareholders, the Board of Commissioners, the Board of Directors, committees, executive officers, and all employees. With the responsibility of all elements, the Company continuously strives to improve the efficiency of decision-making in accordance with the duties of each organ and ensures that Good Sustainability Governance has reached all operational scopes of the Company.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

RUPS memiliki kewenangan tertinggi di mana para pemegang saham akan mempertimbangkan dengan seksama keputusannya berdasarkan aspirasi bersama dan demi kepentingan jangka panjang Perusahaan. Setiap keputusan yang diambil dipastikan secara musyawarah, wajar dan transparan. Meskipun memiliki kewenangan tertinggi, RUPS tidak dapat mengintervensi tugas, fungsi, dan wewenang Dewan Komisaris serta Direksi.

General Meeting of Shareholders (GMS)

The GMS holds the highest authority, and shareholders will carefully consider its decisions based on shared aspirations and the long-term interests of the Company. Every decision made is ensured to be deliberative, fair, and transparent. Despite its supreme authority, the GMS cannot interfere with the duties, functions, and authority of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Setelah keputusan diambil, maka RUPS kemudian akan menyerahkan segala kewenangan pengawasan dan pelaksanaan keputusan tersebut kepada Dewan Komisaris dan Direksi, dengan tidak mengurangi kewenangan RUPS sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

After a decision is made, the GMS will then transfer all supervisory and implementation authority to the Board of Commissioners and the Board of Directors, without prejudice to the GMS's authority in accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

Sepanjang tahun 2025, Perusahaan telah menyelenggarakan 2 (dua) kali RUPS, yaitu 1 (satu) RUPS Tahunan pada tanggal 30 Juni 2025 dan 1 (satu) RUPS Luar Biasa pada tanggal 14 Agustus 2025. Informasi lengkap mengenai RUPS Perusahaan telah diungkapkan pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Throughout 2025, the Company held two GMS: one Annual GMS on June 30, 2025, and one Extraordinary GMS on August 14, 2025. Complete information regarding the Company's GMS is disclosed in the Corporate Governance chapter of this Annual Report.

Dewan Komisaris

Dewan Komisaris adalah organ Perusahaan yang bertanggung jawab dan berwenang mengawasi Direksi, memberikan nasihat perbaikan dalam menjalankan kepengurusan Perusahaan dan memastikan bahwa Perusahaan telah melaksanakan implementasi GCG di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan Perundang-undangan yang berlaku.

The Board of Commissioners

The Board of Commissioners is the Company's organ responsible and authorized to supervise the Board of Directors, provide advice on improvements in the Company's management, and ensure that the Company has implemented GCG at all levels of the organization in accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

Selain menjalankan pengawasan atas kinerja Perusahaan, Dewan Komisaris juga menyampaikan nasihat-nasihat dalam bentuk saran, terutama berkenaan dengan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan penerapan Manajemen Risiko. Pengelolaan Perusahaan harus dilaksanakan bukan hanya berpedoman pada regulasi yang berlaku, tetapi juga standar etika yang baik.

In addition to overseeing the Company's performance, the Board of Commissioners also provides advice in the form of suggestions, particularly regarding the implementation of Good Corporate Governance and Risk Management. Company management must be carried out not only in accordance with applicable regulations but also with sound ethical standards.

Hasil pengawasan Dewan Komisaris sebagai bagian dari penilaian kinerja Direksi disampaikan melalui RUPS yang diselenggarakan setiap tahun.

The results of the Board of Commissioners' oversight, as part of the Board of Directors' performance assessment, are communicated through the annual GMS.

Dalam menjalankan fungsinya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit, dan hingga akhir 31 Desember 2025 Perusahaan belum memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi. Pelaksanaan fungsi Nominasi dan Remunerasi dijalankan oleh Dewan Komisaris yang mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

In carrying out its functions, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee. As of December 31, 2025, the Company did not have a Nomination and Remuneration Committee. The Nomination and Remuneration function is carried out by the Board of Commissioners in accordance with applicable laws and regulations.

Informasi lengkap mengenai Dewan Komisaris Perusahaan telah diungkapkan pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Complete information regarding the Company's Board of Commissioners is disclosed in the Corporate Governance chapter of this Annual Report.

Direksi

Sebagaimana dinyatakan dalam Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 Perseroan Terbatas, Direksi merupakan organ Perusahaan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan terbaik Perusahaan sesuai maksud dan tujuannya, mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan, memastikan agar Perusahaan melaksanakan tanggung jawab sosialnya, serta memperhatikan kepentingan dari berbagai pemangku kepentingan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Board of Directors

As stated in Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the Board of Directors is the authorized and fully responsible organ of the Company for managing the Company in the best interests of the Company in accordance with its purposes and objectives. It represents the Company both inside and outside the courts, ensures that the Company carries out its social responsibilities, and takes into account the interests of various stakeholders in accordance with applicable laws and regulations.

Direksi melaksanakan tugas dan mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya. Pada tahun 2025, terjadi 1 (satu) kali perubahan komposisi Direksi seiring persetujuan RUPSLB tanggal 14 Agustus 2025.

The Board of Directors carries out its duties and makes decisions in accordance with its division of duties and authorities. In 2025, there was one change in the composition of the Board of Directors following the approval of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on August 14, 2025.

Setiap anggota Direksi mengemban tugas yang telah disesuaikan dengan pembagian bidangnya masing-masing. Meski demikian, pelaksanaan tugas oleh masing-masing anggota Direksi tetap menjadi tanggung jawab bersama. Direksi tidak memiliki komite pendukung di bawah Direksi. Namun, Direksi dalam pelaksanaan fungsinya, Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal.

Each member of the Board of Directors carries out duties aligned with their respective divisions of authority. However, the implementation of these duties by each member of the Board of Directors remains a shared responsibility. The Board of Directors does not have supporting committees under the Board of Directors. However, in carrying out its functions, the Board of Directors is assisted by the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit.

Informasi lengkap mengenai Direksi Perusahaan telah diungkapkan pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Complete information regarding the Company's Board of Directors is disclosed in the Corporate Governance chapter of this Annual Report.

Pengembangan Kompetensi Organ Tata Kelola

Perusahaan berkomitmen untuk senantiasa meningkatkan kompetensi organ Tata Kelola guna memastikan implementasi prinsip-prinsip GCG serta mendukung keberlanjutan bisnis dalam jangka panjang. Untuk itu, Perusahaan telah menyediakan berbagai fasilitas pembelajaran dan pelatihan bagi Dewan Komisaris, Direksi, serta Komite pendukung lainnya, yang diselenggarakan secara berkala sesuai dengan fungsi dan tanggung jawab masing-masing.

Upaya ini tidak hanya bertujuan untuk meningkatkan kualitas pengambilan keputusan dan efektivitas pengawasan, tetapi juga untuk memastikan bahwa seluruh organ Tata Kelola memiliki pemahaman yang mendalam terhadap aspek keberlanjutan, terutama dalam konteks industri hiburan dan media. Dalam industri kreatif yang terus berkembang pesat, pemahaman akan aspek keberlanjutan menjadi krusial, termasuk dalam penerapan produksi yang ramah lingkungan, kesejahteraan tenaga kerja kreatif, perlindungan hak kekayaan intelektual, serta keberagaman dan inklusivitas dalam konten yang dihasilkan.

Informasi lebih lanjut mengenai pengembangan kompetensi organ Tata Kelola Perusahaan telah diungkapkan pada Bab Tata Kelola Perusahaan di Laporan Tahunan ini.

Competency Development of Governance Organs

The Company is committed to continuously improving the competency of its Governance organs to ensure the implementation of GCG principles and support long-term business sustainability. To this end, the Company has provided various learning and training facilities for the Board of Commissioners, Board of Directors, and other supporting Committees, which are held periodically in accordance with their respective functions and responsibilities.

These efforts aim not only to improve the quality of decision-making and the effectiveness of oversight, but also to ensure that all Governance organs have a deep understanding of sustainability aspects, particularly in the context of the entertainment and media industries. In the rapidly growing creative industry, an understanding of sustainability aspects is crucial, including the implementation of environmentally friendly production, the welfare of the creative workforce, the protection of intellectual property rights, and diversity and inclusivity in the content produced.

Further information regarding the development of the competency of the Corporate Governance organs is disclosed in the Corporate Governance Chapter of this Annual Report.

Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan

MD Entertainment senantiasa berupaya untuk berpedoman pada prinsip kehati-hatian dan GCG dalam setiap pengambilan keputusan strategis. Perusahaan juga memperhatikan serta mempertimbangkan peluang, risiko, dan ketidakpastian yang dapat terjadi di masa depan, dengan tetap berkomitmen pada kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sebagai bagian dari industri hiburan dan kreatif, Perusahaan menyadari bahwa keberlanjutan bisnis tidak hanya bergantung pada aspek keuangan, tetapi juga pada dampak sosial dan lingkungan yang dihasilkan dari setiap produksi dan distribusi konten. Oleh karena itu, dalam penilaian risiko atas penerapan keuangan berkelanjutan, Perusahaan telah melakukan pemetaan berbagai jenis risiko yang dapat memengaruhi keberlanjutan kinerja.

Pemetaan ini mencakup aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan, yang dilakukan dengan melibatkan pemangku kepentingan, termasuk mitra produksi, pemerintah, masyarakat, serta konsumen. Hasil pemetaan ini menjadi dasar dalam penyempurnaan kebijakan, strategi, serta peningkatan kinerja keberlanjutan Perusahaan.

Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Finance

MD Entertainment consistently strives to adhere to the principles of prudence and good corporate governance (GCG) in all strategic decision-making. The Company also considers and considers potential future opportunities, risks, and uncertainties, while remaining committed to compliance with applicable laws and regulations.

As part of the entertainment and creative industry, the Company recognizes that business sustainability depends not only on financial aspects, but also on the social and environmental impacts generated by each content production and distribution. Therefore, in its risk assessment of sustainable finance implementation, the Company has mapped various types of risks that could impact its sustainable performance.

This mapping encompasses economic, social, and environmental aspects, conducted with the involvement of stakeholders, including production partners, the government, the community, and consumers. The results of this mapping serve as the basis for refining policies and strategies, as well as improving the Company's sustainability performance.

Perusahaan telah mengidentifikasi berbagai risiko yang berpotensi memengaruhi keberlangsungan bisnisnya, termasuk risiko terkait hak kekayaan intelektual, perubahan preferensi konsumen, dampak teknologi digital, hingga tanggung jawab sosial dalam produksi konten yang inklusif dan berkelanjutan. Informasi mengenai jenis-jenis risiko ini telah disajikan dalam Bab Tata Kelola Perusahaan bagian Sistem Manajemen Risiko dalam Laporan Tahunan ini.

The Company has identified various risks that could potentially impact its business sustainability, including risks related to intellectual property rights, changing consumer preferences, the impact of digital technology, and social responsibility in inclusive and sustainable content production. Information regarding these types of risks is presented in the Corporate Governance chapter under the Risk Management System section of this Annual Report.

Dalam implementasinya, sistem pengendalian risiko merupakan tanggung jawab utama Direksi, dengan pengawasan dari Dewan Komisaris dan Komite Audit, serta didukung oleh Internal Audit Perusahaan. Perusahaan juga menerapkan sistem kepatuhan terhadap standar industri yang memastikan bahwa setiap produksi yang dilakukan tidak hanya memenuhi standar artistik dan komersial, tetapi juga prinsip keberlanjutan, baik dari segi etika produksi, efisiensi energi, maupun pemanfaatan teknologi ramah lingkungan.

In its implementation, the risk control system is the primary responsibility of the Board of Directors, with oversight from the Board of Commissioners and the Audit Committee, and supported by the Company's Internal Audit. The Company also implements a system of compliance with industry standards that ensures that every production not only meets artistic and commercial standards but also sustainability principles, including production ethics, energy efficiency, and the use of environmentally friendly technologies.

Pada tahun 2025, PT MD Entertainment Tbk telah menjalankan penerapan prinsip-prinsip keberlanjutan dengan baik, mempertimbangkan berbagai risiko yang relevan dengan industri hiburan, serta memperhatikan aspek keberlanjutan dalam setiap proses produksi dan distribusi. Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa penerapan Manajemen Risiko Perusahaan telah berjalan secara efektif, sehingga berkontribusi terhadap pertumbuhan positif pada kinerja keuangan dan operasional. Perusahaan secara berkala melakukan penilaian risiko dan evaluasi dalam penerapan sistem manajemen keberlanjutan guna mengendalikan, meminimalisir, serta melakukan langkah mitigasi terhadap risiko yang dapat memengaruhi keberlanjutan dan pencapaian Perusahaan.

By 2025, PT MD Entertainment Tbk had effectively implemented sustainability principles, considering various risks relevant to the entertainment industry and addressing sustainability aspects in every production and distribution process. The Board of Commissioners and Directors assess that the implementation of Corporate Risk Management has been effective, contributing to positive growth in financial and operational performance. The Company regularly conducts risk assessments and evaluations in the implementation of its sustainability management system to control, minimize, and mitigate risks that could impact the Company's sustainability and performance.

Hubungan dengan Pemangku Kepentingan

Relationship with Stakeholders

Pemangku kepentingan merupakan elemen penting yang berdampak signifikan terhadap keberlanjutan bisnis Perusahaan. Sebagai entitas yang bergerak di industri hiburan dan media, MD Entertainment menyadari bahwa keterlibatan pemangku kepentingan bukan hanya berperan dalam menjaga keberlanjutan usaha, tetapi juga dalam membangun ekosistem kreatif yang inklusif, inovatif, dan bertanggung jawab. Oleh karena itu, Perusahaan senantiasa berkomitmen untuk membangun dan memelihara hubungan yang harmonis dengan seluruh pemangku kepentingan guna memastikan keberlanjutan jangka panjang (*sustainable development*).

Stakeholders are a crucial element that significantly impacts the Company's business sustainability. As an entity operating in the entertainment and media industry, MD Entertainment recognizes that stakeholder engagement plays a role not only in maintaining business sustainability but also in building an inclusive, innovative, and responsible creative ecosystem. Therefore, the Company is consistently committed to building and maintaining harmonious relationships with all stakeholders to ensure long-term sustainability (sustainable development).

Dalam upaya mengelola hubungan dengan pemangku kepentingan secara efektif, Perusahaan telah melakukan penilaian dan pengukuran keterlibatan serta dampak

In an effort to effectively manage stakeholder relationships, the Company has assessed and measured the involvement and impact of stakeholder relationships

hubungan dengan pemangku kepentingan dalam berbagai aspek operasional. Melalui proses identifikasi dan pemetaan, Perusahaan mengklasifikasikan pemangku kepentingan yang memiliki keterikatan erat dan dampak langsung terhadap strategi bisnisnya, termasuk pekerja kreatif, mitra produksi, distributor, konsumen, serta komunitas yang terdampak oleh konten yang diproduksi. Dengan demikian, Perusahaan dapat menyesuaikan pendekatan dan strategi dalam membangun komunikasi yang transparan, efektif, serta berorientasi pada manfaat bersama.

across various operational aspects. Through an identification and mapping process, the Company classifies stakeholders with a close relationship and direct impact on its business strategy, including creative workers, production partners, distributors, consumers, and communities impacted by the content it produces. This allows the Company to tailor its approach and strategy to build transparent, effective, and mutually beneficial communications.

Untuk memastikan keterlibatan pemangku kepentingan yang optimal, Perusahaan menerapkan berbagai metode pelibatan, termasuk dialog terbuka, forum diskusi, kerja sama strategis, serta inisiatif berbasis komunitas yang bertujuan untuk meningkatkan kesadaran akan pentingnya hiburan yang bertanggung jawab. Melalui pendekatan ini, Perusahaan berupaya untuk tidak hanya menjaga keberlanjutan usahanya tetapi juga berkontribusi dalam membangun industri hiburan yang lebih berkelanjutan, inovatif, dan berdaya saing tinggi.

To ensure optimal stakeholder engagement, the Company implements various engagement methods, including open dialogue, discussion forums, strategic partnerships, and community-based initiatives aimed at raising awareness of the importance of responsible entertainment. Through this approach, the Company strives not only to maintain the sustainability of its business but also to contribute to building a more sustainable, innovative, and highly competitive entertainment industry.

Informasi pelibatan pemangku kepentingan, hubungan atau metode pelibatan, dan topik utama adalah sebagai berikut:

Stakeholder engagement information, relationships or engagement methods, and key topics are as follows:

Daftar Pemangku Kepentingan Stakeholders List	**Metode Pelibatan/Pendekatan** Method of Engagement/Approach	**Frekuensi Pelibatan** Engagement Frequency	**Topik dan Isu Utama Kepentingan** Interest Topics and Main Issues
Pemegang Saham dan Investor Shareholders and Investors	• RUPST • RUPSLB • Paparan Publik • AGMS • EGMS • Public Expose	• 1 (satu) kali setahun • Sesuai kebutuhan • 1 (satu) kali setahun • 1 (one) time a year • As needed • 1 (one) time a year	• Pencapaian kinerja Perseroan • Perubahan pengurus • Pembayaran dividen • Perubahan Anggaran Dasar • Meningkatkan kinerja untuk tahun berikutnya • Membuat laporan tahunan dan laporan keberlanjutan • Informasi terkini mengenai Perseroan • Achievement of the Company's performance • Management changes • Dividend payments • Amendments to the Articles of Association • Improve performance for the following year • Making annual reports and sustainability reports • The latest information about the Company
Karyawan Employees	• Media komunikasi internal, seperti surat edaran, poster, dan lainnya • Rapat bersama-sama dengan karyawan yang dilakukan secara berkala • Pelatihan karyawan • Acara *gathering* • Internal communication media, such as circulars, posters and others • Regular meetings with employees • Employee training • Gathering events	Sesuai kebutuhan As needed	• Sosialisasi kebijakan dan pedoman internal. • Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3). • Pengembangan kompetensi dan kapasitas karyawan. • Kesempatan bekerja dan pengembangan karier. • Hubungan industrial yang harmonis. • Announcement and updates of internal policies and guidelines. • Occupational Health and Safety (K3). • Competence and capacity development of employees. • Employment opportunities and career development. • Harmonious industrial relations.

Daftar Pemangku Kepentingan Stakeholders List	Metode Pelibatan/Pendekatan Method of Engagement/Approach	Frekuensi Pelibatan Engagement Frequency	Topik dan Isu Utama Kepentingan Interest Topics and Main Issues
Pelanggan Customers	Produksi film berkualitas Quality movie production	Sesuai kebutuhan As needed	Inspirasi ide-ide baru untuk produksi film Inspire new ideas for movie production
Mitra Kerja/Pemasok Partners/Suppliers	• Perjanjian kerja dan kontrak kerja • Pengadaan barang dan jasa • Penilaian kinerja pemasok • Employment agreements and labor contracts • Procurement of goods and services • Suppliers performance assessment	Sesuai kebutuhan As needed	• Proses pengadaan yang adil dan transparan • Seleksi dan evaluasi yang objektif dalam pemilihan mitra • Hubungan saling menguntungkan • Fair and transparent procurement process • Objective selection and evaluation of partners • Favorable relationship
Pemerintah dan Regulator Government and Regulator	• Pelaporan sesuai peraturan dari regulator • Sosialisasi peraturan perundang-undangan baru • Regulatory reporting • Socialization of new laws and regulations	Sesuai kebutuhan As needed	• Pemenuhan kewajiban terhadap perundang-undangan dan regulasi yang berlaku • Komitmen kepatuhan yang tinggi terhadap peraturan • Menjalin kemitraan dalam konteks keberlanjutan • Fulfillment of obligations under applicable laws and regulations • Commitment to high compliance with regulations • Establishing sustainability partnerships
Masyarakat Public	• Paparan publik tahunan • Media Sosial • Pelaksanaan kegiatan tanggung jawab sosial • Annual public expose • Social media • Implementation of social responsibility activities	• 1 (satu) kali setahun • Setiap saat • Sesuai Kebutuhan • 1 (one) time a year • Anytime • As Needed	• Pelaksanaan program CSR yang disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat; • Sosialisasi produk Perseroan • Pelibatan tenaga kerja, kunjungan/ komunikasi dengan masyarakat. • Implementation of CSR programs that are tailored to the needs of the community; • Dissemination of the Company's products • Workforce involvement, visits/ communication with the community.
Media	• Paparan publik tahunan • *Press release* • Media promosi/marketing • Annual public expose • Press releases • Promotion/marketing media	• 1 (satu) kali setahun • Sesuai kebutuhan • Setiap saat • 1 (one) time a year • As needed • Anytime	• Memberikan informasi terkait bisnis dan kegiatan Perseroan yang perlu diketahui oleh publik; • *Update* perkembangan/isu terkait Perseroan. • Providing information related to the Company's business and activities that the public needs to know; • Update on developments/issues related to the Company.

Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan

MD Entertainment berkomitmen menerapkan Tata Kelola yang berkelanjutan dengan merujuk dan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Manajemen Perusahaan senantiasa mendukung dan mendorong peningkatan budaya, pengetahuan, dan kompetensi dalam penerapan Tata Kelola yang berkelanjutan di seluruh kegiatan operasional, termasuk dalam proses produksi, distribusi, dan manajemen hak kekayaan intelektual yang menjadi inti bisnis Perusahaan.

Sebagai bagian dari industri hiburan dan media, MD Entertainment menghadapi beberapa tantangan keberlanjutan, di antaranya yaitu jejak karbon dari produksi audiovisual, pengelolaan limbah, serta isu keberagaman dan inklusivitas dalam konten yang

Issues on the Implementation of Sustainable Finance

MD Entertainment is committed to implementing sustainable governance by referring to and complying with applicable laws and regulations. The Company's management consistently supports and encourages the development of a culture, knowledge, and competency in the implementation of sustainable governance across all operational activities, including the production, distribution, and intellectual property rights management processes that are core to the Company's business.

As part of the entertainment and media industry, MD Entertainment faces several sustainability challenges, including the carbon footprint of audiovisual production, waste management, and issues of diversity and inclusivity in the content it produces. To address these challenges,

diproduksi. Untuk mengatasi hal ini, Perusahaan memfasilitasi pengembangan kompetensi Tata Kelola Keberlanjutan melalui sosialisasi efisiensi penerapan prinsip GCG, penguatan kesadaran lingkungan di dalam proses produksi, serta penerapan strategi keberlanjutan dalam ekosistem kreatif.

Di tahun 2025, Perusahaan terus meningkatkan integrasi aspek keberlanjutan dalam pengelolaan keuangan, produksi, dan operasional. Tantangan yang dihadapi juga termasuk upaya mengurangi konsumsi energi dalam produksi film dan serial, penggunaan material ramah lingkungan dalam pembuatan set dan properti, serta optimalisasi distribusi digital guna mengurangi dampak lingkungan dari media fisik. Selain itu, isu hak kekayaan intelektual yang adil bagi kreator dan pekerja industri kreatif menjadi perhatian utama dalam upaya Tata Kelola yang berkelanjutan.

Sebagai respons terhadap tantangan tersebut, Perusahaan menerapkan praktik produksi yang lebih ramah lingkungan, termasuk efisiensi energi dalam proses syuting, pengelolaan limbah produksi secara bertanggung jawab, serta kebijakan inklusivitas dalam perekrutan dan pengembangan talenta kreatif. Dengan menerapkan Tata Kelola yang terintegrasi dengan prinsip keberlanjutan, MD Entertainment tidak hanya memastikan pertumbuhan bisnis yang bertanggung jawab, tetapi juga memberikan nilai manfaat bagi pemangku kepentingan serta mendukung industri hiburan yang lebih berkelanjutan di Indonesia.

the Company facilitates the development of Sustainable Governance competencies through socialization of the efficient application of GCG principles, strengthening environmental awareness in the production process, and implementing sustainability strategies within the creative ecosystem.

By 2025, the Company continued to enhance the integration of sustainability aspects into financial, production, and operational management. Challenges also include reducing energy consumption in film and series production, using environmentally friendly materials in set and prop construction, and optimizing digital distribution to reduce the environmental impact of physical media. Furthermore, the issue of fair intellectual property rights for creators and creative industry workers is a key focus in its sustainable governance efforts.

In response to these challenges, the Company has implemented more environmentally friendly production practices, including energy efficiency in filming, responsible waste management, and an inclusive policy in recruiting and developing creative talent. By implementing Governance integrated with sustainability principles, MD Entertainment not only ensures responsible business growth but also delivers value to stakeholders and supports a more sustainable entertainment industry in Indonesia.

Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance

Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan

Perusahaan melakukan kegiatan membangun Budaya Keberlanjutan dengan menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam menjalankan aktivitas operasional usaha. Berdasarkan prinsip *triple bottom line*, Perusahaan tidak hanya berorientasi pada keuntungan dengan meningkatnya kinerja keuangan (*profit*), tetapi juga menyeimbangkannya dengan menjalankan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang bertanggung jawab dan tepat sasaran kepada masyarakat (*people*), serta mengoperasikan bisnis dengan memperhatikan aspek keberlanjutan lingkungan (*planet*). Komitmen ini menjadi dasar bagi MD Entertainment dalam mengembangkan Budaya Keberlanjutan di seluruh aspek bisnisnya.

Activities to Build a Culture of Sustainability

The Company builds a Culture of Sustainability by implementing sustainability principles in its operational activities. Based on the triple bottom line principle, the Company is not only profit-oriented through increased financial performance (profit), but also balances this with responsible and targeted Social and Environmental Responsibility (TJSL) towards the community (people), and operates the business with attention to environmental sustainability (planet). This commitment serves as the foundation for MD Entertainment in developing a Culture of Sustainability across all aspects of its business.



MD Entertainment memiliki kebijakan keberlanjutan yang diselaraskan dengan nilai dan budaya Perusahaan. Nilai-nilai dan budaya keberlanjutan ini disusun dengan cermat dan bertanggung jawab untuk memastikan dampak positif terhadap pemangku kepentingan serta lingkungan. Nilai-nilai budaya keberlanjutan di lingkungan Perusahaan meliputi:

MD Entertainment has a sustainability policy aligned with the Company's values and culture. These sustainability values and culture are carefully and responsibly formulated to ensure a positive impact on stakeholders and the environment. The Company's sustainability culture values include:

INOVASI
INNOVATION

Kami selalu menumbuhkan kreativitas dan ide-ide baru.
We continually foster creativity and new ideas.

KOLABORASI
COLLABORATION

Kami terus berupaya untuk bekerja dengan individu dan bisnis yang cemerlang.
We continually strive to work with outstanding individuals and businesses.

INTEGRITAS
INTEGRITY

Kami berkomitmen untuk jujur dan berintegritas, transparansi dalam menjalankan bisnis.
We are committed to honesty, integrity, and transparency in conducting our business.

SEMANGAT
PASSION

Kami bersemangat berbagi cerita, harapan, dan impian kepada masyarakat.
We are passionate about sharing our stories, hopes, and dreams with the community.

Kinerja Ekonomi
Economic Performance

Uraian mengenai kinerja ekonomi dalam 3 (tiga) tahun terakhir meliputi:
- Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi.
- Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan.

A description of economic performance over the past three years includes:
- *Comparison of Targets and Performance for Production, Portfolio, Financing Targets, or Investments, Revenue, and Profit and Loss.*
- *Comparison of Targets and Performance for Portfolio, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Aligned with Sustainable Finance.*

Informasi lebih lengkap mengenai pencapaian target keuangan dan realisasi kinerja keuangan tahun 2025, serta analisa pembahasan yang lebih mendalam mengenai kinerja keuangan Perseroan dapat dilihat pada Bab Analisa dan Pembahasan Manajemen di dalam Laporan Tahunan 2025, yang merupakan satu kesatuan dengan Laporan Keberlanjutan 2025.

More complete information regarding the achievement of financial targets and the realization of financial performance for 2025, as well as a more in-depth analysis of the Company's financial performance, can be found in the Management Discussion and Analysis chapter of the 2025 Annual Report, which is part of the 2025 Sustainability Report.

Kinerja Lingkungan Hidup
Environmental Performance

Perusahaan berkomitmen untuk meningkatkan kepedulian dan menumbuhkan sikap menjaga pelestarian lingkungan hidup. Dalam setiap aspek operasional, MD Entertainment menjalankan kegiatan bisnis dengan penuh tanggung jawab dan berwawasan lingkungan, yang mencerminkan upaya untuk menjaga keberlangsungan kualitas hidup bagi generasi mendatang dan menciptakan bisnis yang berkelanjutan. Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, MD Entertainment memastikan bahwa tidak terdapat dampak signifikan yang dapat membahayakan kelangsungan lingkungan hidup.

The Company is committed to raising awareness and fostering a commitment to environmental preservation. In every aspect of its operations, MD Entertainment conducts its business activities responsibly and with an environmentally conscious approach, reflecting its efforts to maintain a quality of life for future generations and create a sustainable business. In carrying out its operations, MD Entertainment ensures that there are no significant impacts that could endanger the sustainability of the environment.

Perusahaan berkomitmen untuk menjaga dan mengelola dampak yang berkaitan dengan isu-isu lingkungan hidup. Berbagai inisiatif diambil untuk mencegah, mengendalikan, dan melestarikan lingkungan hidup, sehingga dapat meminimalisir dampak negatif yang mungkin terjadi. Semua operasional bisnis yang dijalankan oleh Perusahaan dilakukan dengan pendekatan berbasis lingkungan, dan penerapannya selalu mengacu pada kebijakan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Company is committed to maintaining and managing impacts related to environmental issues. Various initiatives are taken to prevent, control, and preserve the environment, thereby minimizing potential negative impacts. All business operations conducted by the Company are conducted with an environmentally-based approach, and their implementation always refers to applicable policies and laws.

Sebagai bagian dari praktik keberlanjutan yang relevan dengan industri hiburan, MD Entertainment menerapkan

As part of its sustainability practices relevant to the entertainment industry, MD Entertainment implements

kebijakan ramah lingkungan dalam setiap produksinya. Ini termasuk penggunaan teknologi ramah lingkungan dalam proses produksi, pengurangan limbah dengan cara mendaur ulang bahan-bahan yang tidak terpakai, serta penerapan sistem manajemen energi yang efisien untuk meminimalkan konsumsi energi selama proses produksi.

environmentally friendly policies in all its productions. This includes the use of environmentally friendly technology in the production process, waste reduction by recycling unused materials, and the implementation of efficient energy management systems to minimize energy consumption during the production process.

Selain itu, Perusahaan berupaya untuk mengedukasi karyawan dan mitra kerja mengenai pentingnya keberlanjutan dan tanggung jawab sosial, sehingga menciptakan kesadaran kolektif tentang perlunya menjaga lingkungan dan keberlangsungan bisnis.

In addition, the Company strives to educate employees and business partners about the importance of sustainability and social responsibility, thereby creating collective awareness about the need to protect the environment and business sustainability.

Biaya Lingkungan Hidup

Hingga 31 Desember 2025, Perusahaan merealisasikan dana untuk biaya lingkungan hidup sebesar Rp117,34 juta atau sama dengan alokasi biaya lingkungan hidup tahun sebelumnya. Biaya tersebut digunakan untuk program pengelolaan lingkungan hidup meliputi aktivitas pengolahan air limbah, sistem saluran pembuangan, perawatan dan pemeliharaan sistem perpipaan, Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL), sistem air daur ulang, serta sistem plumbing dan pengolahan limbah lainnya.

Environmental Costs

Until December 31, 2025, the Company has realized funds for environmental costs amounting to Rp. 117.34 million or the same as the previous year's environmental cost allocation . These costs are used for environmental management programs including wastewater treatment activities, drainage systems, maintenance and care of piping systems, Wastewater Treatment Plants (WWTPs), recycled water systems, as well as plumbing systems and other waste treatment.

Penggunaan Material Ramah Lingkungan

Perseroan berkomitmen menyelenggarakan kegiatan usaha yang bertanggung jawab dan ramah lingkungan.

Use of Environmentally Friendly Materials

The Company is committed to conducting business activities responsibly and environmentally friendly.

Komitmen tersebut diwujudkan melalui penerapan konsep *paperless office* di lingkungan kantor, yaitu mengurangi penggunaan kertas dan lebih mengoptimalkan penggunaan media komunikasi berbasis internet dalam menyebarluaskan dokumen atau memo internal. Dengan konsep ini, tingkat pemakaian kertas untuk keperluan administrasi kantor dari tahun ke tahun dapat terus berkurang.

This commitment is realized through the implementation of a paperless office concept in the office environment, which reduces paper use and optimizes the use of internet-based communication media for disseminating internal documents and memos. With this concept, paper usage for office administration purposes can be continuously reduced year after year.

Perusahaan secara aktif mempromosikan kesadaran dan mendorong karyawan untuk membawa alat makan yang dapat digunakan kembali, sehingga menciptakan budaya tanggung jawab lingkungan.

The Company actively promotes awareness and encourages employees to bring reusable cutlery, thereby creating a culture of environmental responsibility.

Lebih lanjut, Perusahaan menyadari pentingnya keberlanjutan dalam industri hiburan. Perusahaan telah menjalin kemitraan dengan para seniman dan tim produksi lokal yang menekankan praktik ramah lingkungan, seperti penggunaan material berkelanjutan untuk set dan pengurangan konsumsi energi selama produksi. Melalui upaya ini, perusahaan tidak hanya meningkatkan kinerja lingkungan tetapi juga menetapkan standar keberlanjutan dalam industri hiburan.

Furthermore, the Company recognizes the importance of sustainability in the entertainment industry. The Company has established partnerships with local artists and production teams that emphasize environmentally friendly practices, such as the use of sustainable materials for sets and reduced energy consumption during production. Through these efforts, the Company not only improves environmental performance but also sets sustainability standards in the entertainment industry.

Efisiensi Energi
Energy Efficiency

MD Entertainment berkomitmen untuk menggunakan energi dengan bijak dan efisien, menghindari penggunaan energi yang berlebihan dalam aktivitas operasionalnya. Sebagai langkah efisiensi dalam penghematan energi, Perusahaan melakukan *monitoring* dan evaluasi pemakaian energi serta menerapkan kedisiplinan waktu operasional, terutama dalam penggunaan peralatan elektronik. Hal ini sejalan dengan praktik keberlanjutan yang relevan bagi industri hiburan, di mana pengelolaan sumber daya menjadi sangat penting untuk meminimalkan dampak lingkungan.

MD Entertainment is committed to using energy wisely and efficiently, avoiding excessive energy consumption in its operations. As an efficiency measure to save energy, the Company monitors and evaluates energy consumption and enforces operational time discipline, particularly in the use of electronic equipment. This aligns with sustainability practices relevant to the entertainment industry, where resource management is crucial to minimizing environmental impact.

Efisiensi Penggunaan Listrik dan BBM

Perusahaan mengoptimalkan penggunaan bahan bakar minyak untuk mobilisasi operasional serta memanfaatkan material lain yang mendukung produksi film, seperti kamera, pencahayaan, audio, dan aset lainnya. Upaya ini bertujuan untuk mengurangi penggunaan energi dan meminimalkan emisi yang dapat merusak lingkungan. Dalam konteks keberlanjutan, MD Entertainment berfokus pada pengurangan jejak karbon dan dampak negatif lainnya terhadap ekosistem.

Efficient Use of Electricity and Fuel

The Company optimizes fuel use for operational mobilization and utilizes other materials that support film production, such as cameras, lighting, audio, and other assets. These efforts aim to reduce energy use and minimize emissions that can harm the environment. Within the context of sustainability, MD Entertainment focuses on reducing its carbon footprint and other negative impacts on the ecosystem.

Sebagai bagian dari transformasi operasional menuju mobilitas yang lebih bersih, Perusahaan secara bertahap mengintegrasikan kendaraan listrik (*electric vehicle*) sebagai armada operasional. Langkah ini berdampak langsung pada penurunan konsumsi bahan bakar minyak yang terukur, sekaligus mencerminkan komitmen Perusahaan dalam mengurangi emisi gas buang dari aktivitas transportasi sehari-hari. Peralihan ini merupakan bagian dari strategi jangka panjang MD Entertainment untuk menyelaraskan operasional bisnis dengan prinsip-prinsip keberlanjutan (*sustainability*) yang bertanggung jawab.

As part of its operational transformation toward cleaner mobility, the Company is gradually integrating electric vehicles into its operational fleet. This step has had a direct impact on measurable reductions in fuel consumption and reflects the Company's commitment to reducing exhaust emissions from daily transportation activities. This transition is part of MD Entertainment's long-term strategy to align business operations with responsible sustainability principles.

Selain itu, untuk menghemat penggunaan listrik, MD Entertainment mendorong budaya mematikan lampu dan komputer ketika tidak digunakan. Perusahaan juga meminimalkan penggunaan lampu pada siang hari, memanfaatkan pencahayaan alami dari sinar matahari yang masuk melalui bangunan gedung MD Place yang didominasi kaca. Langkah ini tidak hanya mengurangi konsumsi energi tetapi juga menciptakan lingkungan kerja yang lebih sehat dan nyaman bagi seluruh insan Perusahaan

Furthermore, to conserve electricity, MD Entertainment encourages a culture of turning off lights and computers when not in use. The Company also minimizes the use of lights during the day, utilizing natural lighting from sunlight entering through the glass-dominated MD Place building. This step not only reduces energy consumption but also creates a healthier and more comfortable work environment for all Company employees.

Penggunaan energi Listrik dan BBM selama 2025 adalah sebagai berikut:

Electricity and fuel consumption through 2025 is as follows:

Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan
Amount and Intensity of Energy Used

Energi Energy	2025	2024	2023
Listrik Electricity (GJ)	**3.967**	2.107	704,73
BBM Fuel Oil (GJ)	**1.237**	1.961	629,49

Efisiensi Penggunaan Air

Air bersih merupakan elemen krusial dalam mendukung keberlangsungan kegiatan operasional MD Entertainment. Perusahaan secara konsisten menggunakan air bersih yang bersumber dari pasokan Perusahaan Air Minum (PAM) untuk memenuhi kebutuhan operasionalnya.

Perusahaan menyadari bahwa pasokan air tidak selalu tersedia dalam jumlah yang melimpah dan dengan mutu serta kualitas yang baik. Oleh karena itu, MD Entertainment berkomitmen untuk menerapkan praktik pengelolaan sumber daya air yang berkelanjutan, termasuk penggunaan teknologi efisiensi air dan system daur ulang untuk meminimalkan limbah.

Upaya dan Pencapaian Efisiensi Penggunaan Air

Demi menjaga kelestarian sumber daya air, Perseroan secara kontinu menanamkan budaya perilaku hemat air di lingkungan kantor dan pabrik kepada seluruh karyawan dan para mitra.

Lebih lanjut, MD Entertainment menerapkan praktik daur ulang air yang dikelola oleh pengelola gedung, yang memungkinkan penggunaan kembali air dalam proses operasional. Pendekatan ini secara signifikan mengurangi limbah dan pemanfaatan sumber daya air yang berlebihan. Selain itu, Perusahaan telah menggunakan keran otomatis di semua wastafel untuk memastikan bahwa air yang digunakan untuk mencuci tangan sesuai kebutuhan, sehingga meminimalkan konsumsi yang berlebihan.

Langkah-langkah penghematan air yang telah dilakukan adalah sebagai berikut:
1. Melakukan pengecekan instalasi air secara berkala untuk mendeteksi kebocoran pipa atau saluran;
2. Edukasi penghematan air;
3. Monitoring penggunaan air di gedung kantor;
4. Melakukan perbaikan dan penggantian instalasi air yang bocor;
5. Menempatkan himbauan efisiensi pemakaian air di area toilet agar seluruh karyawan/pengunjung/mitra bisnis yang sedang berkunjung memiliki kesadaran untuk selalu menggunakan air secukupnya.

Water Use Efficiency

Clean water is a crucial element in supporting the sustainability of MD Entertainment's operational activities. The Company consistently uses clean water sourced from the Drinking Water Company (PAM) to meet its operational needs.

The Company recognizes that water supplies are not always abundant and of good quality. Therefore, MD Entertainment is committed to implementing sustainable water resource management practices, including the use of water efficiency technologies and recycling systems to minimize waste.

Water Use Efficiency Efforts and Achievements

To preserve water resources, the Company continuously instills a culture of water-saving behavior in its office and factory environments for all employees and partners.

Furthermore, MD Entertainment implements water recycling practices managed by building management, which allows for the reuse of water in operational processes. This approach significantly reduces waste and excessive use of water resources. Furthermore, the Company has installed automatic faucets at all sinks to ensure that only the required amount of water is used for handwashing, thereby minimizing overconsumption.

The water-saving measures implemented are as follows:
1. *Regularly inspecting water installations to detect leaks in pipes or pipes;*
2. *Providing education on water conservation;*
3. *Monitoring water usage in office buildings;*
4. *Repairing and replacing leaking water installations;*
5. *Placing water-efficient signs in restrooms to raise awareness among all employees, visitors, and business partners about the importance of using water sparingly.*

Konsumsi air di tahun 2025 mengalami peningkatan seiring dengan meningkatnya aktivitas produksi, sebagaimana tercermin pada tabel di bawah ini:

Water consumption in 2025 increased along with increasing production activities, as reflected in the table below:

Keterangan Descriptions	Satuan Unit	2025	2024	2023
Penggunaan Air Water Usage	m^3 Rp (juta/million)	**30.118** **331,567**	17.343 187,446	29.786 297,67

Efisiensi Penggunaan Kertas

Sebagai rasa tanggung jawab Perseroan dalam mendukung kelestarian lingkungan hidup, Perseroan menerapkan kebijakan hemat kertas di lingkungan kantor sebagai bentuk langkah konkret menuju *green office*. Dengan begitu, Perseroan dapat berkontribusi dalam menekan angka penebangan pohon yang berupakan bahan baku utama pembuatan kertas.

Hal tersebut juga di edukasi dengan merata kepada seluruh karyawan sehingga karyawan mengerti pentingnya menjalankan kegiatan bisnis yang berlandaskan pada prinsip-prinisp berkelanjutan. Perseroan juga menekankan kepada karyawan untuk menggunakan *platform* teknologi dan media komunikasi internal untuk menyampaikan atau mensosialisasikan informasi atau kebijakan internal Perusahaan. Selain itu, MD Entertainment juga memanfaatkan kertas bekas untuk mencetak dokumen non-esensial dan menerapkan kebijakan penggunaan kertas bolak-balik atau double-sided untuk keperluan administrasi kantor.

Paper Usage Efficiency

As a commitment to environmental sustainability, the Company has implemented a paper-saving policy within its office environment, a concrete step towards a green office. This initiative helps reduce the number of trees cut down, the primary raw material for paper production.

This education is also widely disseminated to all employees, ensuring they understand the importance of conducting business activities based on sustainable principles. The Company also emphasizes the use of technology platforms and internal communication media to convey or disseminate information and internal company policies. Furthermore, MD Entertainment utilizes recycled paper for printing non-essential documents and implements a policy of using double-sided paper for office administration purposes.

Emisi Gas Rumah Kaca
Greenhouse Gas Emissions

Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya

Di tahun 2025, Perusahaan belum melakukan penghitungan jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan. Hal ini dikarenakan aktivitas operasional Perusahaan tidak bersinggungan langsung dengan sumber utama emisi yang berdampak signifikan terhadap lingkungan, khususnya emisi udara. Namun demikian, Perusahaan tetap berkomitmen untuk menjalankan aktivitas usaha dengan memperhatikan prinsip keberlanjutan dan pemeliharaan lingkungan yang asri, bersih, dan nyaman.

Sebagai entitas di industri kreatif, khususnya dalam produksi film dan konten hiburan, MD Entertainment menyadari bahwa aspek keberlanjutan tidak hanya terbatas pada pengelolaan emisi, tetapi juga mencakup efisiensi energi, pengurangan limbah produksi, serta

Amount and Intensity of Emissions Produced by Type

As of 2025, the Company has not yet calculated the volume and intensity of its emissions. This is because the Company's operational activities do not directly impact major sources of emissions that significantly impact the environment, particularly air emissions. Nevertheless, the Company remains committed to conducting its business activities with due regard for sustainability principles and maintaining a beautiful, clean, and comfortable environment.

As an entity in the creative industry, particularly in film and entertainment content production, MD Entertainment recognizes that sustainability extends beyond emissions management to energy efficiency, waste reduction, and the implementation of environmentally friendly practices

penerapan praktik ramah lingkungan dalam seluruh rantai nilai. Perusahaan berupaya meminimalkan dampak lingkungan dari kegiatan produksinya melalui penggunaan sumber daya yang lebih bertanggung jawab, seperti penerapan teknologi hemat energi dalam pencahayaan dan peralatan produksi, digitalisasi proses kerja untuk mengurangi penggunaan kertas, serta pengelolaan limbah produksi yang lebih efektif.

throughout the value chain. The Company strives to minimize the environmental impact of its production activities through more responsible resource use, such as the implementation of energy-efficient technology in lighting and production equipment, the digitalization of work processes to reduce paper use, and more effective waste management.

Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan

MD Entertainment berkomitmen untuk menerapkan praktik keberlanjutan dalam operasionalnya guna meminimalkan dampak lingkungan dan menciptakan ekosistem kerja yang lebih hijau. Salah satu langkah yang dilakukan adalah dengan melakukan perawatan berkala terhadap kendaraan operasional, termasuk transportasi untuk produksi dan distribusi, guna memastikan kondisi kendaraan tetap layak pakai serta efisiensi penggunaan bahan bakar. Dengan demikian, konsumsi BBM dapat dikendalikan secara optimal, sehingga mengurangi emisi karbon dan mendukung upaya perusahaan dalam mengurangi jejak ekologis.

Emission Reduction Efforts and Achievements Made

MD Entertainment is committed to implementing sustainable practices in its operations to minimize environmental impact and create a greener work environment. One step taken is regular maintenance of operational vehicles, including those used for production and distribution, to ensure they remain roadworthy and fuel efficient. This allows for optimal fuel consumption control, reducing carbon emissions and supporting the Company's efforts to reduce its ecological footprint.

Selain itu, MD Entertainment juga mengintegrasikan prinsip keberlanjutan dalam pengelolaan lingkungannya dengan menyediakan ruang terbuka hijau di area kantor dan lokasi produksi. Perusahaan secara aktif melakukan penghijauan melalui program penanaman pohon serta perawatan tanaman secara berkala. Upaya ini tidak hanya menciptakan lingkungan kerja yang lebih sehat dan nyaman bagi karyawan, tetapi juga membantu meningkatkan kualitas udara, meminimalkan dampak polusi, serta menjaga keseimbangan ekosistem lokal.

Furthermore, MD Entertainment integrates sustainability principles into its environmental management by providing green open spaces in its offices and production sites. The Company actively promotes reforestation through tree planting programs and regular plant maintenance. These efforts not only create a healthier and more comfortable work environment for employees but also help improve air quality, minimize the impact of pollution, and maintain the balance of the local ecosystem.

Limbah dan Efluen
Waste and Effluent

Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis

Di tahun 2025, Perusahaan tidak melakukan penghitungan limbah berdasarkan kategori jenis limbah. Namun, Perusahaan telah menerapkan kebijakan pengelolaan limbah dan sampah yang bertujuan untuk mencegah pencemaran tanah dan air akibat limbah serta efluen yang dihasilkan dari kegiatan operasional. Sebagai bagian dari komitmen terhadap keberlanjutan, Perusahaan telah mengidentifikasi dan mengategorikan jenis-jenis limbah yang dihasilkan guna memastikan penanganan yang sesuai dengan prinsip ramah lingkungan.

Amount of Waste and Effluent Generated Based on Type

In 2025, the Company did not calculate waste based on waste type categories. However, the Company has implemented a waste and garbage management policy aimed at preventing soil and water pollution from waste and effluents generated from operational activities. As part of its commitment to sustainability, the Company has identified and categorized the types of waste generated to ensure environmentally friendly management.

Kategori jenis limbah yang dihasilkan adalah sebagai berikut:

The categories of waste generated are as follows:

Jenis Limbah Type of Waste	**Limbah** Waste
Limbah Perkantoran Office Waste	Kertas dan Plastik Paper and Plastic
Limbah Kantin Canteen Waste	Sisa Makanan Leftovers
Limbah Organik Organic Waste	Daun-daun Rontok, Bekas Sisa Residu Tanah dan Tanaman Fallen Leaves, Traces of Soil and Plant Residue
Limbah Cair Liquid Waste	Buangan Air Toilet, dan Cuci Tangan Disposal of Toilet, and Hand Washing Water
Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) Hazardous and Toxic Waste	Tinta Printer, Cairan Pembersih Printer Ink, Cleaning Fluid

Pengelolaan limbah menjadi aspek penting dalam operasional industri hiburan, khususnya dalam produksi film dan konten digital. Limbah yang dihasilkan dapat mencakup limbah set dan properti, limbah kertas dari skenario dan materi promosi, serta limbah elektronik dari peralatan produksi yang sudah tidak terpakai. Untuk mengurangi dampak lingkungan, Perusahaan menerapkan kebijakan pengurangan, penggunaan kembali, dan daur ulang (3R) dalam pengelolaan limbah produksi.

Waste management is a crucial aspect of the entertainment industry, particularly in film and digital content production. Waste generated can include set and prop waste, paper waste from scripts and promotional materials, and electronic waste from discarded production equipment. To reduce its environmental impact, the Company implements a policy of reduce, reuse, and recycle (3R) in its production waste management.

MD Entertainment juga mendorong penggunaan material produksi yang dapat didaur ulang serta pengelolaan limbah elektronik secara bertanggung jawab dengan menggandeng pihak ketiga yang memiliki izin pengolahan limbah sesuai dengan regulasi.

MD Entertainment also encourages the use of recyclable production materials and the responsible management of electronic waste by partnering with third parties licensed to process waste in accordance with regulations.

Dengan langkah-langkah ini, Perusahaan berupaya mengoptimalkan praktik produksi yang lebih ramah lingkungan serta mendukung keberlanjutan industri hiburan dalam jangka panjang.

With these measures, the Company strives to optimize more environmentally friendly production practices and support the long-term sustainability of the entertainment industry.

Efluen

Efluen atau air buangan adalah limbah cair yang dihasilkan dari proses produksi. Air buangan cenderung mengandung polutan berbahaya seperti larutan minyak, kikisan besi, alkohol, bahan kimia, polutan panas, deterjen, atau bakteri.

Apabila dibuang langsung ke suatu perairan, efluen berpotensi menganggu keseimbangan ekologi dan bahkan dapat menyebabkan kematian ikan, tumbuhan, dan biota perairan lainnya. Dalam proses produksi film, Perseroan tidak menghasilkan limbah cair yang berpotensi bahaya terhadap lingkungan dan orang.

Effluent

Effluent, or wastewater, is liquid waste generated from the production process. Wastewater tends to contain hazardous pollutants such as oil solutions, iron scraps, alcohol, chemicals, thermal pollutants, detergents, or bacteria.

If discharged directly into a body of water, effluent has the potential to disrupt the ecological balance and even cause the death of fish, plants, and other aquatic life. In the film production process, the Company does not produce liquid waste that poses a potential hazard to the environment or humans.

Pengelolaan Limbah dan Efluen

Pengelolaan limbah dan efluen di kawasan MD Entertainment dimulai dengan pemisahan limbah organik, anorganik, dan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3). Limbah B3 yang telah teridentifikasi dicatatkan ke

Waste and Effluent Management

Waste and effluent management at the MD Entertainment site begins with the separation of organic, inorganic, and Hazardous and Toxic Materials (B3) waste. Identified B3 waste is recorded in a logbook and categorized by type to

dalam *logbook* dan dikelompokkan sesuai jenisnya untuk memudahkan proses pengolahan lanjutan. Pemisahan ini sangat penting guna mencegah pencampuran limbah yang dapat berdampak buruk terhadap lingkungan dan memastikan kepatuhan terhadap regulasi pengelolaan limbah yang berlaku.

facilitate further processing. This separation is crucial to prevent waste mixing, which could negatively impact the environment, and to ensure compliance with applicable waste management regulations.

Sebagai bagian dari tanggung jawab lingkungan, MD Entertainment bekerja sama dengan instansi resmi yang memiliki izin untuk Penyimpanan Limbah B3 atau Pengolahan Limbah B3 guna memastikan limbah berbahaya dikelola dengan tepat. Sementara itu, limbah non-B3 diserahkan kepada pengelola sampah yang terdaftar, termasuk Dinas Lingkungan Hidup (DLH) DKI Jakarta serta mitra pengelola sampah di sekitar Kawasan operasional perusahaan.

As part of its environmental responsibility, MD Entertainment collaborates with authorized agencies licensed for B3 Waste Storage or B3 Waste Processing to ensure proper management of hazardous waste. Meanwhile, non-B3 waste is handed over to registered waste managers, including the Jakarta Environmental Agency (DLH) and waste management partners near the Company's operational areas.

Dalam mendukung upaya keberlanjutan, MD Entertainment juga berkomitmen untuk mengurangi penggunaan plastik sekali pakai dengan mendorong metode isi ulang dalam berbagai aspek operasional, termasuk konsumsi air minum dan penggunaan wadah kemasan di lokasi produksi. Selain itu, Perusahaan menerapkan kebijakan penggunaan material ramah lingkungan dalam proses produksi dan operasional kantor, seperti pemanfaatan kertas daur ulang serta pengurangan cetakan fisik dokumen dengan beralih ke sistem digital. Perusahaan juga menjalankan program pengolahan sampah makanan sisa melalui metode *composting* yang dilakukan oleh mitra pihak ketiga. Program ini bertujuan untuk mengurangi jumlah limbah organik yang dibuang dan mengonversinya menjadi produk yang bermanfaat, seperti pupuk kompos yang dapat digunakan kembali.

In support of sustainability efforts, MD Entertainment is also committed to reducing the use of single-use plastics by encouraging refillable containers in various operational aspects, including drinking water consumption and the use of packaging containers at production sites. Furthermore, the Company implements a policy of using environmentally friendly materials in its production processes and office operations, such as utilizing recycled paper and reducing physical document printing by switching to digital systems. The Company also implements a food waste processing program through a composting method carried out by third-party partners. This program aims to reduce the amount of organic waste disposed of and convert it into useful products, such as reusable compost.

Dalam konteks industri hiburan yang melibatkan produksi film, serial televisi, dan konten digital lainnya, MD Entertainment menerapkan prinsip keberlanjutan dengan mengadopsi konsep produksi hijau (*green production*). Upaya ini mencakup penggunaan energi yang lebih efisien, pemilihan lokasi syuting yang ramah lingkungan, serta penerapan sistem manajemen limbah yang memastikan setiap produksi menghasilkan dampak lingkungan seminimal mungkin. Penggunaan set produksi yang dapat digunakan kembali dan penerapan sistem daur ulang pada properti produksi juga menjadi bagian dari strategi keberlanjutan perusahaan.

In the entertainment industry, which involves the production of films, television series, and other digital content, MD Entertainment applies sustainability principles by adopting a green production concept. This effort includes more efficient energy use, selecting environmentally friendly filming locations, and implementing a waste management system that ensures each production has a minimal environmental impact. The use of reusable production sets and the implementation of a recycling system for production props are also part of the Company's sustainability strategy.

Untuk memperkuat budaya keberlanjutan di lingkungan kerja, MD Entertainment secara rutin melakukan sosialisasi dan edukasi kepada seluruh karyawan dan tim produksi mengenai pentingnya pengelolaan limbah yang bertanggung jawab. Program ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran akan pentingnya menjaga lingkungan sekaligus membangun kebiasaan kerja yang lebih ramah lingkungan. Budaya keberlanjutan yang

To strengthen a culture of sustainability in the workplace, MD Entertainment regularly conducts outreach and education programs for all employees and production teams regarding the importance of responsible waste management. This program aims to raise awareness of the importance of environmental protection while fostering more environmentally friendly work habits. The Company's sustainability culture to reduce waste is

dilakukan Perusahaan untuk mengurangi jumlah limbah atau sampah dilakukan melalui upaya sebagai berikut:

1. Melakukan sosialisasi budaya pengurangan sampah serta edukasi pengelolaan sampah kepada seluruh karyawan;
2. Menyediakan tempat sampah yang memadai sesuai dengan masing-masing jenis sampah di seluruh area Perusahaan, serta Tempat Penampungan sampah Sementara (TPS) sebelum diolah dan diangkut oleh pihak ketiga;
3. Memilah sampah berdasarkan jenisnya (organik dan non organik) sesuai dengan jenis dan sumbernya;
4. Melakukan koordinasi dan *monitoring* atas pengelolaan limbah dan sampah dengan pihak-pihak lain yang agar lingkungan Perusahaan tetap nyaman, bersih, dan tidak mencemari lingkungan; dan
5. Menerapkan konsep *Reduce, Reuse*, dan *Recycle* (3R) dalam pengelolaan sampah domestik.

implemented through the following efforts:

1. *Socializing the culture of waste reduction and educating all employees about waste management;*
2. *Providing adequate trash bins appropriate for each type of waste throughout the Company's premises, as well as Temporary Waste Storage Sites (TPS) before waste is processed and transported by third parties;*
3. *Sorting waste by type (organic and non-organic) according to its type and source;*
4. *Coordinating and monitoring waste management with other parties to ensure the Company's environment remains comfortable, clean, and free from pollution; and*
5. *Implementing the Reduce, Reuse, and Recycle (3R) concept in domestic waste management.*

Informasi Kegiatan dan Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati

Information on Activities and Impact of Operational Areas Near or Located in Conservation Areas or Having Biodiversity

Kegiatan usaha Perseroan tidak bersentuhan langsung dengan aktivitas eksplorasi sumber daya alam, sehingga aktivitas produksi Perseroan tidak mengganggu daerah konservasi atau berdampak negatif terhadap keanekaragaman hayati.

The Company's business activities do not directly involve natural resource exploration, so its production activities do not disrupt conservation areas or negatively impact biodiversity.

Meskipun demikian, Perseroan selalu menempuh langkah dan kebijakan yang bersifat meminimalkan dampak negatif kegiatan operasional terhadap alam sekitar, termasuk dampak terhadap ekosistem yang ada. MD Entertainment juga berkomitmen untuk selalu berpartisipasi dalam kegiatan kepedulian terhadap lingkungan hidup yang diadakan oleh pihak terkait.

Nevertheless, the Company consistently adopts measures and policies to minimize the negative impacts of its operations on the surrounding environment, including the impact on existing ecosystems. MD Entertainment is also committed to consistently participating in environmental awareness activities organized by relevant parties.

Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati

Perseroan menyadari bahwa melindungi keanekaragaman hayati merupakan hal yang penting untuk memastikan kemampuan spesies tanaman dan hewan, keanekaragaman genetik, dan ekosistem alami dapat bertahan hidup. Selain itu, sulit dipungkiri bahwa ekosistem secara alami menyediakan air dan udara bersih serta berkontribusi pada keamanan pangan dan kesehatan manusia.

Biodiversity Conservation Efforts

The Company recognizes that protecting biodiversity is crucial to ensuring the survival of plant and animal species, genetic diversity, and natural ecosystems. Furthermore, ecosystems naturally provide clean water and air and contribute to food security and human health.

Keanekaragaman hayati juga berkontribusi secara langsung pada penghidupan masyarakat lokal sehingga terjaganya keanekaragaman hayati turut berkontribusi dalam mengurangi kemiskinan, sekaligus mewujudkan pembangunan berkelanjutan.

Biodiversity also directly contributes to the livelihoods of local communities, so maintaining biodiversity contributes to poverty reduction and achieving sustainable development.

Untuk mendukung usaha konservasi keanekaragaman hayati, Perseroan menanam pepohonan di lingkungan kantor.

To support biodiversity conservation efforts, the Company plants trees around its offices.

Insiden Tumpahan
Spill Incident

Tidak ada insiden tumpahan atau kebocoran limbah yang terjadi di sekitar wilayah operasional Perseroan selama tahun pelaporan 2025.

There were no incidents of waste spills or leaks within the Company's operational areas during the 2025 reporting year.

Perseroan selalu berupaya untuk melakukan pencegahan sesuai prosedur. Perseroan sangat menyadari bahwa dampak buruk terjadinya tumpahan dari hasil limbah berpotensi mempengaruhi kualitas tanah, air dan udara, serta mempengaruhi keanekaragaman hayati dan kesehatan manusia di sekitarnya.

The Company consistently strives to implement preventative measures in accordance with established procedures. The Company is fully aware that the adverse impacts of waste spills can potentially impact soil, water, and air quality, as well as biodiversity and human health in the surrounding area.

Apabila terjadi kecelakaan tumpahan, Perseroan berkomitmen untuk melakukan tindakan secara segera, cepat, dan tepat untuk mengurangi dampak negatif dan membuat keadaan menjadi normal kembali.

In the event of a spill, the Company is committed to taking immediate, swift, and appropriate action to mitigate the negative impact and restore normalcy.

Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup
Environmental Complaints

Masyarakat dapat menyampaikan pengaduan terkait masalah lingkungan hidup melalui saluran komunikasi di bawah ini:

The public can submit complaints regarding environmental issues through the following communication channels:

Kantor Pusat:
MD Place Tower 1, lantai 9
Jl. Setiabudi Selatan No. 7 Jakarta 12920
Telepon/Fax: (+62) 21 29855777, (+62) 21 29055777
E-mail: corporatesecretary@mdentertainment.com

Head Office
MD Place Tower 1, 9th Floor
Jl. Setiabudi Selatan No. 7, Jakarta 12920
Telephone/Fax: (+62) 21 29855777, (+62) 21 29055777
***E-mail**: corporatesecretary@mdentertainment.com*

Pada tahun 2025, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait masalah lingkungan.

In 2025, the Company received no complaints related to environmental issues.

Kinerja Sosial
Social Performance

Komitmen Menyediakan Hiburan dan Layanan Terbaik

MD Entertainment berkomitmen untuk menyediakan hiburan dan menghasilkan konten berkualitas. Komitmen ini selaras dengan visi dan misi Perusahaan untuk menciptakan momen spesial dan pengalaman tak terlupakan bagi para penonton melalui karya-karya bernilai tinggi.

Sebagai pelaku utama dalam industri hiburan, Perusahaan senantiasa mengedepankan inovasi dan kreativitas dalam setiap produksi. Dengan menggabungkan teknologi mutakhir, *storytelling* yang kuat, serta kerja sama dengan talenta terbaik di industri, Perusahaan terus berupaya menghasilkan film-film berkualitas yang tidak hanya menghibur, tetapi juga memberikan nilai artistik dan budaya.

MD Entertainment juga berkomitmen untuk mempertahankan standar produksi yang unggul dengan melakukan evaluasi berkala serta peningkatan kualitas secara berkelanjutan. Melalui pendekatan yang kolaboratif dan adaptif terhadap perkembangan industri, Perusahaan memastikan bahwa setiap karya yang dihasilkan mampu memenuhi ekspektasi pasar sekaligus memperkuat citra positif sebagai perusahaan produksi perfilman terbaik di Indonesia.

Untuk mendukung keterbukaan informasi dan komunikasi dengan para pemangku kepentingan, MD Entertainment menyediakan berbagai saluran resmi yang dapat diakses melalui website www.mdentertainment.com/pictures/ atau melalui email corporatesecretary@mdentertainment.com.

Dengan komitmen yang kuat terhadap kualitas dan layanan, MD Entertainment akan terus menghadirkan hiburan terbaik bagi masyarakat.

Commitment to Providing the Best Entertainment and Services

MD Entertainment is committed to providing entertainment and producing quality content. This commitment aligns with the Company's vision and mission to create special moments and unforgettable experiences for audiences through high-quality works.

As a leading player in the entertainment industry, the Company consistently prioritizes innovation and creativity in every production. By combining cutting-edge technology, strong storytelling, and collaboration with the best talent in the industry, the Company continuously strives to produce quality films that not only entertain but also provide artistic and cultural value.

MD Entertainment is also committed to maintaining superior production standards by conducting regular evaluations and continuous quality improvement. Through a collaborative and adaptive approach to industry developments, the Company ensures that every work produced meets market expectations while strengthening its positive image as a leading film production company in Indonesia.

To support transparency of information and communication with stakeholders, MD Entertainment provides various official channels accessible through the website www.mdentertainment.com/pictures/ or by emailing corporatesecretary@mdentertainment.com.

With a strong commitment to quality and service, MD Entertainment will continue to provide the best entertainment to the public.

Aspek Ketenagakerjaan
Employment Aspect

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan aset penting bagi MD Entertainment dan menjadi fokus utama dalam mendukung pencapaian visi serta misi perusahaan. SDM berperan sebagai penggerak utama dalam menciptakan karya berkualitas, inovatif, dan berdaya saing di industri hiburan. Oleh karena itu, MD Entertainment senantiasa berkomitmen untuk meningkatkan kesejahteraan karyawan serta menciptakan lingkungan kerja yang inklusif, aman, dan kondusif bagi pertumbuhan profesional setiap individu.

Human Resources (HR) is a vital asset for MD Entertainment and a primary focus in supporting the achievement of the Company's vision and mission. HR plays a key role in creating high-quality, innovative, and competitive work in the entertainment industry. Therefore, MD Entertainment is consistently committed to improving employee welfare and creating an inclusive, safe, and conducive work environment for each individual's professional growth.

MD Entertainment juga menerapkan praktik ketenagakerjaan yang selaras dengan prinsip keberlanjutan, termasuk penerapan kebijakan kerja yang adil, sistem kompensasi yang transparan dan kompetitif, serta penyediaan program pelatihan dan pengembangan keterampilan bagi karyawan. Perusahaan memastikan bahwa setiap proses rekrutmen dilakukan secara objektif dan profesional, serta membuka peluang bagi talenta-talenta baru dari berbagai latar belakang untuk turut serta dalam industri kreatif yang terus berkembang. Perusahaan juga berupaya menciptakan budaya kerja yang mendukung kesejahteraan karyawan melalui berbagai inisiatif, termasuk program kesehatan dan kesejahteraan, kebijakan anti-diskriminasi, serta mekanisme pelaporan yang transparan untuk memastikan terciptanya lingkungan kerja yang aman dan bebas dari pelecehan.

MD Entertainment also implements employment practices aligned with sustainability principles, including implementing fair employment policies, a transparent and competitive compensation system, and providing training and skills development programs for employees. The Company ensures that every recruitment process is conducted objectively and professionally, and opens opportunities for new talent from diverse backgrounds to participate in the ever-growing creative industry. The Company also strives to foster a work culture that supports employee well-being through various initiatives, including health and well-being programs, anti-discrimination policies, and transparent reporting mechanisms to ensure a safe and harassment-free work environment.

Melalui berbagai inisiatif tersebut, MD Entertainment terus berupaya menciptakan lingkungan kerja yang berkelanjutan, inklusif, dan berorientasi pada kesejahteraan SDM, yang pada akhirnya akan berkontribusi pada keberlanjutan industri hiburan di Indonesia. Dengan menempatkan SDM sebagai prioritas utama, Perusahaan optimis dapat terus menghasilkan karya-karya berkualitas yang tidak hanya menghibur tetapi juga memberikan dampak positif bagi masyarakat luas.

Through these initiatives, MD Entertainment continues to strive to create a sustainable, inclusive, and well-being-oriented work environment for its employees, which ultimately contributes to the sustainability of the entertainment industry in Indonesia. By prioritizing human resources, the Company is optimistic that it can continue to produce quality works that are not only entertaining but also have a positive impact on the wider community.

Kesempatan Bekerja dan Kesetaraan Gender

MD Entertainment meyakini bahwa kesetaraan dan penghormatan terhadap Hak Asasi Manusia (HAM) merupakan fondasi utama dalam menciptakan lingkungan kerja yang inklusif dan berdaya saing. Oleh karena itu, Perusahaan berkomitmen untuk menciptakan budaya kerja yang kondusif, bebas diskriminasi, serta memberikan kesempatan yang setara bagi seluruh individu untuk berkembang dan berkontribusi secara maksimal.

Employment Opportunities and Gender Equality

MD Entertainment believes that equality and respect for human rights are the main foundations for creating an inclusive and competitive work environment. Therefore, the Company is committed to creating a conducive, discrimination-free work culture that provides equal opportunities for all individuals to develop and contribute optimally.

MD Entertainment menegaskan prinsip kesetaraan dalam setiap aspek ketenagakerjaan, termasuk dalam proses rekrutmen, pengembangan karier, hingga pemberian kompensasi dan tunjangan. Perusahaan memastikan bahwa setiap individu, tanpa memandang gender, latar belakang budaya, agama, atau kondisi fisik, memiliki hak yang sama untuk memperoleh akses terhadap peluang kerja dan pengembangan diri. Dengan keberagaman sebagai aset utama dalam industri hiburan, MD Entertainment mendorong kreativitas dan inovasi melalui perspektif yang beragam.

MD Entertainment emphasizes the principle of equality in every aspect of employment, including the recruitment process, career development, and compensation and benefits. The Company ensures that every individual, regardless of gender, cultural background, religion, or physical condition, has equal access to employment opportunities and personal development. With diversity as a key asset in the entertainment industry, MD Entertainment encourages creativity and innovation through diverse perspectives.

Dalam menjalankan aktivitas bisnisnya, MD Entertainment menjunjung tinggi HAM dengan menerapkan praktik ketenagakerjaan yang bebas dari diskriminasi, pelecehan, dan eksploitasi. Perusahaan mengadopsi kebijakan kerja yang transparan serta menyediakan mekanisme pelaporan yang aman bagi karyawan untuk melaporkan segala bentuk ketidakadilan di tempat kerja.

In conducting its business activities, MD Entertainment upholds human rights by implementing employment practices free from discrimination, harassment, and exploitation. The Company adopts transparent work policies and provides a secure reporting mechanism for employees to report any form of workplace injustice.

Sebagai bagian dari komitmen terhadap keberlanjutan, MD Entertainment mengupayakan kesejahteraan mental dan emosional karyawan dengan menciptakan kebijakan kerja yang mendukung keseimbangan kehidupan profesional dan pribadi. Perusahaan juga terus berupaya memperkuat kebijakan anti-diskriminasi serta mendorong terciptanya ruang kerja yang aman dan nyaman bagi semua. Dengan komitmen kuat terhadap kesetaraan dan HAM, MD Entertainment optimis bahwa lingkungan kerja yang inklusif dan berkeadilan akan berkontribusi pada pertumbuhan industri hiburan yang lebih berkelanjutan serta memberikan dampak positif bagi masyarakat luas.

As part of its commitment to sustainability, MD Entertainment strives for the mental and emotional well-being of its employees by creating work policies that support a balance between professional and personal life. The Company also continues to strengthen its anti-discrimination policy and promote a safe and comfortable workplace for all. With a strong commitment to equality and human rights, MD Entertainment is optimistic that an inclusive and equitable workplace will contribute to the more sustainable growth of the entertainment industry and positively impact society at large.

Sepanjang tahun 2025, tidak terdapat pelanggaran terhadap HAM ataupun pelecehan seksual dan diskriminasi di lingkungan Perusahaan.

Throughout 2025, there were no human rights violations, sexual harassment, or discrimination within the Company.

Rekrutmen

MD Entertainment memiliki komitmen yang kuat terhadap praktik ketenagakerjaan yang berkelanjutan dan inklusif. Proses rekrutmen karyawan baru dilakukan secara terbuka dan transparan, menyesuaikan dengan kebutuhan jabatan serta posisi yang tersedia. Perusahaan memastikan bahwa setiap calon karyawan, tanpa memandang latar belakang, suku, ras, atau agama (SARA), memiliki kesempatan yang sama untuk bergabung dengan Perusahaan.

Recruitment

MD Entertainment is strongly committed to sustainable and inclusive employment practices. The recruitment process for new employees is conducted openly and transparently, tailored to job requirements and available positions. The Company ensures that every prospective employee, regardless of background, ethnicity, race, or religion (SARA), has an equal opportunity to join the Company.

Selain itu, Perusahaan menerapkan standar seleksi yang ketat, dimana penerimaan dan pengangkatan karyawan ditentukan berdasarkan hasil evaluasi yang objektif, termasuk hasil seleksi dalam proses rekrutmen serta penilaian selama masa orientasi dan kontrak. Hal ini bertujuan untuk memastikan bahwa setiap individu

Furthermore, the Company implements strict selection standards, where employee acceptance and appointment are determined based on objective evaluations, including selection results during the recruitment process and assessments during orientation and contract periods. This aims to ensure that every individual joining MD Entertain-

yang bergabung dengan MD Entertainment tidak hanya memenuhi kualifikasi yang dibutuhkan, tetapi juga sejalan dengan kebutuhan Perusahaan.

ment not only meets the required qualifications but also aligns with the Company's needs.

Tenaga Kerja Paksa dan Tenaga Kerja Anak

MD Entertainment menegaskan komitmennya untuk memastikan bahwa tidak ada praktik pekerja paksa dan pekerja anak dalam semua aspek operasional Perusahaan. Perusahaan sepenuhnya berpegang pada etika, nilai-nilai kemanusiaan, dan peraturan perundang-undangan ketenagakerjaan yang berlaku.'

Perusahaan tidak memiliki dan tidak mempekerjakan tenaga kerja anak, dengan batas usia minimal kerja yang ditetapkan pada 18 tahun. Perusahaan berkomitmen untuk tidak hanya mematuhi regulasi tersebut, tetapi juga untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman dan kondusif bagi semua karyawan. Praktik ini dilakukan untuk melindungi hak-hak pekerja dan memastikan bahwa semua individu yang bergabung dengan MD Entertainment memiliki kesempatan yang adil untuk berkembang tanpa adanya eksploitasi.

Perusahaan juga menolak segala bentuk tenaga kerja paksa. Setiap karyawan di MD Entertainment memiliki kebebasan untuk bekerja tanpa tekanan, paksaan, atau ancaman, dan Perusahaan memastikan bahwa setiap kontrak kerja yang dibuat adalah transparan dan adil. Dengan komitmen ini, MD Entertainment berupaya menciptakan standar tinggi dalam praktik ketenagakerjaan yang mencerminkan tanggung jawab dalam industri hiburan.

Pada tahun 2025, Perseroan tidak menerima adanya laporan pengaduan terkait pelanggaran praktik jam kerja karyawan, kejadian kerja paksa, ataupun penyalahgunaan tenaga kerja anak di lingkungan Perseroan maupun entitas anak.

Forced Labor and Child Labor

MD Entertainment affirms its commitment to ensuring that forced labor and child labor are eliminated in all aspects of the Company's operations. The Company fully adheres to ethics, humanitarian values, and applicable labor laws and regulations.

The Company does not employ or employ child labor, with a minimum working age of 18 years. The Company is committed not only to complying with these regulations but also to creating a safe and conducive work environment for all employees. This practice protects workers' rights and ensures that all individuals who join MD Entertainment have a fair opportunity to develop without exploitation.

The Company also rejects all forms of forced labor. Every employee at MD Entertainment has the freedom to work without pressure, coercion, or threats, and the Company ensures that every employment contract is transparent and fair. With this commitment, MD Entertainment strives to establish high standards of labor practices that reflect responsibility in the entertainment industry.

By 2025, the Company received no complaints related to violations of employee working hours, incidents of forced labor, or abuse of child labor within the Company or its subsidiaries.

Remunerasi yang Adil dan Kompetitif Bagi Karyawan

Fair and Competitive Remuneration for Employees



MD Entertainment memiliki kebijakan yang mengatur mengenai remunerasi dan kesejahteraan karyawan. Perusahaan menerapkan prinsip 3P, yaitu *Pay for Position, Pay for Person*, dan *Pay for Performance*, yang mencerminkan komitmen untuk menghargai kontribusi karyawan secara adil dan transparan.

MD Entertainment has policies governing employee remuneration and welfare. The Company implements the 3P principle: Pay for Position, Pay for Person, and Pay for Performance, reflecting its commitment to valuing employee contributions fairly and transparently.

Komponen remunerasi yang diberikan kepada karyawan berupa gaji bulanan, tunjangan, dan fasilitas, hal ini dengan memperhatikan ketentuan dan regulasi ketenagakerjaan yang berlaku, perbandingan di industri sejenis, dan kemampuan Perusahaan. Skema remunerasi yang kompetitif bertujuan untuk mempertahankan talenta dan kinerja terbaik dari seluruh karyawan Perusahaan. Selain itu, Perusahaan juga aktif melakukan evaluasi dan penyesuaian kebijakan remunerasi secara berkala untuk memastikan kesesuaiannya dengan tren pasar dan kebutuhan karyawan, serta mendukung tujuan keberlanjutan perusahaan.

The remuneration provided to employees consists of a monthly salary, allowances, and facilities, taking into account applicable employment provisions and regulations, industry comparisons, and the Company's capabilities. The competitive remuneration scheme aims to retain the best talent and performance from all Company employees. Furthermore, the Company actively evaluates and periodically adjusts its remuneration policy to ensure its alignment with market trends and employee needs, while supporting the Company's sustainability goals.

Sebagai bagian dari komitmen terhadap kesejahteraan karyawan, Perusahaan memberikan fasilitas tambahan berupa asuransi kesehatan, iuran jaminan sosial ketenagakerjaan dan kesehatan (BPJS), serta iuran dana pensiun. Perusahaan juga melakukan pemeriksaan kesehatan (*medical check-up*) bagi calon karyawan yang akan bergabung, hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa karyawan memiliki kompetensi, dan kesehatan fisik yang baik. Langkah-langkah ini tidak hanya meningkatkan kesejahteraan individu, tetapi juga berkontribusi pada produktivitas dan kinerja jangka panjang perusahaan.

As part of its commitment to employee welfare, the Company provides additional benefits in the form of health insurance, Social Security and Health Insurance (BPJS), and pension fund contributions. The Company also conducts medical check-ups for prospective employees to ensure their competence and good physical health. These measures not only improve individual well-being but also contribute to the Company's long-term productivity and performance.

MD Entertainment memberikan penghargaan berdasarkan prestasi dan integritas, tanpa memandang gender, latar belakang etnis, budaya, dan agama. Sistem meritokrasi diterapkan untuk menentukan remunerasi karyawan, di mana yang terbaik akan mendapat kesempatan lebih besar mendapatkan promosi jabatan dan/atau peningkatan gaji. Persaingan antar karyawan bersifat terbuka dan proses penilaian dilakukan secara adil dan objektif.

MD Entertainment awards based on achievement and integrity, regardless of gender, ethnicity, culture, or religion. A meritocratic system is implemented to determine employee remuneration, with the best performers receiving a greater opportunity for promotion and/or salary increases. Competition among employees is open, and the assessment process is conducted fairly and objectively.

Menciptakan Lingkungan Kerja yang Aman dan Nyaman

Decent and Safe Working Environment

MD Entertainment berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman bagi karyawan dan mitra kerja. Dalam upaya ini, Perusahaan memastikan tersedianya lingkungan kerja yang kondusif dan fasilitas pendukung yang baik, sehingga setiap individu dapat beraktivitas dengan optimal.

MD Entertainment is committed to creating a safe and comfortable work environment for employees and partners. To this end, the Company ensures a conducive work environment and adequate supporting facilities, enabling each individual to perform optimally.

Perusahaan menerapkan prinsip dan praktik Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) yang komprehensif, mencakup pelatihan berkala, audit keselamatan, serta evaluasi risiko yang berkelanjutan. Dengan menjunjung prinsip *safety*, Perusahaan berkomitmen untuk memelihara lingkungan kerja yang

The Company implements comprehensive Occupational Safety and Health (OHS) principles and practices, including regular training, safety audits, and ongoing risk evaluations. By upholding safety principles, the Company is committed to maintaining a safe and decent work environment and optimizing the Company operations by

aman dan layak, serta mengoptimalkan operasional perusahaan dengan meminimalkan potensi bahaya.

minimizing potential hazards.

Pada tahun 2025, tidak tercatat adanya kecelakaan kerja (*zero accident*) dalam seluruh operasionalisasi bisnis Perusahaan. Hal ini mencerminkan dedikasi Perusahaan untuk menyediakan lingkungan kerja yang layak dan aman, sejalan dengan komitmen MD Pictures untuk menciptakan budaya keselamatan yang kuat dan berkelanjutan.

In 2025, the Company recorded zero workplace accidents across all its business operations. This reflects the Company's dedication to providing a decent and safe work environment, in line with MD Pictures' commitment to creating a strong and sustainable safety culture.

Lebih dari sekadar memenuhi kepatuhan terhadap regulasi K3, Perusahaan berupaya untuk mengintegrasikan praktik terbaik dalam manajemen risiko dan keselamatan di seluruh lini operasional. Perusahaan percaya bahwa investasi dalam kesehatan dan keselamatan karyawan bukan hanya tanggung jawab moral, tetapi juga merupakan pilar utama dalam menciptakan keberlanjutan jangka panjang bagi Perusahaan dan industri hiburan. Dengan komitmen ini, Perusahaan bertekad untuk terus meningkatkan standar keselamatan kerja, menciptakan lingkungan kerja yang inklusif, serta memastikan kesejahteraan karyawan dan mitra kerja sebagai bagian dari visi keberlanjutan Perusahaan.

Beyond simply complying with OHS regulations, the Company strives to integrate best practices in risk management and safety across all operational lines. The Company believes that investing in employee health and safety is not only a moral responsibility but also a key pillar in creating long-term sustainability for the Company and the entertainment industry. With this commitment, the Company is determined to continuously improve occupational safety standards, create an inclusive work environment, and ensure the well-being of employees and business partners as part of the Company's sustainability vision.

Tabel Keselamatan Kerja Tahun 2025
Occupational Safety Table in 2025

Keselamatan Kerja Karyawan Occupational Safety	**2025**	**2024**	**2023**
Kecelakaan kerja yang menyebabkan kehilangan nyawa Fatal accident leading to the death	**0**	0	0
Jumlah kecelakaan kerja yang memerlukan lebih dari pertolongan pertama Number of work accidents requiring beyond first aid	**0**	0	0
Jumlah pertolongan pertama First Aid Cases	**0**	0	0
Target Angka Kecelakaan Kerja *Occupational Accident Target*:			**ZERO Accident**

Perlindungan Kesehatan bagi Karyawan

MD Entertainment berkomitmen untuk melakukan pemeliharaan kesehatan karyawan sebagai bagian integral dari strategi keberlanjutan. Perusahaan menyadari bahwa kesehatan karyawan adalah aset berharga yang berdampak langsung pada produktivitas dan kinerja Perusahaan. Oleh karena itu, Perusahaan menyediakan fasilitas asuransi kesehatan serta jaminan sosial ketenagakerjaan dan kesehatan (BPJS) untuk melindungi seluruh karyawan dari risiko kesehatan. Sebagai langkah proaktif, Perusahaan melaksanakan program pemeriksaan kesehatan (*medical check-up*) secara berkala untuk mendeteksi dan mencegah risiko gangguan kesehatan sejak dini. Selain itu, pasca pandemi Covid-19, Perusahaan tetap mengimbau penerapan standar protokol kesehatan yang ketat di lingkungan kerja. Perusahaan menyediakan fasilitas mencuci tangan, hand *sanitizer*, dan melakukan disinfeksi area kerja secara rutin, guna menciptakan lingkungan yang aman dan sehat.

Health Protection for Employees

MD Entertainment is committed to maintaining employee health as an integral part of its sustainability strategy. The Company recognizes that employee health is a valuable asset that directly impacts the Company's productivity and performance. Therefore, the Company provides health insurance and the Social Security for Employment and Health (BPJS) program to protect all employees from health risks. As a proactive measure, the Company implements regular medical check-ups to detect and prevent health risks early. Furthermore, following the Covid-19 pandemic, the Company continues to encourage the implementation of strict health protocols in the workplace. The Company provides handwashing facilities, hand sanitizer, and regularly disinfects work areas to create a safe and healthy environment.

Upaya Perusahaan dalam pemeliharaan kesehatan karyawan juga mencakup program edukasi dan promosi kesehatan, yang bertujuan untuk meningkatkan kesadaran tentang pentingnya menjaga kesehatan fisik dan mental. Dengan pendekatan holistik ini, Perusahaan berupaya menciptakan lingkungan kerja yang mendukung kesehatan dan kesejahteraan karyawan, sekaligus mendorong karyawan untuk menjalani gaya hidup sehat.

The Company's efforts to maintain employee health also include health education and promotion programs, aimed at raising awareness of the importance of maintaining physical and mental health. With this holistic approach, the Company strives to create a work environment that supports employee health and well-being while encouraging employees to adopt a healthy lifestyle.

Pengembangan Kompetensi Karyawan

MD Entertainment meyakini bahwa investasi dalam pengembangan sumber daya manusia merupakan kunci untuk menjaga keberlangsungan bisnis dan mencapai tujuan keberlanjutan Perusahaan. Oleh karena itu, Perusahaan berkomitmen untuk memberikan pengembangan kompetensi yang berkelanjutan kepada seluruh karyawan.

Employee Competency Development

MD Entertainment believes that investment in human resource development is key to maintaining business continuity and achieving the Company's sustainability goals. Therefore, the Company is committed to providing ongoing competency development to all employees.

Perusahaan belum menyelenggarakan pengembangan kompetensi karyawan pada tahun 2025. Ke depannya, Perusahaan akan melaksanakan pengembangan kompetensi sesuai dengan kebutuhan Perusahaan, agar karyawan dapat beradaptasi dengan dinamika bisnis yang berubah dan siap menghadapi tantangan di masa depan.

The Company has not yet implemented employee competency development programs in 2025. Going forward, the Company will implement competency development programs according to the Company's needs, so that employees can adapt to changing business dynamics and be prepared to face future challenges.

Pengembangan Karier dan Suksesi

Perusahaan memberikan kesempatan kepada karyawan untuk mengembangkan kariernya dan memastikan setiap karyawan memiliki akses yang setara terhadap peluang pengembangan dan promosi. Kesempatan ini juga sejalan dengan komitmen Perusahaan dalam mempertahankan talenta terbaik di Perusahaan. Promosi karier ke jenjang yang lebih tinggi diberikan dengan mempertimbangkan hasil kinerja, kesiapan, dan kompetensi teknis, keahlian, dan perilaku yang objektif sesuai dengan posisi yang akan diisi.

Career Development and Succession

The Company provides opportunities for employees to develop their careers and ensures that all employees have equal access to development and promotion opportunities. This opportunity aligns with the Company's commitment to retaining the best talent within the Company. Career promotions to higher levels are awarded based on objective consideration of performance, readiness, technical competency, expertise, and behavior appropriate to the position being filled.

Selain itu, Perusahaan juga memiliki kebijakan suksesi untuk mempertahankan kelangsungan dan keberhasilan program kaderisasi dan regenerasi bagi karyawan yang berintegritas, berdedikasi, kompeten, dan loyal. Program kaderisasi dan regenerasi didukung dengan pengembangan talenta, termasuk pelatihan, orientasi, *coaching*, dan *assignment*, yang disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan. Pada prosesnya, Perusahaan mendorong partisipasi aktif karyawan dalam proses pengambilan keputusan, terutama yang berkaitan dengan inovasi dan kreativitas di industri hiburan. Dengan demikian, Perusahaan tidak hanya fokus pada pencapaian kinerja jangka pendek, tetapi juga berinvestasi dalam pengembangan karyawan untuk menciptakan dampak positif yang berkelanjutan bagi masyarakat dan industri secara keseluruhan.

Furthermore, the Company has a succession policy to maintain the continuity and success of its cadre development and regeneration programs for employees with integrity, dedication, competence, and loyalty. These cadre development and regeneration programs are supported by talent development, including training, orientation, coaching, and assignments, tailored to the Company's needs. Throughout the process, the Company encourages active employee participation in decision-making processes, particularly those related to innovation and creativity in the entertainment industry. Thus, the Company focuses not only on short-term performance achievements but also invests in employee development to create a sustainable positive impact on society and the industry as a whole.

Kebebasan Berserikat dan Hubungan Industrial

MD Entertainment mengakui pentingnya Perjanjian Kerja Bersama (PKB) sebagai dasar yang kuat untuk membangun hubungan yang harmonis antara manajemen dan karyawan. PKB ini berfungsi sebagai instrumen untuk menetapkan hak dan kewajiban yang jelas, sehingga setiap pihak memahami perannya dalam mencapai tujuan bersama. Dengan adanya PKB, MD Entertainment berkomitmen untuk memastikan bahwa setiap karyawan diperlakukan secara adil dan setara, serta memiliki akses yang sama terhadap kesempatan dan sumber daya.

Dalam konteks hubungan industrial, MD Entertainment mendukung keberadaan serikat pekerja sebagai wadah untuk menampung aspirasi dan kepentingan karyawan. Perusahaan berupaya untuk menciptakan saluran komunikasi yang terbuka dengan serikat pekerja, sehingga setiap isu yang muncul dapat dibahas secara konstruktif. Dengan memberikan ruang bagi karyawan untuk berorganisasi dan berserikat, MD Entertainment berupaya menciptakan iklim kerja yang kondusif, di mana setiap suara karyawan dihargai dan diperhitungkan. Perusahaan juga mengimplementasikan dialog sosial yang terbuka dan konstruktif, sehingga setiap permasalahan dapat dibahas dan diselesaikan dengan baik melalui musyawarah.

Melalui komitmen terhadap kebebasan berserikat dan prinsip-prinsip hubungan industrial yang adil, MD Entertainment bertekad untuk membangun kerja sama yang saling menguntungkan, serta memastikan karyawan merasa aman dan dihargai dalam lingkungan kerja. Dengan demikian, Perusahaan tidak hanya berfokus pada pencapaian tujuan bisnis, tetapi juga pada kesejahteraan dan kepuasan karyawan sebagai bagian integral dari kesuksesan jangka panjang.

Freedom of Association and Industrial Relations

MD Entertainment recognizes the importance of a Collective Labor Agreement (CLA) as a strong foundation for building a harmonious relationship between management and employees. This CLA serves as an instrument for establishing clear rights and obligations, ensuring that each party understands their role in achieving shared goals. With this CLA, MD Entertainment is committed to ensuring that every employee is treated fairly and equally, and has equal access to opportunities and resources.

In the context of industrial relations, MD Entertainment supports the existence of labor unions as a forum for voicing employee aspirations and interests. The Company strives to create open channels of communication with labor unions so that any issues that arise can be discussed constructively. By providing space for employees to organize and unionize, MD Entertainment strives to create a conducive work climate where every employee's voice is valued and taken into account. The Company also implements open and constructive social dialogue, so that all issues can be discussed and resolved amicably through deliberation.

Through its commitment to freedom of association and the principles of fair industrial relations, MD Entertainment is committed to building mutually beneficial cooperation and ensuring that employees feel safe and valued in the workplace. Thus, the Company not only focuses on achieving business goals, but also on employee welfare and satisfaction as an integral part of long-term success.
.

Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Seluruh bentuk pengaduan yang berkaitan dengan ketenagakerjaan atau hubungan antara Perseroan dan karyawan dapat dilaporkan melalui HRD atau secara langsung dapat disampaikan terlebih dahulu melalui atasan langsung agar dapat ditindaklanjuti.

Perseroan menyelesaikan setiap bentuk pengaduan dengan mempertimbangkan aspek keadilan dan menjunjung tinggi peraturan dan hukum yang berlaku.

Sepanjang tahun 2025, Perseroan tidak mencatatkan adanya laporan pengaduan dari karyawan sehubungan dengan isu-isu terkait ketenagakerjaan.

Complaint Mechanism for Employment Issues

All complaints related to employment or the relationship between the Company and employees can be reported through HR or directly to the immediate supervisor for follow-up.

The Company resolves all complaints by considering fairness and upholding applicable laws and regulations.

Throughout 2025, the Company did not record any employee complaints related to employment-related issues.

Aspek Pengembangan Sosial Kemasyarakatan
Social Community Development Aspects

Masyarakat merupakan salah satu bagian dari pemangku kepentingan yang memiliki peranan strategis dalam menentukan keberlangsungan dan keberlanjutan usaha. Berdasarkan prinsip *triple bottom lines*, Perusahaan memiliki tanggung jawab dalam memberikan kontribusi nilai dan manfaat kepada pemangku kepentingan, termasuk masyarakat.

The community is a stakeholder that plays a strategic role in determining the continuity and sustainability of a business. Based on the triple bottom line principle, the Company has a responsibility to contribute value and benefits to stakeholders, including the community.

Perusahaan melakukan pengembangan sosial kemasyarakatan dalam bentuk program *Corporate Social Responsibility* (CSR). Tujuan program ini adalah untuk memberikan manfaat serta berkontribusi dalam meningkatkan taraf hidup masyarakat dan sebagai bentuk investasi sosial (*social investment*). MD Entertainment percaya bahwa kemitraan yang kuat dengan masyarakat lokal adalah kunci untuk mencapai keberlanjutan jangka panjang.

The Company carries out social development programs in the form of Corporate Social Responsibility (CSR). The program aims to provide benefits and contribute to improving the community's standard of living and serves as a form of social investment. MD Entertainment believes that strong partnerships with local communities are key to achieving long-term sustainability.

Dalam upaya ini, Perusahaan berkomitmen untuk mendengarkan kebutuhan dan aspirasi masyarakat, serta melibatkan mereka secara aktif dalam perancangan dan pelaksanaan program-program. Perusahaan juga berupaya untuk memberdayakan masyarakat melalui pelatihan dan pendidikan, sehingga masyarakat dapat berkontribusi secara langsung dalam pengembangan ekonomi lokal.

In this effort, the Company is committed to listening to the needs and aspirations of the community and actively involving them in the design and implementation of programs. The Company also strives to empower communities through training and education, enabling them to contribute directly to local economic development.

Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar

Dalam menjalankan operasionalnya, MD Entertainment memastikan bahwa tidak terdapat dampak negatif yang ditimbulkan atau pun dirasakan oleh masyarakat di sekitar kantor operasional. Perusahaan berkomitmen untuk bijak dan bertanggung jawab dalam menjalankan operasional usaha, sehingga tidak terdapat dampak negatif yang dihasilkan dari aktivitas usaha.

Impact of Operations on Surrounding Communities

In carrying out its operations, MD Entertainment ensures that there are no negative impacts caused or felt by the communities surrounding its operational offices. The Company is committed to conducting its business operations wisely and responsibly, ensuring that no negative impacts result from its activities.

Lebih lanjut, Perusahaan bertekad untuk terus meningkatkan dampak positif kepada masyarakat melalui pelaksanaan kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL). MD Entertainment secara berkala melaksanakan program *Corporate Social Responsibility* (CSR) yang mencakup berbagai bidang strategis, termasuk pendidikan, kesehatan, keagamaan, sosial, lingkungan, dan pengembangan ekonomi lokal atau Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM). Dengan demikian, diharapkan program-program ini tidak hanya meningkatkan kesejahteraan hidup masyarakat sekitar, tetapi juga memperkuat hubungan antara perusahaan dan komunitas lokal.

Furthermore, the Company is committed to continuously increasing its positive impact on the community through the implementation of Environmental Social Responsibility (TJSL) activities. MD Entertainment regularly implements Corporate Social Responsibility (CSR) programs covering various strategic areas, including education, health, religious affairs, social affairs, the environment, and local economic development or Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs). Thus, it is hoped that these programs will not only improve the well-being of the surrounding community but also strengthen the relationship between the Company and the local community.

Selain itu, MD Entertainment berkomitmen untuk memberdayakan masyarakat dengan memberikan kesempatan kerja kepada tenaga kerja lokal, sehingga mereka dapat berkontribusi secara aktif dalam pembangunan ekonomi. Melalui kolaborasi dengan komunitas dan pemangku kepentingan, Perusahaan akan terus mengidentifikasi kebutuhan masyarakat dan menyesuaikan program-program CSR yang dijalankan, memastikan bahwa setiap inisiatif yang diambil sejalan dengan prinsip keberlanjutan dan memberikan manfaat jangka panjang bagi seluruh pihak yang terlibat.

Furthermore, MD Entertainment is committed to empowering the community by providing employment opportunities for local workers, enabling them to actively contribute to economic development. Through collaboration with communities and stakeholders, the Company will continuously identify community needs and adapt its CSR programs, ensuring that each initiative aligns with sustainability principles and provides long-term benefits for all parties involved.

Pengaduan Masyarakat

Pada tahun 2025, tidak terdapat pengaduan dari masyarakat. Perusahaan telah menyediakan layanan pengaduan yang dapat diakses melalui *email*, telepon, dan *website* Perusahaan, memastikan bahwa suara masyarakat didengar dan ditanggapi dengan baik. MD Entertainment terus berkomitmen untuk menjalankan aktivitas bisnis dengan berlandaskan pada prinsip keberlanjutan, dengan fokus pada perlindungan lingkungan, pemberdayaan masyarakat, dan peningkatan kualitas hidup.

Public Complaints

By 2025, the Company did not receive any complaints from the public. The Company has established a complaints service accessible via email, telephone, and the Company's website, ensuring that public voices are heard and responded to effectively. MD Entertainment remains committed to conducting its business activities based on sustainability principles, with a focus on environmental protection, community empowerment, and improving the quality of life.

Perusahaan berkomitmen untuk terus memantau dan mengevaluasi dampak sosial dan lingkungan dari kegiatan Perusahaan, serta terbuka untuk masukan dari masyarakat dalam rangka meningkatkan transparansi dan akuntabilitas. Dengan pendekatan ini, Perusahaan berharap dapat membangun kepercayaan dan menciptakan sinergi positif dalam menciptakan masa depan yang lebih berkelanjutan bagi generasi mendatang.

The Company is committed to continuously monitoring and evaluating the social and environmental impacts of its activities and is open to public input to enhance transparency and accountability. With this approach, the Company hopes to build trust and create positive synergies in creating a more sustainable future for future generations.

Saluran Pengaduan Masyarakat

Public Complaint Channel

Kantor Pusat
MD Place Tower 1, lantai 9
Jl. Setiabudi Selatan No. 7 Jakarta 12920

Telepon/Fax: (+62) 21 29855777, (+62) 21 29055777
E-mail: corporatesecretary@mdentertainment.com

Head Office
MD Place Tower 1, 9th Floor
Jl. Setiabudi Selatan No. 7, Jakarta 12920

Telephone/Fax: (+62) 21 29855777, (+62) 21 29055777
E-mail: corporatesecretary@mdentertainment.com

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)

Sebagai bagian dari pemberian dampak positif bagi masyarakat, Perseroan melakukan kegiatan-kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan (*Corporate Social and Environmental Responsibility*/CSER). Kegiatan-kegiatan dalam kategori CSER dilakukan Perseroan di lingkungan kantor guna memberdayakan kemampuan dan meningkatkan taraf hidup masyarakat.

Social and Environmental Responsibility (TJSL) Activities

As part of its positive impact on society, the Company engages in Corporate Social and Environmental Responsibility (CSER) activities. These CSER activities are conducted within the office environment to empower the community and improve their standard of living.

Perseroan berkomitmen untuk menyalurkan manfaat positif kepada masyarakat dan pemangku kepentingan

The Company is committed to delivering positive benefits to the community and other stakeholders annually.

lainnya setiap tahun. Selama tahun 2025, Perseroan menjalankan kegiatan CSER yang berfokus pada area berikut ini:

Throughout 2025, the Company conducted CSER activities focused on the following areas:

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Tahun 2025

Corporate Social and Environment Responsibility in 2025

No	Pilar Pillars	Uraian Description	Tanggal Pelaksanaan Event Date	Biaya Budget
1	**Kepedulian Religius** Religious Concern	Penyerahan Hewan Kurban dalam rangka Idul Adha 1446 H/2025 Handover of Qurban Animals in the framework of Eid al-Adha 1446 H/2025	5 Juni 2025 June 5, 2025	Rp50.000.000
2	**Kepedulian Pendidikan** Educational Concern	MD Goes to Campus	Sepanjang tahun 2025 Throughout 2025	Rp25.000.000

Aspek Pelanggan
Customer Aspect

Dalam aspek pelanggan, MD Entertainment terus melakukan inovasi dan kerja sama secara kolaboratif untuk menghasilkan produk serta layanan yang unggul dan bernilai. Perusahaan berkomitmen untuk meningkatkan kepuasan dan layanan konsumen atas produk perusahaan, baik produksi film, pemasaran, dan distribusi melalui jaringan bioskop serta *platform streaming* digital.

In terms of customer experience, MD Entertainment continues to innovate and collaborate collaboratively to produce superior and valuable products and services. The Company is committed to improving customer satisfaction and service, encompassing film production, marketing, and distribution through cinema networks and digital streaming platforms.

MD Entertainment telah memiliki *platform* digital seperti Netflix, iTunes, Viu, MAXstream, MOX, YouTube, dan segmen digital lainnya, serta kontrak lisensi dengan *platform online* utama, termasuk Disney+, Hotstar, Viu, WeTV, Netflix, iFlix, MOX, MAXstream, dan iTunes untuk distribusi konten *online*. Perusahaan akan terus memproduksi konten film dan hiburan lainnya, baik melalui distribusi bioskop maupun *platform* streaming digital bagi seluruh penikmat hiburan Indonesia. Hal tersebut dilakukan untuk mempertahankan loyalitas kepada pelanggan dengan memberikan layanan dan produk yang terbaik.

MD Entertainment has digital platforms such as Netflix, iTunes, Viu, MAXstream, MOX, YouTube, and other digital segments, as well as licensing contracts with major online platforms, including Disney+ Hotstar, Viu, WeTV, Netflix, iFlix, MOX, MAXstream, and iTunes for online content distribution. The Company will continue to produce film and other entertainment content, both through cinema distribution and digital streaming platforms, for all Indonesian entertainment enthusiasts. This is done to maintain customer loyalty by providing the best service and products.

Perusahaan juga berkomitmen untuk mendengarkan umpan balik dari pelanggan sebagai bagian dari upaya berkelanjutan untuk meningkatkan kualitas produk dan layanan. Dengan memanfaatkan teknologi digital, Perusahaan akan memastikan akses yang lebih luas dan mudah bagi masyarakat terhadap konten berkualitas. Selain itu, Perusahaan akan terus berinovasi dalam menciptakan konten yang tidak hanya menghibur tetapi juga mendidik, serta mencerminkan nilai-nilai keberagaman dan inklusivitas, sehingga dapat memberikan dampak positif bagi masyarakat luas.

The Company is also committed to listening to customer feedback as part of its ongoing efforts to improve the quality of its products and services. By utilizing digital technology, the Company will ensure broader and easier access to quality content for the public. In addition, the Company will continue to innovate in creating content that is not only entertaining but also educational, and reflects the values of diversity and inclusivity, so that it can have a positive impact on the wider community.

Inovasi dan Pengembangan Produk/ Jasa Keuangan Berkelanjutan

Sepanjang tahun 2025, MD Entertainment telah melakukan berbagai inovasi untuk menghasilkan film dan series dengan kualitas unggul dan bernilai tinggi. Seluruh konten film dan series ditayangkan di bioskop dan platform digital, di antaranya adalah:

Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services

Throughout 2025, MD Entertainment has implemented various innovations to produce films and series of superior quality and high value. All film and series content will be screened in theaters and on digital platforms, including:

No.	**Judul Film** Movie Title	**Jumlah Penonton** Number of Audience	**Tanggal Rilis** Release Date
1.	**Sebelum 7 Hari**	431.956	23 Januari 2025 January 23, 2025
2.	**Singsot**	185.969	13 Maret 2025 March 13, 2025
3.	**Pabrik Gula**	4.726.760	31 Mei 2025 May 31, 2025
4.	**Pembantaian Dukun Santet**	690.795	8 Mei 2025 May 8, 2025
5.	**Tenung**	337.522	5 Juni 2025 June 5, 2025
6.	**Kampung Jabang Mayit**	128.471	24 Juli 2025 July 24, 2025
7.	**La Tahzan**	858.981	14 Agustus 2025 August 14, 2025
8.	**Lebih Dari Selamanya**	31.548	28 Agustus 2025 August 28, 2025
9.	**Mama Pesan Dari Neraka**	117.831	11 September 2025 September 11, 2025
10.	**Si Paling Aktor**	44.046	30 Oktober 2025 October 30, 2025
11.	**Keadilan**	104.387	20 November 2025 November 20, 2025
12.	**Janur Ireng**	1.352.201	24 Desember 2025 December 24, 2025
	JUMLAH PENONTON Total Audiences	**9.010.467**	

Film OTT Terbaik | *The Best OTT Films*

No.	**Judul Film** Movie Title	**Tanggal Rilis** Release Date
1.	**Setetes Embun Cinta**	31 Maret 2025 March 31, 2025
2.	**Love Therapy**	1 Juni 2025 June 1, 2025
3.	**Paris in Bali The Movie**	5 Juni 2025 June 5, 2025

Sinetron Terbaik | *The Best Series*

No.	**Judul Series** Series Title	**Tanggal Rilis** Release Date
1.	**Samuel**	28 Februari 2025 February 28, 2025
2.	**Cinta Cinderella**	28 Februari 2025 February 28, 2025
3.	**Terlanjur Indah**	28 Februari 2025 February 28, 2025
4.	**Kupu Malam**	15 April 2025 April 15, 2025

No.	**Judul Series** Series Title	**Tanggal Rilis** Release Date
5.	**Dosa & Cinta**	21 April 2025 April 21, 2025
6.	**Rasa Rindu**	6 Mei 2025 May 6,2025
7.	**Ipar Adalah Maut the Series**	3 November 2025 November 3, 2025

Pemasaran dan Keterbukaan Informasi
Marketing and Information Disclosure

MD Entertainment berkomitmen untuk tidak hanya berfokus pada pertumbuhan bisnis dan dominasi pasar, tetapi juga untuk memberikan dampak positif bagi masyarakat dan lingkungan. Dalam menghadapi persaingan industri hiburan dan *production house* yang semakin kompetitif di Indonesia, Perusahaan meyakini bahwa keberlanjutan harus menjadi inti dari setiap langkah yang diambil. Sejak 2003, Perusahaan telah menunjukkan dedikasi dalam menyediakan konten berkualitas yang tidak hanya menghibur tetapi juga mendidik dan memberdayakan masyarakat.

MD Entertainment is committed to focusing not only on business growth and market dominance, but also on positively impacting society and the environment. Facing the increasingly competitive entertainment and production industry in Indonesia, the Company believes that sustainability must be at the heart of every step it takes. Since 2003, the Company has demonstrated its dedication to providing quality content that not only entertains but also educates and empowers the community.

Sebagai rumah produksi satu atap yang berhasil menguasai hingga 16% pangsa pasar film lokal, MD Entertainment telah memproduksi dan mendistribusikan lebih dari 200 judul film, meraih berbagai penghargaan, dan memberikan platform bagi cerita-cerita yang mencerminkan keberagaman budaya Indonesia. Perusahaan juga berkomitmen untuk meningkatkan akses terhadap hiburan berkualitas dengan memanfaatkan distributor *online*, memastikan bahwa konten Perusahaan dapat dinikmati oleh lebih banyak orang di seluruh pelosok negeri.

As a one-stop production house that has successfully captured a 16% share of the local film market, MD Entertainment has produced and distributed over 200 films, won numerous awards, and provided a platform for stories that reflect Indonesia's cultural diversity. The Company is also committed to increasing access to quality entertainment by utilizing online distributors, ensuring that the Company's content can be enjoyed by more people across the country.

Pemasaran konten dilakukan dengan memanfaatkan distributor online demi meraih aliran pendapatan multicabang. Strategi ini memungkinkan Perusahaan untuk tidak hanya melampaui layar besar tetapi juga memberikan kontribusi terhadap industri kreatif lokal. Upaya ini juga sejalan dengan visi Perusahaan untuk mendukung perkembangan industri hiburan yang berkelanjutan, di mana konten yang dikembangkan tidak hanya memberikan keuntungan finansial tetapi juga memberdayakan komunitas lokal dan menciptakan lapangan kerja.

Content marketing is carried out by utilizing online distributors to achieve multi-pronged revenue streams. This strategy allows the Company to go beyond the big screen but also contribute to the local creative industry. These efforts also align with the Company's vision to support the sustainable development of the entertainment industry, where the content it develops not only provides financial benefits but also empowers local communities and creates jobs.

MD Entertainment terus berinvestasi dalam pengembangan perpustakaan dan portofolio konten yang mencerminkan nilai-nilai keberlanjutan. Dengan mengamankan kontrak lisensi multi-tahun dengan

MD Entertainment continues to invest in developing a library and content portfolio that reflects sustainable values. By securing multi-year licensing deals with leading online platforms such as Disney+ Hotstar, Viu,

platform online terkemuka seperti Disney+ Hotstar, Viu, WeTV, Netflix, iFlix, MAXstream, dan iTunes, Perusahaan berupaya untuk memaksimalkan arus kas dan meningkatkan pendapatan.

WeTV, Netflix, iFlix, MAXstream, and iTunes, the Company strives to maximize cash flow and increase revenue

Sepanjang tahun 2025, MD Entertainment berhasil mencatatkan perolehan pendapatan dari hasil penjualan sejumlah Rp496,41 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 8,87% jika dibandingkan perolehan di tahun 2024 sejumlah Rp455,95 miliar. Pencapaian tersebut berasal dari komponen penjualan film layar lebar sejumlah Rp384,77 miliar, penjualan dari segmen sewa sebesar Rp28,69 miliar, dan kontribusi dari segmen penyiaran sebesar Rp26,28 miliar.

Throughout 2025, MD Entertainment recorded sales revenue of IDR496.41 billion, an 8.87% increase compared to IDR455.95 billion in 2024. This achievement was driven by revenues from film segment of IDR384.77 billion, rental segment of IDR28.69 billion, and broadcasting segment of IDR26.28 billion.

Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan

MD Entertainment berkomitmen untuk memastikan bahwa seluruh produk film dan series yang diproduksi memenuhi standar keamanan. Perusahaan melakukan penilaian menyeluruh terhadap konten untuk memastikan bahwa setiap produk tidak hanya lolos sensor, tetapi juga sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait keselamatan dan kenyamanan penonton. Selain itu, Perusahaan berkomitmen untuk melindungi hak-hak penonton dengan menyajikan konten yang tidak hanya menghibur tetapi juga memenuhi standar penayangan.

Products/Services that Have Been Evaluated for Customer Safety

MD Entertainment is committed to ensuring that all films and series it produces meet safety standards. The Company conducts a thorough content assessment to ensure that each product not only passes censorship but also complies with applicable laws and regulations regarding audience safety and comfort. Furthermore, the Company is committed to protecting audience rights by presenting content that is not only entertaining but also meets broadcast standards..

Dampak Produk/Jasa

MD Entertainment berkomitmen untuk menghadirkan produk dan konten berkualitas yang tidak hanya memenuhi ekspektasi konsumen, tetapi juga berkontribusi pada keberlanjutan bisnis secara keseluruhan. Perusahaan memastikan bahwa seluruh produk film dan series yang diproduksi tidak memiliki dampak negatif yang dapat merugikan konsumen maupun Perusahaan.

Product/Service Impact

MD Entertainment is committed to delivering quality products and content that not only meet consumer expectations but also contribute to overall business sustainability. The Company ensures that all films and series produced do not have any negative impacts that could harm either consumers or the Company.

Setiap produk yang dipasarkan dan ditayangkan telah melalui proses pemeriksaan ulang yang ketat, menjamin bahwa hasil produksi berada dalam keadaan baik dan memenuhi standar kualitas yang telah ditetapkan. Dengan demikian, seluruh hasil produksi Perusahaan telah dipastikan layak untuk didistribusikan ke seluruh wilayah, serta dapat dinikmati oleh seluruh penonton. Selain itu, Perusahaan berupaya untuk terus meningkatkan inovasi dan kualitas konten yang dihasilkan, agar dapat memberikan pengalaman yang positif dan mendidik bagi masyarakat.

Every product marketed and broadcast undergoes a rigorous re-inspection process, ensuring that the production is in good condition and meets established quality standards. Therefore, all of the Company's productions are guaranteed to be suitable for distribution throughout the region and can be enjoyed by all audiences. Furthermore, the Company strives to continuously improve the innovation and quality of its content to provide a positive and educational experience for the public.

Jumlah Produk yang Ditarik Kembali

Sepanjang tahun 2025, tidak terdapat produk film dan series yang ditarik dari penayangan di bioskop maupun penjualan di *platform streaming online* lainnya. Hal ini mencerminkan komitmen Perusahaan terhadap standar

Total Product Recalls

Throughout 2025, no films or series were withdrawn from theatrical release or sold on other online streaming platforms. This reflects the Company's commitment to established standards. Each work is designed to meet

yang telah ditetapkan. Setiap karya yang telah dirancang untuk memenuhi ekspektasi penonton, dengan mempertimbangkan aspek kreativitas dan inovasi.

audience expectations, with creativity and innovation in mind.

Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan

Hingga tahun 2025, Perusahaan belum melakukan survei kepada pelanggan mengenai kualitas produk dan layanan yang dihasilkan dan diberikan. Sehingga, informasi tersebut tidak disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

Customer Satisfaction Survey on Sustainable Finance Products and/or Services

As of 2025, the Company has not conducted customer surveys regarding the quality of the products and services it produces and provides. Therefore, such information is not presented in this Annual Report.

Layanan Pengaduan
Complaint Service

Perusahaan memahami bahwa keberlangsungan bisnis sangat bergantung pada kepuasan konsumen, sehingga upaya untuk membangun dan mempertahankan kepercayaan serta loyalitas mereka menjadi prioritas utama. Oleh karena itu, Perusahaan berupaya untuk selalu menghadirkan produk berkualitas dan menyampaikan informasi dengan cara yang jelas, akuntabel, dan berkelanjutan, baik mengenai konten yang beredar maupun kinerja Perusahaan.

The Company understands that business continuity depends heavily on customer satisfaction, therefore, building and maintaining their trust and loyalty is a top priority. Therefore, the Company strives to consistently deliver quality products and convey information in a clear, accountable, and sustainable manner, both regarding the content it distributes and its performance.

Perusahaan juga mengundang konsumen untuk memberikan saran dan masukan yang konstruktif. Pendapat dan kritik yang membangun sangat penting bagi Perusahaan untuk melakukan evaluasi dan perbaikan secara berkala.

The Company also invites consumers to provide constructive suggestions and feedback. Constructive opinions and criticism are crucial for the Company's regular evaluation and improvement.

Untuk memastikan komunikasi yang efektif dan akses yang mudah, Perusahaan menyediakan berbagai saluran informasi melalui media resmi yang dapat diakses oleh seluruh pemangku kepentingan sebagai berikut.

To ensure effective communication and easy access, the Company provides various information channels through official media that are accessible to all stakeholders, as follows:

Telepon: (+62) 21 29855777
Fax: (+62) 21 29055777
E-mail: corporatesecretary@mdentertainment.com
Website: www.mdentertainment.com/pictures/

Telephone: *(+62) 21 29855777*
Fax: *(+62) 21 29055777*
E-mail: *corporatesecretary@mdentertainment.com*
Website: *www.mdentertainment.com/pictures/*

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen
Written Verification from an Independent Party

Selama tahun 2025, Perseroan tidak menggunakan jasa *assurance*, sehingga Laporan Keberlanjutan ini belum diverifikasi secara independen oleh penyedia *assurance* eksternal.

During 2025, the Company did not use assurance services, and therefore, this Sustainability Report has not been independently verified by an external assurance provider.

Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya
Response to Feedback on The Previous Year's Sustainability Report

Perseroan tidak menerima umpan balik atas Laporan Keberlanjutan di tahun sebelumnya atau Laporan tahun 2024.

The Company did not receive feedback on the previous year's Sustainability Report or the 2024 Report.

Lampiran
Attachment

LEMBAR UMPAN BALIK
FEEDBACK FORM

LAPORAN KEBERLANJUTAN PT MD ENTERTAINMENT TBK TAHUN 2025
PT MD ENTERTAINMENT TBK SUSTAINABILITY REPORT 2025

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/Saudari untuk membaca Laporan Keberlanjutan PT MD Entertainment Tbk tahun 2025. Untuk meningkatkan transparansi kinerja keberlanjutan dan sebagai bahan evaluasi dalam penyusunan Laporan Keberlanjutan tahun berikutnya, kami mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/Saudari untuk mengisi Lembar Umpan Balik yang telah disiapkan dan mengirimkan kembali kepada kami melalui email atau pos.

Thank you for your willingness to read the Company's Sustainability Report for 2025 Book Year. To improve the transparency of sustainability performance, and as an evaluation material for the preparation of the next year's Sustainability Report, we hope that you fill in the Feedback Sheet that has been prepared and send it back to us through email or post.

Silahkan pilih salah satu kelompok pemangku kepentingan yang paling mewakili Anda:
Please choose one of the stakeholder groups that best describes you:

Nama Lengkap I Full Name :
Institusi/Perusahaan I Institution/Company :
Email :

Silahkan pilih salah satu kelompok pemangku kepentingan yang paling mewakili Anda:
Please tick the box for the stakeholder group that best describes you:

Karyawan *Employee* Vendor/Pemasok *Vendor/Supplier* Investor/Analis Keuangan/Pemegang Saham *Investor/Financial Analyst/Shareholders*	Regulator *Regulators* NGO Media Mahasiswa/Akademisi *Student/Academics*	Lain-lain *Others:*

Bagaimana penilaian Anda terhadap laporan ini:
Please rate the report for:

(1=BURUK sampai dengan 5=SANGAT BAIK I 1 = POOR up to 5 = EXCELLENT)

Parameter *Parameters*	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Dapat memenuhi kebutuhan informasi yang anda butuhkan *Meeting your information needs*					
Konten yang lengkap *Content completeness*					
Transparan Transparency					
Jelas dan mudah dimengerti *Clarity and easy to understand*					
Kemudahan dalam mencari informasi tertentu *Ease in finding information*					
Keseluruhan Laporan *Overall Report*					

Laporan ini terdiri dari bagian-bagian berikut:
The report has these following sections:

Bagian Section	**Apakah anda mengakses bagian ini?** Did you access this section?	**Apakah bagian ini bermanfaat/memuat informasi yang mencukupi?** Is it useful/insightful?
Tentang Laporan Ini About This Report		
Tentang PT MD Entertainment Tbk About PT MD Entertainment Tbk		
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights		
Tata Kelola Berkelanjutan Sustainable Governance		
Kinerja Bisnis Berkelanjutan Sustainable Business Growth		
Pengembangan Produk dan/atau Jasa Berkelanjutan Development of Sustainable Products and/or Services		

Material aspek apa yang menurut Anda paling informatif dan bermanfaat?
Which of our most material aspect did you find informative or useful?

Aspek Keberlanjutan Material Material Sustainability Aspects	**Apakah data dan informasi yang disajikan cukup untuk kebutuhan informasi Anda?** Is data and information presented sufficient for you?		
	Terlalu Banyak Too Much	**Mencukupi** Sufficient	**Terlalu Sedikit** Too Little
Kinerja Ekonomi Economic Performance			
Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance			
Kinerja Sosial Social Performance			
Kegiatan CSR CSR Activites			
Produk dan Jasa Berkelanjutan Sustainable Products and Services			
Pemasaran dan Branding Marketing & Branding			

Apakah laporan ini menjawab perhatian utama Anda tentang kinerja keberlanjutan kami?
Mohon jelaskan:
Does this report address your main concerns about our sustainability performance?
Please elaborate:

Mohon berikan saran/usulan/komentar Bapak/Ibu/Saudara atas laporan ini
Please provide your suggestions/feedbacks/comments on this report

Terima kasih atas partisipasi Anda.
Thank you in advance for your participation.

Mohon kirimkan kembali Lembar Umpan Balik ini kepada:
Please send this Feedback Sheet to:

PT MD Entertainment Tbk
Kantor Pusat
Head Office
MD Place Tower 1, lantai 9
Jl. Setiabudi Selatan No. 7 Jakarta 12920
Telepon/Fax | Telephone/Fax: (+62) 21 29855777, (+62) 21 29055777
E-mail: corporatesecretary@mdentertainment.com
Website: www.mdentertainment.com/pictures/

Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

List of Disclosures According to the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies and Financial Services Authority Circular Letter Number 16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of the Issuer's Annual Report or Public Company.

Nomor Indeks Index Number	**Nama Indeks** Index Name	**Halaman** Page
	Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	
A.1.	Penjelasan Strategi Keberlanjutan *Explanation of Sustainability Strategy*	201
	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Sustainability Aspect Performance Overview	
B.1.	Aspek Ekonomi *Economic Aspect*	196
B.2.	Aspek Lingkungan Hidup *Environtmental Aspect*	198
B.3.	Aspek Sosial *Social Aspect*	199
	Profil Perusahaan Company Profile	
C.1.	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan *Vision, Mission and Values of Sustainability*	52
C.2.	Alamat Perusahaan *Company Address*	48
C.3.	Skala Usaha *Business Scale*	53-56
C.4.	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan *Products, Services, and Business Activities*	53
C.5.	Keanggotaan pada Asosiasi *Membership in the Association*	57
C.6.	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan *Significant Changes in Issuers and Public Companies*	58
	Penjelasan Direksi Director's Report	
D.1.	Penjelasan Direksi *Director's Report*	34
	Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	
E.1.	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan *Team Responsible for Implementing Sustainable Finance*	145
E.2.	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan *Competency Development Related to Sustainable Finance*	219
E.3.	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan *Risk Assessment of the Implementation of Sustainable Finance*	175 & 203
E.4.	Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan *Relations with Stakeholders*	191

Nomor Indeks Index Number	**Nama Indeks** Index Name	**Halaman** Page
E.5.	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan *Problems Against the Implementation of Sustainable Finance*	203
	Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance	
F.1.	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan *Activities to Build a Culture of Sustainability*	201
F.2.	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi *Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financing Targets, or Investment, Income and Profit and Loss*	97
F.3.	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan *Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects in Line with Sustainable Finance*	100
F.4.	Biaya Lingkungan Hidup *Environmental Costs*	212
F.5.	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan *Use of Environmentally Friendly Materials*	207
F.6.	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan *Amount and Intensity of Energy Used*	207
F.7.	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan *Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy*	208
F.8.	Penggunaan Air *Water Usage*	209
F.9.	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati *Impacts from Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity*	209
F.10.	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati *Biodiversity Conservation Efforts*	209
F.11.	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya *Total and Intensity of Emissions Generated by Type*	210
F.12.	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan *Efforts and Achievements of Emission Reduction Made*	210
F.13.	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis *Amount of Waste and Effluent Generated by Type*	N/A
F.14.	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen *Waste and Effluent Management Mechanism*	211
F.15.	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) *Occurring Spills (if any)*	212
F.16.	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan *Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved*	212
F.17.	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen *Commitment to Provide Services on Equal Products and/or Services to Consumers*	224
F.18.	Kesetaraan Kesempatan Bekerja *Equal Employment Opportunity*	215
F.19.	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa *Child Labor and Forced Labor*	217
F.20.	Upah Minimum Regional *Regional Minimum Wage*	217
F.21.	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman *Decent and Safe Work Environment*	219
F.22.	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai *Employee Capability Training and Development*	219

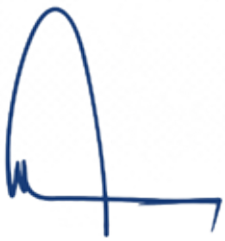
Nomor Indeks Index Number	**Nama Indeks** Index Name	**Halaman** Page
F.23.	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar *Impact of Operations on Surrounding Communities*	220
F.24.	Pengaduan Masyarakat *Community Complaints*	221
F.25.	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) *Environmental and Social Responsibility Activities*	222
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan *Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services*	225
F.27.	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan *Products/Services That Have Been Evaluated For Safety For Customers*	225
F.28.	Dampak Produk/Jasa *Product/Service Impact*	225
F.29.	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali *Recalled Products*	226
F.30.	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan *Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services*	226
	Lain-lain: Others:	
G.1.	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) *Written Verification from Independent Party (if any)*	227
G.2.	Lembar Umpan Balik *Feedback Sheet*	228
G.3.	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya *Responses to Feedback on the Previous Year's Sustainability Report*	227
G.4.	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik *List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies*	231

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

Pernyataan Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2025 PT MD Entertainment Tbk

Statement of Board of Commissioners on the Responsibility for the 2025 Annual Report and Sustainability Report of PT MD Entertainment Tbk

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



SHANIA MANOJ PUNJABI
Komisaris Utama
President Commissioner



SANJEVA ADVANI
Komisaris
Commissioner



DIAN ADHITAMA WIWEKO
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Pernyataan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2025 PT MD Entertainment Tbk

Statement of Board of Directors on the Responsibility for the 2025 Annual Report and Sustainability Report of PT MD Entertainment Tbk

Direksi
Board of Directors



MANOJ DHAMOO PUNJABI
Direktur Utama
President Director



SAJAN LACHMANDAS MULANI
Direktur
Director



PRIYADARSHI ANAND
Direktur
Director



THEODORE YOON SOUNG KIM
Direktur
Director



FIRDAUZI SAKSONO
Direktur
Director



WILLIAM HYONGMIN KIM
Direktur
Director



CHAPTER

07

Laporan Keuangan

Financial Statements



PT MD ENTERTAINMENT Tbk
DAN ENTITAS ANAK

PT MD ENTERTAINMENT Tbk
AND SUBSIDIARIES

Laporan Keuangan Konsolidasian
Beserta Laporan Auditor Independen
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024

Consolidated Financial Statements
With Independent Auditor's Report
For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024

Daftar Isi | ***Table of Contents***

	Halaman/ *P a g e*	
Surat pernyataan direksi		*Board of director's statement*
Laporan auditor independen		*Independent auditor's report*
Laporan posisi keuangan konsolidasian	1 - 3	*Consolidated statements of financial position*
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	4 - 5	*Consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income*
Laporan perubahan ekuitas konsolidasian	6	*Consolidated statements of changes in equity*
Laporan arus kas konsolidasian	7	*Consolidated statements of cash flows*
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian	8 - 85	*Notes to consolidated financial statements*

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024
SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
30 DESEMBER 2025 DAN 2024

PT MD ENTERTAINMENT Tbk DAN ENTITAS ANAK

DIRECTOR'S STATEMENT
REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF 31 DECEMBER 2025 AND 2024
AND FOR THE YEARS ENDED ON
DECEMBER 2025 AND 2024

PT MD ENTERTAINMENT Tbk AND SUBSIDIARIES

Kami yang bertanda-tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

1. Nama / *Name* : Manoj Dhamoo Punjabi
   Alamat kantor / *Office address* : MD Place
   Jl. Setiabudi Selatan No.7, Jakarta 12910
   Alamat rumah / *Residential Address* : Jl. Sawo No. 70, Jakarta, Indonesia
   Telepon / *Telephone* : *021-29855777*
   Jabatan / *Position* : Direktur Utama / *President Director*

2. Nama / *Name* : Priyadarshi Anand
   Alamat kantor / *Office address* : MD Place
   Jl. Setiabudi Selatan No.7, Jakarta 12910
   Alamat rumah / *Residential Address* : Apartemen Oasis Mitra Sarana Tower C No. 1908,
   Jl. Senen Raya No. 135 - 137 Jakarta
   Telepon / *Telephone* : *021-29855777*
   Jabatan / *Position* : Direktur Keuangan / *Finance Director*

menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT MD Entertainment Tbk dan Entitas Anak;

2. Laporan keuangan konsolidasian PT MD Entertainment Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia;

3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT MD Entertainment Tbk dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar;

   b. Laporan keuangan konsolidasian PT MD Entertainment Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;

declare that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of PT MD Entertainment Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements;*

2. *PT MD Entertainment Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*

3. a. *All information contained in PT MD Entertainment Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;*

   b. *PT MD Entertainment Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements do not contain any incorrect information or material facts, nor do they omit information or material facts;*

4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT MD Entertainment Tbk dan Entitas Anak.

4. *We are responsible for PT MD Entertainment Tbk and Subsidiaries' internal control system.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made in all truth.

Atas nama dan mewakili Direksi / *For and on behalf of the Board of Directors*

Jakarta, 30 Maret 2026 / *March 30, 2026*



Manoj Dhamoo Punjabi	**Priyadarshi Anand**
Direktur Utama / *President Director*	Direktur Keuangan / *Finance Director*

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00026/2.1524/AU.1/05/1350-1/1/III/2026

Pemegang Saham, Dewan Komisaris
dan Direksi
PT MD Entertainment Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT MD Entertainment Tbk dan Entitas Anak ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2025, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Independent Auditor's Report

Report No. 00026/2.1524/AU.1/05/1350-1/1/III/2026

The Shareholders, Boards of Commissioners and Directors
PT MD Entertainment Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT MD Entertainment Tbk and its Subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2025, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policies information.

In our opinion, the consolidated financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2025, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

Aset Film

Lihat Catatan 3f (Informasi Kebijakan Akuntansi Material – Aset Film) dan Catatan 16 (Aset Film).

Pada tanggal 31 Desember 2025, Grup memiliki aset film dengan nilai tercatat sebesar Rp385.796.545.508, yang mewakili 10,29% dari total aset Grup.

Aset film diamortisasi berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis yang mencerminkan pola konsumsi manfaat ekonomi di masa depan. Penentuan amortisasi aset film dan evaluasi penurunan nilainya melibatkan pertimbangan signifikan. Estimasi tersebut bersifat sangat subjektif dan dipengaruhi oleh faktor eksternal seperti preferensi pasar dan tren industri.

Kami mengidentifikasi area ini sebagai hal audit utama karena nilai tercatat aset film yang material, tingginya tingkat subjektivitas dalam estimasi pendapatan masa depan, serta ketidakpastian yang melekat dalam industri perfilman.

Bagaimana audit kami merespon hal audit utama:

Kami telah melakukan prosedur berikut untuk merespon hal audit utama:

- Memeroleh pemahaman atas kebijakan akuntansi Grup terkait aset film dan menilai kesesuaiannya dengan standar akuntansi yang berlaku;
- Mengevaluasi kewajaran asumsi utama yang digunakan dalam menentukan masa manfaat ekonomis dengan mempertimbangkan data historis dan praktik industri;
- Berdasarkan uji petik, menguji biaya-biaya yang dikapitalisasi ke aset film dengan melakukan penelusuran ke dokumen pendukung;

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The key audit matters identified in our audit are outlined as follows:

Film Assets

Refer to Note 3f (Material Accounting Policy Information – Film Assets) and Note 16 (Film Assets).

As at December 31, 2025, the Group has film assets with a carrying amount of Rp385,796,545,508, representing 10.29% of the Group's total assets.

The film assets are amortized over their estimated useful lives, reflecting the pattern in which the future economic benefits are expected to be consumed. The determination of amortization and the assessment of impairment of film assets involve significant judgment. These estimates are inherently subjective and influenced by external factors such as market preferences and industry trends.

We identified this as a key audit matter due to the materiality of the balance, the high degree of subjectivity in estimating future revenues, and the inherent uncertainty in the film industry.

How our audit addressed the key audit matter:

We have performed the following procedures to address this key audit matter:

- *Obtaining an understanding of the Group's accounting policies for film assets and assessing their compliance with applicable accounting standards;*
- *Assessing the reasonableness of key assumptions used in determining useful lives by considering historical data and industry practices;*
- *On a sample basis, testing cost capitalized to film assets by tracing them to supporting documents;*

- Menguji ketepatan perhitungan amortisasi aset film;
- Mengevaluasi apakah terdapat indikasi penurunan nilai dan, jika relevan, menilai kewajaran estimasi nilai terpulihkan.

Penurunan Nilai Aset Tak Berwujud

Lihat Catatan 3j (Informasi Kebijakan Akuntansi Material – Aset Tak Berwujud) dan Catatan 17 (Aset Tak Berwujud).

Pada tanggal 31 Desember 2025, Grup memiliki aset tak berwujud, yang terutama berasal dari kombinasi bisnis, dengan nilai tercatat sebesar Rp1.086.949.341.775, yang mewakili 29,01% dari total aset Grup.

Aset tak berwujud tersebut diakui pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan selanjutnya tidak diamortisasi, namun diuji penurunan nilainya secara tahunan serta ketika terdapat indikasi penurunan nilai.

Pengujian penurunan nilai melibatkan pertimbangan signifikan, khususnya dalam penyusunan proyeksi arus kas masa depan, tingkat diskonto, dan pertumbuhan jangka panjang. Perubahan pada asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak material terhadap hasil pengujian penurunan nilai dan nilai terpulihkan.

Kami mengidentifikasi area ini sebagai hal audit utama karena nilai tercatat yang sangat material, kompleksitas model penilaian yang digunakan, serta tingkat ketidakpastian estimasi yang tinggi dan sensitivitas terhadap perubahan asumsi utama.

Bagaimana audit kami merespon hal audit utama:

Kami telah melakukan prosedur berikut untuk merespon hal audit utama:
- Memperoleh pemahaman atas proses yang diterapkan manajemen dalam melakukan pengujian penurunan nilai;
- Mengevaluasi desain dan implementasi pengendalian internal terkait proses pengujian penurunan nilai;
- Menilai kewajaran asumsi utama yang digunakan, termasuk proyeksi arus kas, tingkat pertumbuhan, dan tingkat diskonto, dengan membandingkannya terhadap data historis, rencana bisnis, serta informasi eksternal yang relevan;
- Menguji keakuratan matematis model penurunan nilai;
- Mengevaluasi kecukupan dan kelengkapan pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian.

- *Tested the accuracy of the amortization calculation of film assets;*
- *Evaluating whether indicators of impairment exist and, where applicable, assessing the reasonableness of the recoverable amount.*

Impairment of Intangible Assets

Refer to Note 3j (Material Accounting Policy Information – Intangible Assets) and Note 17 (Intangible Assets).

As at December 31, 2025, the Group has intangible assets, primarily arising from business combinations of subsidiaries, with a carrying amount of Rp1,086,949,341,775, representing 29.01% of the Group's total assets.

These intangible assets are initially recognized at fair value at the acquisition date and are not amortized subsequently but are subject to annual impairment testing and whenever indicators of impairment exist.

The impairment assessment involves significant judgment, particularly in estimating future cash flows projections, discount rates, and long-term growth rates. Changes in these assumptions could have a material impact on the outcome of the impairment test and the recoverable amount.

We identified this as a key audit matter due to the significant magnitude of the balance, the complexity of the valuation model applied, and the high degree of estimation uncertainty and sensitivity to changes in key assumptions.

How our audit addressed the key audit matter:

We have performed the following procedures to address this key audit matter:
- *Obtaining an understanding of management's impairment assessment process;*
- *Evaluating the design and implementation of internal controls over the impairment assessment process;*
- *Assessing the reasonableness of key assumptions used, including cash flow projections, growth rates, and discount rates, by comparing them with historical performance, approved business plans, and relevant external data;*
- *Testing the mathematical accuracy of the impairment models;*
- *Evaluating the adequacy and completeness of the related disclosures in the consolidated financial statements.*

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan pada tanggal 31 Desember 2025 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggungjawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material didalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat yang akan dilakukan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Other Information

Management is responsible for the other information.The other information comprises the information included in the annual report as at December 31, 2025 and for the year then ended, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an Auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our Auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our Auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our Auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Jonnardi, Jamaludin, Sukimto & Rekan

Kevin Muhammad Rizka, SE., M.Ak., Ak., CA., CPA., CFI., ASEAN CPA
Registrasi Akuntan Publik / *Public Accountant Registration*
No. AP.1350

Jakarta
30 Maret 2026 / *March 30, 2026*

00026

PT MD ENTERTAINMENT Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD ENTERTAINMENT Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	3d, 5	228.893.565.635	372.089.069.098	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	6			*Accounts receivable*
Pihak ketiga		38.212.165.495	59.612.975.196	*Third parties*
Pihak berelasi	3m,33	5.573.497.820	10.120.422.365	*Related parties*
Piutang lain-lain - pihak ketiga	7	400.374.954	4.485.367.005	*Others receivable - third parties*
Pajak dibayar dimuka	3o, 8a	34.943.177.355	55.779.798.927	*Prepaid taxes*
Uang muka	9	30.403.163.227	33.690.467.925	*Advances*
Persediaan	3e,10	466.704.997.491	505.070.855.255	*Inventories*
Biaya dibayar dimuka	3g, 11	5.940.827.566	6.179.398.183	*Prepaid expenses*
Total Aset Lancar		811.071.769.542	1.047.028.353.952	*Total Current Assets*
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Kas di bank yang dibatasi penggunaanya	3d, 12	393.705.214.838	288.594.000.000	*Restricted cash in banks*
Uang muka pembelian	13	-	1.290.769.030	*Advance for purchase*
Aset tetap - neto	3h, 14	869.233.270.393	929.206.303.489	*Fixed assets - net*
Properti investasi	3i, 15	74.582.369.019	80.712.426.747	*Investment properties*
Aset film	3f, 16	385.796.545.508	349.307.017.935	*Film assets*
Aset tak berwujud	3j,17	1.086.949.341.775	1.096.619.607.595	*Intangible assets*
Aset pajak tangguhan	3o, 8d	124.633.805.252	128.244.527.083	*Deffered tax assets*
Aset lain-lain	18	165.264.281	16.305.579.350	*Other assets*
Total Aset Tidak Lancar		2.935.065.811.066	2.890.280.231.228	*Total Non-Current Assets*
TOTAL ASET		**3.746.137.580.608**	**3.937.308.585.180**	***TOTAL ASSETS***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***SHORT-TERM LIABILITIES***
Utang usaha				*Accounts payable*
Pihak ketiga	19	59.554.537.668	77.326.008.867	*Third parties*
Utang bank jangka pendek	22	389.220.000.000	224.320.000.000	*Short-term bank loans*
Utang pajak	3o, 8b	8.731.391.674	12.526.460.649	*Taxes payable*
Beban yang masih harus dibayar	20	32.180.801.230	24.920.542.350	*Accrued expenses*
Uang muka penjualan	21	28.563.533.592	28.924.493.952	*Sales advances*
Liabilitas jangka panjang				*Current maturities of*
yang jatuh tempo dalam satu tahun:				*long-term liabilities:*
Utang bank	22	-	79.800.000.000	*Bank loans*
Utang lain-lain - pihak ketiga	23	20.478.080.666	20.863.420.104	*Others payable - third parties*
Total Liabilitas Jangka Pendek		538.728.344.830	468.680.925.922	*Total Current Liabilities*
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***LONG-TERM LIABILITIES***
Liabilitas jangka panjang setelah				
dikurangi bagian yang jatuh tempo				*Long-term liabilities net of*
dalam satu tahun:				*current maturities:*
Utang bank	22	-	701.650.000.000	*Bank loans*
Utang lain-lain pihak berelasi	3m, 23	992.889.813	992.889.813	*Other Payable - related parties*
Liabilitas pajak tangguhan	3o,8d	-	22.757.852.154	*Deffered tax liabilities*
Liabilitas imbalan kerja	3p, 24	22.261.626.319	30.668.899.331	*Employee benefits liability*
Total Liabilitas Jangka Panjang		23.254.516.132	756.069.641.298	*Total Non-Current Liabilities*
Total Liabilitas		561.982.860.962	1.224.750.567.220	***Total Liabilities***

PT MD ENTERTAINMENT Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD ENTERTAINMENT Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
EKUITAS				***EQUITY***
Modal saham				*Share capital*
Modal dasar - 20.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham				*Authorized - 20,000,000,000 shares with par value of Rp100*
Modal ditempatkan dan disetor - 10.887.566.758 saham pada 31 Desember 2025 dan 9.897.787.962 saham pada 31 Desember 2024	25	1.088.756.675.800	989.778.796.200	*Issued and paid-up capital - 10,887,566,758 shares as of December 31, 2025 and 9,897,787,962 shares as of December 31, 2024*
Tambahan modal disetor	25	2.046.685.919.617	1.359.045.514.857	*Additional paid-in capital*
Selisih transaksi perubahan ekuitas entitas anak		(4.232.214.523)	(4.232.214.523)	*Difference due to changes of equity in subsidiary*
Penghasilan komprehensif lain		736.462.739	657.886.363	*Others comprehensive income*
Saldo laba	26			*Retained earnings*
Telah ditentukan penggunaannya		22.100.000.000	22.100.000.000	*Appropriated*
Belum ditentukan penggunaannya		(50.349.032.623)	206.671.481.461	*Unappropriated*
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		3.103.697.811.010	2.574.021.464.358	*Equity attributable to owners of the parent*
Kepentingan nonpengendali	3c, 27	80.456.908.636	138.536.553.603	*Non-controlling interest*
Total Ekuitas		3.184.154.719.646	2.712.558.017.961	***Total Equity***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		**3.746.137.580.608**	**3.937.308.585.180**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT MD ENTERTAINMENT Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD ENTERTAINMENT Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the years ended December 31, 2025 and 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2025	2024	
PENDAPATAN	3n, 29	496.408.302.088	455.949.731.677	***REVENUE***
BEBAN POKOK PENDAPATAN	3n, 30	352.346.362.355	181.145.099.820	***COST OF REVENUE***
LABA BRUTO		144.061.939.733	274.804.631.857	***GROSS PROFIT***
BEBAN USAHA	3n, 31	308.015.876.248	206.972.060.814	***OPERATING EXPENSES***
(RUGI) LABA USAHA		(163.953.936.515)	67.832.571.043	***OPERATING (LOSS) PROFIT***
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN	32			***OTHER INCOME (EXPENSES)***
Penghasilan lain-lain		30.963.539.299	22.077.312.224	*Other income*
Beban lain-lain		(105.231.902.234)	(36.783.169.864)	*Other expenses*
Provisi pajak		(83.950.816.261)	(2.525.135.939)	*Provision for tax*
Penghasilan (Beban) Lain-lain - Neto		(158.219.179.196)	(17.230.993.579)	*Other Income (Expenses) - Net*
(RUGI) LABA SEBELUM MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN		(322.173.115.711)	50.601.577.464	***(LOSS) PROFIT BEFORE INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)***
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN	3o			***INCOME TAX BENEFITS (EXPENSES)***
Kini	8c	(12.066.584.105)	(16.806.681.540)	*Current*
Tangguhan	8d	19.131.513.221	(11.708.574.777)	*Deferred*
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan - Neto		7.064.929.116	(28.515.256.317)	*Income Tax Benefits (Expenses) - Net*
(RUGI) LABA NETO		**(315.108.186.594)**	**22.086.321.147**	***NET (LOSS) PROFIT***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				***Item not to be reclassified to profit or loss:***
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	3p,24	70.986.819	1.055.616.989	*Remeasurement of defined benefit program*
Pendapatan komprehensif lainnya :				Other comprehensive income :
Pajak penghasilan terkait	3o,8d	15.617.100	(232.235.738)	*Related income tax*
Penghasilan Komprehensif Lain - Neto		86.603.919	823.381.251	*Other Comprehensive Income - Net*
(RUGI) LABA KOMPREHENSIF		**(315.021.582.675)**	**22.909.702.398**	***COMPREHENSIVE (LOSS) PROFIT***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

	Catatan/ *Notes*	2025	2024	
Laba (rugi) neto yang dapat diatribusikan kepada:				***Net profit (loss) attributable to:***
Pemilik entitas induk		(257.020.514.084)	37.000.271.027	*Owners of the parent*
Kepentingan nonpengendali		(58.087.672.510)	(14.913.949.881)	*Non-controlling interests*
Total		**(315.108.186.594)**	**22.086.321.147**	***Total***
Laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:				***Comprehensive profit (loss) attributable to:***
Pemilik entitas induk		(256.941.937.708)	37.899.973.630	*Owners of the parent*
Kepentingan nonpengendali		(58.079.644.967)	(14.990.271.231)	*Non-controlling interests*
Total		**(315.021.582.675)**	**22.909.702.398**	***Total***
(RUGI) LABA PER SAHAM DASAR	3v, 28	**(24,96)**	**3,86**	***BASIC (LOSS) EARNING PER SHARE***

PT MD ENTERTAINMENT Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk tahun yang berakhir pada
tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD ENTERTAINMENT Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the years ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk / *Equity attributable to owners of the parent*									
					Saldo laba/ *Retained earnings*					
	Modal Saham/ *Share Capital*	Tambahan Modal Disetor/ *Additional Paid-in Capital*	Selisih nilai transaksi ekuitas dengan pihak non-pengendali/ *Difference in value of equity transactions with non-controlling interests*	Penghasilan Komprehensif Lain/ *Other Comprehensive Income*	Telah Ditentukan Penggunaannya/ *Appropriated*	Belum Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated*	Total	Kepentingan Nonpengendali/ *Non-controlling Interest*	Total Ekuitas/ *Total Equity*	
Saldo 31 Desember 2023	**951.121.700.000**	**253.271.580.443**	**(4.232.214.523)**	**(241.816.239)**	**17.100.000.000**	**412.451.635.434**	**1.629.470.885.115**	**(225.784.676)**	**1.629.245.100.439**	***Balance at December 31, 2023***
Pencadangan saldo laba sebagai cadangan umum	-	-	-	-	5.000.000.000	(5.000.000.000)	-	-	-	*Appropriation of retained earnings for general reserve*
Dividen tunai	-	-	-	-	-	(237.780.425.000)	(237.780.425.000)	-	(237.780.425.000)	*Cash dividend*
Penambahan modal tanpa hak memesan efek terlebih dahulu	38.657.096.200	1.105.773.934.414	-	-	-	-	1.144.431.030.614	-	1.144.431.030.614	*Increase capital without pre-emptive rights*
Setoran modal atas pendirian entitas anak oleh non pengedali	-	-	-	-	-	-	-	2.500.000	2.500.000	*Paid-up capital of establishmet of subsidiary from non- controlling interest*
Bagian kepentingan non-pengendali atas akuisisi entitas anak	-	-	-	-	-	-	-	153.750.109.510	153.750.109.510	*Portion of non- controlling interest on acquisition of subsidiary*
Laba komprehensif tahun berjalan	-	-	-	899.702.602	-	37.000.271.027	37.899.973.630	(14.990.271.231)	22.909.702.398	*Comprehensive profit for the year*
Saldo 31 Desember 2024	**989.778.796.200**	**1.359.045.514.857**	**(4.232.214.523)**	**657.886.363**	**22.100.000.000**	**206.671.481.461**	**2.574.021.464.358**	**138.536.553.603**	**2.712.558.017.961**	***Balance at Desember 31, 2024***
Penambahan modal melalui *right issue*	98.977.879.600	-	-	-	-	-	98.977.879.600	-	98.977.879.600	*Capital increase through a rights issue*
Agio saham	-	692.845.157.200	-	-	-	-	692.845.157.200	-	692.845.157.200	*Share premium*
Biaya emisi saham	-	(5.204.752.440)	-	-	-	-	(5.204.752.440)	-	(5.204.752.440)	*Share issuance costs*
Laba komprehensif tahun berjalan	-	-	-	78.576.376	-	(257.020.514.084)	(256.941.937.708)	(58.079.644.967)	(315.021.582.675)	*Comprehensive profit for the year*
Saldo 31 Desember 2025	**1.088.756.675.800**	**2.046.685.919.617**	**(4.232.214.523)**	**736.462.739**	**22.100.000.000**	**(50.349.032.623)**	**3.103.697.811.010**	**80.456.908.636**	**3.184.154.719.646**	***Balance at Desember 31, 2025***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT MD ENTERTAINMENT Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD ENTERTAINMENT Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the years ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2025	2024	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pelanggan	6, 29	521.995.075.974	419.277.614.842	*Cash receipt from customers*
Pembayaran kepada pemasok, karyawan dan lainnya	9,10,11,16, 19,20,30,31	(627.431.378.233)	(466.002.785.774)	*Payments to suppliers, employee and others*
Kas yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktifitas operasi		(105.436.302.259)	(46.725.170.932)	*Cash provided by (used in) operating activities*
Penerimaan penghasilan bunga	32	13.901.030.684	19.201.447.696	*Receipt of interest income*
Pembayaran beban keuangan		(3.049.434.391)	-	*Payment of finance cost*
Pembayaran pajak penghasilan		(11.955.928.333)	(24.298.554.759)	*Income tax expenses*
Penerimaan (Pembayaran) sengketa pajak		(40.963.816.269)	(2.525.135.939)	*Receipt (payment) of tax disputes*
Pengeluaran kas lainnya dari aktivitas operasi		-	(14.074.406.723)	*Other Disbursements from operating activities*
Kas neto digunakan untuk aktivitas Operasi		(147.504.450.569)	(68.421.820.657)	*Net cash used in Operating Activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Penjualan aset tetap	14	6.867.717.118	27.643.465.044	*Sale of fixed assets*
Pembayaran uang muka pembelian	13	-	(1.290.769.030)	*Payment of down payment for purchase*
Perolehan aset tetap	14	(36.898.817.193)	(37.919.282.908)	*Purchases of fixed assets*
Pembayaran untuk perolehan entitas anak		-	(1.655.847.018.313)	*Payment for acquisition of subsidiary entity*
Penerimaan (penempatan) pada investasi pasar uang		10.163.013.699	(10.000.000.000)	*Acceptance (placement) in money market investments*
Kas Neto dari aktivitas Investasi		(19.868.086.376)	(1.677.413.605.207)	*Net Cash Investing Activites*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan dari penerbitan saham biasa	25	791.823.036.800	1.144.431.030.614	*Receipts from issuance of common stock*
Pembayaran biaya emisi saham	25	(5.204.752.440)	-	*Payment of share issuance costs*
Penerimaan pinjaman bank		164.900.000.000	1.019.070.000.000	*Bank loan recipients*
Pembayaran bunga dari aktivitas pendanaan	22	(40.780.036.040)	(11.860.362.847)	*Interest payments from financing activities*
Pembayaran pinjaman bank	22	(781.450.000.000)	(13.300.000.000)	*Bank loan payments*
Pembayaran dividen		-	(237.780.425.000)	*Payment of dividends*
Penempatan dana yang dibatasi penggunaanny	12	(105.111.214.838)	(288.594.000.000)	*Placement of funds whose use is restricted*
Pengeluaran kas lainnya		-	(12.071.250.000)	*Other cash disbursements*
Kas Neto diperoleh dari Aktivitas Pendanaan		24.177.033.482	1.599.894.992.766	*Net Cash Provided By Financing Activites*
PENURUNAN NETO KAS DAN SETARA KAS		(143.195.503.463)	(145.940.433.097)	***NET DECREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS AWAL PERIODE		372.089.069.098	518.029.502.195	***CASH AND CASH EQUIVALENT AT BEGINNING OF THE PERIOD***
KAS DAN SETARA KAS AKHIR PERIODE		**228.893.565.635**	**372.089.069.098**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE PERIOD***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

Perusahaan didirikan di Republik Indonesia dengan nama PT MD Media berdasarkan Akta Notaris No. 5 tanggal 1 Agustus 2002 dari Frans Elsius Muliawan, S.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. C-17650.HT.01.01.TH.2002 tanggal 13 September 2002. Nama Perusahaan diubah menjadi PT MD Pictures berdasarkan Akta Notaris No. 3 tanggal 3 April 2009 oleh Tahir Kamili, S.H., M.H., M.Kn., dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusan No. AHU-18508.AH.01.02. Tahun 2009 tanggal 6 Mei 2009. Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 70 tanggal 13 April 2018 dari Leolin Jayayanti, SH., M.Kn mengenai perubahan status Perusahaan dari Perusahaan Tertutup menjadi Perusahaan Terbuka, yang telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0008393.AH.01.02.Tahun 2018 tanggal 13 April 2018.

Berdasarkan Akta No 4. tanggal 10 Juli 2024 nama Perusahaan diubah dari PT MD Pictures Tbk menjadi PT MD Entertainment Tbk yang telah di tetapkan dalam Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0043005.AH.01.02.Tahun 2024 tanggal 16 Juli 2024.

Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir dibuat melalui akta Notaris Leolin Jayayanti, SH., M.Kn., No. 13 tanggal 7 Agustus 2025 di Jakarta, dan telah mendapatkan persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0182582.AH.01.11.Tahun 2025 yang ditetapkan di Jakarta pada tanggal 8 Agustus 2025.

1. GENERAL

a. Company's Establishment

The Company was established in the Republic of Indonesia under the name of PT MD Media based on Notarial Deed No. 5 dated August 1, 2002 of Frans Elsius Muliawan, S.H., Notary in Jakarta. The deed of establishment has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. C-17650.HT.01.01.TH. 2002 dated September 13, 2002. The Company name has been changed to PT MD Pictures based on Notaria Deed No. 3 dated April 3, 2009 of Tahir Kamili, S.H., M.H., M.Kn., and approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-18508.AH.01.02.Tahun 2009 dated May 6, 2009. The Company's articles of association have been amended several times, most recently based on deed No.70 dated April 13, 2018 of Leolin Jayayanti, SH., M.Kn regarding changes in the status of the Company from a Private Company to a Public Company, which has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-0008393.AH. 01.02.Tahun 2018 dated April 13, 2018.

Based on Deed No 4. dated July 10, 2024, the Company changed its name from PT MD Pictures Tbk to PT MD Entertainment Tbk which has been stipulated in the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-0043005. AH.01.02.Year 2024 dated July 16, 2024.

The Company's articles of association have undergone several changes. The latest amendment was made through the deed of Notary Leolin Jayayanti, SH., M.Kn., No. 13 dated August 7, 2025 in Jakarta, and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia AHU-0182582.AH.01.11.*.Year 2025 which was stipulated in Jakarta on August 8, 2025.*

1. UMUM *(Lanjutan)*

Sesuai dengan pasal 3 anggaran dasar, Perusahaan bergerak dalam bidang perfilman yang kegiatan usahanya meliputi menjalankan kegiatan pembuatan/memproduksi film dan video, melakukan kegiatan perdagangan film dan video, peredaran produksi film dan video, menjadi agen, distributor, leveransir dan supplier film dan video dari perusahaan lain. Domisili dan kantor pusat Perusahaan di Jl. Setiabudi Selatan No. 7, Setiabudi, Jakarta Selatan. Perusahaan memulai kegiatan usaha komersialnya sejak tahun 2003.

PT MD Global Investment didirikan di Republik Indonesia merupakan entitas induk Perusahaan dan Manoj Dhamoo Punjabi merupakan pengendali akhir dari Perusahaan.

***1. GENERAL** (Continued)*

In accordance with article 3 of the articles of association, the Company is engaged in film industry whose business activities include manufacturing/producing films and videos, conducting film and video trading, distributing of film and video production, agents, distributors, suppliers and become a supplier of films and videos from other companies. The Company's domicile and head office is in Jl. Setiabudi Selatan No. 7, Setiabudi, South Jakarta. The company started its commercial business activities since 2003.

PT MD Global Investment established in the Republic of Indonesia is the parent company of the Company and Manoj Dhamoo Punjabi is the ultimate controller of the Company.

b. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

b. Boards of Commissioners, Directors, Audit Committee and Employee

The composition of the Boards of Commissioners, Directors and Audit Committee of the Company as of December 31, 2025 and 2024 were as follows:

	31 Desember 2025/ ***December 31, 2025***	**31 Desember 2024/** ***December 31, 2024***	
Dewan Komisaris			***Board of Commissioners***
Komisaris Utama	Shania Manoj Punjabi	Shania Manoj Punjabi	*President Commissioner*
Komisaris	Sanjeva Advani	Sanjeva Advani	*Commissioner*
Komisaris Independen	Dian Adhitama	Dian Adhitama	*Independent Commissioner*
Direksi			***Board of Directors***
Direktur Utama	Manoj Dhamoo Punjabi	Manoj Dhamoo Punjabi	*President Director*
Direktur	Priyadarshi Anand	Priyadarshi Anand	*Director*
Direktur	Sajan Lachmandas Mulani	Sajan Lachmandas Mulani	*Director*
Direktur	Theodore Yoon Soung Kim	Theodore Yoon Soung Kim	*Director*
Direktur	Firdauzi Saksono	Bhavin Patel	*Director*
Direktur	William Hyongmin Kim	-	*Director*
Komite Audit			***Audit Committee***
Ketua	Dian Adhitama	Dian Adhitama	*Chairman*
Anggota	Supardji	Supardji	*Member*
Anggota	Richard Antonio	Richard Antonio	*Member*

1. UMUM *(Lanjutan)*

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Perusahaan dan Entitas Anak (selanjutnya secara bersama-sama disebut sebagai "Grup") mempekerjakan masing-masing 465 dan 424 karyawan tetap.

c. Penawaran umum saham Perusahaan

Pada tanggal 25 Juli 2018, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dengan surat No. S-103/D.04/ 2018 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana ("IPO") sebanyak 1.307.770.000 lembar saham biasa dengan nilai nominal Rp100 per saham dan harga penawaran Rp210 per saham kepada masyarakat. Saham-saham yang ditawarkan kepada masyarakat selama IPO tersebut dicatat di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 7 Agustus 2018.

d. Struktur Entitas Anak

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Perusahaan memiliki Entitas Anak, selanjutnya secara bersama-sama dengan Perusahaan disebut sebagai "Grup" dengan kepemilikan sebagai berikut:

Pada tanggal 25 Juni 2025, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dengan surat No. S-53/D.04/2025 untuk melakukan Penawaran Umum Terbatas I Kepada Para Pemegang Saham Dalam Rangka Penerbitan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu dan perubahan dan/atau tambahan informasi yang terakhir disampaikan melalui surat Nomor 040/DIR Corpsec/VI/2025 tanggal 25 Juni 2025 perihal Perubahan dan/atau Tambahan Informasi atas Pernyataan Pendaftaran dalam rangka Penambahan Modal dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu I PT MD Entertaiment Tbk. Saham-saham yang ditawarkan tersebut sejumlah 989.778.796 lembar saham dengan nilai nominal Rp100 dan harga pelaksanaan Rp800 per saham, dicatat di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 10 Juli 2025.

***1. GENERAL** (Continued)*

As of December 31, 2025 and 2024, the Company and its Subsidiary (hereinafter collectively referred to as the "Group") employed 465 and 424 permanent employees, respectively.

c. Public offering of the Company's shares

On July 25, 2018, the Company has obtained an effective statement from the Financial Services Authority ("OJK") with letter No. S-103/D.04/2018 to conduct an Initial Public Offering ("IPO") of 1,307,770,000 ordinary shares with a par value of Rp100 per share and offering price of Rp210 per share offered to the public. The shares offered to the public during the IPO were listed on the Indonesia Stock Exchange on August 7, 2018.

d. Structure of Subsidiaries

As of December 31, 2025 and 2024, the Company had ownership interest in subsidiaries, together with the Company herein after referred to as the "Group", as follows:

On June 25, 2025, the Company obtained an effective statement from the Financial Services Authority ("OJK") with letter No. S-53/D.04/2025 to conduct a Limited Public Offering I to the Shareholders in the Context of the Issuance of Preemptive Rights and amendments and/or additional information submitted through letter Number 040/DIR Corpsec/VI/2025 dated June 25, 2025 regarding Amendments and/or Additional Information to the Registration Statement in the context of Capital Increase by Granting Pre-emptive Rights I PT MD Entertainment Tbk. The shares offered amounted to 989,778,796 shares with a nominal value of IDR 100 and an exercise price of IDR 800 per share, listed on the Indonesia Stock Exchange on July 10, 2025.

1. UMUM *(Lanjutan)*

1. *GENERAL (Continued)*

Entitas Anak/ *Subsidiaries*	Domisili/ *Domicile*	Tahun Mulai Operasi/ *Start Operational Year*	Tahun Pendirian atau Akuisisi/ *Year of Establishment or Acquisition*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* 31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* 31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	Bidang Usaha/ *Scope of Activities*	Total Aset Sebelum Eliminasi/ *Total Assets Before Elimination* 31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	Total Aset Sebelum Eliminasi/ *Total Assets Before Elimination* 31 Desember 2024/ *December 31, 2024*
Kepemilikan langsung/ ***Direct ownership***								
PT Jakarta Film Studio (JFST)	Jakarta	2006	2018	99,9996%	99,9996%	Sewa Studio/ *Studio Rental*	214.764.170.298	211.701.620.655
PT Paw Pic Studio Indonesia (PPSI)	Jakarta	2018	2024	60,0000%	60,0000%	Produksi Seni/ *Production house*	147.812.733	166.326.153
PT Takedua Jakarta Film Studio (TJFS)	Jakarta	2019	2024	99,9960%	99,9960%	Sewa Peralatan Shooting/ *Shooting Equipment Rental*	18.491.068.548	20.717.271.008
PT MDTV Media Technologies Tbk (NETV)	Jakarta	2017	2018	80,5000%	0,0000%	Aktivitas Kantor Pusat/ *Head Office Activities*	857.505.743.906	1.044.869.043.684
PT MD Produksi Indonesia (MDPI)	Jakarta	2024	2019	80,0000%	0,0000%	Produksi Seni/ *Production house*	4.170.809.496	3.293.597.313
PT White Tiger Studios (WHTS)	Jakarta	2021	2024	70,0000%	0,0000%	Produksi Seni/ *Production house*	929.854.806	639.262.314

Entitas anak/*Subsidiaries*	Domisili/ *Domicile*	Bidang Usaha/ *Nature of Business*	Tahun Operasi Komersial/ *Start of Commercial Operations*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership (%)* 31 Desember/ *December 31,* 2025	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership (%)* 31 Desember/ *December 31,* 2024	Total Aset Sebelum Eliminasi/ *Total Assets Before Elimination* 31 Desember/ *December 31,* 2025	Total Aset Sebelum Eliminasi/ *Total Assets Before Elimination* 31 Desember/ *December 31,* 2024
Langsung/*Direct*							
PT Industri Mitra Media (IMM)	Jakarta Selatan	Investasi/*Investment*	2012	99,68%	99,68%	3.243.047.739.228	3.243.184.627.154
Akuisisi melalui IMM/ *Acquisition through IMM*							
PT MDTV Media Televisi (MMTV)	Jakarta Selatan	Siaran televisi/*Television broadcasting*	2005	99,78%	99,78%	581.574.462.535	715.557.941.999
Didirikan melalui IMM/ *Established through IMM:*							
PT MDTV Media Berita (MMB)	Jakarta Selatan	Perdagangan Umum dan Jasa/ *General Trading and Service*	2017	99,68%	99,68%	2.663.410.380	9.870.764.677
PT MDTV Media Digital (MMD)	Jakarta Selatan	Perdagangan Umum dan Jasa/ *General Trading and Service*	2017	99,72%	99,72%	111.075.912.196	155.761.874.645
PT Kreatif Inti Korpora (KIK)	Jakarta Selatan	Jasa/*Service*	2017	99,69%	99,69%	192.285.704	1.048.620.060
PT Mitra Media Makassar	Makassar	Investasi/*Investment*	2016	99,71%	99,71%	16.496.013.100	16.494.981.100
PT Mitra Media Pekanbaru	Pekanbaru	Investasi/*Investment*	2016	99,71%	99,71%	2.228.150.237	2.225.118.237
PT Mitra Media Aceh	Jakarta Selatan	Investasi/*Investment*	2015	99,71%	99,71%	802.404.600	766.115.100
PT Mitra Media Ambon	Jakarta Selatan	Investasi/*Investment*	2015	99,71%	99,71%	871.982.126	875.685.279
PT Mitra Media Kalimantan Selatan	Jakarta Selatan	Investasi/*Investment*	2015	99,71%	99,71%	717.774.930	716.742.930
PT Mitra Media Bengkulu	Jakarta Selatan	Investasi/*Investment*	2015	99,71%	99,71%	744.880.600	743.585.100
PT Rentalindo Utama Perkasa	Jakarta Selatan	Investasi/*Investment*	2015	99,71%	99,71%	1.439.871.773	1.443.616.313
PT Mitra Media Jambi	Jakarta Selatan	Investasi/*Investment*	2015	99,71%	99,71%	718.938.453	722.731.453
PT Mitra Media Kendari	Jakarta Selatan	Investasi/*Investment*	2015	99,71%	99,71%	870.619.582	869.412.582
PT Bhakti Panca Buana	Jakarta Selatan	Investasi/*Investment*	2015	99,71%	99,71%	1.230.023.561	1.233.506.129
PT Mitra Media Lampung	Jakarta Selatan	Investasi/*Investment*	2015	99,71%	99,71%	1.225.054.299	1.228.772.494
PT Mitra Media Manado	Jakarta Selatan	Investasi/*Investment*	2015	99,71%	99,71%	718.466.358	728.993.842
PT Mitra Media Mataram	Jakarta Selatan	Investasi/*Investment*	2015	99,71%	99,71%	744.947.100	743.865.100
PT Mitra Media Bangka	Jakarta Selatan	Investasi/*Investment*	2015	99,71%	99,71%	727.196.830	730.872.256
PT Mitra Media Donggala	Jakarta Selatan	Investasi/*Investment*	2015	99,71%	99,71%	717.824.851	719.529.351
PT Mitra Media Pontianak	Jakarta Selatan	Investasi/*Investment*	2015	99,71%	99,71%	898.807.809	902.570.449
PT Mitra Media Purwokerto	Jakarta Selatan	Investasi/*Investment*	2015	99,71%	99,71%	978.352.980	982.144.324
PT Mitra Media Samarinda	Jakarta Selatan	Investasi/*Investment*	2015	99,71%	99,71%	718.395.591	715.363.591
PT Mitra Media Semarang	Jakarta Selatan	Investasi/*Investment*	2015	99,71%	99,71%	2.181.497.325	2.178.201.825
PT Mitra Media Sriwijaya	Ogan Komering Ilir	Investasi/*Investment*	2015	99,71%	99,71%	713.000.000	713.000.000
PT Mitra Media Tegal	Jakarta Selatan	Investasi/*Investment*	2015	99,71%	99,71%	921.353.441	925.144.784
PT Mitra Media Ternate	Jakarta Selatan	Investasi/*Investment*	2015	99,71%	99,71%	718.340.142	722.044.642
PT Mitra Media Yogyakarta	Jakarta Selatan	Investasi/*Investment*	2015	99,71%	99,71%	19.006.140.603	19.009.845.103
PT Mitra Media Palembang	Palembang	Investasi/*Investment*	2015	99,71%	99,71%	3.348.062.600	3.347.030.600
PT Mitra Media Padang	Padang	Investasi/*Investment*	2015	99,71%	99,71%	9.700.480.264	9.704.251.558
PT Mitra Media Cirebon	Kuningan	Investasi/*Investment*	2015	99,71%	99,71%	7.378.324.214	7.375.203.714
PT Mitra Media Semenanjung Batam	Batam	Investasi/*Investment*	2015	99,71%	99,71%	13.095.987.600	13.092.955.600

1. UMUM *(Lanjutan)*

1. *GENERAL (Continued)*

Entitas anak/*Subsidiaries*	Domisili/ *Domicile*	Bidang Usaha/ *Nature of Business*	Tahun Operasi Komersial/ *Start of Commercial Operations*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership (%)*		Total Aset Sebelum Eliminasi/ *Total Assets Before Elimination*	
				31 Desember/ *December 31,* 2025	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2025	31 Desember/ *December 31,* 2024
PT Mitra Media Banjarmasin	Banjarmasin	Investasi/*Investment*	2015	99,71%	99,71%	6.299.385.627	6.303.157.110
PT Mitra Media Manokwari	Manokwari	Investasi/*Investment*	2015	99,71%	99,71%	5.143.209	5.936.100
PT Mitra Media Timika	Timika	Investasi/*Investment*	2015	99,71%	99,71%	1.639.314.590	1.643.019.090
PT Mitra Media Sentani	Jayapura	Investasi/*Investment*	2015	99,71%	99,71%	4.090.561.044	4.091.265.544
PT Sarana Media Manado	Manado	Investasi/*Investment*	2015	99,71%	99,71%	180.862.926	223.680.968
PT Mitra Media Palangkaraya	Palangkaraya	Investasi/*Investment*	2014	99,71%	99,71%	8.910.886.718	8.912.679.718
PT Mitra Media Bandung	Jakarta Selatan	Investasi/*Investment*	2012	99,71%	99,71%	11.724.654.854	11.729.019.422
PT Mitra Media Garut	Jakarta Selatan	Investasi/*Investment*	2012	99,71%	99,71%	4.061.237.173	4.062.030.173
PT Mitra Media Jember	Jakarta Selatan	Investasi/*Investment*	2012	99,71%	99,71%	4.594.089.897	4.597.881.245
PT Mitra Media Kediri	Jakarta Selatan	Investasi/*Investment*	2012	99,71%	99,71%	3.190.396.993	3.194.101.493
PT Sarana Media Madiun	Magetan	Investasi/*Investment*	2012	99,71%	99,71%	3.854.969.284	3.853.762.284
PT Mitra Media Malang	Batu	Investasi/*Investment*	2012	99,71%	99,71%	4.271.214.314	4.274.918.814
PT Mitra Media Medan	Jakarta Selatan	Investasi/*Investment*	2012	99,71%	99,71%	12.007.946.770	13.307.318.071
PT Mitra Media Surabaya	Surabaya	Investasi/*Investment*	2012	99,71%	99,71%	13.962.476.880	13.961.968.614
PT Mitra Media Bali	Denpasar	Investasi/*Investment*	2012	99,71%	99,71%	31.286.885.091	31.288.086.979
Akuisisi melalui Mitra Media/ *Acquisition through Mitra Media:*							
PT Bahana Commercial	Palembang	Siaran televisi/*Television broadcasting*	2016	99,71%	99,71%	1.103.010.486	1.670.726.494
PT Cakrawala Adyswara Media	Makassar	Siaran televisi/*Television broadcasting*	2016	99,71%	99,71%	804.555.647	1.027.578.477
PT Anugrah Media Televisi	Banjarmasin	Siaran televisi/*Television broadcasting*	2015	99,71%	99,71%	211.662.205	223.693.538
PT Riau Channel Televisi	Pekanbaru	Siaran televisi/*Television broadcasting*	2016	99,71%	99,71%	299.572.829	516.535.130
PT Semenanjung Televisi Batam	Batam	Siaran televisi/*Television broadcasting*	2015	99,71%	99,71%	501.717.285	535.493.851
PT Tiara Lestari Televisi	Kuningan	Siaran televisi/*Television broadcasting*	2015	99,71%	99,71%	83.400.746	183.241.220
PT Favorit Mitra Media Televisi	Padang	Siaran televisi/*Television broadcasting*	2015	99,71%	99,71%	257.907.474	403.354.567
PT Sentani Televisi	Jayapura	Siaran televisi/*Television broadcasting*	2015	99,71%	99,71%	223.224.030	275.118.987
PT Televisi Top Mimika Damai Abadi	Mimika	Siaran televisi/*Television broadcasting*	2015	99,71%	99,71%	664.014.480	845.009.307
PT Borneo Global Media	Palangkaraya	Siaran televisi/*Television broadcasting*	2014	99,71%	99,71%	239.930.909	114.993.881
PT Televisi Anak Garut	Garut	Siaran televisi/*Television broadcasting*	2012	99,71%	99,71%	140.631.381	138.136.566
PT Televisi Anak Surabaya	Surabaya	Siaran televisi/*Television broadcasting*	2012	99,70%	99,70%	1.787.838.649	2.097.694.088
PT Televisi Anak Bandung	Bandung	Siaran televisi/*Television broadcasting*	2012	99,71%	99,71%	874.498.264	892.945.110
PT Televisi Anak Medan	Medan	Siaran televisi/*Television broadcasting*	2012	99,71%	99,71%	1.181.081.953	1.009.054.521
PT Alam Bali Semesta Televisi	Bali	Siaran televisi/*Television broadcasting*	2012	99,71%	99,71%	928.480.670	1.316.444.159
PT Televisi Anak Kota Malang	Batu	Siaran televisi/*Television broadcasting*	2012	99,71%	99,71%	1.103.301.603	1.486.225.635
PT Televisi Anak Kediri	Kediri	Siaran televisi/*Television broadcasting*	2012	99,71%	99,71%	405.276.628	272.519.068
PT Televisi Anak Jember	Jember	Siaran televisi/*Television broadcasting*	2012	99,71%	99,71%	610.794.330	606.248.687
PT Televisi Anak Madiun	Magetan	Siaran televisi/*Television broadcasting*	2012	99,71%	99,71%	698.605.290	483.739.832
Didirikan melalui Mitra Media/ *Established through Mitra Media:*							
PT Sarana Media Aceh	Aceh Besar	Siaran televisi/*Television broadcasting*	2015	99,71%	94,72%	327.315.355	254.745.432
PT Mitra Televisi Ambon	Ambon	Siaran televisi/*Television broadcasting*	2015	99,71%	99,71%	376.595.602	274.468.831
PT Mitra Televisi Kota Bengkulu	Bengkulu	Siaran televisi/*Television broadcasting*	2015	99,71%	99,71%	350.312.872	409.765.827
PT Industri Televisi Semarang	Semarang	Siaran televisi/*Television broadcasting*	2015	99,71%	99,71%	2.522.652.043	2.264.035.525
PT Industri Televisi Lampung	Bandar Lampung	Siaran televisi/*Television broadcasting*	2015	99,71%	99,71%	595.475.373	806.424.029
PT Mitra Televisi Kota Jambi	Jambi	Siaran televisi/*Television broadcasting*	2015	99,71%	99,71%	285.369.632	199.106.167
PT Mitra Televisi Kendari	Kendari	Siaran televisi/*Television broadcasting*	2015	99,71%	99,71%	136.712.760	117.015.864
PT Mitra Televisi Mataram	Mataram	Siaran televisi/*Television broadcasting*	2015	99,71%	99,71%	231.119.447	164.983.611
PT Mitra Televisi Manado	Manado	Siaran televisi/*Television broadcasting*	2015	99,71%	99,71%	451.965.358	481.785.388
PT Mitra Televisi Palu	Palu	Siaran televisi/*Television broadcasting*	2015	99,71%	99,71%	271.876.363	247.483.118
PT Mitra Televisi Pangkal Pinang	Pangkal Pinang	Siaran televisi/*Television broadcasting*	2015	99,71%	99,71%	370.834.232	355.457.994
PT Mitra Televisi Pontianak	Pontianak	Siaran televisi/*Television broadcasting*	2015	99,71%	99,71%	240.161.696	257.270.779
PT Media Televisi Purwokerto	Banyumas	Siaran televisi/*Television broadcasting*	2015	99,71%	99,71%	156.997.433	176.269.216
PT Mitra Televisi Samarinda	Samarinda	Siaran televisi/*Television broadcasting*	2015	99,71%	99,71%	246.323.787	233.406.259
PT Mitra Televisi Sriwijaya	Ogan Komering Ilir	Siaran televisi/*Television broadcasting*	2015	99,71%	99,71%	520.000.000	761.517.251
PT Media Televisi Tegal	Tegal	Siaran televisi/*Television broadcasting*	2015	99,71%	99,71%	397.546.330	474.040.764
PT Mitra Televisi Ternate	Ternate	Siaran televisi/*Television broadcasting*	2015	99,71%	99,71%	383.763.899	424.281.330
PT Mitra Televisi Yogyakarta	Yogyakarta	Siaran televisi/*Television broadcasting*	2015	99,71%	99,71%	2.489.786.151	2.202.605.876
PT MDTV Media Gorontalo	Gorontalo	Siaran televisi/*Television broadcasting*	2015	99,71%	99,71%	234.356.081	163.120.711
PT MDTV Media Kupang	Kupang	Siaran televisi/*Television broadcasting*	2015	99,71%	99,71%	218.599.223	255.847.935
PT Mitra Televisi Banjarmasin	Banjarmasin	Siaran televisi/Television broadcasting	2015	99,71%	99,71%	383.029	612.434

1. UMUM *(Lanjutan)*

(i) PT Jakarta Film Studio (Sebelumnya PT Studio Tujuh)

Pada tanggal 12 Februari 2018, Perusahaan mengakuisisi 16% kepemilikan di PT Studio Tujuh melalui peningkatan modal ditempatkan dan disetor yang disetor oleh Perusahaan sebesar Rp31.252.000.000. Selanjutnya pada tanggal 28 Februari 2018, Perusahaan mengakuisisi 84% kepemilikan di PT Jakarta Film Studio (Sebelumnya PT Studio Tujuh) melalui pembelian saham dari Bapak Dhamoo Jethmal Punjabi, Ibu Sunita Dhamoo Punjabi, Bapak Manoj Dhamoo Punjabi, Ibu Shania Manoj Punjabi, PT Multi Solusi Studio, PT Wahana Inti Persada, PT MD Studios, PT Raya Optima Persada dan PT Wisma Graha Persada Cemerlang, entitas sepengendali, dengan total biaya akuisisi sebesar Rp167.213.000.000.

Pada tanggal 28 Juni 2019, Perusahaan meningkatkan modal disetor dengan 400.000 lembar saham sebesar Rp40.000.000.000 sehingga kepemilikan Perusahaan menjadi 99,9996%.

Pada tanggal 17 Oktober 2019 sesuai dengan akta No. 20 PT Studio Tujuh berubah nama menjadi PT Jakarta Film Studio dan telah mendapatkan pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0378481.

(ii) PT Paw Pic Studio Indonesia

Pada tanggal 24 Oktober 2018, Perusahaan mendirikan entitas anak, PT Paw Pic Studio Indonesia (PPSI), dengan kepemilikan saham sebesar Rp1.500.000.000 atau 60% dari total modal disetor PPSI senilai Rp2.500.000.000.

1. GENERAL *(Continued)*

(i) PT Jakarta Film Studio (Previously PT Studio Tujuh)

On February 12, 2018, the Company acquired 16% ownership in PT Studio Tujuh through an increase in issued and paid-up capital of which was paid by the Company amounting to Rp31,252,000,000. Subsequently on February 28, 2018, the Company acquired 84% ownership in PT Jakarta Film Studio through the purchase of shares from Mr. Dhamoo Jethmal Punjabi, Ms. Sunita Dhamoo Punjabi, Mr. Manoj Dhamoo Punjabi, Ms. Shania Manoj Punjabi, PT Multi Solusi Studio, PT Wahana Inti Persada, PT MD Studios, PT Raya Optima Persada and PT Wisma Graha Persada Cemerlang, entities under common control, with a total acquisition cost of Rp167,213,000,000.

On June 28, 2019, The Company increase paid-up capital 400,000 shares with total nominal value of Rp40,000,000,000 thus The Company ownership is 99,9996%.

On October 17, 2019 in accordance with Deed No. 20 stating the name change PT Studio Tujuh to PT Jakarta Film Studio and was approved by Minister of Law and Legislation of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0378481.

(ii) PT Paw Pic Studio Indonesia

On October 24, 2018, The Company established a subsidiary, PT Paw Pic Studio Indonesia (PPSI), with a shareholding of Rp1,500,000,000 or 60% of the total paid-up capital of PPSI amounting to Rp2,500,000,000.

1. UMUM *(Lanjutan)*

(iii) PT Takedua Jakarta Film Studio (sebelumnya PT Barakuda Film Galeri Indonesia)

Pada tanggal 22 Agustus 2019, Perusahaan mendirikan entitas anak, PT Barakuda Film Galeri Indonesia (BFGI), telah di tempatkan dan disetor sebesar Rp3.750.000.000 atau 60% dari total modal disetor senilai Rp6.250.000.000.

Pada tanggal 23 Desember 2019, Perusahaan meningkatkan modal disetor sebesar Rp11.250.000.000, sehingga total saham yang dimiliki Perusahaan Rp15.000.000.000 atau 60% dari total modal disetor sebesar Rp25.000.000.000.

Pada tanggal 10 April 2023, Perusahaan mengakuisisi sebanyak 39,9960% saham milik PT Demi Gisela Citra Sinema dengan nilai transaksi sebesar Rp4.837.516.200, sehingga kepemilikan Perusahaan di BFGI meningkat dari semula 60% menjadi 99,9960%. Sehubungan dengan perubahan dalam bagian kepemilikan Perusahaan di BFGI tersebut tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, maka transaksi tersebut dicatat sebagai transaksi ekuitas. Selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat dari transaksi tersebut sebesar Rp4.232.214.523 dicatat selisih nilai transaksi ekuitas dengan pihak nonpengendali.

Pada tanggal 26 November 2024, Perusahaan meningkatkan modal disetor sebesar Rp15.000.000.000 melalui konversi piutang sebesar Rp4.800.000.000 dan setoran tunai sebesar Rp10.200.000.000, sehingga total saham yang dimiliki Perusahaan Rp39.999.000.000 atau 40% dari total modal disetor sebesar Rp40.000.000.000.

Pada tanggal 3 Desember 2024, berdasarkan akta No. 2 dari Notaris Tri Firdaus Akbarsyah, SH., MH. BFGI merubah nama menjadi PT Takedua Jakarta Film Studio.

1. GENERAL *(Continued)*

(iii) PT Takedua Jakarta Film Studio (Previously PT Barakuda Film Galeri Indonesia)

On August 22, 2019, The Company established a subsidiary, PT Barakuda Film Galeri Indonesia (BFGI), with a shareholding of Rp3,750,000,000 or 60% of total paid-up capital amounting to Rp6,250,000,000.

On December 23, 2019, The Company increase paid-up capital of Rp11,250,000,000, therefore, total shares owned by the Company become Rp15,000,000,000 or 60% of total paid-up capital of to Rp25,000,000,000.

On April 10, 2023, the Company acquired 39.9960% shares of PT Demi Gisela Citra Sinema with transaction value of Rp4,387,516,200, therefore the Company's ownership in BFGI increased from 60% to 99.9960%. Since the change in the Company's ownership of interest in BFGI does not result in a loss of control, therefore the transaction is recorded as an equity transaction. The difference between the amount of consideration transferred and the carrying amount of the transaction amounted to Rp4,232,214,523 is recorded as the difference in value of equity transactions with non-controlling interests.

On November 26, 2024, The Company increase paid-up capital of Rp15,000,000,000 through conversion of receivables amounting to Rp4,800,000,000 and cash amounting to Rp10,200,000,000 therefore, total shares owned by the Company become Rp39,999,000,000 or 40% of total paid-up capital of to Rp40,000,000,000.

On December 3, 2024, based on deed No. 2 from Notary Tri Firdaus Akbarsyah, SH., MH. BFGI changed its name to PT Takedua Jakarta Film Studio.

1. UMUM *(Lanjutan)*

(iv) PT MDTV Media Technologies Tbk (NETV)

PT MDTV Media Technologies Tbk ("Perusahaan"), sebelumnya PT Net Visi Media Tbk dan sebelumnya PT Putra Insan Permata, didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 8, tanggal 23 Juli 2004, oleh Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. C-22196 HT.01.01.TH.2004, tanggal 3 September 2004. Akta Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 46 tanggal 7 November 2024 oleh Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta Selatan mengenai Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan. Akta perubahan tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0072157.AH.01.02 TAHUN 2024 tanggal 08 November 2024.

Pada tanggal 29 Oktober 2024, Perusahaan mengakuisisi 80,05% PT MDTV Media Technologies Tbk (NETV) yang sebelumnya Bernama PT Net Visi Media Tbk. Akuisi tersebut terdiri dari saham seri A sejumlah 7.888.940.339 lembar saham dan saham seri B sejumlah 25.220.946.827.

Berikut adalah nilai wajar atas aset teridentifikasi dan liabilitas pada NETV yang diambil alih pada tanggal akuisisi:

***1. GENERAL** (Continued)*

(iv) PT MDTV Media Technologies Tbk (NETV)

PT MDTV Media Technologies Tbk ("Company"), formerly PT Net Visi Media Tbk and formerly PT Putra Insan Permata, was established based on Deed of Establishment No. 8, dated July 23, 2004, by Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., a notary in Jakarta. The deed of establishment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. C22196 HT.01.01.TH.2004, dated September 3, 2004. The Deed of Association have been amended several times, most recently by Deed No. 46 dated November 7, 2024, of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., a notary in South Jakarta, regarding the change in the Article of Association. This amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-0072157.AH.01.02 YEAR 2024 dated November 8, 2024.

On October 29, 2024, the Company acquired 80.05% of PT MDTV Media Technologies Tbk (NETV), which was previously named PT Net Visi Media Tbk. The acquisition consists of 7,888,940,339 series A shares and series B shares of 25,220,946,827.

The following is the fair value of identifiable assets and liabilities to NETV which were acquired at the acquisition date:

	29 Oktober 2024/ *October 29, 2024*	
Total aset	1.159.387.757.807	*Total aset*
Total liabilitas	(233.943.647.704)	*Total liabilitas*
Nilai wajar aset neto	925.444.110.103	*Fair value of net assets*
Kepentingan nonpengendali	(184.608.362.594)	*Non-controlling interest*
Nilai wajar aset neto yang di ambil alih	740.835.747.509	*Fair value of net assets acquired*
Goodwill	914.658.610.803	*Goodwill*
Imbalan yang dialihkan	**1.655.494.358.313**	***Consideration transfered***

1. UMUM *(Lanjutan)*

(v) PT MD Produksi Indonesia

PT MD Produksi Indonesia (MDPI) didirikan berdasarkan Akta no.7 tanggal 10 Desember 2024 yang dibuat oleh Notaris Tri Firdaus Akbarsyah, S.H., M.H. di Jakarta dan telah di sah kan berdasarkan Keputusan Meteri Hukum Republlik Indonesia Nomor AHU0099273.AH.01.01.TAHUN 2024 yang ditetapkan di Jakarta Tanggal 12 Desember 2024.

Susunan pemegang saham MDPI pada saat pendirian terdiri dari PT MD Entertaintment Tbk sebesar Rp10.000.000 atau 80%, Syaiful Drajat sebesar Rp1.250.000 atau 10%, dan Nasrul Warid sebesar Rp1.250.000 atau 10%.

(vi) PT White Tiger Studios (WTS)

Pada tanggal 10 Desember 2024, Perusahaan mengakuisisi 70% saham PT White Tiger Studios dengan nilai nominal saham sebesar Rp7.700.000.000.

Perusahaan membeli saham WTS dari PT MD Ritel Utama sebanyak 3.300 lembar saham, PT MDA Kuliner Indonesia sebanyak 2.750 lembar saham, Innayat Haresh Khubchainani sebanyak 440 lembar saham, Ashok Alimchand Chainani sebanyak 330 lembar saham, Sajan Lachmandas Mulani sebanyak 220 lembar saham, PT Platinumz Digital Media sebanyak 220 lembar saham, Amrit Devidas Ramchandani sebanyak 220 lembar saham, dan Rajesh Madandas Mulani sebanyak 220 lembar saham. Jumlah lembar saham yang diakuisi oleh perusahaan total 7.700 lembar saham.

1. GENERAL *(Continued)*

(v) PT MD Produksi Indonesia

PT MD Produksi Indonesia (MDPI) was established based on Deed no.7 dated December 10, 2024 made by Notary Tri Firdaus Akbarsyah, S.H., M.H. in Jakarta and has been ratified based on the Decree of the Law of the Republic of Indonesia Number AHU-0099273. AH.01.01.YEAR 2024 which was stipulated in Jakarta on December 12, 2024.

MDPI's shareholders at the time of its establishment consisted of PT MD Entertainment Tbk of IDR 10,000,000 or 80%, Syaiful Drajat of IDR 1,250,000 or 10%, and Nasrul Warid of IDR 1,250,000 or 10%.

(vi) PT White Tiger Studios (WTS)

On December 10, 2024, the Company acquired 70% of PT White Tiger Studios shares with a nominal value of Rp7,700,000,000.

The company bought WTS shares from PT MD Ritel Utama as many as 3,300 shares, PT MDA Kuliner Indonesia as many as 2,750 shares, Innayat Haresh Khubchainani as many as 440 shares, Ashok Alimchand Chainani as many as 330 shares, Sajan Lachmandas Mulani as many as 220 shares, PT Platinumz Digital Media as many as 220 shares, Amrit Devidas Ramchandani as many as 220 shares, and Rajesh Madandas Mulani as many as 220 shares. The total number of shares acquired by the company is 7,700 shares.

1. UMUM *(Lanjutan)*

Berikut adalah nilai wajar atas aset teridentifikasi dan liabilitas pada WTS yang diambil alih pada tanggal akuisisi:

***1. GENERAL** (Continued)*

The following is the fair value of identifiable assets and liabilities to WTS which were acquired at the acquisition date:

	10 Desember 2024/ *December 10, 2024*	
Total aset	546.655.648	*Total aset*
Total liabilitas	(407.649.930)	*Total liabilitas*
Nilai wajar aset neto	139.005.718	*Fair value of net assets*
Kepentingan nonpengendali	(41.701.715)	*Non-controlling interest*
Nilai wajar aset neto yang di ambil alih	97.304.002	*Fair value of net assets acquired*
Goodwill	255.355.998	*Goodwill*
Imbalan yang dialihkan	**352.660.000**	***Consideration transfered***

e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini yang telah disetujui oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 30 Maret 2026.

e. Completion of the Consolidated Financial Statements

The management of the Company is responsible for the preparation of these consolidated financial statements that have been authorized for issue by the Board of Directors on March 30, 2026.

2. PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU DAN REVISI (PSAK) DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (ISAK)

a. Amendemen/Penyesuaian Standar yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Dalam periode berjalan, Grup telah menerapkan sejumlah amendemen/penyesuaian PSAK lainnya yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025. Penerapan atas PSAK revisi tidak mengakibatkan perubahan atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan pada periode berjalan atau tahun-tahun sebelumnya.

- PSAK 221 (Amendemen), "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing": Kekurangan Ketertukaran.

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("PSAK") AND INTERPRETATIONS OF PSAK ("ISAK")

a. Amendments/Improvements to Standards Effective in the Current Year

In the current period, the Group has applied a number of amendments/improvements to PSAKs that are relevant to its operations and effective for accounting period beginning on or after January 1, 2025. The adoption of these revised PSAKs does not result in changes to the Group's accounting policies and has no material effect on the amounts reported for the current periods or prior years.

- *PSAK 221 (Amendment), "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates": Lack of Exchangeability*

2. PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU DAN REVISI (PSAK) DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (ISAK) *(Lanjutan)*

Pada tanggal persetujuan laporan keuangan konsolidasian, standar dan amendemen-amendemen atas PSAK yang relevan bagi Grup, yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif, dengan penerapan dini diijinkan, adalah sebagai berikut:

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2026.

- PSAK 107 (Amendemen), "Instrumen Keuangan: Pengungkapan: Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan";
- PSAK 109 (Amendemen), "Instrumen Keuangan: Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan";
- Penyesuaian Tahunan PSAK 107 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan; Keuntungan atau kerugian pada penghentian pengakuan";
- Penyesuaian Tahunan PSAK 109 "Instrumen Keuangan"; Penghentian pengakuan Transaksi kewajiban sewa dan Harga";
- Penyesuaian Tahunan PSAK 207 "Laporan Arus Kas Metode Biaya".

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("PSAK") AND INTERPRETATIONS OF PSAK ("ISAK") *(Continued)*

At the date of authorization of these consolidated financial statements, the following standard and amendments to PSAKs relevant to the Group's were issued but not effective, with early application permitted:

Effective for periods beginning on or after January 1, 2026

- *PSAK 107 (Amendment), "Financial Instruments: Disclosures: Classification and Measurement of Financial Instruments";*
- *PSAK 109 (Amendment), "Financial Instruments: Classification and Measurement of Financial Instruments";*
- *Annual Improvement of PSAK 107 "Financial Instruments: Disclosures; Gain or loss on derecognition*";
- *Annual Improvement of PSAK 109 "Financial Instruments"; Derecognition of Lease Liability Transactions and Prices*";
- *Annual Improvement of PSAK 207 "Statement of Cash Flows Cost Method*",

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia, serta Peraturan No. VIII.G.7 mengenai "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik" yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY NFORMATION

a. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been compiled and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, which comprise the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants, and Regulation No. VIII.G.7 regarding "Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies" issued by the Financial Services Authority (OJK).

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL *(Lanjutan)*

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, disusun berdasarkan dasar akrual dengan menggunakan konsep harga perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah ("Rp"), yang juga merupakan mata uang fungsional Grup.

b. Perubahan Kebijakan Akuntansi

Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) telah menerbitkan amandemen dan interpretasi yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2024 sebagai berikut:

- Kerangka Standar Pelaporan Keuangan Indonesia ("KSPKI") dan perubahan nomor PSAK dan ISAK dalam Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (sebelumnya Standar Akuntansi Keuangan), berlaku efektif tanggal 1 Januari 2024. KSPKI mengatur pilar SAK yang berlaku di Indonesia, kriteria, dan perpindahan antar pilar SAK, sedangkan perubahan nomor mengatur ketentuan penomoran PSAK dan ISAK yang mengacu pada IFRS Accounting Standards, standar akuntansi lokal, dan standar akuntansi syariah.
- Amendemen PSAK 201: "Penyajian Laporan Keuangan" terkait klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang; dan
- Amendemen PSAK 116: "Sewa" terkait liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa-balik.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(Continued)*

The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, have been prepared on an accrual basis of accounting using the historical cost concept, except for certain accounts that are measured on the other basis described in the related accounting policies.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method, and classified into operating, investing and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Rupiah ("Rp"), which is also the functional currency of the Group.

b. Changes in Accounting Policies

The Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants (DSAK-IAI) has issued amendments and interpretations effective from January 1, 2024 as follows:

- *The Indonesian Financial Reporting Standards Framework ("KSPKI") and changes to PSAK and ISAK numbers in the Indonesian Financial Accounting Standards (formerly Financial Accounting Standards), are effective January 1, 2024. KSPKI regulates the SAK pillars applicable in Indonesia, criteria, and transfers between SAK pillars, while the number change regulates the provisions for PSAK and ISAK numbering which refer to IFRS Accounting Standards, local accounting standards, and sharia accounting standards.*
- *Amendment to PSAK 201: "Presentation of Financial Statements" regarding the classification of liabilities as short-term or long-term; and*
- *Amendment to PSAK 116: "Lease" relates to lease liabilities in sale and leaseback transactions.*

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL *(Lanjutan)*

Penerapan dari amandemen dan interpretasi di atas tidak menimbulkan perubahan substansial atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian pada tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

c. Prinsip-prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan seluruh Entitas Anak yang dikendalikan oleh Perusahaan. Pengendalian diperoleh ketika Perusahaan (investor) terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan investee dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*.

Dengan demikian, investor mengendalikan investee jika, dan hanya jika, investor memiliki seluruh hal berikut ini:
a) kekuasaan atas *investee*;
b) eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan investee; dan
c) kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas investee untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

Konsolidasi atas investee dimulai sejak tanggal investor memperoleh pengendalian atas investee dan berakhir ketika investor kehilangan pengendalian atas investee.

Kepentingan nonpengendali mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset neto yang tidak diatribusikan kepada entitas induk dan disajikan secara terpisah dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, dipisahkan dari ekuitas yang dapat diatribusikan kepada entitas induk.

Seluruh penghasilan komprehensif diatribusikan pada pemilik entitas induk dan pada kepentingan nonpengendali bahkan jika hal ini mengakibatkan kepentingan nonpengendali mempunyai saldo defisit.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(Continued)*

The application of the above amendments and interpretations does not make a substantial change to the Group's accounting policies and does not have a material impact on the consolidated financial statements in the current year or the preceding year.

c. Prinsip-prinsip Konsolidasian

The consolidated financial statements combine all Subsidiaries controlled by the Company. Control is obtained when the Company (investor) is exposed or has rights to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to influence those returns through its power over the investee.

Accordingly, the investor controls the investee if, and only if, the investor has all of the following:

a) power over the investee;
b) exposure or rights to variable returns from its involvement with the investee; and
c) ability to use its power over the investee to affect the amount of return on investors.

Investee is consolidated from the date of the investor obtains control of investee and continues to be consolidated until the date that such control ceases.

Non-controlling interest represents a portion of the profit or loss and net assets not attributable to the parent and is presented separately in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, and within equity in the consolidated statements of financial position, separately from equity attributable to the parent.

Total comprehensive income is attributed to the owners of the parent and to the non-controlling interests even if this results in the non-controlling interests having a deficit balance.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL *(Lanjutan)*

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas, dimana jumlah tercatat kepentingan pengendali dan nonpengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan bagian relatifnya atas entitas anak. Perbedaan antara jumlah kepentingan nonpengendali disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang diberikan atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik entitas induk.

Seluruh saldo akun dan transaksi yang material antar entitas yang dikonsolidasi telah dieliminasi.

d. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari saldo kas dan bank, serta deposito berjangka yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya.

e. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi neto, mana yang lebih rendah. Biaya materi program ditentukan dengan metode identifikasi spesifik.

Persediaan materi program diamortisasi sebagai berikut:

i. Program produksi sendiri yang memiliki genre bulletin (hard and sport news), infotainment dan blocking time diamortisasi sepenuhnya pada saat penayangan awal.
ii. Program produksi sendiri yang memiliki genre magazine (documentary and sport), drama dan sinetron, talk show dan variety show, diamortisasi sebanyak-banyaknya 2 (dua) kali tayang, masing-masing sebesar 50%.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(Continued)*

Changes in a parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in a loss of control are accounted for as equity transactions, in which the carrying amount of the controlling and non-controlling interests are adjusted to reflect the changes in their relative interests in the subsidiary. The difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the parent.

All significant intercompany transactions and balances have been eliminated.

d. Cash and Cash Equivalent

Cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks, and time deposits with original maturities within three months or less and not pledged as collateral or restricted in use.

e. Inventories

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost of program materials are determined using specific identification method.

Program material inventories are amortized based on:

i. in-house production programs with bulletin (hard and sport news), infotainment and blocking time genre are fully amortized at the first telecast.

ii. In-house production programs with magazine (documentary and sport), drama and TV series, talk show and variety shows genre, are amortized over a maximum of 2 (two) telecast at 50% each.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL *(Lanjutan)*

iii. Program akuisisi diamortisasi berdasarkan hak penayangan sebagaimana disebutkan dalam perjanjian. Program penayangan berulang diamortisasi sepenuhnya pada penayangan pertama, sedangkan program dengan hak penayangan yang disebutkan kuantitasnya diamortisasi sesuai dengan kontrak terkait. Saldo persediaan yang belum diamortisasi namun kontrak penayangannya telah berakhir dibebankan pada laba rugi tahun kontraktersebut berakhir.

Persediaan non-broadcast mencakup aktivitas off-air, aktivitas digital dan konten digital.

Aktivitas off-air dan aktivitas digital akan langsung dibebankan seluruhnya ke laba rugi pada saat terjadinya.

Konten digital merupakan data digital yang digunakan untuk mendukung pengembangan platform aplikasi digital. Konten jenis ini diamortisasi selama 8 (delapan) tahun.

Pada akhir tahun, manajemen melakukan penelaahan untuk menentukan nilai realisasi neto saldo persediaan dan melakukan penyesuaian, apabila diperlukan. Penurunan atas nilai tersebut dibebankan pada laba rugi periode berjalan.

f. Aset Film

Biaya perolehan aset film merupakan kapitalisasi biaya untuk memproduksi film dan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi atau nilai wajar. Aset film dibebankan ke beban pokok penjualan dengan menggunakan metode saldo menurun ganda selama 4 tahun dimulai sejak film pertama kali ditayangkan. Biaya pemasaran dan distribusi dibebankan pada saat terjadinya.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(Continued)*

iii. Acquired programs are amortized based on airing rights based on contractual agreement. Multiple run programs are fully amortized on first telecast, while programs with airing rights that are determined quantitatively are amortized proportionally according to the contractual agreement. The unamortized cost of the inventories for which acquiring rights have expired, is charged to profit or loss in the year the contract ended.

Non-broadcast inventories consist of off-air activities, digital activities and digital content.

Off-air activities and digital activities will be directly charged to profit or loss when the event is incurred.

Digital content represents digital data which are used to support the development of digital application platform. This type of content is amortized over 8 (eight) years.

At the end of the year, management performs a review to determine the net realizable value of inventories and adjust, when appropriate. Impairment is charged to current period's profit or loss.

f. Film Assets

Cost of film assets include capitalizable costs of production and are stated at the lower of cost, less accumulated amortization, or fair value. Amortization of film assets is charged to cost of sales using the double declining balance method for 4 years starting from the film was first aired. Marketing and distribution costs are expensed as incurred.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL *(Lanjutan)*

Film dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari aset film. Akumulasi biaya perolehan aset film dalam penyelesaian akan dipindahkan ke aset film pada saat film tersebut selesai diproduksi dan siap untuk ditayangkan.

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi aset film mengalami penurunan nilai dengan membandingkan antara estimasi nilai wajar dengan nilai tercatat aset film. Grup mengukur nilai wajar berdasarkan asumsi manajemen tentang tanggapan pasar terhadap nilai masing-masing aset film. Jika nilai tercatat aset film telah melebihi estimasi nilai wajarnya maka diturunkan nilainya menjadi sebesar nilai wajar.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(Continued)*

Film in progress are stated at cost and presented as part of film assets. The accumulated acquisition cost of film assets in progress will be transferred to the film assets when the production of film is complete and ready to be aired.

At the end of each reporting period, the Group assesses whether there is an indication of film assets may be impaired by comparing the estimated fair value with the value of unamortized film assets. The Group measures fair value based on management assumptions about market responses to the value of each film asset. Whenever the carrying amount of film assets exceeds its fair value, the film asset is considered impaired and is written down to its fair value.

g. Biaya Dibayar Dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi sesuai masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus.

g. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over the periods benefited using the straight-line method.

h. Aset Tetap

Aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai, jika ada.

Penyusutan dihitung dengan metode garis lurus selama umur manfaat aset. Taksiran masa manfaat ekonomis aset sebagai berikut:

h. Fixed Assets

Fixed assets, except for land, are stated at cost less accumulated depreciation and impairment loss.

Depreciation is computed using the straight-line method over the estimated useful life of the assets. Estimated useful lives of the assets are as follows:

	Tahun / *Years*	
Bangunan	20	*Building*
Renovasi	20	*Renovation*
Perabotan dan perlengkapan kantor	4 - 8	*Office furniture and fixture*
Kendaraan	4 - 8	*Vehicle*
Mesin	8	*Machineries*
Peralatan studio	4 - 16	*Studio equipment*
Peralatan shooting	4 - 16	*Shooting equipment*

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL *(Lanjutan)*

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan. Berdasarkan ISAK No. 336, "Hak Atas Tanah", biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "Aset Tetap" dan tidak diamortisasi. Biaya yang terjadi sehubungan dengan perpanjangan atau pembaharuan hak-hak tersebut di atas diakui sebagai aset yang ditangguhkan dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak atau umur manfaat ekonomis tanah, periode mana yang lebih pendek

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari aset tetap. Akumulasi biaya perolehan aset dalam penyelesaian akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan sesuai dengan tujuannya.

Beban perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya; biaya penggantian atau inspeksi yang signifikan dikapitalisasi pada saat terjadinya jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Grup, dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal. Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset dimasukkan dalam laba rugi pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

i. Properti Investasi

Properti investasi merupakan properti yang dimiliki untuk menghasilkan sewa atau untuk kenaikan nilai atau keduanya, dan bukan untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang dan jasa untuk tujuan administratif, atau untuk dijual dalam kegiatan usaha sehari-hari.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(Continued)*

Land is stated at cost and is not depreciated. Based on ISAK No. 336, "Land Rights," the legal cost of land right in the form of Business Usage Rights ("HGU"), Building Usage Rights ("HGB") and Usage Rights ("HP") when the land was acquired initially are recognized as part of the cost of the land under the "Fixed Assets" account and not amortized. Costs incurred in connection with the extension or renewal of the above rights are recognized as deferred charges and are amortized throughout the validity period of the rights or the economic useful life of the land, whichever period is shorter.

Construction in progress is stated at cost and is presented as part of fixed assets. The accumulated costs are reclassified to the appropriate fixed assets accounts when the construction is completed and the asset is ready for its intended use.

The cost of repairs and maintenance is charged to profit or loss as incurred; replacement or major inspection costs are capitalized when incurred if it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be reliably measured. An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset is included in profit or loss in the period the asset is derecognized.

i. Investment Properties

Investment properties represent properties held to earn rentals or for capital appreciation or both, and not for use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes, or sale in the ordinary course of business.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL *(Lanjutan)*

Properti investasi dinyatakan sebesar biaya perolehan termasuk biaya transaksi dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai, jika ada.

Penyusutan bangunan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus dengan taksiran masa manfaat ekonomis selama 20 tahun.

Transfer ke atau dari properti investasi dilakukan pada saat terdapat perubahan penggunaan.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset dimasukkan dalam laba rugi pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

j. Aset Tak Berwujud

Aset tak berwujud dari akuisisi entitas anak

Aset tak berwujud yang timbul dari akuisisi entitas anak pengakuan awalnya adalah pada nilai wajar saat tanggal akuisisi (yang merupakan biaya perolehannya).

Setelah tanggal pengakuan, aset tak berwujud yang timbul dari akuisisi entitas anak dilaporkan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai.

Aset tak berwujud dari situs web dan aplikasi

Aset tak berwujud atas biaya situs web dan aplikasi telepon genggam dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi rugi penurunan nilai. Amortisasi diakui dengan metode garis lurus selama 4 (empat) tahun.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(Continued)*

Investment properties are stated at cost including transaction cost less accumulated depreciation and impairment loss, if any.

Depreciation of building is computed using the straight-line method over its estimated useful life of 20 years.

Transfers to or from investment property are made when there is a change in use.

An item of investment property is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset is included in profit or loss in the period the asset is derecognized.

j. Intangible Assets

Intangible assets arising from acquisition of Subsidiaries

Intangible assets arising from acquisition of subsidiaries are initially recognized at its fair value at the acquisition date (which is regarded as their cost).

Subsequent to initial recognition, intangible assets arising from acquisition of subsidiaries is reported at cost less accumulated impairment losses.

Intangible assets from website and mobile application

Intangible assets on website and mobile application costs are carried at cost less accumulated amortization and any accumulated impairment losses. Amortization is recognized on a straight-line basis over 4 (four) years.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL *(Lanjutan)*

Taksiran masa manfaat dan metode amortisasi direviu minimum setiap akhir tahun buku dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi akuntansi diterapkan secara prospektif.

Suatu aset tak berwujud dihentikan pengakuannya saat pelepasan, atau ketika tidak terdapat ekspektasi manfaat ekonomi masa depan dari penggunaan atau pelepasan. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset tak berwujud, diukur sebagai perbedaan antara hasil pelepasan bersih dan nilai tercatat aset, diakui di laba rugi ketika aset tersebut dihentikan pengakuannya.

k. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan suatu aset atau unit penghasil kas adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakainya. Jika jumlah terpulihkan suatu aset lebih kecil dari jumlah tercatatnya, maka jumlah tercatat aset tersebut diturunkan nilainya menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Rugi penurunan nilai diakui segera dalam laba rugi.

Pembalikan rugi penurunan nilai untuk aset nonkeuangan selain goodwill, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir diakui. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi, kecuali aset disajikan pada jumlah revaluasian. Rugi penurunan nilai yang diakui atas goodwill tidak dibalik lagi.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(Continued)*

The estimated useful lives and amortization method are reviewed at each year end with the effect of any changes in estimate accounted for on a prospective basis.

An intangible asset is derecognized on disposal, or when no future economic benefits are expected from use or disposal. Gains or losses arising from derecognition of an intangible asset, measured as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset, are recognized in profit or loss when the asset is derecognized.

k. Impairment of Non-financial Assets

At the end of each reporting period, the Group assesses whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Group estimates the recoverable amount of the asset. The recoverable amount of an asset or a cash-generating unit is the higher of its fair value less costs of disposal and its value in use. Whenever the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. The impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

Reversal on impairment loss for non-financial assets other than goodwill would be recognized if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal on impairment losses will be immediately recognized on profit or loss, except for assets that presented using the revaluation model. Impairment losses relating to goodwill would not be reversed.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL *(Lanjutan)*

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(Continued)*

l. Transaksi dan Saldo Dalam Mata Uang Asing

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang fungsional dengan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada akhir periode pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan ke dalam mata uang fungsional menggunakan kurs tengah yang ditetapkan oleh Bank Indonesia pada tanggal terakhir transaksi perbankan pada periode tersebut. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penyesuaian kurs maupun penyelesaian aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing tersebut dikreditkan atau dibebankan sebagai laba rugi periode berjalan.

l. Foreign Currency Transactions and Balances

Transactions in foreign currencies are translated into functional currency at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the end of reporting period, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to functional currency to reflect the middle exchange rate published by Bank Indonesia at the last banking transaction date of the period. Gains or losses resulted from such adjustment or settlement of each monetary asset and liability denominated in foreign currencies are credited or charged as current period profit or loss.

Kurs yang digunakan adalah sebagai berikut:

The exchange rates used were as follows:

	31 Desember 2025/ ***December 31, 2025***	**31 Desember 2024/** ***December 31, 2024***	
1 Dolar Amerika Serikat (USD)	16.782	16.162	*1 United States Dollar (USD)*
1 Dolar Singapura (SGD)	13.069	11.919	*1 Singapore Dollar (SGD)*

m. Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi

Grup mengungkapkan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Suatu pihak dianggap berelasi dengan Grup jika:

Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan Grup jika:
(i) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Grup;
(ii) memiliki pengaruh signifikan atas Grup; atau
(iii) merupakan personil manajemen kunci Grup atau entitas induk dari Perusahaan.

m. Transaction with Related Parties

The Group discloses transactions with related parties. A party is consider to be related to the Group if:

An individual or family member is related to the Group if:
(i) has control or joint control over the Group;
(ii) has significant influence over the Group; or
(iii) is a member of the key management personnel of the Group or the parent entity of the Company.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL *(Lanjutan)*

Suatu pihak dianggap berelasi dengan Grup jika:

a. Secara langsung, atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara, pihak tersebut:
   i) mengendalikan, dikendalikan oleh, atau berada di bawah pengendalian yang sama dengan Grup;
   ii) memiliki kepemilikan di entitas yang memberikan pengaruh signifikan atas Grup; atau
   iii) memiliki pengendalian bersama atas Grup.
b. pihak tersebut adalah entitas asosiasi dari Grup;
c. pihak tersebut adalah ventura bersama dimana Grup sebagai venturer;
d. pihak tersebut adalah anggota dari personil manajemen kunci Grup;
e. pihak tersebut adalah anggota keluarga dekat dari individu yang diuraikan dalam butir (a) atau (d);
f. pihak tersebut adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi signifikan oleh atau dimana hak suara signifikan dimiliki oleh, langsung maupun tidak langsung, individu seperti diuraikan dalam butir (d) atau (e); atau;
g. pihak tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari Grup, atau entitas yang terkait dengan Grup.

Seluruh transaksi dan saldo signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

n. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Perusahaan menerapkan PSAK 115 "Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan". Berdasarkan PSAK ini, pengakuan pendapatan dapat dilakukan secara bertahap sepanjang umur kontrak (*over time*) atau pada waktu tertentu (*at a point in time*).

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(Continued)*

A party is considered to be related to the Group if:

a. directly, or indirectly through one or more intermediaries, the party:
   i) controls, is controlled by, or is under common control within the Group;
   ii) has an interest in the Group that gives significant influence over the Group; or
   iii) has joint control over the Group;
b. the party is an associate of the Group;
c. the party is a joint venture in which the Group is a venturer;
d. the party is a member of the key management personnel of the Group;
e. the party is a close member of the family of any individual referred to in (a) or (d);
f. the party is an entity that is controlled, jointly controlled or significantly influenced by or for which significant voting power in such entity resides with, directly or indirectly, any individual referred to in (d) or (e); or,
g. the party is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of the Group, or of any entity that is a related party of the Group.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

n. Revenues and Expenses Recognition

The Company applies PSAK 115 "Revenue from contracts with customers". Based on this PSAK, revenue recognition can be done in stages over the life of the contract (over time) or at a certain time (at a point in time).

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL *(Lanjutan)*

Entitas mengakui pendapatan ketika (atau selama) entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan (yaitu aset) kepada pelanggan. Aset dialihkan ketika (atau selama) pelanggan memperoleh pengendalian atas aset tersebut.

Pendapatan diakui sepanjang waktu (over time), jika satu dari kriteria berikut ini terpenuhi:

1. pelanggan secara simultan menerima dan mengkonsumsi manfaat yang disediakan dari pelaksanaan entitas selama entitas melaksanakan kewajiban pelaksanaannya;
2. pelaksanaan entitas menimbulkan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan selama aset tersebut ditimbulkan atau ditingkatkan; atau
3. pelaksanaan entitas tidak menimbulkan suatu aset dengan penggunaan alternatif bagi entitas dan entitas memiliki hak atas pembayaran yang dapat dipaksakan atas pelaksanaan yang telah diselesaikan sampai saat ini.

Jika suatu kewajiban pelaksanaan tidak memenuhi kriteria tersebut, maka entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan pada suatu waktu tertentu (at a point in time) dimana pelanggan memperoleh pengendalian atas aset yang dijanjikan dan entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mempertimbangkan indikator pengalihan pengendalian antara lain:

1. Entitas memiliki hak kini atas pembayaran aset.
2. Pelanggan memiliki hak kepemilikan legal atas aset.
3. Entitas telah mengalihkan kepemilikan fisik atas aset.
4. Pelanggan memiliki risiko dan manfaat signifikan atas kepemilikan aset.
5. Pelanggan telah menerima aset.

Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(Continued)*

An entity recognizes revenue when (or as long as) it fulfills a performance obligation by transferring promised goods or services (i.e. assets) to a customer. Assets are transferred when (or as long as) the customer obtains control of the asset.

Revenue is recognized over time, if one of the following criteria is met:

1. *the customer simultaneously receives and consumes the benefits provided from the performance of the entity as long as the entity performs its performance obligations;*
2. *the entity's performance of creating or enhancing assets controlled by the customer as long as the assets are generated or enhanced; or*
3. *The entity's performance does not give rise to an asset with an alternative use for the entity and the entity has a right to enforceable payments for the performance that has been completed to date.*

If a performance obligation does not meet these criteria, the entity fulfills the performance obligation at a certain time (at a point in time) where the customer obtains control over the promised asset and the entity fulfills the performance obligation by considering indicators of transfer of control, including:

1. *The entity has a present right to payment for the asset.*
2. *The customer has legal ownership rights to the assets.*
3. *The entity has transferred physical ownership of the asset.*
4. *Customers are subject to significant risks and rewards of ownership of assets.*
5. *The customer has received the asset.*

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL *(Lanjutan)*

o. Pajak Penghasilan

Beban pajak kini ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak periode berjalan.

Pajak penghasilan dalam laba rugi periode berjalan terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Pajak penghasilan diakui dalam laba rugi, kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi yang diakui langsung dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain, dalam hal ini diakui dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain.

Aset pajak kini dan liabilitas pajak kini dilakukan saling hapus jika, dan hanya jika, entitas memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus jumlah yang diakui; dan memiliki intensi untuk menyelesaikan dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara aset dan liabilitas untuk tujuan komersial dan untuk tujuan perpajakan setiap tanggal pelaporan. Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang boleh dikurangkan sepanjang besar kemungkinan perbedaan temporer yang boleh dikurangkan tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba fiskal pada masa yang akan datang. Manfaat pajak di masa mendatang, seperti saldo rugi fiskal yang belum digunakan, diakui sejauh besar kemungkinan realisasi atas manfaat pajak tersebut.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur pada tarif pajak yang diharapkan akan digunakan pada periode ketika aset direalisasi atau ketika liabilitas dilunasi berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada akhir periode pelaporan.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(Continued)*

o. Income Tax

Current tax expense is provided based on the estimated taxable income for the period.

Income tax in profit or loss for the period comprises current and deferred tax. Income tax is recognized in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognized directly in equity or other comprehensive income in which case it is recognized in equity or other comprehensive income.

Current tax assets and current tax liabilities are offset if, and only if, the entity has a legally enforceable right to set off the recognized amounts; and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between the financial and the tax bases of assets and liabilities at each reporting date. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that sufficient future taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilized. Future tax benefits, such as the carry-forward of unused tax losses, are also recognized to the extent that realization of such benefits is probable.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the end of reporting period.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL *(Lanjutan)*

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan dilakukan saling hapus jika, dan hanya jika, entitas memiliki hak secara hukum untuk saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini, dan aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan atas entitas kena pajak, yang sama atau entitas kena pajak berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan yang mana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diharapkan diselesaikan atau dipulihkan.

Perubahan terhadap kewajiban perpajakan diakui pada saat penetapan pajak diterima dan/atau, jika Grup mengajukan keberatan dan/atau banding, pada saat keputusan atas keberatan dan/atau banding telah ditetapkan.

p. Imbalan Kerja Karyawan

Grup mengakui liabilitas imbalan pascakerja sesuai dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 35 Tahun 2021 ("PP 35/2021") yang melaksanakan ketentuan pasal 81 dan pasal 185(b) Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 mengenai Cipta Kerja. PSAK 219 mensyaratkan entitas menggunakan metode "*Projected Unit Credit"* untuk menentukan nilai kini kewajiban imbalan pasti, biaya jasa kini terkait, dan biaya jasa lalu.

Seluruh pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial dan hasil atas aset program (tidak termasuk bunga bersih) diakui langsung melalui penghasilan komprehensif lain dengan tujuan agar aset atau kewajiban pensiun neto diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian untuk mencerminkan nilai penuh dari defisit dan surplus program. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba atau rugi pada periode berikutnya.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(Continued)*

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if, and only if, the entity has a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities, and the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity, or different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

Amendments to tax obligations are recorded when an assessment is received and/or, if objected to and/or appealed against by the Group, when the result of the objection and/or appeal is determined.

p. Employee Benefits

The Group recognized an post-employment benefits liability based on Government Regulations Number 35 Year 2021 (PP35/2021) which implements the provisions of Article 81 and Article 185(b) of Law no 11/2020 concerning Job Creation (Cipta Kerja). PSAK No. 219 requires the present value of the defined benefit obligation, the related current service cost, and past service cost to be determined using the "Projected Unit Credit" method

All re-measurements, comprising of actuarial gains and losses, and the return of plan assets (excluding net interest) are recognized immediately through other comprehensive income in order for the net pension asset or liability recognized in the consolidated statement of financial position to reflect the full value of the plan deficit and surplus. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL *(Lanjutan)*

Seluruh biaya jasa lalu diakui pada saat yang lebih dulu antara ketika amandemen atau kurtailmen terjadi atau ketika biaya restrukturisasi atau pemutusan hubungan kerja diakui.

Grup mengakui keuntungan atau kerugian atas penyelesaian program imbalan pasti pada saat penyelesaian terjadi.

Bunga neto dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto terhadap liabilitas atau aset imbalan pasti neto.

q. Instrumen Keuangan

Grup menerapkan PSAK No. 109, "Instrumen Keuangan". Grup mengakui aset dan liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen keuangan tersebut.

r. Aset keuangan

Grup mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori berikut ini:
- diukur pada biaya perolehan diamortisasi; dan
- diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau diukur melalui laba rugi.

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Grup dan persyaratan kontraktual arus kas.

a) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Klasifikasi ini berlaku untuk instrumen utang yang dikelola dalam model bisnis dimiliki untuk mendapatkan arus kas dan memiliki arus kas yang memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(Continued)*

All past service costs are recognized at the earlier of when the amendment/curtailment occurs and when the related restructuring or termination costs are recognized.

The Group recognizes gains or losses on the settlement of defined benefit plan when it occurs.

The net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability or asset.

q. Financial Instruments

The Group applies PSAK No. 109, "Financial Instruments". The Group recognizes financial assets and liabilities in the statement of financial position if, and only when, the Group is a party to the contractual terms of the financial instrument.

r. Financial assets

The Group classifies financial assets into the following categories:
- *measured at amortized cost; and*
- *measured at fair value through other comprehensive income or measured through profit or loss.*

This classification depends on the Group's business model and the contractual terms of the cash flows.

a) Financial assets are measured at amortized cost

This classification applies to debt instruments that are managed in a held to obtain cash flow business model and have cash flows that meet the criteria "solely from principal and interest payments".

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL *(Lanjutan)*

Pada pengakuan awal, piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan, diakui sebesar harga transaksi. Aset keuangan lainnya awalnya diakui sebesar nilai wajar dikurangi biaya transaksi yang terkait. Aset keuangan ini selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan atau kerugian pada penghentian atau modifikasi aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laba rugi.

b) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini:

(i) Instrumen utang yang dikelola dengan model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual dan dimana arus kasnya memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

Perubahan nilai wajar aset keuangan ini dicatat pada penghasilan komprehensif lain, kecuali pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, penghasilan bunga (termasuk biaya transaksi menggunakan metode suku bunga efektif), keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan, serta keuntungan atau kerugian dari selisih kurs diakui pada laba rugi.

Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar kumulatif yang sebelumnya diakui pada penghasilan komprehensif lain direklasifikasi pada laba rugi.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(Continued)*

On initial recognition, trade receivables that do not have a significant financing component are recognized at the transaction price. Other financial assets are initially recognized at fair value less the associated transaction costs. These financial assets are then measured at amortized cost using the effective interest method. Gains or losses on retirement or modification of financial assets carried at amortized cost are recognized in profit or loss..

b) Financial assets are measured at fair value through other comprehensive income

This classification applies to the following financial assets:

(i) Debt instruments that are managed under a business model whose objective is to hold financial assets in order to obtain contractual cash flows and sell them and where the cash flows meet the criteria "solely from principal and interest payments".

Changes in the fair value of these financial assets are recorded in other comprehensive income, except for the recognition of impairment gains or losses, interest income (including transaction costs using the effective interest method), gains or losses arising from derecognition, and foreign exchange gains or losses are recognized. on profit or loss.

When a financial asset is derecognized, the cumulative fair value gain or loss previously recognized in other comprehensive income is reclassified to profit or loss.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL *(Lanjutan)*

(ii) Investasi ekuitas dimana Grup telah memilih secara tak terbatalkan untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari revaluasi pada penghasilan komprehensif lain.

Pilihan dapat didasarkan pada investasi individu, namun, tidak berlaku pada investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dari revaluasi investasi ekuitas, termasuk komponen selisih kurs, diakui pada penghasilan komprehensif lain. Ketika investasi ekuitas dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi pada laba rugi. Deviden diakui pada laba rugi ketika hak untuk menerima pembayaran telah ditetapkan.

c) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini, dimana dalam semua kasus, biaya transaksi dibebankan pada laba rugi:

(i) Instrumen utang yang tidak memiliki kriteria biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya akan dicatat pada laba rugi.
(ii) Investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan atau dimana pilihan penghasilan komprehensif lain tidak berlaku. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dan penghasilan dividen terkait diakui pada laba rugi.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(Continued)*

(ii) Equity investments where the Group has irrevocably elected to present the fair value gains and losses from revaluation in other comprehensive income.

Options can be based on individual investments, however, do not apply to equity investments held for trading. Fair value gains or losses from the revaluation of equity investments, including foreign exchange components, are recognized in other comprehensive income. When an equity investment is derecognized, the fair value gain or loss previously recognized in other comprehensive income is not reclassified to profit or loss. Dividends are recognized in profit or loss when the right to receive payments has been established.

c) As Financial assets are measured at fair value through profit or loss

This classification applies to the following financial assets, where in all cases, transaction costs are charged to profit or loss:

(i) Debt instruments that do not meet the criteria for amortized cost or fair value through other comprehensive income. The fair value gain or loss will then be recorded in profit or loss.

(ii) Equity investments held for trading or for which other comprehensive income options do not apply. Fair value gains or losses and related dividend income are recognized in profit or loss.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL *(Lanjutan)*

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak kontraktual atas arus kas dari aset keuangan tersebut telah berakhir atau telah ditransfer dan Grup telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Pada saat penghentian pengakuan aset keuangan, selisih antara jumlah tercatat dengan imbalan yang diterima diakui dalam laba rugi.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Penelaahan kerugian kredit ekspektasian masa depan diharuskan untuk: instrumen utang yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, piutang usaha yang tidak memberi hak tanpa syarat untuk menerima imbalan.

Grup mengakui provisi atas kerugian penurunan nilai untuk kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Provisi atas kerugian penurunan nilai piutang usaha diukur dengan jumlah yang sama dengan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya. Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya adalah kerugian kredit ekspektasian yang dihasilkan dari semua kemungkinan kejadian gagal bayar sepanjang umur yang diharapkan dari suatu instrumen keuangan.

Ketika menentukan apakah risiko kredit dari suatu aset keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal dan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian, Grup mempertimbangkan informasi relevan yang wajar dan dapat dibuktikan dan tersedia tanpa biaya atau usaha yang tidak semestinya. Ini mencakup informasi dan analisis kuantitatif dan kualitatif, berdasarkan pengalaman historis Grup dan penilaian kredit dan termasuk informasi masa depan.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(Continued)*

Financial assets are derecognized when the contractual rights to the cash flows from the financial assets have expired or have been transferred and the Group has transferred substantially all the risks and rewards of ownership of the assets. On derecognition of a financial asset, the difference between the carrying amount and the consideration received is recognized in profit or loss.

Impairment of Financial Assets

A review of expected future credit losses is required for: debt instruments at amortized cost or at fair value through other comprehensive income, trade receivables that do not confer an unconditional right to receive consideration.

The Group recognizes a provision for impairment losses for the expected credit losses on financial assets measured at amortized cost. The provision for impairment losses on trade receivables is measured at an amount equal to the lifetime expected credit losses. Lifetime expected credit loss is the expected credit loss resulting from all possible non-payment events over the expected lifetime of a financial instrument.

When determining whether the credit risk of a financial asset has increased significantly since initial recognition and when estimating expected credit losses, the Group considers relevant information that is reasonable and verifiable and available without undue cost or effort. It includes both quantitative and qualitative information and analysis, based on the Group's historical experience and credit assessment and includes future information.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL *(Lanjutan)*

Grup menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pelanggan tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Grup secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak dimana Grup terekspos terhadap risiko kredit.

Kerugian kredit ekspektasian adalah perkiraan probabilitas-tertimbang dari kerugian kredit. Kerugian kredit diukur sebagai nilai sekarang dari semua kekurangan penerimaan kas (yaitu perbedaan antara arus kas terutang dari suatu entitas berdasarkan kontrak dan arus kas yang Grup harapkan untuk diterima). Kerugian kredit ekspektasian didiskontokan pada tingkat bunga efektif dari aset keuangan tersebut.

s. Liabilitas Keuangan

Pada saat pengakuan awal, Grup mengukur liabilitas keuangan pada nilai wajar ditambah atau dikurangi, biaya transaksi yang terkait langsung dengan perolehan atau penerbitan liabilitas keuangan. Grup mengklasifikasikan semua liabilitas keuangannya ke dalam kategori liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi ketika liabilitas keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau mengalami penurunan nilai, dan melalui proses amortisasi.

Grup mengeluarkan liabilitas keuangan dari laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang berakhir atau yang dialihkan ke pihak lain, dan imbalan yang dibayarkan, termasuk aset nonkas yang dialihkan atau liabilitas yang ditanggung diakui dalam laba rugi.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(Continued)*

The Group considers a financial asset to be in default when the customer is unable to pay its credit obligations to the Group in full. The maximum period considered when estimating expected credit losses is the maximum contractual period during which the Company is exposed to credit risk.

Expected credit losses are probability-weighted estimates of credit losses. Credit losses are measured as the present value of all shortfalls in cash receipts (ie the difference between the cash flows owed by an entity under the contract and the cash flows that the Group expects to receive). The expected credit losses are discounted at the effective interest rate of the financial asset.

s. Financial Liabilities

At initial recognition, the Group measures financial liabilities at fair value plus or minus the transaction costs that are directly related to the acquisition or issuance of the financial liability. The Group classifies all of its financial liabilities into the category of financial liabilities measured at amortized cost.

After initial recognition, financial liabilities are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. Gains or losses are recognized in profit or loss when the financial liability is derecognized or impaired, and through the amortization process.

The Group remove financial liabilities from the statement of financial position if, and only when, the obligations specified in the contract are discharged or cancelled or expire. The difference between the carrying amount of financial liabilities that are terminated or transferred to another party, and the consideration paid, including the non-cash assets transferred or liabilities assumed are recognized in profit or loss.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL *(Lanjutan)*

t. Saling hapus instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan terdapat niat untuk menyelesaikannya secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

u. Informasi Segmen

Entitas mengungkapkan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk mengevaluasi sifat dan dampak keuangan dari aktivitas bisnis. Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang disampaikan kepada pengambil keputusan operasional.

v. Laba per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dalam suatu periode.

Laba per saham dilusian dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk, dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar, atas dampak dari semua efek yang mempunyai potensi saham biasa yang bersifat dilutif.

w. Provisi dan Kontinjensi

Provisi diakui jika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(Continued)*

t. Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statements of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

u. Segment Information

Entities disclose information that enable users of the financial statements to evaluate the nature and financial effects of the business activities. Operating segment is reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker.

v. Earnings per Share

Basic earnings per share are calculated by dividing profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent entity by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

Diluted earnings per share are calculated by dividing profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent entity, by the weighted average number of shares outstanding, for the effects of all dilutive potential ordinary shares.

w. Provisions and Contingencies

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL *(Lanjutan)*

Provisi ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

Liabilitas kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian tetapi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian kecuali arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi kemungkinannya kecil. Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian tetapi diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian jika terdapat kemungkinan besar arus masuk manfaat ekonomis akan diperoleh.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(Continued)*

Provisions are reviewed at each end of reporting period and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

Contingent liabilities are not recognized in the consolidated financial statements but are disclosed in the notes to the consolidated financial statements unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote. Contingent assets are not recognized in the consolidated financial statements but are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when an inflow of economic benefits is probable.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia mewajibkan manajemen untuk membuat pertimbangan dan estimasi yang mempengaruhi jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan. Estimasi dan asumsi yang terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

Pertimbangan dan estimasi berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Klasifikasi aset keuangan dan liabilitas keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan berdasarkan definisi yang ditetapkan PSAK No. 109. Analisis aset dan liabilitas keuangan Grup diungkapkan dalam catatan 35.

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS

The preparation of consolidated financial statements, in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards, requires management to make judgments and estimates that affect amounts reported therein. The estimates and assumptions are based on historical experience and other factors that are considered relevant. The actual results may differ from those estimates.

The following judgments and estimates made by management in the process of applying the Group's accounting policies have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Classification of financial assets and financial liabilities

The Group determines the classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities based on the definition stipulated in PSAK No. 109. Analysis of the Group's financial assets and liabilities is disclosed in note 35.

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING *(Lanjutan)*

Menilai jumlah terpulihkan dari aset nonkeuangan

Penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan aset film diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik aset film yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Provisi dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi.

Menentukan penyusutan aset tetap dan properti investasi

Biaya perolehan aset tetap dan properti investasi disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap dan properti investasi antara 4 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Grup menjalankan bisnisnya.

Menentukan nilai aset film

Aset film ditentukan sebesar nilai perolehan dikurangi akumulasi amortisasi. Nilai perolehan merupakan akumulasi biaya terkait produksi film mulai dari rencana proses produksi sampai dengan siap dijual. Aset film dibebankan sejak terjadinya penjualan melalui proses amortisasi selama 4 tahun dengan menggunakan metode saldo menurun berganda dengan tarif 50% dari nilai buku awal periode.

Amortisasi Persediaan

Persediaan diamortisasi berdasarkan tipe persediaan seperti yang dijelaskan dalam Catatan 3.

Praktik amortisasi persediaan Grup umum diterapkan pada industri dimana Grup menjalankan usaha yang, menurut pertimbangan Grup, mencerminkan pola manfaat ekonomi terkini dari aset tersebut. Perubahan pendapatan iklan, pola dan ekspektasi manfaat ekonomi akan mempengaruhi metode amortisasi di masa depan.

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS *(Continued)*

Assessing recoverable amounts of non-financial assets

Allowance for decline in market value and obsolescence of film assets are estimated based on available facts and situations, including but not limited to, the physical condition of film assets owned, market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs incurred for sale. Provisions are re-evaluated and adjusted if there is additional information that affects the estimated amount.

Determining depreciation of fixed assets and investment properties

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of fixed assets and investment properties between 4 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industries in which the Group conducts their business.

Determining the value of film assets

Film assets are determined at cost less accumulated amortization. The acquisition value is the accumulation of costs related to film production starting from the planning of production process until ready for sale. Film assets are charged to expense starting from the date of sale through an amortization process for 4 years using the double declining balance method at a rate of 50% from the book value of the beginning period.

Amortization of Inventories

Inventories are being amortized based on type of inventories as described in Note 3.

The Group's amortization practices for inventories are commonly applied in the industry in which the Group conducts its business which are, in the Group's judgment, reflective of the current pattern of the economic benefits from those assets. Changes in advertising revenue, patterns and expectation of economic benefits would impact the amortization method in the future.

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING *(Lanjutan)*

Nilai tercatat persediaan diungkapkan dalam Catatan 10.

Kontrak sewa operasi - Grup sebagai lessor

Grup mengadakan perjanjian sewa properti komersial pada portofolio properti investasi. Grup telah menentukan, berdasarkan evaluasi atas syarat dan ketentuan dari perjanjian, bahwa menjaga semua risiko dan manfaat signifikan kepemilikan atas properti yang disewakan tersebut dan, Grup mengakui transaksi sewa sebagai sewa operasi.

Estimasi biaya dan liabilitas imbalan kerja

Penentuan liabilitas dan biaya imbalan kerja Grup tergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan dalam menghitung jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji, tingkat pengunduran diri, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat mortalitas. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup langsung diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya. Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto.

Menentukan pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Dalam situasi tertentu, Grup tidak dapat menentukan secara pasti jumlah liabilitas pajak mereka pada saat ini atau masa depan karena proses pemeriksaan oleh otoritas perpajakan. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan yang diharapkan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan yang akan jatuh tempo.

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS *(Continued)*

The carrying amounts of inventories disclosed in Note 10.

Operating lease contract - The group as a lessor

The Group entered into a commercial property rental agreement on the investment property portfolio. The Group has determined, based on an evaluation of the terms and conditions of the agreement, that safeguarding all the risks and significant benefits of ownership of the leased property and, the Group recognizes the lease transaction as an operating lease.

Estimate of employee benefits expense and liability

Determination of the Group employee benefits liability and expenses depends on the selection of assumptions used in calculating these amounts. These assumptions include discount rates, salary increase rates, resignation rates, disability rates, retirement age and mortality rates. Actual results that differ from the assumptions set by the Group are recognized immediately in profit or loss when incurred. While the Group believes that these assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual results or significant changes in the assumptions determined by the Group may materially affect employee benefits liability and net employee benefits expenses.

Determining income taxes

Significant judgment is involved in determining provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. At certain situations, the Group cannot determine the exact amount of their current or future tax liabilities due to the inspection process by the tax authority. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING *(Lanjutan)*

Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia. Estimasi signifikan oleh manajemen disyaratkan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak dan strategi perencanaan pajak masa depan. Namun tidak terdapat kepastian bahwa Perusahaan dan entitas anak dapat menghasilkan penghasilan kena pajak yang cukup untuk memungkinkan penggunaan sebagian atau keseluruhan dari aset pajak tangguhan tersebut.

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (Continued)

Deferred tax assets are recognized if it is probable that taxable income will be available. Significant estimates by management are required in determining the amount of deferred tax assets that can be recognized, based on the time of use and the level of taxable income and future tax planning strategies. However, there is no certainty that the Company and its subsidiaries can generate sufficient taxable income to the use of part or all of the deferred tax assets.

5. KAS DAN SETARA KAS

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Kas			***Cash***
Rupiah	127.107.005	594.317.851	*Rupiah*
Bank			***Bank***
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank of India Indonesia Tbk	517.486.068	690.752.998	*PT Bank of India Indonesia Tbk*
PT Bank Mandiri Tbk	8.586.096.543	22.474.315.122	*PT Bank Mandiri Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	10.180.972.742	6.969.221.165	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	8.502.006.907	53.143.351.814	*PT Bank Rakyat Indonesia Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	147.172.314	4.467.546.926	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	-	1.418.821.236	*PT Bank Artha Graha Internasional Tbk*
Lain-lain (dibawah Rp50.000.000)	40.583.527	44.389.690	*Others (below Rp50,000,000)*
Sub total	27.974.318.101	89.208.398.950	*Sub total*
USD			*USD*
PT Bank Mandiri Tbk	2.402.566.500	10.989.455.456	*PT Bank Mandiri Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	651.992.447	1.104.951.747	*PT Bank Rakyat Indonesia Tbk*
PT Bank DBS Indonesia	211.366.437	198.151.305	*PT Bank DBS Indonesia*
PT Bank of India Indonesia Tbk	406.641.453	448.782.395	*PT Bank of India Indonesia Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	169.821.421	164.085.028	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank SBI Indonesia	78.162.668	73.122.881	*PT Bank SBI Indonesia*
Lain-lain (dibawah Rp50.000.000)	15.638.546	39.303.412	*Others (below Rp50,000,000)*
Sub total	3.936.189.474	13.017.852.224	*Sub total*

5. KAS DAN SETARA KAS *(Lanjutan)* / *CASH AND CASH EQUIVALENTS (Continued)*

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	**31 Desember 2024/ *December 31, 2024***	
SGD			*SGD*
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	9.250.979	-	*PT Bank Rakyat Indonesia Tbk*
Total Bank	31.919.758.554	102.226.251.174	*Total Bank*
Deposito Berjangka			***Time Deposits***
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	77.500.000.000	203.500.000.000	*PT Bank Rakyat Indonesia Tbk*
PT Bank of India Indonesia Tbk	88.300.000.000	53.800.000.000	*PT Bank of India Indonesia Tbk*
Sub total	165.800.000.000	257.300.000.000	*Sub total*
USD			*USD*
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	25.173.000.077	7.928.000.000	*PT Bank Rakyat Indonesia Tbk*
PT Bank of India Indonesia	5.873.700.000	4.040.500.072	*PT Bank of India Indonesia*
Sub total	31.046.700.077	11.968.500.072	*Sub total*
Total Deposito Berjangka	196.846.700.077	269.268.500.072	*Total Time Deposits*
Total kas dan setara kas	**228.893.565.635**	**372.089.069.098**	***Total cash and cash equivalents***

Kisaran tingkat suku bunga deposito berjangka per tahun adalah sebagai berikut:

The ranges of annual interest rates of time deposits are as follows:

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	**31 Desember 2024/ *December 31, 2024***	
Rupiah	4,25% - 5,35%	6,00% - 6,20%	*Rupiah*
USD	3,75% - 4,00%	4,00% - 5,00%	*USD*

Seluruh rekening bank ditempatkan pada pihak ketiga dan tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya.

All bank accounts are placed on third parties and there are no balances of cash and cash equivalents that are used as collateral or are restricted in use.

6. PIUTANG USAHA / *6. ACCOUNTS RECEIVABLE*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Pihak Ketiga			***Third Parties***
PT Wira Pamungkas Pariwara	13.063.660.199	22.532.698.769	*PT Wira Pamungkas Pariwara*
PT Anak Indomedia	11.835.787.905	11.835.787.905	*PT Anak Indomedia*
PT Nusantara Sejahtera Raya Tbk	7.405.738.431	5.658.215.869	*PT Nusantara Sejahtera Raya Tbk*
PT Atom Media Indonesia	6.532.100.000	6.532.100.000	*PT Atom Media Indonesia*
PT Rajawali Citra Televisi Indonesia	2.562.000.000	240.000.000	*PT Rajawali Citra Televisi Indonesia*
PT Graha Layar Prima	2.204.139.319	4.389.183.813	*PT Graha Layar Prima*
PT Lestari Mitra Sembada	1.523.679.569	1.291.234.117	*PT Lestari Mitra Sembada*
PT Cinemaxx Global Pasifik	1.317.842.928	1.263.132.051	*PT Cinemaxx Global Pasifik*
PT Suara Multimedia Pertama	1.026.000.000	1.026.000.000	*PT Suara Multimedia Pertama*
PT Netlink World Indonesia	881.922.909	1.416.315.600	*PT Netlink World Indonesia*
PT Jagonya Musik Dan Sport Indonesia	806.968.320	836.968.320	*PT Jagonya Musik Dan Sport Indonesia*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	703.925.648	578.652.772	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Ciptatama Unikreasi Mandiri	633.999.998	633.999.998	*PT Ciptatama Unikreasi Mandiri*
PT Sappe Indonesia	594.155.000	594.155.000	*PT Sappe Indonesia*
PT Ilab Komunikasi Indonesia	361.971.000	29.041.634	*PT Ilab Komunikasi Indonesia*
PT Bintang Multi Mediathama	305.250.000	-	*PT Bintang Multi Mediathama*
PT Asia Media Prisma	200.438.250	-	*PT Asia Media Prisma*
PT Inter Pariwara Global	12.987.000	2.094.669.900	*PT Inter Pariwara Global*
Image Future Investment (HK) Limited	-	5.689.024.000	*Image Future Investment (HK) Limited*
PlatformGSK	-	1.727.118.939	*PlatformGSK*
PT Mediate Indonesia	-	1.547.784.000	*PT Mediate Indonesia*
Spark Communications	-	1.482.353.496	*Spark Communications*
PT Mahaka Media	-	888.000.000	*PT Mahaka Media*
PT Global Media Visual	-	566.100.000	*PT Global Media Visual*
Netflix Worldwide Entertainment, LLC	-	525.000.000	*Netflix Worldwide Entertainment, LLC*
Lain-lain (dibawah Rp500.000.000)	8.364.342.841	8.404.922.306	*Others (below Rp500.000.000)*
Sub total	60.336.909.317	81.782.458.489	*Sub total*
Cadangan penurunan nilai	(22.124.743.823)	(22.169.483.293)	*Allowance for impairment*
Neto	38.212.165.495	59.612.975.196	*Net*

6. PIUTANG USAHA *(Lanjutan)*

***6. ACCOUNTS RECEIVABLE** (Continued)*

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	**31 Desember 2024/ *December 31, 2024***	
Pihak Berelasi			***Related Parties***
PT Mox Digital Indonesia	15.556.008.641	15.556.008.642	*PT Mox Digital Indonesia*
PT MDA JPN Kuningan (Wabisabi)	2.628.495.452	972.557.133	*PT MDA JPN Kuningan (Wabisabi)*
PT MDA Ironplate Kuningan	1.484.558.800	1.678.219.758	*PT MDA Ironplate Kuningan*
PT Animale Kuliner Indonesia	1.094.777.682	98.123.724	*PT Animale Kuliner Indonesia*
PT MD Animasi Indonesia	1.718.972.857	6.725.603	*PT MD Animasi Indonesia*
PT MDA ABS Kuningan	-	34.463.666	*PT MDA ABS Kuningan*
Sub total	22.482.813.432	18.346.098.526	*Sub total*
Cadangan penurunan nilai	(16.909.315.611)	(8.225.676.161)	*Allowance for impairment*
Neto	5.573.497.820	10.120.422.365	*Nett*
Total	**43.785.663.315**	**69.733.397.561**	***Total***

Rincian piutang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

Details of accounts receivable based on currencies were as follows:

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	**31 Desember 2024/ *December 31, 2024***	
Rupiah	43.782.242.878	64.328.420.065	*Rupiah*
SGD	3.420.437	-	*SGD*
USD	-	5.404.977.496	*USD*
Total	**43.785.663.315**	**69.733.397.561**	***Total***

Rincian umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging analysis of accounts receivable were as follows:

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	**31 Desember 2024/ *December 31, 2024***	
Belum jatuh tempo ataupun mengalami penurunan nilai	28.978.956.675	20.730.357.630	*Neither past due nor impaired*
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai:			*Past due but not impaired:*
1 - 30 hari	1.896.197.628	8.844.212.290	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	2.908.075.132	14.075.208.700	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	2.140.241.179	7.638.462.040	*61 - 90 days*
91 - 120 hari	2.833.214.737	23.042.734.607	*91 - 120 days*
lebih dari 121 hari	44.063.037.398	25.797.581.748	*over 121 days*

6. PIUTANG USAHA *(Lanjutan)*

6. *ACCOUNTS RECEIVABLE* *(Continued)*

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Total	82.819.722.749	100.128.557.015	*Total*
Dikurangi penyisihan kerugian atas penurunan nilai	(39.034.059.434)	(30.395.159.454)	*Less allowance for impairment losses*
Total	**43.785.663.315**	**69.733.397.561**	***Total***

Mutasi untuk cadangan penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

allowance for impairment of trade receivables are as follows:

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Saldo awal tahun	30.395.159.454	4.680.512.417	*Beginning balance*
Akuisisi entitas anak	-	21.157.241.112	*Acquisition of subsidiaries*
Cadangan penurunan nilai piutang usaha (Catatan 31)	8.638.899.980	4.557.405.925	*Allowance for Impairment of account receivables (Note 31)*
Total	**39.034.059.434**	**30.395.159.454**	***Total***

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa jumlah penyisihan atas kerugian penurunan nilai piutang usaha cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang.

The Group's management believes that the amount of the allowance for impairment losses on trade receivables is adequate to cover possible losses on uncollectible accounts.

7. PIUTANG LAIN-LAIN

7. *OTHERS RECEIVABLE*

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Aset Lancar			***Current Assets***
Pihak Ketiga			***Third Parties***
Karyawan	310.374.954	170.892.269	*Employees*
Penjualan aset tetap		3.600.000.000	*Sale of fixed assets*
Lain-lain	90.000.000	714.474.736	*Others*
Total	**400.374.954**	**4.485.367.005**	***Total***

8. PERPAJAKAN / *TAXATION*

a. Pajak Dibayar Dimuka / *Prepaid Taxes*

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Pajak Pertambahan Nilai	34.887.583.771	33.270.832.712	*Value Added Tax*
Pajak Penghasilan			*Income taxes*
Pasal 21	55.593.584	33.777.323	*Article 21*
Sengketa pajak	-	22.475.188.892	*Tax dispute*
Total	**34.943.177.355**	**55.779.798.927**	***Total***

Pajak Penghasilan dibayar dimuka pasal 21 merupakan kelebihan pembayaran pajak yang akan dikompensasi pada tahun fiscal berikutnya

Article 21 prepaid income tax is an excess tax payment that will be compensated in the following fiscal year.

b. Utang Pajak / *Tax Payable*

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Pajak Penghasilan			*Income taxes*
Pasal 29	4.029.214.150	3.257.927.838	*Article 29*
Pasal 23	3.384.782.628	971.437.885	*Article 23*
Pasal 21	673.457.540	6.409.383.056	*Article 21*
Pasal 4 ayat 2	360.192.451	1.667.253.663	*Article 4 (2)*
Pasal 26	254.997.410	81.068.878	*Article 26*
PP 23/2018	23.523.027	16.674.755	*PP 23/2018*
Denda dan tagihan pajak	5.224.469	2.100.000	*Fines and tax bills*
Pasal 25	-	120.614.573	*Article 25*
Total	**8.731.391.674**	**12.526.460.649**	***Total***

c. Pajak Penghasilan Kini / *Current Income Tax*

	2025	2024	
Perusahaan	11.908.436.100	16.806.681.540	*The Company*
Entitas Anak	158.148.005	-	*Subsidiaries*
Total	**12.066.584.105**	**16.806.681.540**	***Total***

8. PERPAJAKAN *(Lanjutan)*

Rekonsiliasi antara laba (rugi) sebelum pajak penghasilan, seperti yang disajikan dalam laba rugi dan taksiran penghasilan kena pajak Perusahaan untuk periode sembilan bulan yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

***8. TAXATION** (Continued)*

Reconciliation between income before income tax, as shown in profit (loss) and the taxable income of the Company for the nine-month periods ended December 31, 2025 and 2024 were as follows:

	2025	2024	
(Rugi) laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	(322.173.115.711)	50.601.577.464	*(Loss) profit before income tax according to consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income*
Rugi sebelum pajak penghasilan entitas anak	281.709.391.607	20.664.693.984	*Loss before income tax of subsidiaries*
(Rugi) laba sebelum pajak penghasilan - Perusahaan	(40.463.724.104)	71.266.271.448	*(Loss) profit before income tax of the Company*
Beda temporer	10.426.121.666	(30.256.235.707)	*Temporary difference*
Beda tetap	84.166.858.279	35.383.971.311	*Permanent difference*
Penyesuaian fiskal	94.592.979.945	5.127.735.604	*Fiscal adjustments*
Penghasilan kena pajak - Perusahaan	54.129.255.000	76.394.007.000	*Taxable Income of the Company*
Beban pajak penghasilan kini - Perusahaan	**11.908.436.100**	**16.806.681.540**	***Current income tax expense of the Company***
Beban pajak penghasilan kini entitas anak	158.148.005	-	*Current income tax expense of the Company*
Beban pajak penghasilan kini konsolidasi	12.066.584.105	16.806.681.540	*Current income tax expense of the Company*
Dikurangi kredit pajak:			*Less tax credits:*
Pasal 23	6.576.461.263	5.010.149.528	*Article 23*
Pasal 24	1.099.064.973	1.227.894.901	*Article 24*
Pasal 25	361.843.719	7.310.709.273	*Article 25*
Jumlah kredit pajak Perusahaan	8.037.369.955	13.548.753.702	*Total tax credits of the Company*
Utang Pajak Penghasilan Perusahaan	**4.029.214.150**	**3.257.927.838**	***Income tax payable of the Company***

8. PERPAJAKAN *(Lanjutan)* / *8. TAXATION (Continued)*

d. Aset (Liabilitas) Pajak Tangguhan / *d. Deferred Tax Assets (Liabilities)*

	1 Januari 2025/ *January 1, 2025*	Akuisisi entitas anak/ *Acquisition of Subsidiaries*	Dikreditkan ke Laba Rugi/ *Expenses to Profit or Loss*	Dikreditkan ke Penghasilan Komprehensif Lain/ *Credited to Other Comprehensive Iincome*	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	
Perusahaan						***Company***
Imbalan kerja	717.016.908	-	334.231.430	29.619.773	1.080.868.111	*Employee benefits*
Aset film	(25.528.485.482)	-	25.528.485.482	-	-	*Film Aset*
Piutang	2.053.616.421	-	1.902.237.603	-	3.955.854.025	*Receivables*
Sub-jumlah aset (liabilitas) pajak tangguhan - neto	(22.757.852.153)	-	27.764.954.515	29.619.773	5.036.722.136	*Sub-total deferred tax assets (liabilities) - net*
Entitas anak						***Subsidiaries***
Piutang	4.633.318.659	-	(1.738.910)		4.631.579.749	*Receivables*
Kerugian fiskal	117.581.067.479	-	(6.432.253.791)	-	111.148.813.688	*Fiscal losses*
Imbalan kerja	6.030.140.945	-	(2.199.448.593)	(14.002.673)	3.816.689.679	*Employee benefits*
Sub-jumlah aset pajak tangguhan	128.244.527.083	-	(8.633.441.294)	(14.002.673)	119.597.083.116	*Sub-total deffered tax assets*
Jumlah aset pajak tangguhan	**105.486.674.930**	**-**	**19.131.513.221**	**15.617.100**	**124.633.805.252**	***Total deffered tax assets***

	1 Januari 2024/ *January 1, 2024*	Akuisisi entitas anak/ *Acquisition of Subsidiaries*	Dikreditkan ke Laba Rugi/ *Expenses to Profit or Loss*	Dikreditkan ke Penghasilan Komprehensif Lain/ *Credited to Other Comprehensive Iincome*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Perusahaan						***Company***
Imbalan kerja	705.702.600	-	14.622.256	(3.307.948)	717.016.908	*Employee benefits*
Aset film	(17.833.587.681)	-	(7.694.897.801)	-	(25.528.485.482)	*Film Aset*
Piutang	1.029.712.732	-	1.023.903.689	-	2.053.616.421	*Receivables*
Sub-jumlah aset (liabilitas) pajak tangguhan - neto	(16.098.172.349)	-	(6.656.371.856)	(3.307.948)	(22.757.852.154)	*Sub-total deferred tax assets (liabilities) - net*
Entitas anak						***Subsidiaries***
Piutang	-	23.323.019.973	(18.689.701.314)	-	4.633.318.659	*Receivables*
Kerugian fiskal	-	108.389.880.408	9.191.187.071	-	117.581.067.479	*Fiscal losses*
Imbalan kerja	4.719.767	1.808.037.645	4.446.311.322	(228.927.789)	6.030.140.945	*Employee benefits*
Sub-jumlah aset pajak tangguhan	4.719.767	133.520.938.026	(5.052.202.921)	(228.927.789)	128.244.527.083	*Sub-total deffered tax assets*
Jumlah aset pajak tangguhan	**(16.093.452.582)**	**133.520.938.026**	**(11.708.574.777)**	**(232.235.738)**	**105.486.674.929**	***Total deffered tax assets***

Manajemen berkeyakinan bahwa laba kena pajak masa depan akan tersedia untuk memulihkan aset pajak tangguhan.

The Company management believed that future taxable income will be available to recover deferred tax assets.

e. Pemeriksaan Pajak / *e. Tax Assessments*

Perusahaan telah mengajukan banding atas Keputusan Direktur Jendral Pajak Tentang Keberatan Wajib Pajak Atas Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar.

The Company has appealed the Decree of the Director General of Taxes on Taxpayers' Objections to the Underpaid Tax Determination Letter.

8. PERPAJAKAN *(Lanjutan)*

Perusahaan telah menerima salinan resmi Putusan Pengadilan Pajak banding atas Keputusan DJP sebagai berikut:

***8. TAXATION** (Continued)*

The Company has received an official copy of the Tax Court Decision of Appeal against the decision of the DGT as follows:

Tanggal Terbit/ *Date of Issue*	Salinan Resmi Putusan Pegadilan Pajak/ *Official Copy of Tax Court Decision*	Banding atas Keputusan DJP/ *Appeal against the DGT's Decision*	Jenis Pajak/ *Tax Type*
29 Mei 2024	No.PUT-001293.15/2022/PP/M.IA Tahun 2024	KEP-03647/KEB/PJ/WPJ.07/2022	Pajak Penghasilan 2019
29 Mei 2024	No.PUT-001198.16/2022/PP/M.IA Tahun 2024	KEP-03600/KEB/PJ/WPJ.07/2022	PPN Masa Januari 2019
29 Mei 2024	No.PUT-001197.16/2022/PP/M.IA Tahun 2024	KEP-03574/KEB/PJ/WPJ.07/2022	PPN Masa Februari 2019
29 Mei 2024	No.PUT-001199.16/2022/PP/M.IA Tahun 2024	KEP-03613/KEB/PJ/WPJ.07/2022	PPN Masa Maret 2019
29 Mei 2024	No.PUT-001200.16/2022/PP/M.IA Tahun 2024	KEP-03612/KEB/PJ/WPJ.07/2022	PPN Masa April 2019
29 Mei 2024	No.PUT-001201.16/2022/PP/M.IA Tahun 2024	KEP-03614/KEB/PJ/WPJ.07/2022	PPN Masa Mei 2019
29 Mei 2024	No.PUT-001202.16/2022/PP/M.IA Tahun 2024	KEP-03601/KEB/PJ/WPJ.07/2022	PPN Masa Juni 2019
29 Mei 2024	No.PUT-001203.16/2022/PP/M.IA Tahun 2024	KEP-03575/KEB/PJ/WPJ.07/2022	PPN Masa Juli 2019
29 Mei 2024	No.PUT-001204.16/2022/PP/M.IA Tahun 2024	KEP-03615/KEB/PJ/WPJ.07/2022	PPN Masa Agustus 2019
29 Mei 2024	No.PUT-001205.16/2022/PP/M.IA Tahun 2024	KEP-03616/KEB/PJ/WPJ.07/2022	PPN Masa September 2019
29 Mei 2024	No.PUT-001206.16/2022/PP/M.IA Tahun 2024	KEP-03618/KEB/PJ/WPJ.07/2022	PPN Masa Oktober 2019
29 Mei 2024	No.PUT-001207.16/2022/PP/M.IA Tahun 2024	KEP-03577/KEB/PJ/WPJ.07/2022	PPN Masa November 2019
29 Mei 2024	No.PUT-001208.16/2022/PP/M.IA Tahun 2024	KEP-03617/KEB/PJ/WPJ.07/2022	PPN Masa Desember 2019
29 Mei 2024	No.PUT-014046.16/2022/PP/M.IA Tahun 2024	KEP-02834/KEB/PJ/WPJ.07/2022	PPN Masa September 2016
29 Mei 2024	No.PUT-014047.16/2022/PP/M.IA Tahun 2024	KEP-02771/KEB/PJ/WPJ.07/2022	PPN Masa Oktober 2016
29 Mei 2024	No.PUT-014146.16/2022/PP/M.IA Tahun 2024	KEP-02840/KEB/PJ/WPJ.07/2022	PPN Masa November 2016
29 Mei 2024	No.PUT-014147.16/2022/PP/M.IA Tahun 2024	KEP-02839/KEB/PJ/WPJ.07/2022	PPN Masa Desember 2016

Putusan Pengadilan Pajak diatas mengadili menolak Pemohon Banding. Perusahaan masih berkeyakinan positif dan telah mengirim surat permohonan peninjauan kembali ke Mahkamah Agung Republik Indonesia tertanggal 3 September 2024 sesuai dengan peraturan perpajakan.

The Tax Court's decision above rejects the Appellant. The company still has positive beliefs and has sent a letter of request for review to the Supreme Court of the Republic of Indonesia dated September 3, 2024 in accordance with tax regulations.

Perusahaan telah menerima sebanyak 9 salinan Putusan MA terkait Peninjauan Kembali dari 17 pengajuan perkara. Putusan tersebut menolak permohonan peninjauan kembali yang diajukan Perusahaan.

The company has received as many as 9 copies of the Supreme Court's Decision related to Review from 17 case submissions. The decision rejected the Company's request for review.

Perusahaan menerima Surat Tagihan Pajak atas Sanksi Administrasi dari DJP terkait dengan hasil Putusan Pengadilan Pajak sebagai berikut:

The Company received a Tax Bill Letter for Administrative Sanctions from the DGT related to the results of the Tax Court Decision as follows:

Tanggal Penerbitan/ *Issue Date*	Nomor STP/ *STP Number*	Putusan Pengadilan Pajak/ *Tax Court Decision*	Nilai Denda/ *Fine Amount*
22/11/2024	00009/110/19/054/24	PUT-001198.16/2023/PP/M.IA TAHUN 2024	547.111.785
22/11/2024	00008/110/19/054/24	PUT-001197.16/2023/PP/M.IA TAHUN 2024	364.874.662
22/11/2024	00007/110/19/054/24	PUT-001199.16/2023/PP/M.IA TAHUN 2024	2.121.075.644

8. PERPAJAKAN *(Lanjutan)*

***8. TAXATION** (Continued)*

Tanggal Penerbitan/ *Issue Date*	Nomor STP/ *STP Number*	Putusan Pengadilan Pajak/ *Tax Court Decision*	Nilai Denda/ *Fine Amount*
22/11/2024	00006/110/19/054/24	PUT-001200.16/2023/PP/M.IA TAHUN 2024	853.080.720
22/11/2024	00013/110/19/054/24	PUT-001201.16/2023/PP/M.IA TAHUN 2024	914.558.976
22/11/2024	00015/110/19/054/24	PUT-001202.16/2023/PP/M.IA TAHUN 2024	642.264.016
22/11/2024	00012/110/19/054/24	PUT-001204.16/2023/PP/M.IA TAHUN 2024	957.430.024
22/11/2024	00011/110/19/054/24	PUT-001205.16/2023/PP/M.IA TAHUN 2024	2.244.627.368
22/11/2024	00010/110/19/054/24	PUT-001206.16/2023/PP/M.IA TAHUN 2024	3.030.741.408
22/11/2024	00014/110/19/054/24	PUT-001208.16/2023/PP/M.IA TAHUN 2024	3.324.454.296
		Total	**15.000.218.899**

f. Administrasi

Undang-undang Perpajakan Indonesia mengatur bahwa masing-masing perusahaan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang.

f. Administration

Under the taxation laws of Indonesia, companies submit tax returns on the basis of self-assessment.

9. UANG MUKA

9. ADVANCES

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Sutradara dan produksi film	21.913.729.466	18.273.009.881	*Film director and productions*
Alat dan properti art shooting	2.902.032.677	7.942.264.967	*Shooting tool and property art*
Artis dan *crew*	1.355.064.630	1.973.707.130	*Artist and crew*
Penulis	1.279.477.238	1.243.477.238	*Author*
Corporate	830.781.082	1.546.327.018	*Corporate*
Security deposit voucher	800.000.000	800.000.000	*Security deposit voucher*
Program Televisi	473.671.388	35.135.000	*Television program*
Operasional	462.661.850	545.990.123	*Building operations*
Pembelian	-	1.087.000.000	*Purchase*
Lain-lain	385.744.896	243.556.568	*Others*
Total	**30.403.163.227**	**33.690.467.925**	***Total***

10. PERSEDIAAN / *10. INVENTORIES*

	Saldo 1 Januari 2025/ *Balance as of January 1, 2025*	Akuisisi entitas anak/ *Acquisition of Subsidiaries*	Penambahan/ *Additional*	Pengurangan/ *Deduction*	Dibebankan pada tahun berjalan (Catatan 29)/ *Charged in current year (Note 29)*	Saldo 31 Desember 2025/ *Balance as of December 31, 2025*	
Materi program							*Program materials*
Produksi in-house	412.269.815.136	-	18.677.084.771	-	50.078.788.363	380.868.111.544	*In-house production*
Berita	5.303.270.441	-	1	-	5.303.270.442	-	*News*
Program yang diakuisisi	2.481.802.280	-	26.213.909.050	-	2.116.599.837	26.579.111.493	*Acquired program*
Jumlah materi program	420.054.887.858	-	44.890.993.822	-	57.498.658.642	407.447.223.037	*Total program materials*
Non-broadcast	84.478.339.607	-	3.335.633.987	-	28.986.388.629	58.827.584.965	*Non-broadcast*
Lain-lain	537.627.790	-	1.289.077.649	-	1.396.515.950	430.189.489	*Others*
Total	**505.070.855.255**	**-**	**49.515.705.458**	**-**	**87.881.563.221**	**466.704.997.491**	***Total***

	Saldo 1 Januari 2024/ *Balance as of January 1, 2024*	Akuisisi entitas anak/ *Acquisition of Subsidiaries*	Penambahan/ *Additional*	Pengurangan/ *Deduction*	Dibebankan pada tahun berjalan (Catatan 29)/ *Charged in current year (Note 29)*	Saldo 31 Desember 2024/ *Balance as of December 31, 2024*	
Materi program							*Program materials*
Produksi in-house	-	413.739.734.233	1.976.737.293	-	3.446.656.390	412.269.815.136	*In-house production*
Berita	-	5.325.551.515	1.620.375.604	-	1.642.656.678	5.303.270.441	*News*
Program yang diakuisisi	-	2.997.700.893	6.077.353.098	-	6.593.251.711	2.481.802.280	*Acquired program*
Jumlah materi program	-	422.062.986.641	9.674.465.995	-	11.682.564.779	420.054.887.858	*Total program materials*
Non-broadcast	-	89.198.629.748	732.303.572	-	5.452.593.713	84.478.339.607	*Non-broadcast*
Lain-lain	-	587.513.668	5.868.800.346	-	5.918.686.224	537.627.790	*Others*
Total	**-**	**511.849.130.057**	**16.275.569.913**	**-**	**23.053.844.715**	**505.070.855.255**	***Total***

Persediaan tidak diasuransikan terhadap risiko kerugian atas kebakaran atau pencurian karena nilai wajar persediaan tidak dapat ditentukan untuk tujuan asuransi. Grup melakukan *back-up* berkala di tempat terpisah untuk mencegah risiko tersebut.

Inventories were not insured against risk of loss from fire or theft because the fair value of inventories could not be established for the purpose of insurance. The Group performs periodic back-up in separate places to mitigate such risks.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, manajemen berpendapat bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai pada persediaan.

As at December 31, 2025 and 2024, management believes that there was no indication of decline in value of inventories.

11. BIAYA DIBAYAR DIMUKA / *11. PREPAID EXPENSES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Sewa	3.143.053.496	3.411.880.729	*Rent*
Asuransi	1.671.869.752	1.673.020.784	*Insurance*
Lain-lain	1.115.866.818	1.079.966.469	*Others*
Lisensi	10.037.500	14.530.201	*License*
Total	**5.940.827.566**	**6.179.398.183**	***Total***

12. KAS DI BANK YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA / *12. RESTRICTED CASH IN BANK*

Akun ini merupakan / *This account represent:*

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Rupiah			***Rupiah***
Rekening Giro Bank BRI	393.705.214.838	225.000.000.000	*BRI Bank Current Account*
Rekening Escrow Bank Mandiri	-	43.594.000.000	*Bank Mandiri Escrow Account*
Deposito Bank Mandiri	-	20.000.000.000	*Mandiri Bank Deposits*
Total	**393.705.214.838**	**288.594.000.000**	***Total***

Kas yang dibatasi penggunaannya merupakan penempatan dana sebagai jaminan atas pinjaman bank (Catatan 22).

Restricted cash represents funds placed as collateral for bank loans (Note 22).

13. UANG MUKA PEMBELIAN / *13. ADVANCE FOR PURCHASE*

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
PT Infotech Solutions	-	1.200.000.000	*PT Infotech Solutions*
Lain-lain	-	90.769.030	*Others*
Total	**-**	**1.290.769.030**	***Total***

Uang muka pembelian merupakan atas pembelian aset tetap, terutama menara transmisi dan peralatan siaran dan aset tidak berwujud, terutama perangkat lunak, situs web dan aplikasi telepon genggam.

Purchase advances are for the purchase of fixed assets, mainly transmission towers and broadcast equipment and intangible assets, mainly software, websites and mobile phone applications.

14. ASET TETAP / *14. FIXED ASSETS*

Mutasi aset tetap adalah sebagai berikut: / *Movements of fixed assets were as follows:*

	Saldo 1 Januari 2025/ *Balances January 1, 2025*	Akuisisi entitas anak/ *Acquisition of Subsidiaries*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Disposals*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo 31 Desember 2025/ *Balances December 31, 2025*	
Biaya Perolehan							***Acquisition Cost***
Kepemilikan langsung							*Direct ownership*
Tanah	605.425.289.944	-	63.063.555	3.415.547.500	-	602.072.805.999	*Land*
Bangunan	116.636.006.184	-	1.414.833.332	12.160.469.064	-	105.890.370.452	*Building*
Kendaraan	34.331.021.237	-	10.492.293.069	3.446.045.638	-	41.377.268.668	*Vehicle*
Perabotan dan perlengkapan kantor	75.502.979.379	-	15.199.167.890	3.106.690.167	-	87.595.457.102	*Office fixture and equipment*
Peralatan studio dan shooting	27.667.079.477	-	7.292.970.876	-	-	34.960.050.353	*Studio and shooting equipment*
Perlatan penyiaran	167.888.714.346	-	3.518.257.500	76.551.502.169		94.855.469.677	*Broadcasting equipment*
Mesin	22.442.491.475	-	209.000.000	-	-	22.651.491.475	*Machineries*
Total Biaya Perolehan	1.049.893.582.042	-	38.189.586.223	98.680.254.538	-	989.402.913.727	*Total Acquisition Cost*

14. ASET TETAP *(Lanjutan)* / *14. FIXED ASSETS (Continued)*

	Saldo 1 Januari 2025/ *Balances January 1, 2025*	Akuisisi entitas anak/ *Acquisition of Subsidiaries*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Disposals*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo 31 Desember 2025/ *Balances December 31, 2025*	
Akumulasi Penyusutan							***Accumulated Depreciation***
Kepemilikan langsung							*Direct ownership*
Bangunan	22.226.536.349	-	5.896.835.308	629.068.748	-	27.494.302.909	*Building*
Kendaraan	17.410.502.940	-	4.732.521.546	2.797.123.185	-	19.345.901.301	*Vehicle*
Perabotan dan perlengkapan kantor	16.017.957.221	-	11.093.704.797	1.201.255.216	-	25.910.406.802	*Office fixture and equipment*
Peralatan studio dan shooting	18.806.150.032	-	6.110.384.294	-	-	24.916.534.326	*Studio and shooting equipment*
Peralatan penyiaran	27.264.929.958	-	2.106.339.819	28.655.111.690		716.158.087	*Broadcasting equipment*
Mesin	18.961.202.053	-	2.825.137.856	-	-	21.786.339.909	*Machineries*
Total Akumulasi Penyusutan	120.687.278.553	-	32.764.923.619	33.282.558.839	-	120.169.643.334	*Total Accumulated Depreciation*
Jumlah Tercatat	**929.206.303.489**					**869.233.270.393**	***Carrying Amount***

	Saldo 1 Januari 2024/ *Balances January 1, 2024*	Akuisisi entitas anak/ *Acquisition of Subsidiaries*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Disposals*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo 31 Desember 2024/ *Balances December 31, 2024*	
Biaya Perolehan							***Acquisition Cost***
Kepemilikan langsung							*Direct ownership*
Tanah	591.694.884.636	43.458.000.000	-	29.727.594.692	-	605.425.289.944	*Land*
Bangunan	66.455.449.997	51.312.000.000	-	1.131.443.813	-	116.636.006.184	*Building*
Kendaraan	27.642.602.064	2.474.400.000	7.356.200.991	3.142.181.818	-	34.331.021.237	*Vehicle*
Perabotan dan perlengkapan kantor	59.117.303.589	2.674.000.000	20.844.138.206	1.116.308.509	(6.016.153.906)	75.502.979.379	*Office fixture and equipment*
Peralatan studio dan shooting	41.609.830.327		4.853.581.916	24.812.486.672	6.016.153.906	27.667.079.477	*Studio and shooting equipment*
Perlatan penyiaran	-	179.651.000.000	4.645.361.795	16.407.647.449		167.888.714.346	*Broadcasting equipment*
Mesin	22.222.491.475		220.000.000	-	-	22.442.491.475	*Machineries*
Total Biaya Perolehan	808.742.562.088	279.569.400.000	37.919.282.908	76.337.662.953	-	1.049.893.582.042	*Total Acquisition Cost*
Akumulasi Penyusutan							***Accumulated Depreciation***
Kepemilikan langsung							*Direct ownership*
Bangunan	17.630.312.154	1.496.600.000	3.099.624.195	-	-	22.226.536.349	*Building*
Kendaraan	16.957.155.350	181.693.750	3.576.140.260	3.304.486.420	-	17.410.502.940	*Vehicle*
Perabotan dan perlengkapan kantor	24.680.414.577	389.958.333	7.660.841.197	16.713.256.886	-	16.017.957.221	*Office fixture and equipment*
Peralatan studio dan shooting	40.168.696.338	-	3.079.534.590	24.442.080.895	-	18.806.150.032	*Studio and shooting equipment*
Peralatan penyiaran	-	26.199.104.167	1.065.825.792	-		27.264.929.958	*Broadcasting equipment*
Mesin	16.169.990.984	-	2.791.211.069	-	-	18.961.202.053	*Machineries*
Total Akumulasi Penyusutan	115.606.569.403	28.267.356.250	21.273.177.102	44.459.824.202	-	120.687.278.553	*Total Accumulated Depreciation*
Jumlah Tercatat	**693.135.992.685**					**929.206.303.489**	***Carrying Amount***

Beban penyusutan dibebankan ke beban usaha sebesar Rp32.764.923.619 dan Rp21.273.177.102 masing-masing untuk periode yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 (catatan 31).

Depreciation expenses are charged to operating expenses of Rp32,764,923,619 and Rp21,273,177,102 for the periods ended of December 31, 2025 and 2024, respectively (note 31).

Rincian penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

The details of the sale of fixed assets were as follows:

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	**31 Desember 2024/ *December 31, 2024***	
Jumlah tercatat	11.339.514.997	31.877.838.752	*Carrying amount*
Hasil penjualan neto	6.867.717.118	27.643.465.045	*Net proceeds*
Keuntungan (Kerugian) Penjualan Aset Tetap (catatan 32)	**(4.471.797.879)**	**(4.234.373.707)**	***Gain (Loss) on Sale of Fixed Assets (note32)***

14. ASET TETAP *(Lanjutan)*

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, aset tetap dan properti investasi Grup berupa bangunan dan aset tetap kendaraan dan mesin telah diasuransikan kepada beberapa perusahaan asuransi yaitu PT Malaca Trust Wuwungan Insurance, PT Asuransi Harta Aman Pratama, PT Asuransi FPG Indonesia, PT Asuransi Etiqa Internasional dengan total nilai pertanggungan sebesar Rp738.976.500.000 dan Rp763.247.000.000 Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas resiko kerusakan atas aset-aset tersebut.

Berdasarkan evaluasi manajemen, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, jumlah tercatat aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan adalah sebesar Rp173.830.357.297 dan Rp315.197.141.223 tidak terdapat aset tetap yang tidak digunakan sementara waktu.

14. FIXED ASSETS (Continued)

As of December 31, 2025 and 2024, the Group's fixed assets and investment properties in the form of buildings and fixed assets of vehicles and machineries were insured by several insurance companies, namely PT Malaca Trust Wuwungan Insurance, PT Asuransi Harta Aman Pratama, PT Asuransi FPG Indonesia, PT Asuransi Etiqa International, with the total sum insured Rp738,976,500,000 and Rp763,247,000,000. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses from the risk of damage to these assets.

Based on management evaluation, there are no events or changes in circumstances that indicate an impairment in the value of fixed assets.

As of December 31, 2025 and 2024 , the gross carrying amount of fixed assets which have been fully depreciated and are still in use is Rp173.830.357.297 and Rp315,197,141,223 there are no fixed assets that have not been used temporarily.

15. PROPERTI INVESTASI / *15. INVESTMENT PROPERTY*

	Saldo 1 Januari 2025/ *Balances January 1, 2025*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Disposals*	Saldo 31 Desember 2025/ *Balances December 31, 2025*	
Biaya Perolehan					***Acquisition Cost***
Bangunan	122.601.154.551	-	-	122.601.154.551	*Building*
Akumulasi Penyusutan					***Accumulated Depreciation***
Bangunan	41.888.727.804	6.130.057.728	-	48.018.785.532	*Building*
Jumlah Tercatat	**80.712.426.747**			**74.582.369.019**	***Carrying Amount***

	Saldo 1 Januari 2024/ *Balances January 1, 2024*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Disposals*	Saldo 31 Desember 2024/ *Balances December 31, 2024*	
Biaya Perolehan					***Acquisition Cost***
Bangunan	122.601.154.551	-	-	122.601.154.551	*Building*
Akumulasi Penyusutan					***Accumulated Depreciation***
Bangunan	35.758.670.077	6.130.057.728	-	41.888.727.804	*Building*
Jumlah Tercatat	**86.842.484.474**			**80.712.426.747**	***Carrying Amount***

16. ASET FILM / *16. FILM ASSETS*

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Film	**385.796.545.508**	**349.307.017.935**	*Film*

Mutasi aset film adalah sebagai berikut: / *Movement of film assets is as follows:*

	Saldo 1 Januari 2025/ *Balances January 1, 2025*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Disposals*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo 31 Desember 2025/ *Balances December 31, 2025*	
Biaya Perolehan						***Acquisition Costs***
Produksi langsung						*Direct production*
Film	1.053.722.388.560	-	-	148.804.204.001	1.202.526.592.561	*Film*
Film dalam penyelesaian	137.732.089.800	216.662.974.983	-	(148.804.204.001)	205.590.860.781	*Film in progress*
Produksi tidak langsung - Kerja sama operasi						*Indirect production - Joint operation*
Film	11.559.147.236	-	-	-	11.559.147.236	*Film*
Total Biaya Perolehan	1.203.013.625.596	216.662.974.983	-	-	1.419.676.600.578	*Total Acquisition Costs*
Akumulasi Amortisasi						***Accumulated Amortization***
Produksi film langsung	847.270.141.444	179.269.444.877	-	-	1.026.539.586.320	*Direct film production*
Produksi film tidak langsung	6.436.466.217	904.002.533	-	-	7.340.468.750	*Indirect film production*
Total Akumulasi Amortisasi	853.706.607.661	180.173.447.409	-	-	1.033.880.055.070	*Total Accumulated Amortization*
Jumlah Tercatat	**349.307.017.935**				**385.796.545.508**	***Carrying Amount***

	Saldo 1 Januari 2024/ *Balances January 1, 2024*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Disposals*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo 31 Desember 2024/ *Balances December 31, 2024*	
Biaya Perolehan						***Acquisition Costs***
Produksi langsung						*Direct production*
Film	879.806.382.216	-	-	173.916.006.344	1.053.722.388.560	*Film*
Film dalam penyelesaian	127.404.785.434	184.243.310.709	-	(173.916.006.344)	137.732.089.800	*Film in progress*
Produksi tidak langsung - Kerja sama operasi						*Indirect production - Joint operation*
Film	11.559.147.236	-	-	-	11.559.147.236	*Film*
Total Biaya Perolehan	1.018.770.314.887	184.243.310.709	-	-	1.203.013.625.596	*Total Acquisition Costs*
Akumulasi Amortisasi						***Accumulated Amortization***
Produksi film langsung	708.983.787.344	138.286.354.100	-	-	847.270.141.444	*Direct film production*
Produksi film tidak langsung	5.532.463.684	904.002.533	-	-	6.436.466.217	*Indirect film production*
Total Akumulasi Amortisasi	714.516.251.028	139.190.356.633	-	-	853.706.607.661	*Total Accumulated Amortization*
Jumlah Tercatat	**304.254.063.859**				**349.307.017.935**	***Carrying Amount***

Manajemen berpendapat bahwa nilai neto aset film dapat direalisasi sepenuhnya, sehingga tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai aset film pada tanggal 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024.

Management believes that the net value of film assets can be fully realized, so no allowance for impairment in value of film assets is required on December 31 2025 and December 31, 2024.

16. ASET FILM *(Lanjutan)*

Amortisasi aset film untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp180.173.447.409 dan Rp139.190.356.633 dibebankan ke beban pokok penjualan (Catatan 29).

16. FILM ASSETS *(Continued)*

Amortization of film assets for the years ended of December 31, 2025 and 2024 amounted to Rp180,173,447,409 and Rp139,190,356,633 were charged to cost of sales (Note29).

17. ASET TAK BERWUJUD

17. INTANGIBLE ASSET

	31 Desember 2025/ ***December 31, 2025***	**31 Desember 2024/** ***December 31, 2024***	
Aset tak berwujud dari kombinasi bisnis			***Intangible assets from business combinations***
PT MDTV Media Technologies Tbk	914.658.610.803	914.658.610.803	*PT MDTV Media Technologies Tbk*
PT Net Mediatama Televisi	41.728.938.844	41.728.938.844	*PT Net Mediatama Televisi*
PT Alam Bali Semesta Televisi	27.568.898.810	27.568.898.810	*PT Alam Bali Semesta Televisi*
PT Semenanjung Televisi Batam	11.851.442.451	11.851.442.451	*PT Semenanjung Televisi Batam*
PT Televisi Anak Surabaya	11.007.140.060	11.007.140.060	*PT Televisi Anak Surabaya*
PT Favorit Mitra Media Televisi	9.357.755.165	9.357.755.165	*PT Favorit Mitra Media Televisi*
PT Tiara Lestari Televisi	7.017.711.624	7.017.711.624	*PT Tiara Lestari Televisi*
PT Borneo Global Media	6.729.742.718	6.729.742.718	*PT Borneo Global Media*
PT Televisi Anak Medan	5.330.278.915	5.330.278.915	*PT Televisi Anak Medan*
PT Cakrawala Adyswara Media	5.271.228.759	5.271.228.759	*PT Cakrawala Adyswara Media*
PT Anugrah Media Televisi	5.206.563.113	5.206.563.113	*PT Anugrah Media Televisi*
PT Televisi Anak Bandung	4.703.292.836	4.703.292.836	*PT Televisi Anak Bandung*
PT Sentani Televisi	2.975.478.755	2.975.478.755	*PT Sentani Televisi*
PT Televisi Anak Garut	2.415.122.320	2.415.122.320	*PT Televisi Anak Garut*
PT Televisi Anak Madiun	2.050.938.207	2.050.938.207	*PT Televisi Anak Madiun*
PT Televisi Anak Kediri	1.900.217.833	1.900.217.833	*PT Televisi Anak Kediri*
PT Televisi Top Mimika Damai Abadi	1.817.397.410	1.817.397.410	*PT Televisi Top Mimika Damai Abadi*
PT Televisi Anak Kota Malang	1.781.407.037	1.781.407.037	*PT Televisi Anak Kota Malang*
PT Televisi Anak Jember	1.409.911.331	1.409.911.331	*PT Televisi Anak Jember*
PT Bahana Commercial	1.289.743.379	1.289.743.379	*PT Bahana Commercial*
PT White Tiger Studios	255.355.998	255.355.998	*PT White Tiger Studios*
Subtotal	1.066.327.176.368	1.066.327.176.368	*Subtotal*
Situs web dan aplikasi telepon genggam	20.622.165.407	30.292.431.227	*Website and mobile application*
Total	**1.086.949.341.775**	**1.096.619.607.595**	***Total***

17. ASET TAK BERWUJUD *(Lanjutan)*

17. INTANGIBLE ASSET (Continued)

Situs Web dan aplikasi telepon genggam.

Website and mobile application

	1 Januari 2025/ *January 1, 2025*	Akuisisi entitas anak/ *Acquisition of Subsidiaries*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deduction*	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	
Biaya perolehan:						***Acquisition Costs:***
Situs web dan aplikasi telepon genggam	68.585.248.801	-	-	-	68.585.248.801	*Website and mobile application*
Akumulasi amortisasi:						***Accumulated amortization:***
Situs web dan aplikasi telepon genggam	38.292.817.575	-	9.670.265.820	-	47.963.083.395	*Website and mobile application*
Nilai buku neto	**38.292.817.575**	**-**			**20.622.165.406**	***Net book value***

	1 Januari 2024/ *January 1, 2024*	Akuisisi entitas anak/ *Acquisition of Subsidiaries*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deduction*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Biaya perolehan:						***Acquisition Costs:***
Situs web dan aplikasi telepon genggam	-	68.585.248.801	-	-	68.585.248.801	*Website and mobile application*
Akumulasi amortisasi:						***Accumulated amortization:***
Situs web dan aplikasi telepon genggam	-	36.681.106.604	1.611.710.971	-	38.292.817.575	*Website and mobile application*
Nilai buku neto	**-**	**31.904.142.197**			**30.292.431.226**	***Net book value***

Beban amortisasi sepenuhnya dialokasikan di beban umum dan administrasi (Catatan 31).

Amortization expense is fully allocated to general and administrative expenses (Note 31).

Pada tanggal 31 Desember 2025, manajemen berpendapat bahwa tidak ada kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tak berwujud.

As at December 31, 2025, management believes that there are no events or changes in circumstances which might indicate an impairment in the value of intangible assets.

18. ASET LAIN-LAIN

18. OTHER ASSETS

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Aset lain-lain			***Other assets***
Jaminan gas	53.182.800	56.000.000	*Gas guarantee*
Jaminan sewa	52.000.000	1.431.630.064	*Rent guarantee*
Jaminan pembelian	30.000.000	4.657.500.000	*Purchase guarantee*
Investasi pasar uang	-	10.000.000.000	*Money market investment*
Lain-lain	30.081.481	160.449.285	*Others*
Total	**165.264.281**	**16.305.579.349**	***Total***

18. ASET LAIN-LAIN *(Lanjutan)*

Investasi pasar uang pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp10.000.000.000 merupakan penempatan investasi pasar uang (pendapatan tetap) pada PT Samuel International untuk periode investasi tanggal 30 Desember 2024 sampai 25 Maret 2025.

18. OTHER ASSETS *(Continued)*

Money market investment as of December 31, 2024 amounted to Rp10,000,000,000 represents placement of money market investment (fixed income) with PT Samuel International for investment period of December 30, 2024 until March 25, 2025.

19. UTANG USAHA

19. ACCOUNTS PAYABLE

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	**31 Desember 2024/ *December 31, 2024***	
Pihak Ketiga			***Third Parties***
ESPN Inc.	4.127.899.247	3.975.511.425	*ESPN Inc.*
PT Media Televisi Indonesia	3.665.069.782	507.038.923	*PT Media Televisi Indonesia*
PT Nusantara Sejahtera Raya Tbk	3.199.115.000	4.605.547.000	*PT Nusantara Sejahtera Raya Tbk*
Baraka Film Indonesia	3.082.100.000	-	*Baraka Film Indonesia*
PT Indika Siar Sarana	2.915.203.298	3.404.380.514	*PT Indika Siar Sarana*
Madarina Rie Amalia	1.856.171.900	1.968.521.900	*Madarina Rie Amalia*
Achmad Salfan	1.746.122.564	1.812.972.564	*Achmad Salfan*
Imax Corporation	1.631.045.097	-	*Imax Corporation*
CV Kunci Studio	1.424.346.939	-	*CV Kunci Studio*
PT Artujuh Kreasi Bersama	1.162.030.612	-	*PT Artujuh Kreasi Bersama*
PT Nielsen Audience Measurement	1.122.555.576	510.337.455	*PT Nielsen Audience Measurement*
Andre Adhitama Hidayat	1.083.277.500	1.083.277.500	*Andre Adhitama Hidayat*
PT Cakrawala Andalas Televisi	953.178.575	1.668.555.157	*PT Cakrawala Andalas Televisi*
PT Lativi Mediakarya Semarang	921.568.656	1.825.874.566	*PT Lativi Mediakarya Semarang*
PT Telekomunikasi Indonesia Tbk	917.465.016	783.815.016	*PT Telekomunikasi Indonesia Tbk*
Julius Yunarto Cipto Nugroho	909.700.000	909.700.000	*Julius Yunarto Cipto Nugroho*
Evercore Asia Limited	818.255.750	788.025.827	*Evercore Asia Limited*
Shefai Indonesia, PT	805.830.071	-	*Shefai Indonesia, PT*
Sari Kumala Harry	758.069.706	758.069.706	*Sari Kumala Harry*
Triska Adi Kusumadewi	691.150.000	739.750.000	*Triska Adi Kusumadewi*
PT Semesta Sinema Selulosa	690.000.000	-	*PT Semesta Sinema Selulosa*
PT Kucing Hitam Indonesia	676.589.768	-	*PT Kucing Hitam Indonesia*
PT Subur Karya Sentosa	630.843.000	630.843.000	*PT Subur Karya Sentosa*
Chris Andi Yudha	626.145.000	1.066.145.000	*Chris Andi Yudha*
Asuransi Jiwa Central Asia, PT	625.151.948	-	*Asuransi Jiwa Central Asia, PT*
Sukses Sejahtera Nexera, PT	625.000.000	-	*Sukses Sejahtera Nexera, PT*
PT WhiteSky Aviation	614.205.995	614.072.075	*PT WhiteSky Aviation*
Maryam	598.639.203	598.645.003	*Maryam*
Viacom International, Inc	547.314.360	527.288.360	*Viacom International, Inc*

19. UTANG USAHA *(Lanjutan)* / *19. ACCOUNTS PAYABLE (Continued)*

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Keithna Mariam	539.359.500	579.359.500	*Keithna Mariam*
PT Citra Info Mediatec	512.223.910	512.223.910	*PT Citra Info Mediatec*
Devina Fabiola	501.208.470	826.443.470	*Devina Fabiola*
Mas Priyottama Pradipta	433.831.726	3.568.287.261	*Mas Priyottama Pradipta*
PT Target Kelola Securindo	382.951.105	2.349.444.662	*PT Target Kelola Securindo*
PT Alfatech Mediatama	-	5.969.543.940	*PT Alfatech Mediatama*
PT Perada Swara Productions	-	2.371.695.515	*PT Perada Swara Productions*
PT Lativi Mediakarya	-	2.301.681.182	*PT Lativi Mediakarya*
PT Warna Nusantara Radio Indonesia	-	1.473.360.000	*PT Warna Nusantara Radio Indonesia*
Paramount Pictures International Limited	-	1.439.161.452	*Paramount Pictures International Limited*
PT Radio Attahiriyah	-	1.346.084.652	*PT Radio Attahiriyah*
PT Shandiego Creative Media	-	1.282.050.000	*PT Shandiego Creative Media*
PT Wardhana Dkonektor Indonesia	-	1.110.000.000	*PT Wardhana Dkonektor Indonesia*
PT Sukses Sejahtera Nexera	-	1.066.500.000	*PT Sukses Sejahtera Nexera*
PT Vuclip Digital Indonesia	-	864.480.596	*PT Vuclip Digital Indonesia*
PT Duta Perkasa Investindo	-	814.518.000	*PT Duta Perkasa Investindo*
PT Ruang Artis Manajemen	-	764.235.000	*PT Ruang Artis Manajemen*
PT Indosat Tbk	-	744.110.767	*PT Indosat Tbk*
PT Wira Pamungkas Pariwara	-	666.000.000	*PT Wira Pamungkas Pariwara*
Associated Press Television News	-	581.832.000	*Associated Press Television News*
PT Lativi Mediakarya Manado dan Samarinda		566.931.156	*PT Lativi Mediakarya Manado dan Samarinda*
PT Rumah Merah Kreatif	-	547.230.000	*PT Rumah Merah Kreatif*
PT Global Media Visual	-	510.000.000	*PT Global Media Visual*
Lain-lain (dibawah Rp500.000.000)	17.760.918.394	16.292.464.813	*Others (below Rp500,000,000)*
Total	**59.554.537.668**	**77.326.008.867**	***Total***

20. BEBAN MASIH HARUS DIBAYAR / *20. ACCRUED EXPENSES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Biaya operasional	4.338.981.620	15.192.545.929	*Operational costs*
Pajak	22.670.882.578	4.066.830.278	*Tax*
Biaya penyiaran	4.751.091.400	3.996.954.711	*Broadcasting fees*

20. BEBAN MASIH HARUS DIBAYAR *(Lanjutan)* / *20. ACCRUED EXPENSES (Continued)*

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
BPJS	165.702.714	17.682.580	*BPJS*
Utilitas	92.102.053	337.577.663	*Utility*
Bunga pinjaman bank	136.180.844	64.538.677	*Bank loan interest*
Gaji	-	150.278.527	*Salaries*
Asuransi	-	1.051.335.242	*Insurance*
Lain-lain	25.860.021	42.798.743	*Others*
Total	**32.180.801.230**	**24.920.542.350**	***Total***

21. UANG MUKA PENJUALAN / *21. SALES ADVANCE*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Image Future Investment (HK) Limited	27.790.992.000	26.764.272.000	*Image Future Investment (HK) Limited*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	417.312.000	1.132.704.000	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Lain-lain	355.229.592	1.027.517.952	*Others*
Total	**28.563.533.592**	**28.924.493.952**	***Total***

22. UTANG BANK / *22. BANK LOAN*

a. Utang bank jangka pendek / *a. Short-term bank loan*

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	**389.220.000.000**	**224.320.000.000**	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*

22. UTANG BANK *(Lanjutan)*

22. *BANK LOAN* *(Continued)*

b. Utang bank jangka panjang

b. long-term bank loan

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	781.450.000.000	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Dikurangi: bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun			*Less: current maturities*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	79.800.000.000	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Bagian jangka panjang	**-**	**701.650.000.000**	***Long-term portion***

Fasilitas kredit yang diperoleh berdasarkan Perjanjian Kredit No. B.61/SH-01/12/2024 tanggal 20 Desember 2024 telah jatuh tempo pada tanggal 20 Desember 2025 dan selanjutnya diperbaharui dengan Perjanjian Kredit baru melalui Perjanjian Kredit No. B.32/SH 01/12/2025 tanggal 18 Desember 2025. Berdasarkan perjanjian tersebut, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit modal kerja fully cash collateral untuk tambahan modal kerja dari BRI dengan fasilitas kredit maksimum sebesar Rp49.940.000.000 dan berjangka waktu 12 (dua belas) bulan sejak jatuh tempo kredit tanggal 20 Desember 2025 sampai dengan 20 Desember 2026.

The credit facility obtained based on Credit Agreement No. B.61/SH-01/12/2024 dated December 20, 2024 has matured on December 20, 2025 and was subsequently renewed with a new Credit Agreement through Credit Agreement No. B.32/SH-01/12/2025 dated December 18, 2025. Based on this agreement, the Company obtained a fully cash collateral working capital credit facility for additional working capital from BRI with a maximum credit facility of Rp49,940,000,000 and a term of 12 (twelve) months from the credit maturity date of December 20, 2025 to December 20, 2026.

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. B.61/SH-01/12/2024 tanggal 20 Desember 2024, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit modal kerja fully cash collateral untuk tambahan modal kerja dari BRI dengan fasilitas kredit maksimum sebesar Rp49.940.000.000 dan berjangka waktu 12 (dua belas) bulan sejak jatuh tempo kredit tanggal 20 Desember 2024 sampai dengan 20 Desember 2025.

Based on Credit Agreement No. B.61/SH-01/12/2024 dated December 20, 2024, the Company obtained a fully cash collateral working capital credit facility for additional working capital from BRI with a maximum credit facility of Rp49,940,000,000 and a term of 12 (twelve) months from the credit maturity date of December 20, 2024 to December 20, 2025.

Fasilitas ini dikenakan bunga sebesar 1,22% per tahun dan tidak dikenakan biaya provisi administrasi. Jaminan atas fasilitas ini berupa rekening Giro BRI sebesar Rp50.000.000.000 milik FILM yang merupakan entitas induk langsung Perusahaan sekaligus sebagai penjamin atas fasilitas kredit ini (Catatan 33).

his facility bears interest at 1.22% per annum and is free of administration fee. The collateral for this facility is in the form of BRI Giro account amounting to Rp50,000,000,000 owned by FILM which is the immediate parent entity of the Company as well as the guarantor of this credit facility (Note 33).

22. UTANG BANK *(Lanjutan)*

MMTV

Berdasarkan Perjanjian Kredit 24/SH-01/ 11/2025 tanggal 12 November 2025, MMTV memperoleh fasilitas kredit modal kerja fully cash collateral untuk tambahan modal kerja dari BRI dengan fasilitas kredit maksimum sebesar Rp16.400.000.000 dan berjangka waktu 12 (dua belas) bulan sejak jatuh tempo kredit tanggal 12 November 2025 sampai dengan 12 November 2025.

Fasilitas ini dikenakan bunga sebesar 1,22% per tahun dan tidak dikenakan biaya provisi administrasi. Jaminan atas fasilitas ini berupa rekening giro BRI sebesar Rp16.500.000.000 milik FILM yang merupakan entitas induk langsung Perusahaan sekaligus sebagai penjamin atas fasilitas kredit ini (Catatan 33).

Berdasarkan Perjanjian Kredit 27/SH-01/ 12/2025 tanggal 18 Desember 2025, MMTV memperoleh fasilitas kredit modal kerja fully cash collateral untuk tambahan modal kerja dari BRI dengan fasilitas kredit maksimum sebesar Rp74.250.000.000 dan berjangka waktu 12 (dua belas) bulan sejak jatuh tempo kredit tanggal 18 Desember 2025 sampai dengan 18 Desember 2026.

Fasilitas ini dikenakan bunga sebesar 1,22% per tahun dan tidak dikenakan biaya provisi administrasi. Jaminan atas fasilitas ini berupa rekening giro BRI sebesar Rp75.000.000.000 milik FILM yang merupakan entitas induk langsung Perusahaan sekaligus sebagai penjamin atas fasilitas kredit ini (Catatan 33).

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. 28/SH-01/ 12/2025 tanggal 18 Desember 2025, MMTV memperoleh fasilitas kredit modal kerja fully cash collateral untuk tambahan modal kerja dari BRI dengan fasilitas kredit maksimum sebesar Rp74.250.000.000 dan berjangka waktu 12 (dua belas) bulan sejak jatuh tempo kredit tanggal 18 Desember 2025 sampai dengan 18 Desember 2026.

22. BANK LOAN *(Continued)*

MMTV

Based on Credit Agreement No. 24/SH-01/ 11/2025 dated November 12, 2025, MMTV obtained a fully cash collateral working capital credit facility for additional working capital from BRI with a maximum credit facility of Rp16,400,000,000 and a term of 12 (twelve) months from the credit maturity date of November 12, 2025 to November 12, 2026.

This facility bears interest at 1.22% per annum and is free of administration fee. The collateral for this facility is in the form of BRI Giro account amounting to Rp16,500,000,000 owned by FILM which is the immediate parent entity of the Company as well as the guarantor of this credit facility (Note 33).

Based on Credit Agreement No. 27/SH-01/ 12/2025 dated December 18, 2025, MMTV obtained a fully cash collateral working capital credit facility for additional working capital from BRI with a maximum credit facility of Rp74,250,000,000 and a term of 12 (twelve) months from the credit maturity date of December 18, 2025 to December 18, 2026.

This facility bears interest at 1.22% per annum and is free of administration fee. The collateral for this facility is in the form of BRI Giro account amounting to Rp75,000,000,000 owned by FILM which is the immediate parent entity of the Company as well as the guarantor of this credit facility (Note 33).

Based on Credit Agreement No. 28/SH-01/ 12/2025 dated December 18, 2025, MMTV obtained a fully cash collateral working capital credit facility for additional working capital from BRI with a maximum credit facility of Rp74,250,000,000 and a term of 12 (twelve) months from the credit maturity date of December 18, 2025 to December 18, 2026.

22. UTANG BANK *(Lanjutan)*

Fasilitas ini dikenakan bunga sebesar 1,22% per tahun dan tidak dikenakan biaya provisi administrasi. Jaminan atas fasilitas ini berupa rekening giro BRI sebesar Rp75.000.000.000 milik FILM yang merupakan entitas induk langsung Perusahaan sekaligus sebagai penjamin atas fasilitas kredit ini (Catatan 33).

Fasilitas kredit yang diperoleh berdasarkan Perjanjian Kredit No. B.64/SH-01/12/2024 tanggal 23 Desember 2024 telah jatuh tempo pada tanggal 23 Desember 2025 dan selanjutnya diperbaharui dengan Perjanjian Kredit baru melalui Perjanjian Kredit Perjanjian Kredit No. 33/SH-01/12/2025 tanggal 18 Desember 2025, MMTV memperoleh fasilitas kredit modal kerja fully cash collateral untuk tambahan modal kerja dari BRI dengan fasilitas kredit maksimum sebesar Rp94.500.000.000 dan berjangka waktu 12 (dua belas) bulan sejak jatuh tempo kredit tanggal 23 Desember 2025 sampai dengan 23 Desember 2026.

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. B.64/SH-01/ 12/2024 tanggal 23 Desember 2024, MMTV memperoleh fasilitas kredit modal kerja fully cash collateral untuk tambahan modal kerja dari BRI dengan fasilitas kredit maksimum sebesar Rp94.500.000.000 dan berjangka waktu 12 (dua belas) bulan sejak jatuh tempo kredit tanggal 23 Desember 2024 sampai dengan 23 Desember 2025.

Fasilitas ini dikenakan bunga sebesar 1,22% per tahun dan tidak dikenakan biaya provisi administrasi. Jaminan atas fasilitas ini berupa rekening Giro BRI sebesar Rp95.000.000.000 milik FILM yang merupakan entitas induk langsung Perusahaan sekaligus sebagai penjamin atas fasilitas kredit ini (Catatan 33).

Fasilitas kredit yang diperoleh berdasarkan Perjanjian Kredit No. B.63/SH-01/12/2024 tanggal 24 Desember 2024 telah jatuh tempo pada tanggal 24 Desember 2025 dan selanjutnya diperbaharui dengan Perjanjian Kredit baru melalui Perjanjian Kredit Perjanjian Kredit No. 34/SH-01/12/2025 tanggal 18 Desember 2025, MMTV memperoleh fasilitas kredit modal kerja fully cash collateral untuk tambahan modal kerja dari BRI dengan fasilitas kredit maksimum sebesar Rp69.900.000.000 dan berjangka waktu 12 (dua belas) bulan sejak jatuh tempo kredit tanggal 24 Desember 2025 sampai dengan 24 Desember 2026.

22. BANK LOAN *(Continued)*

This facility bears interest at 1.22% per annum and is free of administration fee. The collateral for this facility is in the form of BRI Giro account amounting to Rp75,000,000,000 owned by FILM which is the immediate parent entity of the Company as well as the guarantor of this credit facility (Note 33).

The credit facility obtained based on Credit Agreement No. B.64/SH-01/12/2024 dated December 23, 2024 has matured on December 23, 2025 and was subsequently renewed with a new Credit Agreement through Credit Agreement No. 33/SH-01/12/2025 dated December 18, 2025, MMTV obtained a fully cash collateral working capital credit facility for additional working capital from BRI with a maximum credit facility of Rp94,500,000,000 and a term of 12 (twelve) months from the credit maturity date of December 23, 2025 to December 23, 2026.

Based on Credit Agreement No. B.64/SH-01/ 12/2024 dated December 23, 2024, MMTV obtained a fully cash collateral working capital credit facility for additional working capital from BRI with a maximum credit facility of Rp94,500,000,000 and a term of 12 (twelve) months from the credit maturity date of December 23, 2024 to December 23, 2025.

This facility bears interest at 1.22% per annum and is free of administration fee. The collateral for this facility is in the form of BRI Giro account amounting to Rp95,000,000,000 owned by FILM which is the immediate parent entity of the Company as well as the guarantor of this credit facility (Note 33).

The credit facility obtained based on Credit Agreement No. B.63/SH-01/12/2024 dated December 24, 2024 has matured on December 24, 2025 and was subsequently renewed with a new Credit Agreement through Credit Agreement No. 34/SH-01/12/2025 dated December 18, 2025, MMTV obtained a fully cash collateral working capital credit facility for additional working capital from BRI with a maximum credit facility of Rp69,900,000,000 and a term of 12 (twelve) months from the credit maturity date of December 24, 2025 to December 24, 2026.

22. UTANG BANK *(Lanjutan)*

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. B.63/SH-01/12/2024 tanggal 24 Desember 2024, MMTV memperoleh fasilitas kredit modal kerja fully cash collateral untuk tambahan modal kerja dari BRI dengan fasilitas kredit maksimum sebesar Rp69.900.000.000 dan berjangka waktu 12 (dua belas) bulan sejak jatuh tempo kredit tanggal 24 Desember 2024 sampai dengan 24 Desember 2025.

Fasilitas ini dikenakan bunga sebesar 1,22% per tahun dan tidak dikenakan biaya provisi administrasi. Jaminan atas fasilitas ini berupa rekening Giro BRI sebesar Rp70.000.000.000 milik FILM yang merupakan entitas induk langsung Perusahaan sekaligus sebagai penjamin atas fasilitas kredit ini (Catatan 33).

MMD

Fasilitas kredit yang diperoleh berdasarkan Perjanjian Kredit No. B.62/SH-01/12/2024 tanggal 20 Desember 2024 telah jatuh tempo pada tanggal 20 Desember 2025 dan selanjutnya diperbaharui dengan Perjanjian Kredit baru melalui Perjanjian Kredit Perjanjian Kredit No. 31/SH-01/12/2025 tanggal 18 Desember 2025, MMD memperoleh fasilitas kredit modal kerja fully cash collateral untuk tambahan modal kerja dari BRI dengan fasilitas kredit maksimum sebesar Rp9.980.000.000 dan berjangka waktu 12 (dua belas) bulan sejak jatuh tempo kredit tanggal 20 Desember 2025 sampai dengan 20 Desember 2026.

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. B.62/SH-01/12/ 2024 tanggal 20 Desember 2024, MMD memperoleh fasilitas kredit modal kerja fully cash collateral untuk tambahan modal kerja dari BRI dengan fasilitas kredit maksimum sebesar Rp9.9800.000.000 dan berjangka waktu 12 (dua belas) bulan sejak jatuh tempo kredit tanggal 20 Desember 2024 sampai dengan 20 Desember 2025.

Fasilitas ini dikenakan bunga sebesar 1,22% per tahun dan tidak dikenakan biaya provisi administrasi. Jaminan atas fasilitas ini berupa rekening Giro BRI sebesar Rp10.000.000.000 milik FILM yang merupakan entitas induk langsung Perusahaan sekaligus sebagai penjamin atas fasilitas kredit ini (Catatan 33).

22. BANK LOAN *(Continued)*

Based on Credit Agreement No. B.63/SH-01/12/2024 dated December 24, 2024, MMTV obtained a fully cash collateral working capital credit facility for additional working capital from BRI with a maximum credit facility of Rp69,900,000,000 and a term of 12 (twelve) months from the credit maturity date of December 24, 2024 to December 24, 2025.

This facility bears interest at 1.22% per annum and is free of administration fee. The collateral for this facility is in the form of BRI Giro account amounting to Rp70,000,000,000 owned by FILM which is the immediate parent entity of the Company as well as the guarantor of this credit facility (Note 33).

MMD

The credit facility obtained based on Credit Agreement No. B.62/SH-01/12/2024 dated December 20, 2024 has matured on December 20, 2025 and was subsequently renewed with a new Credit Agreement through Credit Agreement No. 31/SH-01/12/2025 dated December 18, 2025, MMD obtained a fully cash collateral working capital credit facility for additional working capital from BRI with a maximum credit facility of Rp9,980,000,000 and a term of 12 (twelve) months from the credit maturity date of December 20, 2025 to December 20, 2026.

Based on Credit Agreement No. B.62/SH-01/12/ 2024 dated December 20, 2024, MMD obtained a fully cash collateral working capital credit facility for additional working capital from BRI with a maximum credit facility of Rp9.980,000,000 and a term of 12 (twelve) months from the credit maturity date of December 20, 2024 to December 20, 2025.

This facility bears interest at 1.22% per annum and is free of administration fee. The collateral for this facility is in the form of BRI Giro account amounting to Rp10,000,000,000 owned by FILM which is the immediate parent entity of the Company as well as the guarantor of this credit facility (Note 33).

23. UTANG LAIN-LAIN / 23. OTHERS PAYABLE

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Liabilitas Jangka Pendek			***Current Liabilities***
Pihak ketiga			*Third parties*
PT Buana prima Investindo	3.356.640.000	8.030.240.000	*PT Buana prima Investindo*
Talisman Insurance Broker	375.656.361	-	*Talisman Insurance Broker*
Lain-lain	73.786.287	377.702.424	*Others*
Sub total	3.806.082.648	8.407.942.424	*Sub total*
Uang jaminan sewa			*Security rental deposit*
PT Westcon Group	594.343.750	594.343.750	*PT Westcon Group*
PT MDA JPN Kuningan	493.160.000	493.160.000	*PT MDA JPN Kuningan*
PT MDA Ironplate Kuningan	490.160.000	490.160.000	*PT MDA Ironplate Kuningan*
PT Bank of India Indonesia Tbk	451.534.400	451.534.400	*PT Bank of India Indonesia Tbk*
PT Animale Kuliner Indonesia	434.370.800	434.370.800	*PT Animale Kuliner Indonesia*
PT MDA ABS Kuningan	426.033.200	426.033.200	*PT MDA ABS Kuningan*
PT Gila Makan Enak	400.880.400	400.880.400	*PT Gila Makan Enak*
PT Bank Rakyat Indonesia	230.767.200	230.767.200	*PT Bank Rakyat Indonesia*
PT Westcon Solutions	157.747.500	157.747.500	*PT Westcon Solutions*
PT Dentina Sanata Indonesia	191.038.950	191.038.950	*PT Dentina Sanata Indonesia*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	178.848.000	178.848.000	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Indomarco Prismatama	154.980.000	154.980.000	*PT Indomarco Prismatama*
PT MD Animasi Indonesia	103.871.250	103.871.250	*PT MD Animasi Indonesia*
Yayasan Inisiatif Dagang Hijau	95.025.300	95.025.300	*Yayasan Inisiatif Dagang Hijau*
PT Film Halal Indonesia	72.864.000	72.864.000	*PT Film Halal Indonesia*
PT Mox Digital Indonesia	60.708.000	60.708.000	*PT Mox Digital Indonesia*
Lain-lain (dibawah Rp50.000.000)	229.190.500	155.993.300	*Others (below Rp50,000,000)*
Sub total	4.765.523.250	4.692.326.050	*Sub total*
Distribusi lainnya	11.906.474.767	7.763.151.629	*Others distribution*
Total Liabilitas Jangka Pendek	20.478.080.666	20.863.420.104	*Total Current Liabilities*
Liabilitas Jangka Panjang			***Non-Current Liabilities***
Pihak berelasi			*Related parties*
Direksi dan Komisaris	992.889.813	992.889.813	*Directors and Comminissioners*
Total	**21.470.970.479**	**21.856.309.917**	***Total***

23. UTANG LAIN-LAIN *(Lanjutan)*

Pada tanggal 23 dan 24 Oktober 2024, MMTV dan PT Televisi Anak Kota Malang, menandatangani perjanjian pinjaman dengan PT Buana Prima Investindo, dengan menjaminkan beberapa tanah dan bangunan dengan total nilai perolehan adalah sebesar Rp6.651.105.394 yang jatuh tempo pada tanggal 31 Oktober 2024. Pinjaman ini tidak dikenakan bunga.

Ketentuan pelunasan atas pinjaman ini melalui dua metode, antara:

- Pelunasan secara tunai yang jatuh tempo pada tanggal 31 Oktober 2024; atau
- Pelunasan melalui pengalihan hak atas seluruh tanah dan bangunan yang telah dijaminkan.

Entitas anak telah memilih opsi pelunasan melalui pengalihan hak atas seluruh tanah dan bangunan yang telah dijaminkan.

23. OTHERS PAYABLE *(Continued)*

On October 23 and 24, 2024, MMTV and PT Televisi Anak Kota Malang entered into a loan agreement with PT Buana Prima Investindo, by pledging several land and buildings with total cost amounting to Rp6,651,105,394 with maturities on October 31, 2024. This loan is non-interest bearing.

The terms of repayment of this loan are through two methods, between:

- *Cash settlements with maturities on October 31, 2024; or*
- *Settlement through transfer of rights to all land and buildings that have been pledged.*

The Subsidiaries have chosen settlement throught transfer or rights to all land and buildings that have been pledged.

24. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Liabilitas imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2025 dihitung oleh aktuaris independen KKA Tubagus Syafrial & Amran Nangasan 25 Februari 2025 dengan menggunakan metode "*Projected Unit Credit*" dengan mempertimbangkan beberapa asumsi sebagai berikut:

24. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY

The employee benefits liability as of December 31, 2025 is calculated by an independent actuary KKA Tubagus Syafrial & Amran Nangasan February 25, 2025 using the "Projected Unit Credit" method with the following assumptions:

	31 Desember 2025/ ***December 31, 2025***	**31 Desember 2024/** ***December 31, 2024***	
Tingkat mortalitas	TMI IV	TMI IV	*Mortality rate*
Tingkat diskonto	7,09% - 7,25%	7,25%	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji	5% - 7%	7%	*Salary increase rate*
Umur pensiun normal	55 tahun/*years*	55 tahun/*years*	*Retirement age*

Mutasi liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

Movements of employee benefits liability were as follows:

	31 Desember 2025/ ***December 31, 2025***	**31 Desember 2024/** ***December 31, 2024***	
Saldo awal tahun	3.288.351.962	3.229.192.579	*Beginning balance*
Penambahan dari akuisisi pada entitas anak			*Additions due to acquiisitions of subsidiaries*
saldo awal tahun entitas anak	27.380.547.369	38.436.496.140	*Beginning balance of subsidiary entity*

24. LIABILITAS IMBALAN KERJA *(Lanjutan)* / ***24. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY*** *(Continued)*

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	**31 Desember 2024/ *December 31, 2024***	
Beban tahun berjalan	6.024.096.139	20.808.670.814	*Expense for the year*
Realisasi pembayaran manfaat	(14.502.355.970)	(30.749.843.213)	*Realization benefits payment*
Penghasilan komprehensif lain	70.986.819	(1.055.616.989)	*Other comprehensive income*
Saldo Akhir Tahun	**22.261.626.319**	**30.668.899.331**	***Ending Balance***

Jumlah yang diakui dalam laba rugi sehubungan dengan liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

Amounts recognized in profit or loss in respect to this employee benefits liability were as follows:

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	**31 Desember 2024/ *December 31, 2024***	
Beban jasa kini	3.730.889.493	3.811.778.305	*Current service cost*
Biaya bunga	2.185.550.455	2.897.335.350	*Net interest expense*
Biaya jasa lalu dan (keuntungan)/ kerugian atas penyelesaian	107.656.191	14.099.557.159	*Past service cost and (gain)/ losses on settlement*
Total	**6.024.096.139**	**20.808.670.814**	***Total***

Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

Remeasurements of employee benefit liability recognized in other comprehensive income are as follows:

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	**31 Desember 2024/ *December 31, 2024***	
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari:			*Actuarial losses (gains) a rising from:*
Perubahan asumsi keuangan	(291.923.135)	(974.910.793)	*Change in financial assumption*
Penyesuaian pengalaman	362.909.954	(80.706.196)	*Experience adjusments*
Total	**70.986.819**	**(1.055.616.989)**	***Total***

24. LIABILITAS IMBALAN KERJA *(Lanjutan)*

24. *EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (Continued)*

Analisa sensitivitas kuantitatif kewajiban imbalan pasti terhadap perubahan asumsi utama adalah sebagai berikut:

The quantitative sensitivity analyses of the defined benefit obligation to the changes in the assumptions were as follows:

	31 Desember 2025 / *December 31, 2025*				
	Discount rate		**Tingkat Kenaikan Gaji/ *Salary increase rate***		
	Persentase/ *Percentage*	**Pengaruh Nilai Kini atas Kewajiban Imbalan Pasca Kerja/ *Influence of the present value of post-employment benefit obligations***	**Persentase/ *Percentage***	**Pengaruh Nilai Kini atas Kewajiban Imbalan Pasca Kerja/ *Influence of the present value of post-employment benefit obligations***	
Kenaikan	1%	(19.945.632.198)	1%	23.826.884.710	*Increase*
Penurunan	1%	23.828.999.367	1%	(19.914.318.975)	*Decrease*

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*				
	Discount rate		**Tingkat Kenaikan Gaji/ *Salary increase rate***		
	Persentase/ *Percentage*	**Pengaruh Nilai Kini atas Kewajiban Imbalan Pasca Kerja/ *Influence of the present value of post-employment benefit obligations***	**Persentase/ *Percentage***	**Pengaruh Nilai Kini atas Kewajiban Imbalan Pasca Kerja/ *Influence of the present value of post-employment benefit obligations***	
Kenaikan	1%	(28.057.003.467)	1%	33.653.076.443	*Increase*
Penurunan	1%	33.627.017.708	1%	(27.989.120.126)	*Decrease*

25. MODAL SAHAM / *25. SHARE CAPITAL*

Susunan pemegang saham Perusahaan adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's shareholders was as follows:

	31 Desember 2025 / *December 31, 2025*			
Pemegang Saham	**Total Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Number of Shares Issued and Fully Paid***	**Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership***	**Total/ *Amount***	***Shareholders***
PT MD Global Investment	4.803.164.585	44,12%	480.316.458.500	*PT MD Global Investment*
Manoj Dhamoo Punjabi - Direktur Utama	1.379.704.058	12,67%	137.970.405.800	*Manoj Dhamoo Punjabi - President Director*
Morgan Stanley and Co Intl	1.139.283.000	10,46%	113.928.300.000	*Morgan Stanley and Co Intl*
Shania Manoj Punjabi - Komisaris Utama	18.955.400	0,17%	1.895.540.000	*Shania Manoj Punjabi - President Commissioner*
Sanjeva Advani - Komisaris	3.100.079	0,03%	310.007.900	*Sanjeva Advani - Commissioner*
Masyarakat (di bawah 5,00%)	3.543.359.636	32,55%	354.335.963.600	*Public (below 5.00%)*
Total	**10.887.566.758**	**100,00%**	**1.088.756.675.800**	***Total***

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*			
Pemegang Saham	**Total Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Number of Shares Issued and Fully Paid***	**Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership***	**Total/ *Amount***	***Shareholders***
PT MD Global Investment	4.803.164.585	48,53%	480.316.458.500	*PT MD Global Investment*
Manoj Dhamoo Punjabi - Direktur Utama	1.664.362.615	16,82%	166.436.261.500	*Manoj Dhamoo Punjabi - President Director*
Morgan Stanley and Co Intl	1.328.033.300	13,42%	132.803.330.000	*Morgan Stanley and Co Intl*
Shania Manoj Punjabi - Komisaris Utama	18.955.400	0,19%	1.895.540.000	*Shania Manoj Punjabi - President Commissioner*
Sanjeva Advani - Komisaris	1.650.000	0,02%	165.000.000	*Sanjeva Advani - Commissioner*
Masyarakat (di bawah 5,00%)	2.081.622.062	21,03%	208.162.206.200	*Public (below 5.00%)*
Total	**9.897.787.962**	**100,00%**	**989.778.796.200**	***Total***

25. MODAL SAHAM *(Lanjutan)* / *25. SHARE CAPITAL (Continued)*

Tambahan modal disetor adalah sebagai berikut: / *Additional paid-up capital was as follows:*

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Saldo awal	1.359.045.514.857	253.271.580.443	*Beginning balance*
Agio saham	692.845.157.200	1.105.773.934.414	*Share premium*
Biaya emisi saham	(5.204.752.440)	-	*Share issuance costs*
	2.046.685.919.617	**1.359.045.514.857**	

26. SALDO LABA / *26 RETAINED EARNINGS*

Saldo laba Perusahaan adalah sebagai berikut: / *The Company's profit balance is as follows:*

	Dicadangkan/ *Appropriated*	Belum dicadangkan/ *Unappropriated*	Total	
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023	**17.100.000.000**	**412.451.635.434**	**429.551.635.434**	***Balance as at December 31, 2023***
Pencadangan saldo laba sebagai cadangan umum	5.000.000.000	(5.000.000.000)	-	*Appropriation of retained earnings for general reserve*
Dividen tunai	-	(237.780.425.000)	(237.780.425.000)	*Cash dividend*
Laba neto tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	-	37.000.271.027	37.000.271.027	*Net profit for the year attributable to owners of the parent entity*
Saldo 31 Desember 2024	**22.100.000.000**	**206.671.481.461**	**228.771.481.461**	***Balance as at December 31, 2024***
Laba neto tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	-	(257.020.514.084)	(257.020.514.084)	*Net profit for the year attributable to owners of the parent entity*
Saldo 31 Desember 2025	**22.100.000.000**	**(50.349.032.623)**	**(28.249.032.623)**	***Balance as at December 31, 2025***

Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan perusahaan tanggal 28 Juni 2024 No 14. menyetujui penggunaan laba ditahan Perusahaan dibagikan sebagai dividen tunai kepada para pemegang saham sebesar Rp25 per lembar dan disisihkan untuk dana cadangan perseroan sebesar Rp5.000.000.000.

Based on the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) of the Company dated June 28, 2024 No 14. approved the use of the Company's retained earnings to be distributed as cash dividends to shareholders of Rp25 per share and set aside for the company's reserve fund of Rp5,000,000,000.

27. KEPENTINGAN NONPENGENDALI / *27. NON-CONTROLLING INTEREST*

Mutasi non pengendali adalah sebagai berikut: / *Movements of non-controlling interest are as follows:*

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Saldo awal	138.536.553.603	(225.784.676)	*Opening balance*
Pendirian entitas anak	-	2.500.000	*Establishment of subsidiary entities*
Bagian kepentingan non-pengendali atas akuisisi entitas anak	-	153.750.109.510	*portion of non-controlling interest in acquisition of subsidiary*
Bagian laba (rugi) tahun berjalan	(58.087.672.510)	(14.913.949.881)	*Profit (loss) for the current year*
Bagian penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	8.027.543	(76.321.351)	*Other comprehensive income current year*
Saldo akhir	**80.456.908.636**	**138.536.553.603**	***Ending balance***

28. LABA PER SAHAM / *28. EARNINGS PER SHARE*

	2025	2024	
Laba neto yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	(257.020.514.084)	37.000.271.027	*Net income attributable to the owners of the parent*
Rata-rata tertimbang saham yang beredar	10.299.122.926	9.593.672.382	*Weight average number of shares outstanding*
Laba Neto per Saham Dasar	**(24,96)**	**3,86**	***Basic Earning per Share***

29. PENDAPATAN / *29. REVENUE*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2025	2024	
Pendapatan film			*Film revenue*
Digital	199.851.936.723	105.815.615.329	*Digital*
Layar Lebar	173.437.051.508	291.205.648.298	*Cinema*
Statiun televisi	9.013.028.295	4.947.647.204	*Television station*
Lain-lain	2.470.914.252	6.604.155.309	*Others*
Jumlah pendapatan film	384.772.930.778	408.573.066.140	*Total film revenue*

29. PENDAPATAN *(Lanjutan)* / *29. REVENUE (Continued)*

	2025	2024	
Penyiaran televisi			*Television broadcasting*
Pendapatan iklan	75.823.269.667	19.500.154.067	*Advertising revenue*
Pendapatan lainnya	7.117.113.177	6.785.276.671	*Other revenue*
Jumlah pendapatan penyiaran televisi	82.940.382.844	26.285.430.738	*Total television broadcast revenue*
Persewaan			*Rental*
Sewa bangunan	28.084.948.016	18.682.231.054	*Building rental*
Studio dan s*ound mixing*	540.000.000	1.485.000.000	*Studio and sound mixing*
Sewa alat shooting	70.040.450	924.003.744	*Shooting equipment rental*
Jumlah pendapatan persewaan	28.694.988.466	21.091.234.798	*Total rental revenue*
Total pendapatan	**496.408.302.088**	**455.949.731.677**	***Total revenue***

Penjualan kepada pihak pelanggan yang melebihi 10% dari total penjualan, sebagai berikut :

Sales to customers that exceed 10% of total sales, as follows :

	2025	2024	
Pelanggan			***Customers***
Netflix, Inc	99.480.421.250	24.241.642.500	*Netflix, Inc*
Amazon.Com service Llc	81.905.813.201	64.559.735.300	*Amazon.Com service Llc*
PT Nusantara Sejahtera Raya Tbk	80.691.434.784	153.635.307.858	*PT Nusantara Sejahtera Raya Tbk*
PT Graha Layar Prima Tbk	28.402.803.517	42.093.418.868	*PT Graha Layar Prima Tbk*

30. BEBAN POKOK PENDAPATAN / *30. COST OF REVENUE*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2025	2024	
Amortisasi aset film	180.173.447.409	139.190.356.633	*Amortization of film assets*
Beban materi program	57.498.658.642	11.682.564.779	*Program material expenses*
Beban penyiaran	29.601.384.749	-	*Broadcast expenses*
Non-broadcast	28.986.388.629	5.452.593.713	*Non-broadcast*
Beban operasional gedung	27.341.326.996	12.768.592.525	*Building operating expenses*
Beban produksi	22.431.263.901	-	*Production expense*
Lainnya	3.805.877.763	4.140.798.369	*Others*
Beban lain-lain penyiaran	1.396.515.950	5.918.686.224	*Other broadcast expenses*
Beban sewa alat	1.111.498.315	1.991.507.578	*Equipment rental expense*
Total	**352.346.362.355**	**181.145.099.820**	***Total***

31. BEBAN USAHA / *31. OPERATING EXPENSES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2025	2024	
Penjualan			***Selling***
Promosi	82.192.207.037	66.868.356.443	*Promotion*
Umum dan Administrasi			***General and Administrative***
Gaji dan tunjangan	85.941.420.968	34.013.384.142	*Salary and benefits*
Penyusutan aset tetap (Catatan 14)	32.764.923.619	21.273.177.102	*Depreciation of fixed assets (Note 14)*
Pajak	13.977.153.720	10.410.045.777	*Tax*
Jasa profesional	13.175.134.078	12.563.660.036	*Professional Services*
Amortisasi aset tak berwujud	9.670.265.820	1.611.710.971	*Amortization of intangible assets*
Jasa manajemen	6.645.663.892	2.662.943.344	*Management Services*
Legal	6.489.798.163	2.364.703.523	*Legal*
Perjalanan dinas	6.477.962.854	4.830.890.944	*Official trips*
Penyusutan properti investasi (Cacatan 15)	6.130.057.728	6.130.057.728	*Depreciation of investment property (Note 15)*
Imbalan kerja (Catatan 24)	6.024.096.139	20.808.670.814	*Employee Benefit (Note 24)*
Asuransi	4.767.931.578	2.478.175.914	*Insurance*
Keperluan kantor	4.499.119.750	314.626.834	*Office supplies*
Pajak final	4.433.428.558	2.302.173.604	*Final tax*
Jamuan	4.355.427.332	2.385.665.667	*Entertainment*
BPJS Ketenagakerjaan	4.346.942.330	1.711.033.825	*BPJS Employment*
Perbaikan dan pemeliharaan	3.329.445.771	6.111.588.770	*Repair and maintenance*
Listrik dan air	2.771.680.763	925.238.695	*Electricity and water*
Telepon, internet dan komputer	2.312.714.152	1.267.529.853	*Telephone, internet and computer*
Iuran keanggotaan	1.330.176.426	1.097.127.597	*Membership fees*
Pajak bumi dan bangunan	1.270.881.956	1.254.809.016	*Land and building tax*
Pengangkutan	1.163.530.177	976.838.655	*Expedition*
Sewa	1.125.948.777	210.000.000	*Rent*
Asuransi kesehatan	772.236.588	537.787.027	*Health insurance*
Transportasi	447.045.601	648.799.427	*Transportation*
Sensor film	375.787.476	198.087.896	*Sensor film*
Peralatan dan perlengkapan kantor	258.202.910	41.543.366	*Office equipment and supplies*
Sumbangan dan hadiah	249.246.830	150.100.000	*Donations and gifts*
Lain-lain	717.445.256	823.333.847	*Others*
Sub total	225.823.669.211	140.103.704.372	*Sub total*
Total	**308.015.876.248**	**206.972.060.814**	***Total***

32. PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN / *32. OTHER INCOME (EXPENSES)*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2025	2024	
Penghasilan Lain-lain			***Others Income***
Penghasilan bunga bank	13.901.030.684	19.201.447.696	*Bank interest income*
Selisih kurs	1.546.933.192	-	*Foreign exchange*
Uang jaminan sewa	-	1.276.741.021	*Security rental deposit*
Lain-lain	15.515.575.423	1.599.123.507	*Others*
Sub total	30.963.539.299	22.077.312.224	*Sub total*
Beban Lain-lain			***Others Expenses***
Beban keuangan	(43.829.470.431)	(24.070.249.985)	*Financial expenses*
Cadangan penurunan nilai piutang usaha (Catatan 6)	(8.638.899.980)	(4.557.405.925)	*Allowance for Impairment of account receivables (Note 6)*
Rugi penjualan aset tetap (catatan 14)	(4.471.797.879)	(4.234.373.707)	*oss on disposal of fixed assets (note14)*
Administrasi bank	(339.172.633)	(225.068.872)	*Bank administration*
Selisih kurs	-	(3.696.071.374)	*Foreign exchange*
Lain-lain	(47.952.561.310)	-	*Others*
Sub total	(105.231.902.234)	(36.783.169.864)	*Sub total*
Provisi Pajak			***Tax Provision***
Sengketa Pajak Tahun 2019	(37.475.383.791)	(2.525.135.939)	*2019 Tax Disputes*
Pemeriksaan Pajak Tahun 2021	(10.437.021.790)	-	*2021 Tax Audits*
Pemeriksaan Pajak Tahun 2022	(15.526.599.580)	-	*2022 Tax Audits*
Estimasi pembetulan pajak tahun 202	(8.321.184.960)	-	*2023 Tax Correction Estimates*
Estimasi pembetulan pajak tahun 202	(12.190.626.140)	-	*2024 Tax Correction Estimates*
Sub total	(83.950.816.261)	(2.525.135.939)	*Sub total*
Neto	**(158.219.179.196)**	**(17.230.993.579)**	***Net***

33. SALDO, TRANSAKSI DAN SIFAT HUBUNGAN PIHAK-PIHAK BERELASI / *33. BALANCE, TRANSACTION AND NATURE OF RELATIONSHOP WITH RELATED PARTIES*

a. Sifat dari hubungan dengan pihak-pihak berelasi sebagai: / *a. Nature of relationship with related parties were as follows:*

Entitas / *Entity*	Sifat Hubungan / *Nature of Relationship*	Transaksi / *Transaction*
PT Mox Digital Indonesia	Entitas sepengendali/ *Entities under common control*	Piutang/ *Receivable*
PT MDA Ironplate Kuningan	Entitas sepengendali/ *Entities under common control*	Piutang/ *Receivable*

33. SALDO, TRANSAKSI DAN SIFAT HUBUNGAN PIHAK-PIHAK BERELASI *(Lanjutan)*

33. BALANCE, TRANSACTION AND NATURE OF RELATIONSHOP WITH RELATED PARTIES *(Continued)*

Entitas / *Entity*	**Sifat Hubungan / *Nature of Relationship***	**Transaksi / *Transaction***
PT MDA JPN Kuningan	Entitas sepengendali/ *Entities under common control*	Piutang/ *Receivable*
PT Animale Kuliner Indonesia	Entitas sepengendali/ *Entities under common control*	Piutang/ *Receivable*
PT MDA ABS Kuningan	Entitas sepengendali/ *Entities under common control*	Piutang/ *Receivable*
PT MD Animasi Indonesia	Entitas sepengendali/ *Entities under common control*	Piutang/ *Receivable*
PT Fourmix Jakarta Film Studio	Entitas sepengendali/ *Entities under common control*	Piutang/ *Receivable*
PT Visi Kreasi Studio	Entitas sepengendali/ *Entities under common control*	Piutang/ *Receivable*

Entitas sepengendali merupakan entitas yang memiliki pemegang saham dan/atau anggota direksi dan dewan komisaris yang sama dengan Perusahaan atau Entitas Anak.

Entities under common control are entities that have shareholders and/or members of the board of directors and board of commissioners that are the same as the Company or Subsidiaries.

Entitas asosiasi adalah entitas yang mana Grup memiliki pengaruh signifikan dan bukan merupakan entitas anak maupun bagian partisipasi dalam ventura bersama.

An associate is an entity, over which the Group has significant influence but is neither a subsidiary nor an interest in a joint venture.

b. Saldo-saldo akun dengan pihak berelasi dan persentase terhadap total aset dan liabilitas adalah sebagai berikut:

b. Account balances with related parties and the percentage of total assets and liabilities are as follows:

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	**31 Desember 2024/ *December 31, 2024***	
Piutang Usaha			***Accounts Receivable***
PT Mox Digital Indonesia	15.556.008.641	15.556.008.641	*PT Mox Digital Indonesia*
PT MDA Ironplate Kuningan	1.484.558.800	1.678.219.758	*PT MDA Ironplate Kuningan*
PT MDA JPN Kuningan	2.628.495.452	972.557.133	*PT MDA JPN Kuningan*
PT Animale Kuliner Indonesia	1.094.777.682	98.123.724	*PT Animale Kuliner Indonesia*

33. SALDO, TRANSAKSI DAN SIFAT HUBUNGAN PIHAK-PIHAK BERELASI *(Lanjutan)*

33. BALANCE, TRANSACTION AND NATURE OF RELATIONSHOP WITH RELATED PARTIES (Continued)

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	**31 Desember 2024/ *December 31, 2024***	
PT MD Animasi Indonesia	1.718.972.857	6.725.603	*PT MD Animasi Indonesia*
PT MDA ABS Kuningan	-	34.463.666	*PT MDA ABS Kuningan*
Sub total	22.482.813.432	18.346.098.525	*Sub total*
Cadangan penurunan nilai	(16.909.315.611)	(8.225.676.161)	*Allowance for impairment*
Neto	**5.573.497.820**	**10.120.422.365**	***Net***
Persentase terhadap total aset	**0,15%**	**0,26%**	***Percentage of total assets***
Utang pihak berelasi			***Due to related parties***
Direksi dan Komisaris	992.889.813	992.889.813	*Director and Commissioner*
	992.889.813	**992.889.813**	
Persentase terhadap total liabilitas	**0,18%**	**0,08%**	***Percentage of total liabilities***

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa jumlah penyisihan atas kerugian penurunan nilai piutang usaha cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang.

The Group's management believes that the amount of the allowance for impairment losses on trade receivables is adequate to cover possible losses on uncollectible accounts.

Utang pihak berelasi merupakan pinjaman yang diperoleh tanpa dikenakan bunga dan diberikan tanpa jaminan.

Due to related parties consist of loan obtained with no interest bearing and collateral

Total remunerasi dan imbalan lainnya yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi (manajemen kunci) untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah Rp11.480.860.936 dan Rp5.159.053.744.

Total remuneration and other benefits given to the Boards of Commissioner and Director (key management) for the years ended December 31, 2024 and December 31, 2023 are Rp11.480.860.936 and Rp5,159,053,744 respectively.

34. INFORMASI SEGMEN / *34. SEGMENT INFORMATION*

Informasi segmen di bawah ini dilaporkan berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen untuk mengevaluasi kinerja setiap segmen usaha dan di dalam mengalokasikan sumber daya. Tidak terdapat segmen geografis karena seluruh kegiatan bisnis Grup berada di Indonesia. Seluruh transaksi antar segmen telah dieliminasi. Informasi konsolidasian menurut segmen usaha sebagai segmen primer adalah sebagai berikut:

The segment information below is reported based on information used by management to evaluate the performance of each business segment and in allocating resources. There is no geographical segment because all of the Group's business activities are in Indonesia. All transactions between segments have been eliminated. Consolidated information according to business segments as primary segments are as follows:

	31 Desember 2025 / *December 31, 2025*					
	Film/ *Film*	Sewa/ *Rent*	Penyiaran/ *Broadcasting*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasi/ *Consolidation*	
Penjualan	384.772.930.778	28.694.988.466	82.940.382.844	-	496.408.302.088	*Sales*
Beban pokok penjualan	(182.681.461.674)	(26.237.141.664)	(143.427.759.016)	-	(352.346.362.355)	*Cost of sales*
Laba (rugi) kotor	202.091.469.104	2.457.846.802	(60.487.376.172)	-	144.061.939.733	*Gross profit (loss)*
Beban usaha	(184.253.456.595)	(10.784.566.279)	(112.977.853.374)	-	(308.015.876.248)	*Operating expense*
Laba (rugi) usaha	17.838.012.509	(8.326.719.477)	(173.465.229.546)	-	(163.953.936.515)	*Operating profit (loss)*
Penghasilan lain-lain	23.712.692.467	831.057.184	6.419.789.648	-	30.963.539.299	*Other income*
Beban lain-lain	(133.454.794.079)	(50.506.067)	(55.677.418.348)	-	(189.182.718.495)	*Other expenses*
Laba (rugi) sebelum manfaat (beban) pajak penghasilan					(322.173.115.711)	*Profit (loss) before income tax benefit (expense)*
Manfaat (beban) pajak penghasilan					7.064.929.116	*Income tax benefit (expense)*
Laba bersih					(315.108.186.594)	*Net income*
Komprehensif lain					86.603.919	*Other comprehensive*
Total Penghasilan Komprehensif					**(315.021.582.675)**	***Total Comprehensive Income***
INFORMASI LAINNYA						***OTHER INFORMATION***
Penyusutan aset tetap dan properti investasi	(7.680.553.851)	(12.183.844.339)	(17.668.457.007)	-	(37.532.855.197)	*Depreciation of fixed assets and investment properties*
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN						***CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION***
Aset segmen	2.584.502.138.441	307.837.607.865	853.797.834.303	-	3.746.137.580.608	*Segment assets*
Liabilitas segmen	91.823.731.550	1.207.367.462	468.951.761.950	-	561.982.860.962	*Segment liabilities*

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*					
	Film/ *Film*	Sewa/ *Rent*	Penyiaran/ *Broadcasting*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasi/ *Consolidation*	
Penjualan	408.573.066.140	21.091.234.798	26.285.430.738	-	455.949.731.677	*Sales*
Beban pokok penjualan	(143.331.155.002)	(14.760.100.103)	(23.053.844.715)	-	(181.145.099.820)	*Cost of sales*
Laba (rugi) kotor	265.241.911.138	6.331.134.695	3.231.586.023	-	274.804.631.857	*Gross profit (loss)*
Beban usaha	(141.871.880.016)	(10.373.210.473)	(54.726.970.326)	-	(206.972.060.814)	*Operating expense*
Laba (rugi) usaha	123.370.031.123	(4.042.075.778)	(51.495.384.303)	-	67.832.571.043	*Operating profit (loss)*
Penghasilan lain-lain	22.167.492.475	10.373.477.326	(10.463.657.577)	-	22.077.312.224	*Other income*
Beban lain-lain	(35.125.454.596)	(228.906.787)	(1.428.808.480)	-	(36.783.169.864)	*Other expenses*
Provisi atas sengketa pajak	(2.525.135.939)				(2.525.135.939)	*Provision for tax dispute*
Laba (rugi) sebelum manfaat (beban) pajak penghasilan					50.601.577.464	*Profit (loss) before income tax benefit (expense)*
Manfaat (beban) pajak penghasilan					(28.515.256.317)	*Income tax benefit (expense)*
Laba bersih					22.086.321.146	*Net income*
Komprehensif lain					823.381.251	*Other comprehensive*
Total Penghasilan Komprehensif					**22.909.702.398**	***Total Comprehensive Income***

34. INFORMASI SEGMEN *(Lanjutan)* / *34. SEGMENT INFORMATION (Continued)*

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*					
	Film/ *Film*	Sewa/ *Rent*	Penyiaran/ *Broadcasting*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasi/ *Consolidation*	
INFORMASI LAINNYA						***OTHER INFORMATION***
Penyusutan aset tetap dan properti investasi	(7.864.163.695)	(10.376.720.824)	(5.396.996.106)	-	(23.637.880.625)	*Depreciation of fixed assets and investment properties*
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN						***CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION***
Aset segmen	3.185.389.462.921	313.409.700.668	438.509.421.591	-	3.937.308.585.180	*Segment assets*
Liabilitas segmen	865.969.747.239	1.002.321.107	357.778.498.872	-	1.224.750.567.219	*Segment liabilities*

35. INSTRUMEN KEUANGAN / *35. FINANCIAL INSTRUMENTS*

Tabel berikut menyajikan jumlah tercatat dari instrumen keuangan yang dicatat pada laporan posisi keuangan konsolidasian dan taksiran nilai wajar:

The following table presents the carrying amounts of financial instruments recorded in the consolidated statement of financial position and the estimated fair value:

	31 Desember 2025 / *December 31, 2025*		
	Nilai Tercatat/ *Carrying Value*	Nilai Wajar/ *Fair Value*	
Aset Keuangan			***Financial Assets***
Kas di bank dan setara kas	228.893.565.635	228.893.565.635	*Cash in bank and cash equivalents*
Piutang usaha	43.785.663.315	43.785.663.315	*Accounts receivable*
Piutang lain-lain - lancar	400.374.954	400.374.954	*Others receivable - current*
Total Aset Keuangan	**273.079.603.904**	**273.079.603.904**	***Total Financial Assets***
Kewajiban Keuangan			***Financial Liabilities***
Utang usaha	59.554.537.668	59.554.537.668	*Accounts payable*
Beban yang masih harus dibayar	32.180.801.230	32.180.801.230	*Accrued expense*
Utang lain-lain - lancar	20.478.080.666	20.478.080.666	*Other payables - current*
Utang bank jangka pendek	389.220.000.000	389.220.000.000	*Short-term bank loan*
Utang lain-lain - tidak lancar	992.889.813	992.889.813	*Other payables - non current*
Total Kewajiban Keuangan	**502.426.309.376**	**502.426.309.376**	***Total Financial Liabilities***

35. INSTRUMEN KEUANGAN *(Lanjutan)*

35. FINANCIAL INSTRUMENTS *(Continued)*

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*		
	Nilai Tercatat/ *Carrying Value*	Nilai Wajar/ *Fair Value*	
Aset Keuangan			***Financial Assets***
Kas di bank dan setara kas	372.089.069.098	372.089.069.098	*Cash in bank and cash equivalents*
Piutang usaha	69.733.397.561	69.733.397.561	*Accounts receivable*
Piutang lain-lain - lancar	4.485.367.005	4.485.367.005	*Others receivable - current*
Total Aset Keuangan	**446.307.833.663**	**446.307.833.663**	***Total Financial Assets***
Kewajiban Keuangan			***Financial Liabilities***
Utang usaha	77.326.008.867	77.326.008.867	*Accounts payable*
Beban yang masih harus dibayar	24.920.542.350	24.920.542.350	*Accrued expense*
Utang lain-lain - lancar	20.863.420.104	20.863.420.104	*Other payables - current*
Utang bank jangka pendek	224.320.000.000	224.320.000.000	*Short-term bank loan*
Utang bank jangka panjang	781.450.000.000	781.450.000.000	*Long-term bank loan*
Utang lain-lain - tidak lancar	992.889.813	992.889.813	*Other payables - non current*
Total Kewajiban Keuangan	**1.129.872.861.134**	**1.129.872.861.134**	***Total Financial Liabilities***

36. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Risiko keuangan yang paling signifikan terhadap Grup dijelaskan di bawah ini.

a. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana salah satu pihak atas instrumen keuangan akan gagal memenuhi kewajibannya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Risiko kredit yang dihadapi Grup berasal dari kegiatan operasi (terutama dari piutang usaha kepada pihak ketiga) dan dari kegiatan pendanaan, termasuk rekening bank dan deposit berjangka.

Eksposur risiko kredit Grup terutama adalah dalam mengelola piutang usaha. Grup melakukan pengawasan kolektibilitas piutang sehingga dapat diterima penagihannya secara tepat waktu dan juga melakukan penelaahan atas masing-masing piutang pelanggan secara berkala untuk menilai potensi timbulnya kegagalan penagihan dan membentuk pencadangan berdasarkan hasil penelaahan tersebut.

36. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

The most significant financial risks to the Group are explained below.

a. Credit Risk

Credit risk is the risk that one party to a financial instrument will fail to discharge its obligation and will result in a financial loss to the other party. The Group is exposed to credit risk from its operating activities (primarily for trade receivables from third parties) and from its financing activities, including cash in banks and time deposits.

The Group's exposure to credit risk arises primarily from managing its trade receivables. The Group monitors its receivables so that these are collected in a timely manner and conducts reviews of individual customer accounts on a regular basis to assess the potential for collectability and establish reserves based on the results of the review.

36. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN *(Lanjutan)*

Eksposur Grup terhadap risiko kredit timbul dari kelalaian pihak lain, dengan eksposur maksimum sebesar jumlah tercatat aset keuangan Grup, sebagai berikut:

36. FINANCIAL RISK MANAGEMENT *(Continued)*

The Group's exposure to credit risk arises from the default of other parties, with maximum exposure equal the carrying amounts of its financial assets, as follows:

	31 Desember 2025/ ***December 31, 2025***	**31 Desember 2024/** ***December 31, 2024***	
Kas dan setara kas	228.893.565.635	372.089.069.098	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	43.785.663.315	69.733.397.561	*Account receivables*
Piutang lain-lain	400.374.954	4.485.367.005	*Other receivables*
Total	**273.079.603.904**	**446.307.833.663**	***Total***

Tidak ada risiko kredit yang signifikan dalam Grup.

There is no significant credit risk in the Group.

b. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas didefinisikan sebagai risiko saat posisi arus kas Grup menunjukkan bahwa penerimaan jangka pendek tidak cukup menutupi pengeluaran jangka pendek.

Kebutuhan likuiditas Grup secara historis timbul dari kebutuhan untuk membiayai investasi dan pengeluaran barang modal terkait dengan program perluasan usaha. Grup membutuhkan modal kerja yang substansial untuk membangun proyek-proyek baru dan untuk mendanai operasional.

Dalam mengelola risiko likuiditas, Grup memantau dan menjaga tingkat kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Grup dan untuk mengatasi dampak dari fluktuasi arus kas. Grup juga secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, dan terus menelaah kondisi pasar keuangan untuk memelihara fleksibilitas pendanaan dengan cara menjaga ketersediaan komitmen fasilitas kredit.

b. Liquidity Risk

The Group's liquidity needs have historically arisen from the need to finance investments and capital expenditures related to business expansion programs. The group needs substantial working capital to build new projects and to fund operations.

The Group's liquidity requirements have historically arisen from the need to finance investments and capital expenditures related to the expansion of the business. The Group's business requires substantial capital to construct new projects and to fund operations.

In managing liquidity risk, the Group monitors and maintains a level of cash deemed adequate to finance the Group's operations and to mitigate the effects of fluctuations in cash flows. The Group also regularly evaluates the projected and actual cash flows, and continuously assesses conditions in the financial markets to maintain flexibility in funding by keeping committed credit facilities available.

36. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN *(Lanjutan)*

36. *FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)*

Tabel berikut ini menunjukkan analisis jatuh tempo liabilitas keuangan Grup:

The following table shows the maturity analysis of the Group's financial liabilities:

	31 Desember 2025 / *December 31, 2025*						
	Periode Jatuh Tempo / *Maturity Period*						
	Nilai Tercatat/ *Carrying Value*	Sampai 1 tahun/ *Up to 1 year*	> 1 - 2 tahun/ *> 1 - 2 years*	> 2 - 3 tahun/ *> 2 - 3 years*	> 3 - 5 tahun/ *> 3 - 5 years*	Lebih dari 5 tahun/ *More than 5 years*	
Liabilitas Keuangan							***Financial Liabilities***
Utang usaha	59.554.537.668	59.554.537.668	-	-	-	-	*Account payables*
Beban yang masih harus dibayar	32.180.801.230	32.180.801.230	-	-	-	-	*Accrued expenses*
Utang lain-lain - lancar	20.478.080.666	20.478.080.666	-	-	-	-	*Other payables - current*
Utang bank jangka pendek	389.220.000.000	389.220.000.000	-	-	-	-	*Short-term bank loan*
Utang lain-lain - tidak lancar	992.889.813	-	992.889.813	-	-	-	*Other payables - non current*
Total Liabilitas Keuangan	**502.426.309.376**	**501.433.419.563**	**992.889.813**	**-**	**-**	**-**	***Total Financial Liabilities***

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*						
	Periode Jatuh Tempo / *Maturity Period*						
	Nilai Tercatat/ *Carrying Value*	Sampai 1 tahun/ *Up to 1 year*	> 1 - 2 tahun/ *> 1 - 2 years*	> 2 - 3 tahun/ *> 2 - 3 years*	> 3 - 5 tahun/ *> 3 - 5 years*	Lebih dari 5 tahun/ *More than 5 years*	
Liabilitas Keuangan							***Financial Liabilities***
Utang usaha	77.326.008.867	77.326.008.867	-	-	-	-	*Account payables*
Beban yang masih harus dibayar	24.920.542.350	24.920.542.350	-	-	-	-	*Accrued expenses*
Utang lain-lain - lancar	20.863.420.104	20.863.420.104	-	-	-	-	*Other payables - current*
Utang bank jangka pendek	224.320.000.000	224.320.000.000	-	-	-	-	*Short-term bank loan*
Utang bank jangka panjang	781.450.000.000	79.800.000.000	99.500.000.000	181.500.000.000	401.500.000.000	-	*Long-term bank loan*
Utang lain-lain - tidak lancar	992.889.813	-	992.889.813	-	-	-	*Other payables - non current*
Total Liabilitas Keuangan	**1.129.872.861.134**	**427.229.971.321**	**100.492.889.813**	**181.500.000.000**	**401.500.000.000**	**-**	***Total Financial Liabilities***

Tidak ada risiko likuiditas yang signifikan dalam Grup.

There is no significant liquidity risk in the Group.

37. PERISTIWA DAN PERJANJIAN PENTING

1. Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) tanggal 8 Oktober 2024 menyetujui rencana Perseroan untuk melaksanakan Transaksi Material sebagaimana diatur berdasarkan Peraturan OJK 17/POJK.04/ 2020 tentang transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha. Persetujuan Transaksi Material tersebut terdiri dari:
   a. Menyetujui rencana perseroan untuk mengambil alih PT Net Visi Media Tbk. Dengan pengambilalihan tersebut menyebabkan perseroan menjadi pengendali baru NETV karena perseroan akan memiliki lebih dari 50% (lima puluh persen) saham di NETV.

37. *SIGNIFICANT EVENTS AND AGREEMENTS*

1. *Based on the Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) dated October 8, 2024, approved the Company's plan to carry out Material Transactions as regulated based on OJK Regulation 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities. The Material Transaction Approval consists of:*

   a. *Approved the company's plan to take over PT Net Visi Media Tbk. With the takeover, the company will become the new controller of NETV because the company will own more than 50% (fifty percent) of shares in NETV.*

37. PERISTIWA DAN PERJANJIAN PENTING *(Lanjutan)*

b. Menyetujui rencana perseroan untuk menambah kegiatan usaha siaran televisi bagi grup perseroan sebagai akibat dari pengambilalihan PT Net Visi Media Tbk oleh Perseroan.
c. Menyetujui rencana perseroan untuk melakukan Peningkatan Modal Tanpa Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD) sebanyak-banyaknya 10% dari modal ditempatkan dan disetor perseroan, yaitu sebanyak Rp951.121.700 lembar saham dengan nilai nominal Rp100,- per saham.

2. Pada tanggal tanggal 11 Oktober 2024 PT MD Entertainment Tbk telah menandatangani perjanjian kredit dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk yang tertuang dalam Akta Perjanjian Kredit Nomor 71, yang dibuat di hadapan Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat. Nilai kredit sebesar Rp794.750.000.000,- jangka waktu kredit selama 61 bulan. Penandatangan perjanjian kredit tersebut dalam rangka untuk pendanaan pengambilalihan NETV.

3. Pada tanggal 25 Oktober 2024 dan 8 November 2024 Perusahaan telah melaksanakan penambahan modal melalui mekanisme Peningkatan Modal Tanpa Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD) masing-masing sebanyak 216.322.600 dan 170.248.302 lembar saham baru dengan nilai niminal Rp100 per saham. Harga pelaksanaan penambahan modal masing-masing sebesar Rp3.060 dan Rp2.834 per saham.

4. Pada tanggal 20 Juli 2013, Grup, memiliki beberapa perjanjian dengan PT Gentamulja Infra untuk menyewa lantai 27-30 dan P3 di Gedung The East dengan total luas 6.860 m2 yang berlaku, sampai dengan 31 Agustus 2022. Harga sewa area tersebut sebesar USD 23-37/m2 per bulan yang berlaku sampai dengan 31 Agustus 2022. Perjanjian ini. dapat diakhiri oleh kedua belah pihak.

   Pada tanggal 3 Januari 2019, perjanjian ini telah diamendemen mengenai perubahan harga sewa menjadi sebesar Rp150.000/m2 untuk periode 1 Oktober 2019 sampai dengan 31 Agustus 2022.

37. SIGNIFICANT EVENTS AND AGREEMENTS *(Continued)*

b. Approved the company's plan to increase television broadcasting business activities for the company's group as a result of the acquisition of PT Net Visi Media Tbk by the Company.
c. Approved the company's plan to increase its capital without granting pre-emptive rights (PMTHMETD) of a maximum of 10% of the company's issued and paid-up capital, which is Rp951,121,700 shares with a nominal value of Rp100 per share.

2. On October 11, 2024, PT MD Entertainment Tbk has signed a credit agreement with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk which is contained in the Credit Agreement Deed Number 71, which was made in the presence of Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., Notary in the West Jakarta Administrative City. The credit score is Rp794,750,000,000,- with a credit term of 61 months. The signing of the credit agreement was in order to finance the acquisition of NETV.

3. On October 25, 2024 and November 8, 2024, the Company has implemented additional capital through the Capital Increase mechanism without Pre-emptive Rights (PMTHMETD) of 216,322,600 and 170,248,302 new shares with a nominal value of Rp100 per share. The implementation price of the additional capital is Rp3,060 and Rp2,834 per share, respectively.

4. On July 20, 2013, the Group, has several agreements with PT Gentamulja Infra to rent floors 27-30 and P3 in The East Building with a total area of 6,860 m2 valid until August 31, 2022. The rental price of the area is USD 23-37/m2 per month valid until August 31, 2022. This agreement can be terminated by both parties.

On January 3, 2019, this agreement have been amended regarding the rental rate changes to Rp150,000/sqm for the period October 1, 2019 to August 31, 2022.

37. PERISTIWA DAN PERJANJIAN PENTING *(Lanjutan)*

Pada tanggal 18 Mei 2021, perjanjian ini telah diamendemen kembali mengenai perpanjangan periode sewa dari 1 September 2022 sampai dengan 31 Agustus 2027.

Pada tanggal 1 Januari 2024, perjanjian ini telah diamendemen kembali mengenai pengakhiran sewa lantai 30 di gedung The East.

Pada tanggal 25 Oktober 2024 Grup menandatangani perjanjian pengakhiran sewa lebih awal atas lantai atas sewa lantai 27-29 dan P3 di gedung The East. Perjanjian pengakhiran ini dengan ketentuan sebagai berikut:

- Biaya kompensasi atas pengakhiran sewa lebih awal sebesar Rp20.400.000.000. Ketentuan pembayaran yaitu sebesar Rp15.000.000.000 harus dibayarkan paling lambat pada 31 Desember 2024 dan sebesar Rp5.400.000.000 harus dibayarkan paling lambat pada 31 Januari 2025;
- Uang jaminan yang telah dibayarkan oleh Grup sebesar Rp5.150.745.370 terkait sewa menjadi tidak dapat dikembalikan jika terjadi pemutusan lebih awal.

5. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, komitmen sewa operasi yang tidak dapat dibatalkan dalam jangka waktu tidak lebih dari 1 (satu) tahun adalah sebagai berikut:

- Pada tanggal 23 Maret 2022, MMTV menandatangani perjanjian dengan Lembaga Penyiaran Publik Televisi Republik Indonesia atas sewa saluran siaran digital. Nilai perjanjian ini sebesar Rp850.080.000 untuk satu tahun berlaku sejak 1 April 2022 sampai dengan 31 Maret 2023.
- Pada tanggal 4 Juli 2023, MMTV menandatangani perjanjian dengan PT Televisi Transformasi Indonesia atas sewa saluran siaran digital. Nilai perjanjian ini sebesar Rp474.299.496 untuk enam bulan berlaku sejak 1 Juli 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

37. SIGNIFICANT EVENTS AND AGREEMENTS *(Continued)*

On May 18, 2021, this agreement have been amended again regarding the extension rental period from September 1, 2022 to August 31, 2027.

On January 1, 2024, this agreement have been amended again regarding the rental termination of 30th floor on the East building.

On 25 October 2024, the Group entered into an early lease termination agreement for the upper floors of the 27-29th floor and P3 leases in The East building. This termination agreement is subject to the following terms:

- *Compensation fee for early rental termination amounting to Rp20,400,000,000. The terms of payment are amounting to Rp15,000,000,000 must be paid no later than December 31, 2024 and amounting to Rp5,400,000,000 must be paid no later than January 31, 2025;*
- *The security deposit paid by the Group in the amount of Rp5,150,745,370 in relation to the lease is non-refundable in the event of early termination.*

5. The As at December 31, 2024 and 2023 noncancellable operating lease commitments within a period not later than 1 (one) year are as follows:

- *On March 23, 2022, MMTV entered into an agreement with Lembaga Penyiaran Publik Televisi Republik Indonesia for digital broadcasting channel rent. The agreement value is Rp850,080,000 valid for one year effective on April 1, 2022 until March 31, 2023.*
- *On July 4, 2023, MMTV entered into an agreement with PT Televisi Transformasi Indonesia for digital broadcasting channel rent. The agreement value is Rp474,299,496 valid for six month effective on July 1, 2023 until December 31, 2023.*

37. PERISTIWA DAN PERJANJIAN PENTING *(Lanjutan)*

- Pada tanggal 4 Juli 2023, MMTV menandatangani perjanjian dengan PT Televisi Transformasi Indonesia atas sewa saluran siaran digital. Nilai perjanjian ini sebesar Rp474.299.496 untuk enam bulan berlaku sejak 1 Juli 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

  Perjanjian ini diubah pada tanggal 6 Juni 2024 dengan nilai perjanjian sebesar Rp948.598.992 dan berlaku sejak 1 Juli 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

6. Pada tanggal 1 Januari 2024, MMTV menandatangani perjanjian dengan PT Armananta Eka Putra atas jasa konsultasi advertising. Nilai perjanjian ini sebesar Rp25.000.000.000 untuk satu tahun berlaku sejak 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

7. Pada tanggal 28 November 2024, MDTV menandatangani perjanjian dengan Perusahaan untuk menyewa lantai 2 di Gedung MD Place Tower 1 dengan total luas 944 m2 yang berlaku sejak 11 November 2024 sampai dengan 10 November 2027. Harga sewa area tersebut sebesar Rp280.000/m2 per bulan.

8. Pada tanggal 28 November 2024, MMTV menandatangani perjanjian dengan FILM untuk menyewa beberapa lantai ruangan kantor di Gedung MD Place Tower 1 dengan total luas 1.623 m2 untuk menyewa beberapa lantai ruangan kantor yang berlaku sejak 11 November 2024 sampai dengan 10 November 2027. Harga sewa area tersebut sebesar Rp280.000/m2 per bulan.

9. Berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Nomor 2 tanggal 2 Desember 2024, FILM mendapatkan persetujuan untuk melaksanakan Penambahan Modal dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMHMETD) dengan jumlah sebanyak-banyaknya 989.778.796 lembar saham dengan nilai nominal Rp100,- per lembar saham.

37. SIGNIFICANT EVENTS AND AGREEMENTS *(Continued)*

- *On July 4, 2023, MMTV entered into an agreement with PT Televisi Transformasi Indonesia for digital broadcasting channel rent. The agreement value is Rp474,299,496 valid for six month effective on July 1, 2023 until December 31, 2023.*

  This agreement was amended on June 28, 2024 with contract value amounting to Rp948,598,992 and valid from July 1, 2024 until December 31,2024.

6. *On January 1, 2024, MMTV entered into an agreement with PT Armananta Eka Putra for advertising consulting services. The agreement value is Rp25,000,000,000 valid for one year effective on January 1, 2024 until December 31, 2024.*

7. *On November 28, 2024, MDTV entered into an agreement with the Company to rent the 2nd floor of MD Place Tower 1 Building with a total area of 944 sqm which is valid since November 11, 2024 until November 10, 2027. The rental rate is Rp280,000/sqm per month.*

8. *On November 28, 2024, MMTV entered into an agreement with FILM to rent several floors office space of MD Place Tower 1 Building with a total area of 1.623 sqm to rent several floors of office space which is valid since November 11, 2024 until November 10, 2027. The rental rate is Rp280,000/sqm per month.*

9. *Based on the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) Number 2 dated December 2, 2024, FILM received approval to carry out Capital Increase by Providing Pre-emptive Rights (PMHMETD) with a maximum of 989,778,796 shares with a nominal value of IDR 100 per share.*

37. PERISTIWA DAN PERJANJIAN PENTING *(Lanjutan)*

Perusahaan telah melaksanakan Penambahan Modal dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMHMETD). Perseroan menawarkan sebanyak 989.778.796 (sembilan ratus delapan puluh sembilan juta tujuh ratus tujuh puluh delapan ribu tujuh ratus sembilan puluh enam) saham biasa ("Saham Baru") dengan nilai nominal Rp100,- (seratus Rupiah) per saham atau setara dengan sebanyak 10% (sembilan koma nol sembilan persen) dari modal ditempatkan dan disetor penuh setelah PMHMETD I dengan Harga Pelaksanaan Rp800,- (delapan ratus Rupiah) setiap saham sehingga jumlah dana yang akan diterima oleh Perseroan dari PMHMETD I ini adalah sebanyak Rp791.823.036.800,- (tujuh ratus sembilan puluh satu miliar delapan ratus dua puluh tiga juta tiga puluh enam ribu delapan ratus Rupiah). Seluruh transaksi pelaksanaan PMHMETD telah diselesaikan pada tanggal 25 Juli 2025.

37. SIGNIFICANT EVENTS AND AGREEMENTS *(Continued)*

The Company has carried out a Capital Increase by Granting Pre-emptive Rights (PMHMETD). The Company offers 989,778,796 (nine hundred and eighty-nine million seven hundred and seventy-eight thousand seven hundred ninety-six) ordinary shares ("New Shares") with a nominal value of Rp100,- (one hundred Rupiah) per share or equivalent to as much as 10% (nine point zero nine percent) of the issued and fully paid-up capital after PMHMETD I with an Exercise Price of Rp800,- (eight hundred Rupiah) per share so that the total funds to be received by the Company from PMHMETD I is Rp791,823,036,800 (seven hundred and ninety-one billion eight hundred and twenty-three million thirtysix thousand eight hundred Rupiah All PMHMETD implementation transactions have been completed on July 25, 2025.

Halaman ini sengaja dikosongkan

This page is intentionally left blank

MD Place

Tower 1, 7th - 10th floor Jl. Setiabudi Selatan No. 7
Jakarta - 12910, Indonesia

Phone: +6221 298 55 777

www.mdentertainment.com

2025
Annual Report &
Sustainability
Report